



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный
техникум»
ГБПОУ КК ССХТ

ИДО СМК
ССХТ – 4.15
– 2014

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ССХТ
Е.В. Дмитриев
«24» 12 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАСНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН
«24» 12 2014г.

Славянск-на-Кубани
2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Председатель МО классных руководителей	Г. В. Занина <i>Занина</i>	23.12.2014.
Проверил	Зам. директора по ВР	Т.В.Третьяк <i>Третьяк</i>	23.12.2014
Согласовал	Руководитель службы качества	И.В. Солоней <i>Солоней</i>	23.12.2014
Версия 01			Стр. 1 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру и принципы организации деятельности методического объединения классных руководителей учебных групп в государственном бюджетном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Методическое объединение (далее - МО) классных руководителей учебных групп является основным структурным подразделением Штаба воспитательной работы техникума, осуществляющим координацию воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

1.3. Объединение организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и студентов.

1.4. В состав методического объединения входят классные руководители учебных групп, педагог-психолог, социальный педагог и другие сотрудники, осуществляющие деятельность в сфере воспитания обучающихся.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФи министерства Краснодарского края, Уставом техникума и локальными нормативными актами техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП

2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов объединения, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, педагогического мышления.

2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса.

2.3. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся техникума.

2.4. Организация методической работы по вопросам классного руководства.

2.5. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий, организуемых классными руководителями в ученических группах.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧЕБНЫХ ГРУПП

3.1. Заседания МО классных руководителей учебных групп по вопросам методики воспитания и обучения студентов.

3.2. Внеклассные мероприятия, организованные классными руководителями учебных групп с учетом применения различных форм и методов воспитания.

3.3. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии, круглые – столы по вопросам методики воспитания и обучения, вопросам общей педагогики и психологии на семинаре классных руководителей.

3.4. Взаимопосещение внеклассных мероприятий классными руководителями учебных групп.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧЕБНЫХ ГРУПП

4.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором из числа наиболее инициативных классных руководителей учебных групп по представлению с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО классных руководителей, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматривается на заседании МО и утверждается директором техникума.

4.3. Заседания МО проводятся 1 раз в месяц в соответствии с учебно-воспитательным планом на месяц. Проведение каждого заседания фиксируется Протоколом заседания.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других сфер деятельности техникума на заседание приглашаются сотрудники, не являющиеся членами МО, по вопросам в рамках их компетенции.

4.5. Общий контроль за деятельностью МО осуществляется директором техникума, а текущий контроль – заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧЕБНЫХ ГРУПП

5.1. Положение о методическом объединении классных руководителей.

5.2. Приказ о закреплении кураторов учебных групп по техникуму.

5.3. План работы на текущий год.

5.4. График проведения открытых родительских собраний.

5.5. Тематика обязательных классных часов на год.

5.6. Протоколы проведения заседаний МО.

5.7. Планы работы классных руководителей учебных групп на 2014-2015 учебный год, для контроля проведения классных часов.

5.8. План работы «Школы молодого куратора».

5.9. Протоколы проведения заседаний «Школы молодого куратора».

6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КУРАТОРОВ УЧЕБНЫХ ГРУПП

6.1. Проведение заседаний.

6.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам воспитания и самовоспитания молодежи, в том числе:

- воспитание студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;
- формирование ценностно-смысловых компонентов личности студентов через внеурочную деятельность с учетом возрастных особенностей, имеющегося опыта и представления о выбранной специальности;
- формирования уважения к законам, нормам коллективной жизни, развитие гражданской ответственности как важнейшей черты личности;
- привитие культуры общения, межнациональных отношений;
- формирование духовной культуры, приобщение к системе культурных ценностей своего народа, мировой культуры;
- развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;
- формирование деловых качеств: самостоятельности, предприимчивости, ответственности;
- воспитание правовой, экологической культуры.

6.3. Создание совместного с методическим кабинетом методологической базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей классных руководителей, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.

6.4. Оказание практической помощи классным руководителям учебных групп по планированию педагогической и экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

6.5. Организация повышения педагогического мастерства членов методического объединения через «Школы молодого куратора», семинары-практикумы, конференции и выставки.

6.6. Отработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.

6.7. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

6.8. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах и выработка рекомендаций по ее улучшению.

6.9. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.

6.10. Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей и др. сотрудников в части воспитательной работы со студенческими группами.

6.11. Оказание практической помощи в написании сценариев, методик в тесном контакте с органами студенческого самоуправления.

6.12. Посещение внеклассных воспитательных мероприятий, анализ их эффективности.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧЕБНЫХ ГРУПП

7.1. Председатель отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки»;
- за своевременное составление документов о работе МО и проведение мероприятий.

7.2. Председатель организует:

- взаимодействие классных руководителей учебных групп;
- открытые мероприятия, семинары, заседания МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы педагогов;
- консультации по вопросам воспитательной работы.

7.3. Председатель координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий классных руководителей учебных групп.

7.4. Содействует и способствует становлению и развитию системы воспитательной работы.

Лист регистрации изменений

	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Измененного	Нового	Изятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							