



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный
техникум»
ГБПОУ КК ССХТ

ИДО СМК
ССХТ – 4.23 –
2015

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ССХТ

Е.Б. Дмитриев Е.Б. Дмитриев

«30» 03 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНОЙ ДРУЖБЫ «МЕРИДИАН»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

«30» 03 2015 г.

Славянск-на-Кубани
2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель КИД «Меридиан»	<i>А.Ю. Мелтоян</i> А.Ю. Мелтоян	30.03.2015
Согласовал	Руководитель службы качества	<i>И.В. Солонец</i> И.В. Солонец	30.03.2015
	Зам. директора по ВР	<i>Т.В. Третьяк</i> Т.В. Третьяк	30.03.2015
	Зав. канцелярией	<i>О.В. Доледенко</i> О.В. Доледенко	30.03.2015

Версия 01

Стр. 1 из 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.95.№ 82-ФЗ.

1.2. Клуб интернациональной дружбы «Меридиан» ГБПОУ КК ССХТ (далее Клуб) – это добровольная, самостоятельная, самоуправляемая организация студентов. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и данным положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КЛУБА ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНОЙ ДРУЖБЫ «МЕРИДИАН»

2.1. Цель клуба – укреплять и создавать дружелюбные связи между студентами различных национальностей и вероисповедания, расширять знания о языке, истории, обычаях разных народов, развивать и открывать в себе творческие и интеллектуальные способности, объединять студентов для реализации собственных проектов

2.2. Задачи клуба:

– развивать у студентов организаторские способности к работе в интернациональных коллективах

– прививать уважение к людям другой национальности и вероисповедания на основе признания ценности каждого человека;

– знакомить с культурными ценностями и национальными особенностями, традициями, обычаями народов, представители которых обучаются в ГБПОУ КК ССХТ.

3. ЧЛЕНСТВО КИД «МЕРИДИАН»

3.1. Членом Клуба может быть любой студент ГБПОУ КК ССХТ, который обязуется выполнять все требования данного положения.

3.2. Вступление в Клуб осуществляется на добровольной основе по желанию студента ГБПОУ КК ССХТ.

3.3. Членство может быть прекращено:

– при несоблюдении членом Клуба требований настоящего Положения;

– при проявлении неуважения к представителям других национальностей;

– при прекращении деятельности Клуба.

4. СТРУКТУРА КИД «МЕРИДИАН»

4.1. Деятельность Клуба осуществляется под руководством председателя Клуба.

4.2. Председатель Клуба назначается руководством учебного заведения.

4.3. Председатель:

- осуществляет общее руководство Клубом;
- председательствует на его общих собраниях, на заседаниях Клуба;
- несёт ответственность перед Клубом за выполнение его целей и задач;
- отчитывается на педагогическом совете о проделанной работе Клуба;
- определяет функции, полномочия представителей Клуба.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КИД «МЕРИДИАН»

5.1. В рамках п. 1.2. Клуб самостоятельно планирует, организует и реализует свою деятельность.

5.2. Клуб проводит заседания и совещания, на которых обсуждаются все организационные вопросы Клуба, оглашается план работы на определённое время, а также новостные события нашей страны и из-за рубежа.

6. ПРАВА ЧЛЕНОВ КИД «МЕРИДИАН»

6.1. Член Клуба имеет право:

- участвовать в проводимых клубом мероприятиях и акциях;
- получать текущую информацию о работе Клуба;
- каждый член Клуба имеет право свободного выхода из него.

6.2. Обязанности членов Клуба:

- соблюдать положение Клуба;
- выполнять решения Клуба;
- уважать права и считаться интересами других членов Клуба.

7. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. Руководитель кружка несёт ответственность за безопасную организацию деятельности во внеурочное время, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и других мероприятий.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РАБОТЫ КРУЖКА

8.1. Руководитель кружка имеет и ведет следующую документацию:

- план работы кружка;
- журнал работы кружка;
- отчет работы кружка.

Лист регистрации изменений

	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Измененного	Нового	Изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Изменение №

Дата