



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Славянский сельскохозяйственный  
техникум»  
ГБПОУ КК ССХТ

ИДО СМК  
ССХТ –  
4.28 – 2015

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ССХТ  
*В.В. Дмитриев*  
В.В. Дмитриев  
«30» 03 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КРУЖКЕ «РЕСТАВРАТОР» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СЛАВЯНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ  
«30» 03 2015 г.

Славянск-на-Кубани  
2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Педагог доп. образования	<i>Л.И. Гурина</i> Л.И. Гурина	30.03.2015
Согласовал	Руководитель службы качества	<i>И.В. Солонец</i> И.В. Солонец	30.03.2015
	Зам. директора по ВР	<i>Т.В. Третьяк</i> Т.В. Третьяк	30.03.2015
	Зав.канцелярией	<i>О.В. Доледенюк</i> О.В. Доледенюк	30.03.2015
Версия 01			Стр. 1 из 4

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования кружка дополнительного образования обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном учреждении Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Основной задачей дополнительного образования является реализация законных прав и возможностей для всестороннего развития способностей, интересов студентов, обучающихся на всех специальностях.

1.3. Кружок создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.4. Расписание кружка составляется с учётом занятости педагогов и обучающихся.

1.5. Работу кружка обучающихся организует преподаватель (группа преподавателей), хорошо владеющих навыками профессиональной деятельности и имеющих опыт практической работы по целевой организации кружка.

1.6. Руководство деятельностью руководителей кружка осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.7. Членом кружка может стать обучающийся любого курса и отделения, имеющий склонность к истории.

1.8. Приём в члены кружка производится на основе свободного выбора обучающихся.

1.9. Кружок может иметь название, эмблему, девиз, которые разрабатываются членами кружка.

1.10. Результатами работы кружка могут являться участие в исторических и поисковых выставках.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Цели кружка «Реставратор»:

- расширять знания об истории экспонатов, их использовании в жизни и привитие любви к традициям малой Родины;
- развивать творческие и организаторские способности работы в коллективе;
- формировать и развивать умения, применять знания на практике;
- расширять кругозор обучающихся и развивать чувства ответственности, гордости за достижения страны;
- учить сохранять историческую память поколений в памяти подрастающего поколения.

## **6. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

6.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию деятельности во внеурочное время, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и других мероприятий.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РАБОТЫ КРУЖКА**

7.1. Руководитель кружка имеет и ведет следующую документацию:

- план работы кружка;
- журнал работы кружка;
- ежемесячный отчёт о работе кружка.

## Лист регистрации изменений

	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Измененного	Нового	Изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Изменение №

Дата