

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Славянский сельскохозяйствен-
ный техникум»**

(ГБПОУ КК «ССХТ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «13» февраля 2014 г. №41

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края**

«Славянский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Славянский сельскохозяйственный техникум» Краснодарского края (далее - ГБПОУ КК ССХТ).

Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения студентов ГБПОУ КК ССХТ.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению родительских комитетов групп.

Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

Численный состав комитета – по одному человеку от специальности по каждому курсу (12-15 чел.).

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед техникумом;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов студентов, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на студентов педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы образовательного учреждения.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качественного питания студентов и их медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Организует и проводит собрания, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы техникума, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания обучающихся в учебных кабинетах и мастерских.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления училища по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ГБПОУ КК ССХТ, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализация рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство родительского комитета

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.

- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии образовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

Заключительные положения

Настоящее «Положение о родительском комитете» ГБПОУ КК «Славянский сельскохозяйственный техникум» одобрено решением Методического Совета ГБПОУ КК ССХТ, Протокол № 41 от №41 от «13» февраля 2014 г. Положение вступает в силу с момента его утверждения и.о. директора ГБПОУ КК ССХТ.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 5 листов

Директор техникума  Е.В. Дмитриев

