

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный
техникум»**

(ГБПОУ КК «ССХТ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «13» февраля 2014 г. №41

**Положение
о студенческой столовой
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный техникум»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о столовой техникума разработано в соответствии с Уставом организации.

1.2. Столовая является структурным подразделением Славянского сельскохозяйственного техникума, входит в её состав, не обладает правом юридического лица, финансируется за счёт бюджетных и вне бюджетных средств и расходы столовой учитываются отдельно.

1.3. Столовая непосредственно осуществляет организацию питания учащихся, сотрудников и преподавателей состава организации, а также может за счёт внебюджетных средств проводить праздничные мероприятия, связанные с питанием населения.

1.4. Техникум предоставляет столовой производственные, складские административно-бытовые торговые и другие помещения, необходимые для производственной деятельности и организации питания, которые должны соответствовать санитарно-техническим нормам и осуществлять их охрану.

1.5. Оплата за коммунальные услуги (отопление, горячая и холодная вода, канализация, электроэнергия) транспортные расходы, обслуживание и приобретение оборудования, малоценного инвентаря и материалов производится централизованно техникумом.

1.6. Распорядок работы столовой составляется с учётом интересов организации и утверждается руководителем техникума.

1.7. Столовая в своей хозяйственной деятельности руководствуется Уставом организации, настоящим Положением и нормами действующего законодательства.

2. Предмет деятельности

2.1. Столовая осуществляет всю производственно-хозяйственную деятельность от имени и в интересах организации, в пределах прав, установленных Уставом и Положением о столовой.

2.2. Производственная деятельность столовой должна быть направлена на качественную, своевременную и удобную организацию питания для учащихся, сотрудников и преподавательского состава техникума.

2.3. Столовая, кроме основной деятельности может заниматься и предпринимательской деятельностью; организацией розничной торговли и полуфабрикатами, продукцией собственного производства.

2.4. Доходы от предпринимательской деятельности расходуются на нужды столовой в согласии с директором техникума на:

- расширение материально технической базы;
- закупка сельскохозяйственной продукции и прочего сырья;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- капитальный и текущий ремонт
- выплаты премий и материальной помощи работникам (на основании дополнительных приказов)
- прочие нужды

3. Правовое положение имущества и средств

3.1 Имущество и средства, оборудование, необходимый инвентарь, переданный столовой в хозяйственное ведение для организации производственно-технической деятельности, является собственностью техникума в его финансовой документации.

3.2. В случае ликвидации, реорганизации, изменения правового статуса столовой, всё имущество, ранее переданное столовой, возвращается собственнику- техникуму.

4. Управление столовой

4.1. Руководство и управление хозяйственной деятельностью столовой осуществляется заведующим производством, который назначается и обслуживается приказом (распоряжением) директора техникума. Заведующий производством действует в пределах компетенции и полномочий, предоставленных настоящим Положением и Уставом техникума.

4.2. Заведующему производством предоставляется следующие права:

- ходатайство о приеме на работу и увольнении сотрудников столовой в соответствии с требованиями и нормами КЗОТ РФ.
- ходатайство о заключении договоров, в том числе трудовых;

- право подписи финансовых документов, связанных с хозяйственной деятельностью столовой.

4.3. Заведующий производством обеспечивает:

- соблюдение норм законодательства о труде, правил внутреннего распорядка, положение коллективного договора;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий труда, соблюдение техники безопасности и Правил пожарной безопасности;
- своевременную закупку продуктов и необходимых продовольственных товаров и других видов сырья, необходимых для организации питания;
- производить наценку на продукты питания в соответствии с Постановлением Краснодарского края.

5. Реорганизация и ликвидация столовой

5.1. Реорганизация и ликвидация столовой питания производится по решению директора техникума по согласованию с трудовым коллективом в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.2. Данное положение вступает в силу с момента его подписания и может быть пересмотрено по мере необходимости.

6. Заключительные положения

Настоящее «Положение о студенческой столовой» ГБПОУ КК «Славянский сельскохозяйственный техникум» одобрено решением Педагогического Совета ГБПОУ КК ССХТ, Протокол № 41 от «13» февраля 2014 г. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ГБПОУ КК ССХТ.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 3 листа

Директор техникума *Е.В. Дмитриев*

