



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Славянский сельскохозяйственный  
техникум»  
ГБПОУ КК ССХТ

МДО СМК  
ССХТ – 2.07  
– 2016

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ССХТ  
Е.В. Дмитриев  
«15» 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ КОНТРОЛЯ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СЛАВЯНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Славянск-на-Кубани  
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы качества	И.В. Солонец	12.02.2016
Проверил	Зам. директора по УР	О.Г. Коротких	12.02.2016
Согласовал	Зав. канцелярией	О.В. Доледенюк	12.02.2016
Версия 01			Стр. 1 из 41

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе действующего федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава техникума, РДО СМК ССХТ 2.01-2014 Положения об организации учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение решает следующие задачи:

- устанавливает порядок организации контроля и взаимопосещений;
- определяет его ресурсное обеспечение;
- устанавливает виды применяемых документов и записей;
- определяет ответственность должностных лиц, участвующих в процессе контроля и взаимопосещений.

1.2. Целью контроля и взаимопосещений учебных занятий является повышение результативности образовательного процесса в целом в техникуме, обеспечение максимального соответствия результатов образовательного процесса требованиям потребителей.

1.3. Контроль и взаимопосещение учебных занятий направлены на анализ уровня профессиональной деятельности преподавателей, способствуют соблюдению принципов профессиональной этики и являются одним из средств противодействия коррупции.

1.4. Объектом контроля и взаимопосещения является преподавательская деятельность.

1.5. Виды и планирование посещения учебных занятий:

- виды посещения: выборочные, тематические, параллельные, целевые;
- планирование посещений: перспективное (на год и полугодие), текущее (на месяц, неделю), календарное.

1.6. Анализ качества организации и проведения учебных занятий в техникуме может осуществляться через порядок взаимопосещений учебных занятий различными категориями участников образовательного процесса: административными работниками техникума, преподавателями техникума, родителями студентов, работодателями.

1.7. Оценка качества учебных занятий осуществляется на основе критериев результативности различных форм занятий в соответствии с п.3-6 настоящего положения.

1.8. Результаты анализа и оценки качества организации и проведения учебных занятий фиксируется в бланках анализа занятия согласно приложениям № 2-5.

## 2. ВИДЫ И ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Форма учебного занятия (форма организации учебных занятий, форма организации учебного процесса, виды учебной работы) - способ организации, устройства и проведения учебных занятий, в которых реализуются содержание учебной работы, дидактические задачи и методы обучения.

2.2. Формы организации учебного процесса в техникуме имеют следующие признаки: вид взаимосвязи преподавателя и студента; характер деятельности педагога и обучаемого; количественный состав студентов на занятиях; место и условия проведения занятий.

2.3. Основными формами организации учебного процесса в техникуме являются урок, лекция, семинарское занятие, лабораторное (практическое) занятие, практика, самостоятельная работа студентов и др.

2.4. Комплексный урок – форма организации учебного процесса, характеризующаяся единством дидактической цели, объединяющей содержание деятельности преподавателя и студентов, определенностью структуры, диктуемой каждый раз конкретными условиями и закономерностями усвоения учебного материала.

2.5. Лекция - метод обучения, одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала.

2.6. Семинарское занятие (семинар) - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

2.7. Лабораторное (практическое) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

2.8. Практика - специальная форма организации учебного процесса, направленная на закрепление теоретического материала, получаемого студентами в процессе академического обучения, и приобретение студентами знаний, умений и навыков профессиональной деятельности.

2.9. Самостоятельная работа студентов - особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Основными видами самостоятельной

работы студентов является подготовка контрольных, курсовых и дипломных работ и проектов.

2.10. Контрольная работа:

1) один из видов самостоятельной работы студентов в техникуме, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала по определенной теме конкретной учебной дисциплины за определенный период обучения;

2) документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения конкретной учебной дисциплины.

### 3. УРОК: ВИДЫ И ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Урок одна из основных форм организации учебного процесса, характеризующаяся единством дидактической цели, объединяющей содержание деятельности преподавателя и студентов, определенностью структуры, диктуемой каждый раз конкретными условиями и закономерностями усвоения учебного материала.

3.2. Урок как форма используется в техникуме при проведении учебных занятий общеобразовательного цикла для студентов 1-2 курсов.

3.3. Цель урока – осознанный образ предвосхищаемого результата учебного занятия, на достижение которого направлены действия педагога и обучающихся. Цель обучения относится к числу системно- и структурообразующих факторов, влияющих на обучение. Цель урока должна быть реальной, достижимой и измеряемой.

3.4. Задачи урока (приложение №1) – это структурные этапы достижения цели, условно разделяющиеся на:

- образовательную (дидактическую), предполагающую вооружение учащихся системой научных знаний, умений и универсальных учебных действий.

– развивающую, предполагающую развитие личности как целостной системы, т.е. ее полноценное интеллектуальное, социальное, нравственное и физическое развитие,

– воспитательную, предполагающую формирование в процессе обучения взглядов, убеждений, отношения, качеств личности.

3.5. Требования к качеству урока:

3.5.1. Методическая оптимальность:

- создание условий активного восприятия учебного материала;
- целесообразность выбора типа урока;
- последовательность элементов занятия;
- достижение цели в результате проведения занятия, соответствие учебного материала поставленной цели, учебной программе, календарно-

тематическому плану занятия;

– доступность, логичность и последовательность изложения учебного материала, связь материала с изучением других предметов, умение создать проблемные ситуации, использование технических средств, программированного обучения, наглядность.

#### 3.5.2. Научный уровень:

– научность,  
– точность фактического материала,  
– строгая доказательность,  
– использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе.

#### 3.5.3. Воспитательная направленность:

– связь излагаемого материала с достижениями российских ученых в развитии рассматриваемых вопросов;  
– аккуратность и опрятность преподавателя, культура речи;  
– педагогический такт.

### 3.6. Типы уроков:

#### 3.6.1. Традиционные:

– организация восприятия и усвоения новых знаний;  
– формирование навыков и умений;  
– формирование опыта творческой деятельности (или проблемный урок);  
– комбинированный (объединяющий два или три первых типа);  
– систематизация знаний (урок обобщения);  
– повторение и закрепление знаний;  
– контрольный урок.

3.6.2. Нетрадиционные: урок-деловая игра; урок-конференция; урок-соревнование; урок-конкурс; урок-аукцион; интегрированный урок (межпредметный); урок-экскурсия; урок-путешествие; урок-«следствие» и пр.

3.7. Структура урока (любого) полностью определяется типом урока, который в свою очередь определен дидактической целью.

#### 3.8. Типичными структурными элементами урока являются:

3.8.1. Организационный момент включает в себя приветствие преподавателя, формулировку темы занятия, характеристику ее профессиональной значимости, изложение цели занятия.

3.8.2. Проверка домашнего задания и повторение ранее изученного материала может осуществляться с помощью:

- контролирующей беседы по ранее изученной теме;
- фронтальной самостоятельной работа;
- опроса нескольких человек у доски с одновременной работой

группы над общим заданием;

- комментированного чтения, пересказа, изложения, составления плана, тезисов, устного логического анализа текста, упражнений, решения задач, тестовых заданий;

- сообщений студентов, докладов, рефератов.

3.8.3. Ознакомление студентов с новым учебным материалом предполагает использование следующих форм и методов:

- рассказа, беседы по теме и демонстрации опытов, фрагментов кинофильма, диафильма, диапозитивов, электронных презентаций;

- беседы с применением проблемного обучения, опорой на ранее изученные положения и последующие выводы и обобщения;

- заданий для самостоятельной работы студентов и последующей беседы и выводов;

- беседы с включением в нее элементов самостоятельной работы студентов и др.

3.8.4. Закрепления нового материала планируется закрепление новых понятий и способов действия. Для этой цели служат:

- беседа по вопросам составления плана;

- перевод текста, комментированное чтение;

- решение типовых задач, умение формировать вопрос или ответ на вопрос, находить причину по следствию;

- самостоятельная работа: составление схем, таблиц, построение графиков, работа с книгой (первоисточником), работа с нормативно-технической документацией, анализ статистических данных, сравнение рисунков и схем с моделями и макетами, работа с карточками программированного опроса, текстами и т.п.

3.9. Формы внеаудиторной самостоятельной работы студентов включают:

- изучение раздела по учебнику (учебному пособию);

- конспектирование литературы;

- работа с первоисточником;

- решение задач;

- ответ на вопросы;

- повторение изученного ранее материала;

- работа над дополнительной, нормативной, научной литературой;

- написание рефератов.

3.10. Основные критерии оценки качества урока.

3.10.1. Критерии оценки содержания урока:

- соответствие тематическому плану и рабочей программе курса;

- качество плана (полный, детальный, перегруженный и т.п.);

- отчетливость постановки цели урока;

- обсуждение вопросов по контролю исходного уровня знаний;
- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и т.п.;
- раскрытие органического единства теории и практики;
- профессиональная направленность урока, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- реализация в содержании урока внутри и междисциплинарных связей.

#### 3.10.2. Критерии оценки методики проведения урока:

- дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения урока;
- логическая последовательность построения урока;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления полученной информации;
- использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий урока;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий.

#### 3.10.3. Критерии оценки организации урока:

- наличие плана урока;
- четкость начала урока (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию и т.п.);
- четкость окончания урока (завершение урока, время окончания, соблюдение установленной продолжительности урока по отношению к звонку и т. п.);
- посещаемость урока студентами;
- дисциплина на уроке;
- подготовка студентов к уроку;
- рациональность распределения времени на уроке;
- наличие необходимого количества сборников и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к уроку;
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

#### 3.10.4. Критерии оценки руководства работой студентов на уроке:

- осуществление контроля за подготовкой студентами конспектов, таблиц, схем и др. материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до урока и в ходе его проведения;
- мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова;

- побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу урока;

- подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова;

- управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т.п.);

- постановка задания к следующему уроку.

### 3.10.5. Критерии оценки педагогических данных преподавателя:

- знание предмета;

- стиль проведения урока (оживленный, монотонный, рутинный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией, умение вызвать и поддержать дискуссию);

- культура речи, дикция, внешний вид;

- отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);

- отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

### 3.10.6. Критерии оценки результативности урока:

- степень реализации плана урока (полная, частичная);

- степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе урока;

- информационно-познавательная ценность урока;

- воспитательное воздействие урока.

## 4. ЛЕКЦИЯ: ВИДЫ И ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Лекция - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Предшествует всем другим формам организации учебного процесса; позволяет оперативно актуализировать учебный материал курса.

4.2. Лекция как форма организации учебного процесса в техникуме реализуется при преподавании дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин, междисциплинарных курсов, однако может использоваться и при преподавании общеобразовательных дисциплин.

4.3. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

### 4.4. Задачи лекции:

- обеспечивать формирование системы знаний по учебной дисциплине;



- учить умению аргументирование излагать научный материал;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках и учебных пособиях, знания;
- оптимизировать все другие формы организации учебного процесса с позиций новейших достижений науки, техники, культуры и искусства.

4.5. Основными преимуществами лекции выступают следующие:

- творческое общение лектора с аудиторией, сотворчество эмоциональное взаимодействие;
- лекция - весьма экономный способ получения в общем виде основ знаний;
- лекция активизирует мысленную деятельность, если хорошо понята и внимательно прослушана, поэтому задача лектора - развивать активное внимание студентов, вызывать движение их мысли вслед за мыслью лектора.

4.6. Структура лекций в основном складывается из трех элементов:

- вступительная часть;
- основная часть;
- заключительная часть.

4.6.1. Во вступительной части кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, перечисляется литература к лекции, указывается связь с предшествующим материалом, характеризуется теоретическая и практическая значимость темы.

4.6.2. В основной части всесторонне раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, показываются связи, отношения, анализируются явления, дается оценка сложившейся практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития, формулируется вывод.

4.6.3. В заключительной части подводятся итоги, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формируются общие выводы, излагаются рекомендации по выполнению самостоятельной работы, даются ответы на вопросы.

4.7. Содержание лекции должно быть отражено в конспекте лекции. Конспект каждой лекции должен содержать:

- тему (точно сформулированную, соответствующую календарно-тематическому плану);
- план лекции;
- цель и задачи;
- список литературы обязательной и дополнительной;
- текст содержания (с выделением основного и второстепенного);
- задания для самостоятельной работы.

4.8. Подготовка лекции предполагает ряд этапов:

- изучение программы и учебников;
- составление списков литературы;
- изучение литературы, отбор материала и его стилистическая правка;
- выбор типа композиции;
- написание плана и конспекта, выделение в нем главного и четкое структурирование текста;
- подбор иллюстративного материала (схем, таблиц, произведений изобразительного или музыкального искусства, рисунков и отрывков из художественной литературы, фотографий, аудио- и видеоматериалов, других ТСО).

4.9. По дидактическим целям и месте лекции в учебном процессе выделяются следующие типы лекций: вводная, установочная, текущая, заключительная, обзорная.

4.9.1. Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

4.9.2. Установочная лекция (используется, как правило, в очно-заочном и заочном обучении) сохраняет все особенности вводной, однако имеет и свою специфику. Она знакомит обучающихся со структурой учебного материала, основными положениями курса, а также содержит программный материал, самостоятельное изучение которого представляет для студентов трудность (наиболее сложные, узловые вопросы). Установочная лекция должна детально ознакомить обучаемых с организацией самостоятельной работы, с особенностями выполнения контрольных заданий.

4.9.3. Текущая лекция служит для систематического изложения учебного материала предмета.

4.9.4. Заключительная лекция завершает изучение учебного материала. На ней ранее изученное обобщается на более высокой теоретической основе, рассматриваются перспективы развития определенной отрасли науки. Особое внимание уделяется специфике самостоятельной работы обучаемых в предэкзаменационный период.

4.9.5. Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах. Эти лекции чаще используются на завершающих этапах обучения (например, перед государственными экзаменами), а также в заочной и очно-заочной формах обучения.

4.10. В зависимости от способа проведения можно выделить следующие виды лекций: информационная, проблемная, лекция-

визуализация, бинарная лекция, лекция-провокация, лекция-конференция, лекция-консультация.

4.10.1. Информационная лекция использует в качестве основного объяснительно-иллюстративный метод изложения материала. Лекция-информация - самый традиционный тип лекций в профессиональной школе.

4.10.2. Проблемная лекция предполагает изложение материала через проблемность вопросов, задач или ситуаций. При этом процесс познания происходит в научном поиске, диалоге и сотрудничестве с преподавателем в процессе анализа и сравнения точек зрения и т. д.

4.10.3. Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

4.10.4. Бинарная лекция (лекция-диалог) предусматривает изложение материала в форме диалога двух преподавателей, например, ученого и практика, представителей двух научных направлений и т. д. Лекция-провокация (лекция с заранее запланированными ошибками) рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации, и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний слушателей и разбор сделанных ошибок.

4.10.5. Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие с заслушиванием докладов и выступлений студентов и слушателей по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. В заключение преподаватель подводит итоги, дополняет и уточняет информацию, формулирует основные выводы.

4.10.6. Лекция-консультация предполагает изложение материала по типу «вопросы-ответы» или «вопросы-ответы-дискуссия».

4.11. Организация аудитории и методика чтения лекции.

4.11.1. До начала лекции:

- проверить состояние аудитории (наличие света, чистой доски и мела, чистоты и свежести воздуха, мебели, кафедры, указки, достаточного количества рабочих мест для обучающихся и др.);
- написать на доске тему, план, литературу, термины, цифры и т.д.;
- подготовить раздаточные материалы;
- разместить наглядные пособия и технические средства обучения.

4.11.2. В начале лекции:

- устно сообщить тему и мотивировать ее значение;
- четко выделить цель и задачи лекции;
- дать возможность обучающимся записать тему, план и литературу (с аннотациями и заданиями).

4.12. При чтении лекции необходимо:

- поддерживать высокий научный уровень излагаемой информации;

- обеспечивать доказательность и достоверность высказываемых суждений;
- ясно и точно излагать мысли и активизировать мышление слушателей;
- выделить интонационно каждый вопрос;
- в каждом вопросе вычленять главное (для запоминания) и второстепенное (для иллюстрации), интересное и неинтересное (изложить его увлекательно), трудное и простое (изложить его значимость);
- четко проговаривать термины, расшифровывать и записывать их на доске;
- доводить каждую истину до каждого обучающегося, избегать нудного тона, заучивности, равнодушия;
- уметь устанавливать контакт со слушателями, чувствовать и понимать реакцию аудитории;
- использовать обратную связь, желательно после каждого раздела, вопроса.

4.13. Узловыми критериями оценки качества лекции выступают:

4.13.1. Содержание лекции:

- научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка;
- активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции;
- освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой;
- информативность: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику;
- связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.

4.13.2. Методика чтения лекций:

- четкая структура лекции и логика изложения;
- наличие-отсутствие плана, следование ему;
- сообщение литературы к лекции;
- доступность и разъяснение новых терминов и понятий.
- доказательность и аргументированность;
- выделение главных мыслей и выводов;
- использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения; подведение итогов в конце вопроса, всей лекции;

- использование наглядных пособий, ТСО;
- применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

#### 4.13.3. Руководство работой студентов:

- требование конспектировать и контроль за выполнением;
- обучение студентов методике записи и помощь в этом: темп, медленный темп, повтор, паузы, вычерчивание графиков;
- просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях;
- использование приемов поддержания внимания – риторические вопросы, шутки, ораторские приемы;
- разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

4.13.4. Лекторские данные: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить контакт.

4.13.4. Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

## 5. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ: ВИДЫ И ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Семинарское занятие (семинар) - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

5.2. Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов.

5.3. Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.4. Цель семинарского занятия - развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

#### 5.5. Задачи семинарского занятия;

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине;
- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;
- совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;

– демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;

– формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

5.6. По степени сформированности навыков учебного труда выделяются следующие типы семинарских занятий: просеминар, собственно семинар, спецсеминар.

5.6.1. Просеминар - семинарское занятие, имеющее целью ознакомление студентов первого курса со спецификой самостоятельной работы в учебном заведении, приобретение навыков работы с научной литературой. Характерным элементом работы студента в просеминаре является подготовка рефератов на определенные темы, их чтение и обсуждение с последующим заключением и оценкой руководителя.

5.6.2. Собственно семинар - семинарское занятие, тематически прочно связанное с учебной программой курса и имеющее целью углубленное изучение его отдельных, наиболее важных тем.

5.6.3. Спецсеминар - семинарское занятие исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которого является углубленное изучение отдельной проблемы. Организуется на старших курсах и проводится под руководством специалиста в данной области.

5.7. В зависимости от способа проведения и характера поставленных задач можно выделить следующие виды:

5.7.1. Семинар-беседа – простейший вид семинара, цель которого – приглашение обучающихся к разговору, свободной беседе.

5.7.2. Семинар-развернутая эвристическая беседа – имеет цель научить обучающихся мыслить.

5.7.3. Теоретический семинар – наиболее распространенный вид семинара. Цель его – научить обучающихся свободно выступать в обсуждении вопросов по теме занятия.

5.7.4. Реферативный семинар – имеет цель раскрыть в продолжение лекции отдельные небольшие, но важные теоретические вопросы и здесь же обсудить их.

5.7.5. Семинар с докладом – дидактическая особенность его состоит в том, что в докладе раскрывается теоретико-прикладная проблема, которая не затрагивалась на лекциях, в то же время является его логическим продолжением.

5.7.6. Семинар-практикум – имеет целью научить обучающихся находить самостоятельно ответы на короткие, но оригинальные вопросы и решать нестандартные задачи поискового, творческого и исследовательского характера.

5.7.7. Монографический семинар – преследует цель обменяться мыслями, подискутировать, найти решение проблем, затронутых в научной

монографии, где раскрыты важные теоретические вопросы, очень полезные для углубленного изучения отдельных тем курса.

5.7.8. Межпредметный семинар (спецсеминар) – планируется при изучении курсов специализации и имеет целью формирование у студентов умения комплексно применять знания различных дисциплин для решения сложных задач.

5.7.9. Учебно-исследовательский (проблемный) семинар – посвящается поиску путей решения проблемы, не получившей достаточного освещения в литературе, но имеющей большое значение для профессиональной деятельности будущих специалистов.

5.7.10. Семинар-диспут – это наиболее сложный уровень семинарского занятия. Проводится методом «мозговой атаки» («психологического штурма»). Цель его – развитие творческого мышления в процессе разрешения сложных теоретических проблем или нестандартных ситуаций. Смешанная форма, с элементами различных форм проведения.

5.8. Выбор вида и формы проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы; призван способствовать обеспечению наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы, достижению наибольшей активности студентов.

5.9. Структура семинарского занятия в основном складывается из трех элементов: вступительная часть; основная часть; заключительная часть.

5.9.1. Во вступительной части преподавателем кратко формулируется тема семинара, сообщается план и задачи, показывается связь с предшествующим материалом.

5.9.2. В основной части студентами под руководством преподавателя всесторонне раскрывается содержание проблемы в форме развернутой беседы по заранее известному плану, заслушиваются небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара, формируется вывод по каждому вопросу.

5.9.3. В заключительной части подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формируются общие выводы.

5.10. На семинаре предпочтительней обсуждать:

– узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки;

– вопросы, наиболее трудные для усвоения, обсуждение которых в коллективной форме работы обеспечит активное участие каждого студента.

5.11. Материалы самостоятельной работы студентов для подготовки к семинарскому занятию представляются в виде учебного конспекта.

5.12. Учебный конспект каждого семинарского занятия студента должен содержать:

- тему (точно сформулированную);
- план;
- список проработанной литературы по теме;
- тезисы основных мыслей конспектируемого источника;
- текст сообщения/доклада по вопросам темы (с выделением основного и второстепенного);
- выполненные задания для самостоятельной работы.

5.13. Основным документом, координирующим деятельность преподавателей и студентов на семинаре должна быть рабочая учебная программа, содержащая учебно-методическое обеспечение дисциплины, состоящего из:

- списка литературы;
- примерных вопросов для оценки качества освоения дисциплины (вопросов к зачетам и экзаменам);
- примерных темы самостоятельных работ (вынесенных на самостоятельное изучение), докладов, рефератов, расчетно-графических работ;
- терминологического словаря;
- методических рекомендаций преподавателю;
- методических рекомендаций студентам.

5.14. Критерии оценки содержания семинарского занятия:

- соответствие тематическому плану и рабочей программе курса;
- качество плана семинарского занятия (полный, детальный, перегруженный и т.п.);
- отчетливость постановки цели семинарского занятия;
- обсуждение дискуссионных вопросов;
- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники, культуры и т.п.;
- раскрытие органического единства теории и практики;
- профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов;
- соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично; материал, изложенный полностью и т.п.);
- реализация в содержании семинарского занятия внутри и междисциплинарных связей.

5.15. Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:

- дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара;
- логическая последовательность построения семинара;
- использование методов активизации мышления студентов;



- использование приемов закрепления полученной информации;
- использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий семинарского занятия;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий.

#### 5.16. Критерии оценки организации семинарских занятий:

- наличие плана семинарского занятия;
- четкость начала семинарского занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию и т.п.);
- четкость окончания семинара (завершение семинара, время окончания, соблюдение установленной продолжительности занятия семинара по отношению к звонку и т. п.);
- посещаемость семинара студентами;
- дисциплина на семинарском занятии;
- подготовка студентов к семинарскому занятию;
- рациональность распределения времени на семинарском занятии;
- наличие необходимого количества сборников и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару;
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

#### 5.17. Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:

- осуществление контроля за подготовкой студентами конспектов, таблиц, схем и др. материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;
- мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова;
- побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия;
- подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова;
- согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т.п.);
- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

#### 5.18. Критерии оценки педагогических данных преподавателя:

- знание предмета;

- стиль проведения семинара (оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией, монотонный, рутинный);
- культура речи, дикция, внешний вид;
- отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);
- отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

#### 5.19. Критерии оценки результативности семинарских занятий:

- степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная);
- степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов;
- информационно-познавательная ценность семинарского занятия;
- воспитательное воздействие семинарского занятия.

## 6. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ: ВИДЫ И ТРЕБОВАНИЯ

6.1. Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, направленная на овладение первоначальными профессиональными знаниями и навыками, приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности, овладение современными методами практической работы с применением технических средств, необходимых для решения профессиональных задач.

6.2. Дидактическая цель практического занятия – формирование умений и навыков (аналитических, проектировочных, конструкционных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для осуществления будущей профессиональной деятельности.

#### 6.3. Формируемые в ходе практического занятия умения и навыки:

- пользоваться измерительными приборами, аппаратурой, инструментами;
- работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками;
- составлять техническую документацию;
- выполнять чертежи, схемы, таблицы;
- решать профессиональные, расчетные, аналитические задачи;
- выполнять профессиональные вычисления;
- определять характеристики различных веществ, предметов, явлений;
- формировать интеллектуальные умения (аналитические, проектировочные, конструкционные, связанные с необходимостью анализировать процессы, состояния, явления и пр.);

– намечать конкретные пути решения профессиональной задачи (проблемы);

– конструировать по заданному алгоритму;

– диагностировать процесс;

– разрабатывать технологию эксперимента и пр.

6.4. Содержание практического занятия определяется перечнем профессиональных умений по конкретной учебной дисциплине (модулю), а также характеристикой профессиональной деятельности выпускников, требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

– изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием;

– анализ производственных ситуаций, решение конкретных производственных, экономических и других заданий, принятие управленческих решений;

– решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, реакций, обработка результатов многократных измерений;

– изучение устройства машин, приборов, инструментов, аппаратов, измерительных механизмов, функциональных схем;

– ознакомление с технологическим процессом, разработка технологической документации;

– упражнения в работе на различных машинах, аппаратах, приспособлениях, с измерительными инструментами, подготовка к работе и обслуживанию техники;

– конструирование заданий по заданной схеме; сборка и демонтаж механизмов, изготовление моделей заготовок;

– диагностика качества различных веществ, изделий.

6.5. Лабораторное занятие – это форма организации учебного процесса, когда обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий в условиях лаборатории.

6.6. Дидактическими целями лабораторных занятий являются:

– овладение техникой эксперимента;

– формирование умений решать практические задачи путем постановки опытов;

– экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов.

6.7. Формируемые в ходе лабораторных занятий умения и навыки:

– наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения;

- самостоятельно вести наблюдения;
- пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;
- получать профессиональные умения и навыки обращаться с различными приборами, аппаратурой, установками и другими техническими средствами при проведении опытов.

6.8. Содержание лабораторного занятия определяется перечнем профессиональных умений по конкретной учебной дисциплине (модулю), а также характеристикой профессиональной деятельности выпускников, требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

- установление и изучение свойств вещества, его качественных характеристик, количественных зависимостей;
- наблюдение и изучение явлений, процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание, снятие характеристик;
- экспериментальная проверка расчетов, формул;
- получение новых веществ, материалов, образцов, исследование их свойств.

6.9. Практические /лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных учебных кабинетах на базе учебного заведения и базах проведения производственных практик.

6.10. Практические/лабораторные занятия проводятся вслед за лекциями, дающими теоретические основы их выполнения. Допускается проведение практических занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний практических работ, включающих необходимые теоретические сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения. По каждому практическому занятию должны быть разработаны методические указания по их проведению.

6.11. В ходе практических/лабораторных занятий студенты ведут необходимые промежуточные записи, составляют итоговый письменный отчет. Отчеты о выполненной работе представляются в конце занятия преподавателю для проверки.

6.12. Практические/лабораторные занятия по характеру выполняемых студентами заданий подразделяются на:

- ознакомительные, предпринимаемые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов решения задач.

6.13. Формы организации студентов на практических/лабораторных занятиях:

– фронтальная (при фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу),

– групповая (при групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек),

– индивидуальная (при индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание).

6.14. При данных формах организации работы можно использовать: упражнения; тренинги; решение типовых задач; выполнение заданий в тестовой форме; занятия с решением ситуационных задач; занятия по моделированию реальных задач; деловые игры; ролевые игры и др.

6.15. Для повышения эффективности проведения практических/лабораторных занятий рекомендуется:

– разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

– разработка заданий для тестового контроля за подготовленностью студентов к практическим занятиям;

– подчинение методики проведения практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для студентов;

– использование в практике преподавания работ, построенных на проблемной основе;

– применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

– проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

– подбор дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более высоком темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

6.16. Структурными элементами практического занятия являются: вводная, основная и заключительная части.

6.16.1. Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

– формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;

- рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- изложение некоторых теоретических основ данной темы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
- характеристика требований к результату работы;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

6.16.2. Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами:

- определение путей решения поставленных задач;
- выработка последовательности выполнения необходимых действий;
- проведение эксперимента, выполнение заданий, задач, упражнений;
- составление отчета;
- обобщение и систематизация полученных результатов (таблицы, графики, схемы и пр.). Может сопровождаться:
  - дополнительными разъяснениями по ходу работы;
  - устранением трудностей при выполнении заданий работы;
  - текущим контролем и оценкой результатов работы;
  - ответами на вопросы студентов.

6.16.3. Заключительная часть содержит:

- анализ работы студента;
- подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
- ответы на вопросы студентов;
- сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателем;
- задание на дом.

6.17. Критерии оценки содержания практического /лабораторного занятия:

- соответствие темы и содержания занятия календарно-тематическому плану курса, учебной программе;
- четкость и ясность цели и задач занятия;
- раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач;
- точность и достоверность приведенной информации;
- отражение современного уровня развития науки и техники, культуры и искусства;

– профессиональная направленность занятия, связь с профилем подготовки студентов;

– реализация внутрипредметных и межпредметных связей.

6.18. Критерии оценки методики проведения практического /лабораторного занятия:

– дидактическая обоснованность формы проведения занятия и использования соответствующих ей методов обучения;

– структурированность содержания занятия: наличие вводной, основной и заключительной частей;

– аргументированность состава заданий работы и обоснование методики и последовательности их выполнения;

– ясность и четкость требований к результатам работы;

– логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы, методических заданий;

– демонстрация приемов выполнения заданий.

6.19. Критерии оценки организации практического занятия:

– наличие плана, инструкционных карт;

– четкость начала занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);

– четкость окончания занятия (наличие заключения, подведение итогов, время окончания занятия, прощание со студентами и т.п.);

– посещаемость занятий студентами;

– подготовленность студентов к занятию;

– дисциплина во время занятия;

– рациональное распределение времени на занятии;

– наличие в необходимом количестве описаний практических работ;

– наличие у каждого студента индивидуального рабочего места;

– использование обратной связи со студентами;

– наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других обеспечивающих средств, комплектов учебных материалов;

– соответствие учебной лаборатории, специализированного кабинета требованиям организации занятия (достаточность площади, оформление, эргономичность оборудования, наличие индивидуальных рабочих мест и т.п.);

– технологичность занятия.

6.20. Критерии оценки руководства работой студентов в ходе практического / лабораторного занятия:

– осуществление текущего контроля за выполнением заданий и подготовкой отчетов по результатам их выполнения;

– оказание помощи студентам в выполнении заданий;

– использование приемов активизации внимания и деятельности студентов;

– оценка состояния выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у студентов трудностей;

– дифференцированная оценка работы студентов по итогам выполнения заданий, выдача рекомендаций по улучшению показателей работы студентов.

6.21. Критерии оценки педагогических данных преподавателя:

– знание предмета, профессиональная компетентность;

– убежденность в целесообразности темы работы с позиций профессионального роста студента;

– эмоциональность, увлекательность изложения материала;

– умение мобилизовать внимание аудитории, вызвать интерес к выполнению заданий, создать творческую атмосферу занятия;

– способность устанавливать контакты со студентами;

– уровень взаимодействия со студентами;

– органичность включения в самостоятельную работу студентов во время занятия;

– внешний вид, манера поведения, умение держаться перед аудиторией, культура речи, дикция.

6.22. Критерии оценки результативности практического / лабораторного занятия:

– степень реализации цели и задач работы;

– степень выполнения заданий работы;

– степень соответствия результатов работы заданным требованиям;

– степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков;

– степень воспитательного воздействия на студентов;

– информационно-познавательная ценность.

## **7. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕХНИКУМА**

7.1. К администрации техникума (в данном случае) относятся директор техникума, заместители директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующие отделениями, методисты.

7.2. Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с месячным планом посещения учебных занятий, либо по производственной необходимости.

7.3. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------



- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися ФГОС СПО по дисциплинам (модулям);
- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы техникума.

7.4. Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении не менее чем за 45 минут до начала занятия; директор и его заместители могут посещать занятия без предупреждения.

7.5. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;
- собрать и просмотреть тетради обучающихся;
- если это необходимо беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

7.6. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстренных случаев);
- уходить до звонка.

7.7. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;
- анализ учебного занятия администратором, его посетившим;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

## **8. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором.

8.2. Преподаватель, занятие которого хочет посетить родитель, должен быть предупрежден об этом не менее чем за 45 минут.

8.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей ЦМК, или заведующий отделением или один из заместителей директора, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

8.4. Родители имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с содержанием ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

8.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

8.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

8.7. Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного студента, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

## **9. ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ТЕХНИКУМА**

9.1. Взаимопосещение учебных занятий – это процесс периодического посещения преподавателями учебных занятий коллег, как правило, с целью совершенствования качества педагогического мастерства и обмена педагогическим опытом.

9.2. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями разных ЦМК.

9.3. Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале учебного года на заседании ЦМК.

9.4. За соблюдением графика взаимопосещений следит председатель ЦМК и методист.

9.5. Порядок и периодичность взаимопосещений занятий определяется стажем преподавательской работы в техникуме:

- преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в образовании до трех лет обязан посетить не менее 10 занятий в течение учебного года;
- преподаватель, имеющий стаж преподавательской деятельности более трех лет обязан посетить не менее 5 занятий в течение учебного года.

9.6. Об изменениях в графике взаимопосещений преподаватель должен быть извещён заранее, за один день до посещения.

9.7. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- контроля над работой курируемой группы

9.8. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

9.9. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещенного занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить письменном виде бланк «Схема анализа посещения занятия» (приложения № 1-3) и сдать его в методический кабинет.

9.10. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;
- при этом преподаватель, занятие которого хотят посетить коллеги, имеет право определить, когда и на какое занятие целесообразно прийти, чтобы посещение было более результативным.

9.11. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;
- преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

Преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель посетившего занятия.

9.12. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании ЦМК, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

9.13. Решения ЦМК по данному вопросу записываются в протоколе.

9.14. Сводные результаты по взаимопосещению занятий отражаются председателем ЦМК в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

9.15. По рекомендации комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя может выноситься на рассмотрение Педагогического совета.

9.15. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить на педсовете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи;

- поставить вопрос о снижении квалификационной категории, снятии персональных надбавок, льгот и т.п. по отношению к данному преподавателю;

- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.

9.16. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещённого занятия, должны разрешаться на заседаниях ЦМК в присутствии заместителя директора по учебной работе или методиста, а окончательное решение принимает директор техникума.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора техникума или утверждением настоящего Положения в новой редакции.

**Лист регистрации изменений**

	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Измененного	Нового	Изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

**Изменение №****Дата**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****ПРИМЕРЫ ФОРМУЛИРОВОК ЗАДАЧ УРОКА****Образовательные (дидактические) задачи:**

- Выработать умения, навыки (далее в соответствии с видом и темой занятия);  
Выявить уровень знаний, умений, навыков...;  
Дать практику (в решении задач, выполнении навыков), понятия (о явлении)...;  
Закрепить знания, умения, навыки, новый материал...;  
Завершить формирование, изучение, исследование...;  
Изучить основные этапы творческого пути...;  
Исследовать зависимость...;  
Мотивировать развитие умений, навыков...;  
Научить анализировать, выделять (главное, существенное, основное, основные эпизоды из изучаемых произведений), отличать, пользоваться, применять, проводить, самостоятельно работать...;  
Начать изучение, обучение, формирование, обобщение (материала)...;  
Обобщить знания, умения, навыки, учебный материал...;  
Обучить навыкам, операциям, действиям, пользоваться (справочниками)...;  
Объяснить принцип действия, организации, устройства...;  
Овладеть знаниями, умениями, навыками...;  
Ознакомить, ознакомиться с принципами организации, действия, устройства (прибора, механизма, производства, содержанием произведения, выбора лучшего решения из заданных вариантов)...;  
Отработать приемы, навыки, действия...;  
Оценить подготовленность (к занятиям), уровень знаний...  
Охарактеризовать содержание, основные положения, взгляды...  
Приблизить к самостоятельному решению (творческих задач, проблемных задач, ситуаций), выводам...  
Приобщить к самостоятельному, оперативному решению, (учебно-производственных творческих задач)...;  
Доказать взаимность, роль, значение, преимущества, недостатки, достоинства...;  
Приобщить к творческой деятельности...;  
Провести контроль (знаний, умений, навыков, подготовленности к учебной практике), анализ (образцов произведения)...;  
Проверить степень усвоения знаний...;  
Пояснить свойства, физическую сущность, принцип действия...;  
Продолжить изучение, отработку, формирование...;  
Развить, развивать умения (анализировать полученные данные), профессиональные умения, навыки...;  
Расширить знания, сферу, область (применения знаний, умений, навыков)...;  
Разъяснить взаимосвязь, основные положения, идеи, понятия...;  
Систематизировать знания, умения, навыки (по теме, разделу, предмету, в работе с книгой, приборами)...;  
Содействовать формированию...  
Создать атмосферу эмоционального подъема...;  
Способствовать изучению, отработке, развитию (исследовательских навыков), формированию, выработке умений...;

Сформировать, формировать знания, умения, навыки, исследовательские умения, технические умения по конструированию и изготовлению (деталей, приборов), умения по налаживанию (технического устройства),

Установить взаимосвязь, зависимость, уровень знаний...;

Экспериментально подтвердить (изученные теоретические положения, законы, явления), проверить (расчеты, формулы)...

### **Воспитательные задачи:**

Акцентировать внимание...;

Аргументировать положение...;

Вызвать чувство гордости, интереса, коллективизма, ответственности, сопереживания, сочувствия, уважения, радости...;

Выработать, вырабатывать умение мыслить, привычки, черты характера...;

Воспитать, воспитывать патриотизм, любовь к Родине, идейность, гуманность, трудолюбие, честность, бесстрашие, бескорытность, бдительность, взгляды, активность, благоразумие, аккуратность, вежливость, великодушие, верность, внимательность, выносливость, гордость, деликатность, деловитость, дисциплинированность, добродушие, доброжелательность, жизнерадостность, инициативность, интеллигентность, исполнительность, критичность, культуру (музыкальную, театральную, литературную, интеллектуальную, поведения), любознательность, наблюдательность, настойчивость, находчивость, независимость, общительность, объективность, осторожность, отзывчивость, откровенность, приветливость, принципиальность, пунктуальность, расчетливость, решительность, самообладание, самоуверенность, сдержанность, скромность, смелость, сообразительность, справедливость, способности (музыкальные, вокальные, артистические, художественные, технические, математические, конструкторские, организаторские, литературные, научные, педагогические, нравственные), старательность, тактичность, уживчивость, усердие, храбрость, целеустремленность, чувства (нового, прогрессивного),.

Выявить взгляды, склонности, способности...;

Добиться осознанности (цели занятия, необходимости образования)...

Мотивировать необходимость (знаний)...

Завершить формирование, изучение, отработку...;

Изучить положения, принципы...;

Объяснить сущность мировоззрения, идей, понятий, принципы...;

Подвести к выводу, пониманию, важности, ценности...;

Оценить работоспособность, способность (к творческому мышлению),

Побудить к научной, творческой, трудовой деятельности, стремление (к знаниям)...

Способствовать нравственному, эстетическому, физическому, духовному воспитанию...;

### **Развивающие задачи:**

Развить, развивать познавательные возможности, самостоятельность, трудолюбие, внимание, память, способности...;

Способствовать развитию (умений преодолевать трудности, закалки, воли, познавательных интересов, убеждений), привитию взглядов, привычек)...

Сформировать, способствовать формированию, формировать...; продолжить формирование идей, взглядов, привычек...

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**БЛАНК АНАЛИЗА УРОКА**  
(ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН)

**Анализ посещенного урока**

<b>Дата</b>	<b>Отделение</b>	<b>Группа</b>
<b>Преподаватель</b>		
<b>Дисциплина</b>		
<b>Цель посещения</b>		
<b>ФИО посетившего урок</b>		

<b>№ п/п</b>	<b>Параметры</b>	<b>Комментарии</b>
<b>1.</b>	<b>Содержание урока:</b>	
1.1	соответствие тематическому плану и рабочей программе курса;	
1.2	качество плана (полный, детальный, перегруженный и т.п.);	
1.3	отчетливость постановки цели урока	
1.4	обсуждение вопросов по контролю исходного уровня знаний	
1.5	рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и т.п.	
1.6	раскрытие органического единства теории и практики	
1.7	профессиональная направленность урока, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью	
1.8	реализация в содержании урока внутри и междисциплинарных связей	
<b>2.</b>	<b>Методика проведения урока</b>	
2.1	дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения урока	
2.2	логическая последовательность построения урока	
2.3	использование методов активизации мышления студентов	
2.4	использование приемов закрепления полученной информации	
2.5	использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий урока	
2.6	использование технических средств обучения и наглядных пособий	
<b>3.</b>	<b>Организация урока</b>	
3.1	наличие плана урока	
3.2	четкость начала урока (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию и т.п.)	
3.3	четкость окончания урока (завершение урока, время окончания, соблюдение установленной продолжительности урока по отношению к звонку и т. п.)	
3.4	посещаемость урока студентами	
3.5	дисциплина на уроке	
3.6	подготовка студентов к уроку	
3.7	рациональность распределения времени на уроке	
3.8	наличие необходимого количества сборников и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов	

Изменение №

Дата



	при подготовке к уроку	
3.9	наличие необходимых средств наглядности и технических средств	
<b>4.</b>	<b>Руководство работой студентов на уроке</b>	
4.1	осуществление контроля за подготовкой студентами материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до урока и в ходе его проведения	
4.2	мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова	
4.3	побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу урока	
4.4	подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов	
4.5	управление группой: способность устанавливать контакт со студентами	
4.6	постановка задания к следующему уроку	
<b>5.</b>	<b>Педагогические данные преподавателя</b>	
5.1	знание предмета	
5.2	стиль проведения урока	
5.3	культура речи, дикция, внешний вид	
5.4	отношение преподавателя к студентам	
5.5	отношение студентов к преподавателю	
<b>6.</b>	<b>Результативности урока</b>	
6.1	степень реализации плана урока	
6.2	степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе урока;	
6.3	информационно-познавательная ценность урока	
6.4	воспитательное воздействие урока	

### Выводы и предложения

Положительные моменты учебного занятия	Замечания и предложения

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись посетившего урок \_\_\_\_\_

*Изменение №*

*Дата*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## БЛАНК АНАЛИЗА ЛЕКЦИИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум»

## Анализ проведения лекции

Дата	Отделение	Группа
Преподаватель		
Дисциплина		
Цель посещения		
ФИО посетившего занятие		
№ п/п	Параметры	Комментарии
<b>1.</b>	<b>Содержание лекции</b>	
1.1	Научность, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка	
1.2	Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.	
1.3	Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой.	
<b>2.</b>	<b>Лекция и учебник</b>	
2.1	Излагается ли материал, которого нет в учебнике	
2.2	Пересказывается ли учебник	
2.3	Разъясняются ли особо трудные вопросы	
2.4	Даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику	
2.5	Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи	
<b>3.</b>	<b>Методика чтения лекций</b>	
3.1	Четкая структура лекции и логика изложения	
3.2	Наличие-отсутствие плана, следование ему	
3.3	Сообщение литературы к лекции	
3.4	Доступность и разъяснение новых терминов и понятий	
3.5	Доказательность и аргументированность	
3.6	Выделение главных мыслей и выводов	
3.7	Использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения; подведение итогов в конце вопроса, всей лекции	
3.8	Использование наглядных пособий, ТСО	
3.9	Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов	

Изменение №

Дата

<b>4.</b>	<b>Руководство работой студентов</b>	
4.1	Требование конспектировать и контроль за выполнением	
4.2	Обучение студентов методике записи: темп, медленный темп, повтор, паузы, вычерчивание графиков	
4.3	Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы	
4.4	Разрешение задавать вопросы	
<b>5.</b>	<b>Лекторские данные</b>	
5.1	Знание предмета	
5.2	Эмоциональность	
5.3	Голос, дикция	
5.4	Ораторское мастерство	
5.5	Культура речи	
5.6	Внешний вид	
5.7	Умение установить контакт	
<b>6</b>	<b>Результативность</b>	
6.1	Информационная ценность	
6.2	Воспитательный аспект	
6.3	Достижение дидактических целей	

**Выводы и предложения**

Положительные моменты учебного занятия	Замечания и предложения

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись посетившего лекцию \_\_\_\_\_

Изменение №

Дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## БЛАНК АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум»

## Анализ проведения семинарского занятия

Дата	Отделение	Группа
Преподаватель		
Дисциплина		
Цель посещения		
ФИО посетившего занятие		

№ п/п	Параметры	Комментарии
<b>1.</b>	<b>Содержание семинарского занятия:</b>	
1.1	соответствие тематическому плану и рабочей программе курса;	
1.2	качество плана (полный, детальный, перегруженный и т.п.);	
1.3	отчетливость постановки цели	
1.4	обсуждение дискуссионных вопросов	
1.5	рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и т.п.	
1.6	раскрытие органического единства теории и практики	
1.7	профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов	
1.8	реализация в содержании урока внутри и междисциплинарных связей	
<b>2.</b>	<b>Методика проведения семинарского занятия</b>	
2.1	дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара	
2.2	логическая последовательность построения семинара	
2.3	использование методов активизации мышления студентов	
2.4	использование приемов закрепления полученной информации	
2.5	использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий семинарского занятия	
2.6	использование технических средств обучения и наглядных пособий	
<b>3.</b>	<b>Организация семинарского занятия</b>	
3.1	наличие плана семинарского занятия	
3.2	четкость начала семинарского занятия	
3.3	четкость окончания семинарского занятия	
3.4	посещаемость семинара студентами	
3.5	дисциплина на семинарском занятии	
3.6	подготовка студентов к семинарскому занятию	
3.7	рациональность распределения времени на уроке	
3.8	наличие необходимого количества сборников и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинарскому занятию	

Изменение №

Дата

3.9	наличие необходимых средств наглядности и технических средств	
<b>4.</b>	<b>Руководство работой студентов на семинарском занятии</b>	
4.1	осуществление контроля за подготовкой студентами материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения	
4.2	мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова	
4.3	побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия	
4.4	подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов	
4.5	управление группой: способность устанавливать контакт со студентами	
4.6	постановка задания к следующему семинарскому занятию	
<b>5.</b>	<b>Педагогические данные преподавателя</b>	
5.1	знание предмета	
5.2	стиль проведения урока	
5.3	культура речи, дикция, внешний вид	
5.4	отношение преподавателя к студентам	
5.5	отношение студентов к преподавателю	
<b>6.</b>	<b>Результативности урока</b>	
6.1	степень реализации плана семинарского занятия	
6.2	степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов	
6.3	информационно-познавательная ценность семинара	
6.4	воспитательное воздействие семинара	

### Выводы и предложения

Положительные моменты учебного занятия	Замечания и предложения

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись посетившего семинар \_\_\_\_\_

*Изменение №*

*Дата*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**БЛАНК АНАЛИЗА ЛАБОРАТОРНОГО/ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум»**

**Анализ проведения лабораторного/практического занятия**

Дата	Отделение	Группа
Преподаватель		
Дисциплина		
Цель посещения		
ФИО посетившего занятие		

№ п/п	Параметры	Комментарии
<b>1.</b>	<b>Содержание практического / лабораторного занятия:</b>	
1.1	соответствие тематическому плану и рабочей программе курса;	
1.2	четкость и ясность цели и задач занятия	
1.3	раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретных задач	
1.4	точность и достоверность приведенной информации	
1.5	рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники и т.п.	
1.6	раскрытие органического единства теории и практики	
1.7	профессиональная направленность занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов	
1.8	реализация в содержании внутри и междисциплинарных связей	
<b>2.</b>	<b>Методика проведения практического / лабораторного занятия</b>	
2.1	дидактическая обоснованность формы проведения занятия и использования соответствующих ей методов обучения	
2.2	структурированность содержания занятия: наличие вводной, основной и заключительной частей	
2.3	аргументированность состава заданий работы и обоснование методики и последовательности их выполнения	
2.4	ясность и четкость требований к результатам работы	
2.5	логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы, методических заданий	
2.6	демонстрация приемов выполнения заданий	
<b>3.</b>	<b>Организация практического / лабораторного занятия</b>	
3.1	наличие плана, инструкционных карт	
3.2	четкость начала занятия	
3.3	четкость окончания занятия	
3.4	посещаемость занятий студентами	
3.5	дисциплина во время занятия	
3.6	подготовка студентов к занятию	
3.7	рациональность распределения времени на занятии	
3.8	наличие у каждого студента индивидуального рабочего места	
3.9	использование обратной связи со студентами	
3.10	наличие в необходимом количестве требуемых технических,	

Изменение №

Дата

	наглядных и других обеспечивающих средств, комплектов учебных материалов	
3.11	соответствие учебной лаборатории, специализированного кабинета требованиям организации занятия	
3.12	технологичность занятия	
<b>4.</b>	<b>Руководство работой студентов в ходе практического / лабораторного занятия</b>	
4.1	осуществление текущего контроля за выполнением заданий и подготовкой отчетов по результатам их выполнения	
4.2	оказание помощи студентам в выполнении заданий	
4.3	использование приемов активизации внимания и деятельности студентов	
4.4	оценка состояния выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у студентов трудностей	
4.5	дифференцированная оценка работы студентов по итогам выполнения заданий, выдача рекомендаций по улучшению показателей работы студентов	
<b>5.</b>	<b>Педагогические данные преподавателя</b>	
5.1	знание предмета, профессиональная компетентность	
5.2	убежденность в целесообразности темы работы с позиций профессионального роста студента	
5.3	эмоциональность, увлекательность изложения материала	
5.4	умение мобилизовать внимание аудитории, вызвать интерес к выполнению заданий, создать творческую атмосферу занятия	
5.5	уровень взаимодействия со студентами	
5.6	органичность включения в самостоятельную работу студентов во время занятия	
5.7	внешний вид, манера поведения, умение держаться перед аудиторией, культура речи, дикция	
<b>6.</b>	<b>Результативности практического / лабораторного занятия</b>	
6.1	степень реализации цели и задач работы	
6.2	степень выполнения заданий работы	
6.3	степень соответствия результатов работы заданным требованиям	
6.4	степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков	
6.5	степень воспитательного воздействия на студентов	
6.6	информационно-познавательная ценность	

### Выводы и предложения

Положительные моменты учебного занятия	Замечания и предложения

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись посетившего семинар \_\_\_\_\_

Изменение №

Дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

## АЛГОРИТМ САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум»

## Самоанализ учебного занятия преподавателя

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Форма учебного занятия \_\_\_\_\_

Отделение, курс, группа \_\_\_\_\_

Дата проведения занятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы самоанализа	Содержание самоанализа
1.	Каков замысел, план данного учебного занятия и почему он таковым является	
2.	Каково место занятия в теме, разделе, курсе	
3.	Как он связан с предыдущими темами, на что в них опирается	
4.	Как он влияет на изучение последующих вопросов данной темы, следующих тем, разделов программы, как он связан с другими учебными дисциплинами	
5.	Каким образом были учтены программные требования к знаниям и умениям	
6.	Какие особенности были учтены при подготовке к занятию и почему	
7.	Какие задачи ставились и решались на занятии и почему	
8.	Почему была выбрана такая структура занятия	
9.	Как осуществлялось управление учебной деятельностью студентов (стимулирование, организация, контроль, оценка, работа над ошибками)	
10.	Как осуществлялся дифференцированный подход к учащимся на занятии	

Изменение № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



11.	Какие условия были созданы для проведения занятия:	
	- учебно-материальные:	
	- морально-психологические:	
	- санитарно-гигиенические:	
	- этические:	
12.	Были ли отвлечения (или усовершенствования) от плана в ходе занятия	
	- если да, то какие	
	- почему в них возникла необходимость	
	- к чему они привели	
13.	Удалось ли решить на необходимом уровне поставленные задачи	
14.	Каковы причины:	
	- успехов проведенного занятия	
	- недостатков проведенного занятия	
15.	Что в данном занятии стоило бы изменить	
16.	Какие выводы из результатов учебного занятия необходимо сделать на будущее	
17.	Какова общая самооценка учебного занятия	

Дата

Подпись преподавателя