



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный
техникум»
ГБПОУ КК ССХТ

МДО СМК
ССХТ –
2.09 – 2016

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ССХТ
Е.В. Дмитриев
« 08 » 09 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Славянск-на-Кубани
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист финансово-технологического отделения	Д.А. Завальнюк	08.09.2016
Проверил	Старший методист	И.В. Солонец	08.09.2016
Согласовал	Зам.директора по УР	Л.И. Андрущенко	08.09.2016
Версия 01			Стр. 1 из 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации методических мероприятий профессиональной направленности для студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум» (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 20 пункта 3 статьи 28), на основе изучения и диагностирования запросов преподавателей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум» (далее ГБПОУ КК ССХТ, техникум).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, формы организации методических мероприятий техникума, направленных на развитие познавательной и творческой активности обучающихся, а так же, способы оформления методических разработок, проводимых преподавателями мероприятий, в рамках планирования научно-методической работы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Целью организации методических мероприятий профессиональной направленности в ГБПОУ КК ССХТ является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства преподавателя, а так же, сохранение стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи организации методических мероприятий профессиональной направленности в ГБПОУ КК ССХТ:

2.2.1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение предметных недель, Дней специальности, открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.2.2. Вовлечение студентов в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам.

2.2.3. Выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, стремлением к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2.2.4. Формирование базы методических разработок.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Методические мероприятия профессиональной направленности проводятся в соответствии с планом работы техникума.

3.2. Тематика методических мероприятий профессиональной направленности формируется в соответствии с планом работы цикловых методических комиссий на текущий учебный год.

3.3. Мероприятия, планируемые преподавателями в рамках предметных недель (далее - недели), Дней специальностей (далее - Дней) должны соответствовать их целям и общей тематике.

3.4. Организатором методических мероприятий профессиональной направленности является методист и цикловая методическая комиссия, планирующая мероприятия.

3.5. Участниками методических мероприятий профессиональной направленности являются:

- все педагоги, преподающие предмет или группу дисциплин профессиональной направленности, по которым проводится предметная неделя/День;

- обучающиеся ГБПОУ КК ССХТ, изучающие дисциплину, по которым проводится предметная неделя/День.

3.6. В рамках недели/Дня могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- тематические викторины;
- круглый стол;
- музыкальные конкурсы;
- День карьеры;
- деловые игры;
- открытые занятия с применением различных педагогических технологий
- иные методические мероприятия отвечающие требованиям п. 3.3.

настоящего положения.

3.7. Каждому преподавателю-предметнику необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной недели/Дня.

3.8. Проведение предметной недели/дня должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией.

3.9. По итогам предметной недели/Дня методисту отделения для комплектования общего отчета и публикации типографским способом в *электронном и бумажном виде* сдаются следующие документы:

- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;

- фото-отчет (только в электронном виде) проведенных мероприятий;

- планы или сценарии открытых мероприятий ;

- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и обучающихся для поощрения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора техникума или утверждением настоящего Положения в новой редакции.

Лист регистрации изменений

	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Измененного	Нового	Изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Изменение №

Дата