



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный
техникум»
ГБПОУ КК ССХТ

РДО СМК
ССХТ –
1.08 – 2017

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ССХТ
Е.В. Дмитриев

«10» 01 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Славянск-на-Кубани
2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы качества	И.В. Солонец	10.01.17
Проверил	Зам.директора по УР	Л.И. Андрущенко	10.01.17
Версия 01			Стр. 1 из 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум» разработано на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29, часть 2, пункт 3; Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; Приказа Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Письма министерства образования и науки Краснодарского края от 04.09.2014 №47-12612/14-14 «О результатах проверки наличия отчетов о самообследовании на сайтах профессиональных образовательных организаций»; Письма ГКУ КК Центр оценки качества образования от 11.09.2014 №271 «О результатах проверки наличия отчетов о самообследовании на сайтах коррекционных образовательных организаций».

1.2 Целями самообследования в ГБПОУ КК ССХТ выступают обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума и подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Самообследование проводится периодичностью раз в год 2 апреля прошлого года по 1 апреля текущего года.

1.4. Направлениями самообследования в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №462 определяются:

- оценка образовательной деятельности организации;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2. ЭТАПЫ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. В процедуре самообследования ГБПОУ КК ССХТ выделяется три этапа: этап планирования и подготовки работ по самообследованию, этап проведения самообследования, этап формирования отчета о самообследовании.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

2.2. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию включает издание приказа директора техникума о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.2.1. Председателем комиссии по проведению самообследования выступает директор техникума.

2.2.2. Членами комиссии определяются сотрудники техникума, ответственные за направления самообследования.

2.2.3. Сроком проведения данного этапа определяется февраль.

2.3. Этап проведения самообследования включает изучение материалов, обобщение, интерпретацию и обработку полученной информации, сравнение с результатами самообследования прошлого года, формирование выводов и предложений.

2.3.1. Данный этап проводится в сроки с середины февраля по март.

2.3.2. Оценка и анализ деятельности ГБПОУ КК ССХТ осуществляется с учетом показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324) и данных федеральной статистической отчетности.

2.4. Этап формирования отчета о результатах самообследования включает себя аналитическую работу по направлениям самообследования и показателям деятельности техникума.

2.4.1. Этап проходит в конце марта-начале апреля. Отчет формируется по состоянию на 1 апреля текущего года. Максимальный объем отчёта о самообследовании образовательной организации составляет 7-8 тысяч слов на русском языке (20-25 страниц, 14 шрифт Times New Roman).

2.4.2. Отчет обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета образовательной организации, подписывается директором техникума, заверяется печатью и размещается в открытом доступе на официальном сайте организации не позднее 20 апреля текущего года.

2.5. Для обеспечения федеральных требования отчет размещается в специальном разделе сайта «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы».

3. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Структура отчета о самообследовании включает две части: аналитическую и показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.2. Аналитическая часть отчета включает:

3.2.1. Общие сведения об образовательной организации

3.2.1.1. Указываются полное наименование и контактная информация техникума в соответствии со сведениями в Уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности; изменение статуса техникума за отчетный период, задачи, стоящие перед ГБПОУ КК ССХТ в связи с этим изменением.

3.2.1.2. Указываются изменения в нормативно-правовой документации и правоустанавливающих документах, произошедших за отчетный период (изменение Устава, получение или замена лицензии, свидетельства об аккредитации, других документов, установленных законодательством, разработка новых локальных актов, редактирование имеющихся и т.п.)

3.2.2. Оценка образовательной деятельности организации

3.2.2.1. Приводится информация о реализуемых образовательных программах (с указанием контингента по каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ или корректировки уже имеющихся с учетом ориентации на рынок труда и востребованности выпускников, интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы). Оценивается выполнение задач, поставленных при предыдущем самообследовании.

3.2.2.2. Обозначаются ключевые характеристики контингента обучающихся (количественный и качественный состав) с учетом их экономического и социального статуса, этнической принадлежности. Анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения. Указываются данные о правонарушениях и преступлениях, совершенных обучающимися в сравнении с предыдущим периодом.

3.2.2.3. Учитываются соответствующие показатели деятельности техникума (приложение 1 п. 1.1-1.4; приложение 2 п. 1.1-1.5; приложение 3 п. 1.1 – 1.3, 1.5-1.6.4).

3.2.2.4. Анализируется прием обучающихся в отчетном периоде.

3.2.3. Оценка системы управления организации.

3.2.3.1. Указывается перечень структурных подразделений техникума, их соответствие целям и задачам, а также уставным функциям образовательной организации; распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе; основные формы координации деятельности аппарата управления техникумом; основные формы административного контроля работы структурных подразделений, его системность и эффективность.

3.2.3.2. Анализируются изменения в структуре, внедрение инновационных методов менеджмента в образовательном учреждении,

информационное обеспечение, освоение современных информационно-коммуникативных технологий в управлении за отчетный период.

3.2.3.3. Указываются методы, используемые для сбора информации от потребителей и участников образовательного процесса о нововведениях в образовательной организации, в том числе опросов, их периодичность проведения, изменения в образовательном процессе по итогам опросов; новые формы работы с общественностью с целью получения «обратной связи» (форум на сайте ГБПОУ КК ССХТ, интервьюирование, «горячая линия», «День открытых дверей» и другие).

3.2.3.4. Перечисляются меры, которые были предприняты по результатам сбора информации от участников образовательного процесса или других заинтересованных лиц, либо предложения, которые были отклонены.

3.2.3.5. Наличие связей с организациями-партнерами (поставщиками, службами, предпринимателями, организациями) для обеспечения образовательного процесса и любых дополнительных услуг по улучшению качества образования.

3.2.3.6. Отмечается наличие социально-психологической службы, укомплектованность кадрами, наличие локальных актов, регламентирующих ее деятельность, работа горячей линии по вопросам социально-психологической поддержки.

3.2.3.7. Определяются ключевые приоритеты развития системы управления техникума на последующий период.

3.2.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

3.2.4.1. Дается оценка изменений, внесенных в содержание основных образовательных программ за отчетный период. Перечисляются рабочие программы, содержание которых было переработано в соответствии с результатами проверок надзорных органов, запросами рынка труда и потребителей. Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

3.2.4.2. Анализируются достижения обучающихся, результаты итоговой аттестации, сравниваются с результатами прошлого года. Учитываются соответствующие показатели деятельности техникума.

3.2.4.3. Анализируется использование в образовательном процессе дистанционных технологий, электронного обучения, сетевых форм обучения.

3.2.4.4. Указываются результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях, результативность этого участия. Анализируется подготовка обучающихся к данным мероприятиям. Учитываются соответствующие показатели деятельности техникума.

3.2.5. Оценка организации учебного процесса.

3.2.5.1. Описывается режим занятий обучающихся, способы защиты от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья. Анализируется сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и наличие в нем учебных дисциплин (модулей), обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся.

3.2.5.2. Дается оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, использования здоровьесберегающих технологий, отслеживается их эффективность.

3.2.6. Оценка востребованности выпускников.

3.2.6.1. Анализируется трудоустройство выпускников текущего года. Особо отмечается трудоустройство по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по договорам с социальными партнерами. Выявляются проблемы трудоустройства по направлениям подготовки.

3.2.7. Оценка качества кадрового обеспечения

3.2.7.1. Дается оценка состояния и перспектив развития кадрового состава образовательного учреждения.

3.2.7.2. Состояние кадрового обеспечения образовательного процесса в целом. Стабильность педагогического состава, обновление кадров, перспективы роста. Необходимо учесть соответствующие показатели деятельности техникума.

3.2.7.3. Учитываются следующие положения:

- укомплектованность техникума педагогами (указать имеющиеся вакансии);
- процент педагогов, работающих на штатной основе;
- процент педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам (модулям);
- преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания;
- движение кадров за отчетный период;
- возрастной состав;
- уровень квалификации, результаты аттестации педагогических кадров за отчетный период;
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов;
- работа по обобщению и распространению передового опыта (наличие в техникуме публикаций, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников).

3.2.7.4. Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность. Формы повышения профессионального мастерства.

3.2.7.5. Меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность.

3.2.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.

3.2.8.1. Указывается:

- наличие библиотеки, читального зала;
- число посадочных мест для пользователей читальным залом, в том числе в расчете на одного обучающегося, динамика изменения данного показателя по сравнению с предыдущим отчетным периодом;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда за отчетный период;
- число единиц обязательной учебной литературы на одного обучающегося в общем и по направлениям подготовки, для общеобразовательных организаций по учебным дисциплинам.

3.2.8.2. Дается оценка обеспеченности библиотеки образовательной организации современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронный каталог, медиатека, электронные учебники, оснащение средствами сканирования, копирования и распечатки материалов). В том числе указывается наличие персональных компьютеров с выходом в Интернет в читальном зале, возможность их использования обучающимися. Учитываются соответствующие показатели деятельности техникума.

3.2.8.3. Анализируется рациональность использования книжного фонда, читального зала и востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

3.2.8.4. В целом по образовательной организации дается оценка обеспеченности современной информационной базой: количество персональных компьютеров (не старше 5 лет) всего и в расчете на одного обучающегося, наличие локальной сети, выхода в Интернет, количество персональных компьютеров в локальной сети и с доступом в Интернет, скорость передачи данных через Интернет, электронная почта, наличие специальных программных средств их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров). Учитываются соответствующие показатели деятельности техникума.

3.2.8.5. Анализируется состояние и содержание официального сайта образовательной организации, его соответствие законодательству (приказ Рособнадзора РФ от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»).

3.2.9. Оценка материально-технической базы.

3.2.9.1. Дается характеристика общих и учебных площадей техникума, площади помещений для осуществления образовательного процесса, указывается

общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного обучающегося. Характеризуются другие объекты, предназначенные для образовательной деятельности (учебные, приусадебные участки, теплицы и др.) с указанием площадей и расчетом площади на одного обучающегося. Анализируется проведение ремонта, в том числе капитального в отчетный период, задачи на следующий год.

3.2.9.2. Дается характеристика учебных кабинетов, лабораторий их оснащенность для обеспечения образовательного процесса, обращается внимание на изменения оснащения в отчетном периоде.

3.2.9.3. Определяются основные позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса, меры по обеспечению развития материально-технической базы.

3.2.9.4. Анализируются условия для полноценного питания обучающихся: наличие собственной столовой, буфета, договора с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся и сотрудников, охват горячим питанием обучающихся, обеспечение бесплатным горячим питанием льготных категорий обучающихся, наличие перерывов для приема пищи обучающихся, количество посадочных мест в столовой (буфете), для обеспечения требований СанПиН 2.4.5.2409-08. Указываются изменения, произошедшие за отчетный период, задачи на следующий год.

3.2.9.5. Дается характеристика медицинского обслуживания: условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в техникуме лицензированного медицинского кабинета, договоров с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников), кадровое обеспечение медицинского обслуживания (количество медицинских работников).

3.2.9.6. Характеризуются объекты физической культуры и спорта: наличие физкультурного зала, стадиона, оборудованных спортивных площадок, тренажерных залов. Указывается их площадь общая и в расчете на одного обучающегося.

3.2.9.7. Дается характеристика общежития, степень обеспеченности общежитием нуждающихся иногородних обучающихся (приложение 1 п. 3.3).

3.2.9.8. Анализируется выполнение требований паспорта доступности техникума, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.9.9. Характеризуются условия техникума, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие современной системы противопожарной безопасности, наличие тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории образовательной организации.

3.2.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2.10.1. Указывается локальный акт, регламентирующий внутреннюю систему оценки качества образования организации, мероприятия, проведенные в соответствии с данным локальным актом, результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год.

3.2.10.2. Анализируются проведенный за отчетный год административный и общественный контроль, педагогическая диагностика и направления мониторинга состояния образовательной деятельности организации, их результаты и влияние на качество образования в организации.

3.2. В разделе «Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию» представляется заполненная одноименная таблица, утвержденная приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 (приложение 1).

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Для ГБПОУ КК ССХТ в рамках процедуры самообследования открывается возможность провести всесторонний и качественный анализ состояния системы и процессов техникума с учётом мнения потребителей образовательных услуг, что позволяет обеспечить реальные изменения в практике деятельности техникума по итогам реализации проектов и программ по улучшению работы.

4.2. Результаты самообследования и созданный отчёт способствуют формированию информационного поля и могут быть использованы для:

- ежегодного отчёта техникума перед учредителем;
- формирования годового плана работы техникума;
- самоанализа деятельности директора техникума при прохождении им аттестации;
- самообследования деятельности при проведении аккредитации техникума;
- подготовки техникума к проверкам органов управления в сфере образования разного уровня;
- независимой оценки качества образовательной деятельности техникума.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора техникума или утверждением настоящего Положения в новой редакции.

Лист регистрации изменений

	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Измененного	Нового	Изятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Показатели
деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей
самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г.
№ 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	$1.1 = 1.1.1 + 1.1.2 + 1.1.3$ (данные по состоянию на 1 апреля текущего года)
1.1.1	По очной форме обучения	человек	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	$1.2 = 1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3$ (данные по состоянию на 1 апреля текущего года)
1.2.1	По очной форме обучения	человек	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	1. Всего образовательных программ разного уровня, реализуемых и реализованных за отчетный период
		единиц	2. Количество образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемых и реализованных за отчетный период
		единиц	3. Количество образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых и реализованных за отчетный период
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	В соответствии с данными федеральной статистической отчетности
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в	человек	1. Общая численность по всем уровням и формам подготовки – N
		%	2. Удельный вес % = $(N * 100) / (1.1 + 1.2)$

Изменение №

Дата

	общей численности студентов (курсантов)		
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	Человек	1. Общая численность выпускников по всем формам и уровням образования за отчетный период– N
		Человек	2. Численность выпускников, прошедших ГИА в отчетном периоде на 4 и 5, по всем уровням и формам обучения - n
		%	3. Удельный вес $\% = (n * 100) / N$
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек	1. Численность победителей и призеров за отчетный период – n
		%	2. Удельный вес $\% = (n*100) / (1.1 + 1.2)$
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов <u>Данные даются по состоянию на 1 апреля текущего года</u>	Человек	1. Численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, получающих академическую стипендию (<u>по результатам обучения</u>) – N ¹
		Человек	2. Численность студентов очной формы обучения, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, получающих академическую стипендию (<u>по результатам обучения</u>) – N ²
		Человек	3. Общая численность студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию (<u>по результатам обучения</u>) $N = N^1 + N^2$
		%	4. Удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию $\% = N * 100 / (1.1.1+1.2.1)$
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических	Человек	1. Общая численность работников в организации - N

	работников в общей численности работников	Человек %	2. Численность педагогических работников образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» - ped 3. Удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников ped % = $ped * 100 / N$
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Человек %	1. Численность педработников, имеющих высшее образование (законченное) – n 2. Удельный вес численности педработников, имеющих высшее образование % = $n * 100 / ped$
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек Человек %	1. Численность педработников с квалификационной категорией (всего) на 1 апреля текущего года – K 2. Численность педработников, которым установлена квалификационная категория за отчетный период – k 3. Удельный вес численности педработников, которым установлена квалификационная категория за отчетный период % = $k * 100 / ped$
1.11.1	Высшая	Человек Человек %	1. Численность педработников с высшей квалификационной категорией (всего) – K ^B 2. Численность педработников, которым установлена высшая квалификационная категория за отчетный период – k ^B 3. Удельный вес численности педработников, которым установлена высшая квалификационная категория за отчетный период % = $k^B * 100 / ped$
1.11.2	Первая	человек	1. Численность педработников с первой квалификационной категорией (всего) – K

		человек	2. Численность педагогов, которым установлена первая квалификационная категория за отчетный период – k^1
		%	3. Удельный вес численности педагогов, которым установлена первая квалификационная категория за отчетный период $\% = k^1 * 100 / ped$
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек	1. Численность педагогов, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) за последние 3 года – Р
		%	2. Удельный вес численности педагогов, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) за последние 3 года $\% = P * 100 / ped$
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек	1. Численность педагогов, участвующих в международных проектах и ассоциациях за отчетный период – N
		%	2. Удельный вес численности педагогов, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) за последние 3 года $\% = N * 100 / ped$
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации		Указывается каждый филиал и численность обучающихся в нем по состоянию на 1 апреля текущего года. <i>Внимание! Эти цифры должны быть учтены в п.1.1 и 1.2</i>
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	

2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	Руб	1. Указать средний заработок педагогического работника (ред) по состоянию на 1 апреля текущего года
		%	2. Отношение среднего заработка к средней заработной плате в регионе указать в %
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	1. Указать общую площадь всех <u>помещений</u> (S), в которых осуществляется образовательная деятельность (учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, актовые, спортивные и тренажерные залы, бассейны).
		кв.м	2. Общая площадь в расчете на одного студента $S^1 = S / (1.1 + 1.2)$
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	1. Общее количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в образовательной организации - ПК
		единиц	2. Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет, которые используются студентами – ПК ^{ст}
		единиц	3. Количество компьютеров в расчете на одного студента = ПК/ (1.1+1.2)
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек	1. Численность иногородних студентов - $C^{ин}$
		человек	2. Численность студентов, нуждающихся в общежитии - $C^н$
		человек	3. Численность студентов, проживающих в общежитии - $C^{об}$
		%	4. Удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях $\% = C^{об} * 100 / C^н$