



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Славянский сельскохозяйственный  
техникум»  
ГБПОУ КК ССХТ

МДО СМК  
ССХТ – 2.05. -  
2016

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ССХТ  
Е.В. Дмитриев  
12.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРЕ И ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И  
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА**

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН  
«12» 09 2014 г.

Славянск-на-Кубани  
2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Старший методист	И.В. Солонец	12.09.2016
Проверил	Зам. директора по УР	Л.И. Андрущенко	12.09.2016
Версия 02			Стр. 1 из 39

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, рабочей программы профессионального модуля и календарно-тематического плана, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение, техникум, программа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», методическими рекомендациями по формированию программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанные ГБУКК «Научно-методический центр профессионального образования» (2015 г.), Уставом техникума и регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, календарно-тематического плана, требования к их структуре и содержанию.

1.2. Программы являются обязательной составной частью программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования (далее – ФГОС), примерной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

1.4. Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

1.5. Календарно-тематический план - документ, обеспечивающий методическое планирование учебного процесса в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и требованиями ФГОС.

1.6. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в

техникуме программ подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Программы являются едиными для всех форм получения образования: очной и заочной.

1.8. Основные задачи программы:

- определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ПРОГРАММ**

2.1. Программа разрабатывается автором – преподавателем цикловой методической комиссии, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

Программа профессионального модуля может быть составлена в соавторстве.

Ответственность за разработку рабочей программы дисциплины и рабочей программы профессионального модуля несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина.

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы преподавателя несет лично преподаватель дисциплины.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО / НПО по соответствующей специальности/ профессии;
- ППССЗ и учебному плану специальности / профессии.

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебной дисциплины, входящих в ППССЗ.

2.4. Процесс разработки программы включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз техникума;

- анализ количества имеющейся в библиотеке техникума основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) цикловая методическая комиссия оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий);

- анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ;

- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

2.4. Цикловая методическая комиссия проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем цикловой методической комиссии.

2.5. После обсуждения и одобрения цикловой методической комиссией программа анализируется заведующим методическим кабинетом на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС.

2.6. Программа рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.

2.7. Программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями.

2.8. Программы рецензируются при их разработке. Рецензентами являются ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности, преподаватели аналогичных или смежных дисциплин, модулей.

2.9. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

2.10. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.11. Программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

2.13. Бумажные варианты утвержденных программ по реализуемым образовательным программам хранятся в методическом кабинете.

### 3. ОБЩАЯ СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. Структура рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе пункта 18.2.2. ФГОС СОО (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413) и включает

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональных образовательных учреждениях СПО.
- место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППКРС и ППССЗ;
- результаты освоения учебной дисциплины - личностные, метапредметные, предметные;
- содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- две рецензии (представителя работодателя, внешнего представителя образовательного сообщества);
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- две рецензии (представителя работодателя, внешнего представителя образовательного сообщества);
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.3. Календарно-тематический план включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист,
- содержание календарно-тематического плана,
- используемая литература,
- материально-техническое обеспечение
- самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4. РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ»**

4.1. На титульном листе прописывается учредитель, полное наименование профессионального образовательного учреждения; наименование рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины, код и наименование специальности или профессии, год разработки (Приложение 1).

4.2. На оборотной стороне титульного листа указываются реквизиты рассмотрения и утверждения рабочей программы. Организация разработчик, автор и два внешних рецензента (Приложение 2).

4.3. Титульный лист оформляется в соответствии с «Инструкцией по делопроизводству», 14 шрифтом Times New Roman, через одинарный интервал с использованием полужирных шрифтов при написании заголовка и названия дисциплины.

4.4. Обратная сторона листа оформляется 12 шрифтом Times New Roman, через одинарный интервал.

### **5. РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «РЕЦЕНЗИЯ»**

5.1. Рецензия на рабочую программу (приложение 5) должна отражать:

5.1.1. Наименование рабочей программы и сведения об авторах, назначение рабочей программы (необходимо указать для студентов каких специальностей разработана рабочая программа).

5.1.2. Соответствие структуры рабочей программы рекомендациям по разработке программ.

5.1.3. Соответствие требований к знаниям, умениям и навыкам

учащихся по разделам (темам) содержанию учебного материала.

5.1.4. Соответствие требований к знаниям и умениям учащихся перечня лабораторных работ, практических и самостоятельных занятий.

5.1.5. Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства.

5.1.6. Соответствие обозначений, единиц измерения, сокращений и т.п. Национальным стандартам.

5.1.7. Недостатки: оформления и содержания разделов программы.

5.1.8. Предложения по улучшению содержания программы.

5.1.9. Общая характеристика и заключение о возможности использования рабочей программы.

5.2. На рабочую программу составляется две внешние рецензии:

- преподавателями из другого ПОУ;
- специалистами научно-методического центра, преподавателями университета по профилю, работодателями и др.).

## 6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. В пояснительной записке конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебной дисциплины. Описывает принципы и подходы к формированию программы общеобразовательной учебной дисциплины (далее - ОУД), а также особенности планирования программы.

6.2. Пояснительная записка к рабочей программе общеобразовательной дисциплины строится по следующей структурной схеме:

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### 1.1 Общая характеристика учебной дисциплины.

*Общая характеристика общеобразовательной учебной дисциплины:*

- **определяет** роль учебной дисциплины в решении общих целей и задач;
- **включает описание** особенностей организации учебного процесса; формы организации учебного процесса и их сочетания; формы контроля и оценки, указывается возможность интеграции с внеурочной деятельностью;
- **содержит пояснения** к каждому разделу программы и краткие методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, а также пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательного процесса. Например: о проведении традиционных и нетрадиционных уроков, экскурсий, творческих занятий, семинаров, обобщающих уроков, диспутов и др.; о выполнении контрольных или творческих работ, нетрадиционные формы внеаудиторной самостоятельной работы, о выполнении индивидуального проекта обучающимися, об использовании различных форм и методов обучения.
- **включает** описание системы оценки достижения планируемых результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины: организацию и формы

проведения промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; организацию, содержание и критерии оценки результатов учебной дисциплины; организацию, критерии оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

### 1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане.

Общеобразовательная учебная дисциплина (ОУД(б/п).0n)

(наименование учебной дисциплины)

относится к предметной области \_\_\_\_\_ (наименование предметной области по ФГОС СОО (базовый уровень) и к общеобразовательному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС/ППССЗ) с учетом требований ФГОС СПО и профиля профессионального образования.

### 1.3. Результаты освоения учебной дисциплины - личностные, метапредметные, предметные.

ФГОС СОО устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

личностным, включающим \_\_\_\_\_;

метапредметным, включающим \_\_\_\_\_;

предметным, включающим \_\_\_\_\_.

Указанные результаты освоения для конкретной учебной дисциплины прописаны во ФГОС СОО базового уровня.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С УЧЕТОМ ПРОФИЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Содержание программы должно быть структурировано, выделены разделы, темы, подтемы в соответствии с тематическим планом. Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом профиля профессионального образования.

### Раздел 1.

Тема 1.1...

Тема 1.2...

ПЗ-1...

### Раздел 2...

Тема 2.1...

Тема 2.2...

Тема 2.3...



Тема 2.4...  
 ПЗ-2...  
 Тема 2.5...  
 Тема 2.6...  
 ПЗ-3.

## 2.1. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

*Тематический план составляется на весь срок обучения.*

*В нем раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета общего количества часов по общеобразовательной учебной дисциплине, распределяются темы и количество часов на проведение лабораторных, практических работ. Распределяются часы самостоятельной внеаудиторной работы (в том числе на выполнение индивидуального проекта).*

## 2.2. Тематический план общеобразовательной учебной дисциплины

код и наименование общеобразовательной учебной дисциплины

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки		Самостоятельная работа
		Всего	Практические и лабораторные работы	
<b>1</b>	<b>Раздел</b>			
1.1	Тема			
1.2	Тема			
1.3	Тема			
<b>2.</b>	<b>Раздел</b>			
2.1	Тема			
2.2	Тема			
2.3	Тема			
...				
	ИТОГО			

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Изменение №

Дата

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины включает характеристики оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий.

##### 1.6.1 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

###### Основная литература

1. Фамилия, И.О. автора Название источника / И.О. Фамилия. – Город издания: Издательство, год издания.
2. Фамилия, И.О. автора Название источника / И.О. Фамилия. – Город издания: Издательство, год издания.

###### Дополнительная литература

3. Фамилия, И.О. автора Название источника / И.О. Фамилия. – Город издания: Издательство, год издания.
4. Фамилия, И.О. автора Название источника / И.О. Фамилия. – Город издания: Издательство, год издания.
5. ....

###### Интернет-ресурсы

- 1.

Источники оформляются в алфавитном порядке по фамилиям авторов согласно приложению 9. Нумерация основных и дополнительных источников сквозная.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. В основной литературе указываются источники сроком давности не более 5 лет.

##### 1.6.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «География».

Технические средства обучения:

- ...;
- ...;
- ...

#### ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Изменение №	Дата
-------------	------

## 7. РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ»

7.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины и содержит основные реквизиты:

- наименование министерства;
- наименование техникума;
- название дисциплины;
- код и название специальности;
- город;
- год разработки программы.

7.2. Титульный лист оформляют в соответствии с приложением 3.

7.3. Обратная сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением 4.

7.4. Титульный лист оформляется в соответствии с «Инструкцией по делопроизводству», 14 шрифтом Times New Roman, через одинарный интервал с использованием полужирных шрифтов при написании заголовка и названия дисциплины.

Обратная сторона листа оформляется 12 шрифтом Times New Roman, через одинарный интервал.

## 8. РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»

8.1. Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» строится по следующей структурной схеме:

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

---

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

---

Изменение №	Дата
-------------	------

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в содержании ФГОСов по специальностям / профессиям

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 8. РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»

8.1. Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» отражает основной объем учебной дисциплины, виды учебной работы и примерный тематический план с указанием содержания учебной дисциплины.

8.2. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» включает два подраздела – 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы»; 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

8.3. Подраздел 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» располагается в структуре текста в альбомном формате, в отличие от всех остальных разделов рабочей программы учебной дисциплины.

8.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» строится по следующей структурной схеме:

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Изменение №	Дата
-------------	------

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<b>Итоговая аттестация в форме</b> <i>(указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем <b>1</b>	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) <b>2</b>	наименование	
		Объем часов <b>3</b>	Уровень освоения <b>4</b>
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
<b>Всего:</b>		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Изменение №

Дата



10. Фамилия, И.О. автора Название источника / И.О. Фамилия. – Город издания: Издательство, год издания.

11. ....»

*Источники оформляются в алфавитном порядке по фамилиям авторов согласно приложению 9. Нумерация основных и дополнительных источников сквозная.*

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. В основной литературе указываются источники сроком давности не более 5 лет.*

## **10. РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ»**

10.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

10.2. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» строится по следующей структурной схеме:

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.*

## **11. РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ»**

11.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы профессионального модуля (ПМ) и содержит основные реквизиты:

- наименование министерства;
- наименование техникума;
- название и номер ПМ;
- код и название специальности;
- год разработки программы.

11.2. Титульный лист оформляют в соответствии с приложением 6.

11.3. Обратная сторона титульного листа оформляется в соответствии с приложением 7.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------



11.4. Титульный лист оформляется в соответствии с «Инструкцией по делопроизводству», 14 шрифтом Times New Roman, через одинарный интервал с использованием полужирных шрифтов при написании заголовка и названия дисциплины.

Оборотная сторона листа оформляется 12 шрифтом Times New Roman, через одинарный интервал.

## ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 12. РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»

12.1. Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» строится по следующей структурной схеме:

#### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*название профессионального модуля*

##### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

*код*

*название*

*Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,*

Программа профессионального модуля может быть использована

**Изменение №**

**Дата**

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям,

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## **13. РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»**

13.1. Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» отражает основные компетенции, которые должны быть освоены обучающимися.

13.2. Раздел строится по следующей структурной схеме:

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение

Изменение №

Дата

обучающимися \_\_\_\_\_ видом \_\_\_\_\_ профессиональной \_\_\_\_\_ деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО*

#### **14. РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»**

14.1. Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» располагается в структуре текста в **альбомном формате**, в отличие от всех остальных разделов рабочей программы ПМ.

14.2. Раздел строится по следующей структурной схеме:

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел ....	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Изменение №	Дата
-------------	------

## 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*	
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
1. ....			
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
1. ....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....			
Учебная практика Виды работ .....		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ .....		*	
Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	

Изменение №

Дата

Тема 2.1. .... номер и наименование темы		*	
Тема 2.2. .... номер и наименование темы		*	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b>		*	
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ</b>		*	
Раздел ПМ 3. .... номер и наименование раздела		*	
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>		*	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>		*	
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b> <b>Виды работ</b>		*	
<b>Всего</b>		*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

<b>Изменение №</b>	<b>Дата</b>
--------------------	-------------



4. Фамилия, И.О. автора Название источника / И.О. Фамилия. – Город издания: Издательство, год издания.

5. ....»

*Источники оформляются в алфавитном порядке по фамилиям авторов согласно приложению 9. Нумерация основных и дополнительных источников сквозная.*

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. В основной литературе указываются источники сроком давности не более 5 лет.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой \_\_\_\_\_.

## 16. РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»

16.1. Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» отражает общие требования к оснащению образовательного процесса.

16.2. Раздел строится по следующей структурной схеме:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Изменение №

Дата



Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

## 17. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

17.1. Назначение календарно-тематического плана (КТП):

- распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям;
- планирование лабораторных работ и практических занятий;
- определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения.

17.2. Наличие КТП дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации техникума, заведующего методическим кабинетом, цикловой методической комиссии за ходом выполнения рабочей программы и равномерной загрузке обучающихся.

17.3. КТП составляется после утверждения рабочей программы учебной дисциплины по форме, согласно приложению 8, одним или несколькими преподавателями с распределением содержания тем изучаемого материала по курсам и семестрам, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

17.4. Утвержденный КТП хранится в документации цикловой методической комиссии и у преподавателя-разработчика.

17.5. Календарно-тематический план содержит разделы согласно п. 3.3:

17.6. В разделе 1 «Распределение бюджета времени» указывается по курсам, семестрам, междисциплинарным курсам (для профессионального модуля), максимальная, внеаудиторная (самостоятельная) и обязательная аудиторная учебная нагрузка, объем часов, отводимых на занятия, лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование, количество обязательных контрольных работ (если они предусмотрены программой) и форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

17.7. В разделе 2 «Содержание календарно-тематического плана» отражается следующая информация.

17.7.1. В графе 2 «Наименование разделов, тем дисциплины» («Наименование разделов, МДК, тем профессионального модуля») последовательно планируется весь материал программы, распределенный по темам, а если тема большая по объему, то по темам с содержанием, рассчитанным на 2 часа.

17.7.2. В графе 3 указывается количество обязательных аудиторных часов и часов, отведенных на внеаудиторную (самостоятельную) работу;

17.7.3. В графе 4 указывается вид учебного занятия в соответствии с Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум» и федеральными образовательными стандартами СПО: урок, лекция, семинар; практическое занятие и лабораторное занятие (с указанием их порядкового номера); контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование (СПО), а также другие виды учебных занятий.

При выборе урока как вида учебного занятия следует указать его тип:

- урок изучения нового учебного материала проводится в начале курса, раздела, темы, при изучении сложных вопросов учебной программы.

- на комбинированном уроке сочетаются изложение нового материала и проверка усвоения знаний и умений, их закрепление и совершенствование, выработка умений и навыков.

- учетно-обобщающий урок - это подведение итогов изучения какой-то завершенной части учебного материала.

- контрольно-учетный урок - это контроль знаний и умений студентов с последующим выставлением оценок;

17.7.4. В графе 5 прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия, указываются ссылки на Интернет-ресурсы;

17.7.5. В графе 6 «Задания для обучающихся» указываются виды внеаудиторной (самостоятельной) работы в соответствии с рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля (решение задач, выполнение расчетных графических работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности; составление плана, конспектирование текста; подготовка рефератов, докладов и т.д.); порядковый номер основной, дополнительной литературы в соответствии с разделом «Используемая литература», номера параграфов, страниц.

17.8. В разделе «Используемая литература» дается сквозной перечень основной и дополнительной литературы с указанием автора, издательства и года издания и даются ссылки на Интернет-ресурсы (приложение 7).

17.9. В разделе «Материально-техническое обеспечение» отражаются наглядные и технические средства обучения, лабораторное и спортивное оборудование и пр.

17.10. В разделе «Самостоятельная (внеаудиторная) студентов» указывается содержание самостоятельной работы, в случае, если его трудно отразить в соответствующей графе раздела 2 «Содержание календарно-тематического плана».

17.10. Переутверждение календарно-тематического плана в течение учебного года не допускается.

## Лист регистрации изменений

№	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Измененного	Нового	Изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Изменение №

Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Славянский сельскохозяйственный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУД. 16 География**  
для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Славянск-на-Кубани  
20\_\_

*Изменение №*

*Дата*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ОБРАЗЕЦ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

#### РАССМОТРЕНА

цикловой методической комиссией  
 математических и общих естественно-научных  
 дисциплин и рекомендована к утверждению  
 Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Председатель цикловой методической комиссии  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### УТВЕРЖДЕНА

Директор  
 ГБПОУ КК ССХТ  
 \_\_\_\_\_ Е.В. Дмитриев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического совета  
 протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД 16 География предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «География» с учетом ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413, (ред. от 29.12.2014) и требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 683 от 02.08.2013 г. и зарегистрированного Министерством юстиции России, регистрационный номер № 17241 от 17.05.2010 и социально-экономического профиля профессионального образования.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик: И О Ф полностью, преподаватель ГБПОУ КК ССХТ.

Рецензенты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Квалификация по диплому

\_\_\_\_\_

Квалификация по диплому

Изменение №	Дата
-------------	------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Славянский сельскохозяйственный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ.04 История**  
для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Славянск-на-Кубани  
20\_\_

*Изменение №*

*Дата*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## ОБРАЗЕЦ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**РАССМОТРЕНА**

цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и рекомендована к утверждению  
 Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Председатель цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

И.О.Фамилия

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор  
 ГБПОУ КК ССХТ  
 \_\_\_\_\_ Е.В. Дмитриев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании педагогического совета  
 протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 683 от 02.08.2013 г. и зарегистрированного Министерством юстиции России, регистрационный номер № 17241 от 17.05.2010.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик: И О Ф полностью, преподаватель ГБПОУ КК ССХТ.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензенты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изменение №

Дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной дисциплине \_\_\_\_\_

(полное наименование дисциплины)

по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

выполненную преподавателем \_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной профессии (специальности).

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями и умениями по основным вопросам: \_\_\_\_\_

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов) \_\_\_\_\_

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по профессии (специальности) и содержанию рабочей программы: \_\_\_\_\_

Язык и стиль изложения, терминология \_\_\_\_\_



Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства \_\_\_\_\_

Рекомендации, замечания \_\_\_\_\_

**Заключение:**

Рабочая программа по учебной дисциплине \_\_\_\_\_

может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

Рецензент

*место работы, должность*

*личная подпись*

*И.О. Фамилия*

00.00.0000

М.П

*Изменение №*

*Дата*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

*ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Славянский сельскохозяйственный техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства  
для специальности**

**35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Славянск-на-Кубани  
20\_\_

*Изменение №*

*Дата*

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

## ОБРАЗЕЦ ОБОРОТНОЙ СТОРОНЫ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**РАССМОТРЕНА**

цикловой методической комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и рекомендована к утверждению  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

И.О.Фамилия

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор  
ГБПОУ КК ССХТ  
\_\_\_\_\_ Е.В. Дмитриев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНА**

на заседании педагогического совета  
протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства разработана на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, укрупненной группы 35.00.00 «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», утвержденного приказом Министерства образования и наук Российской Федерации № 455 от 07.05.2014. и зарегистрированного Министерством юстиции России, регистрационный номер № 32969 от 04.07.2014.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик: И О Ф полностью, преподаватель ГБПОУ КК ССХТ.

\_\_\_\_\_

Рецензенты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

## ОБРАЗЕЦ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ДЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Славянский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебный год

по дисциплине \_\_\_\_\_

/ по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(индекс и наименование профессионального модуля)

/ по междисциплинарному курсу \_\_\_\_\_

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

Составлен на основе рабочей программы, утвержденной \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
дата утверждения

Рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности/профессии)

Преподаватель(и) \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Изменение №

Дата

## 1. Распределение бюджета времени

Курс	Семестр	МДК (индекс)	Максимальная учебная нагрузка	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	в том числе				Кол-во обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
						Учебные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Курсовое проектирование		
1	1										
	2										
2	3										
	4										
3	5										
	6										
4	7										
	8										
<b>Итого</b>											

## 2. Содержание календарно-тематического плана

№ занятия	Наименование разделов, тем дисциплины (МДК, тем профессионального модуля)	Количество часов		Вид занятия	Материально-техническое обеспечение занятия, Интернет-ресурсы	Задания для обучающихся	
		аудиторных занятий	внеаудиторной (самостоятельной) работы			Виды внеаудиторной (самостоятельной) работы)	Основная и дополнительная литература

Изменение №

Дата

**3. Используемая литература**

№ п/п	Индекс	Список литературы	Примечание
<b>1. Основная литература</b>			
1.			
<b>2. Дополнительная литература</b>			
2.			
<b>3. Интернет-ресурсы</b>			
1.			

**4. Материально-техническое обеспечение**

№ п/п	Индекс	Наименование	Форма
<b>1. Учебно-наглядные пособия</b>			
<b>1. Лабораторное и учебно-производственное оборудования и материалы</b>			
<b>2. Технические средства обучения</b>			

**5. Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов**

№ п/п	Индекс	Содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Примечание

Изменение №

Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9****УСЛОВНАЯ СХЕМА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ КНИГИ.**

**Фамилия автора, И.О.** Основное заглавие / Сведения об авторе: И.О. Фамилия. - Место издания: Издательство, год. - Объем.

*2 и более авторов:*

**Фамилия, И.О.** автора. Основное заглавие / Сведения об авторах: И.О. Фамилия (все, начиная с первого). - Место издания: Издательство, год. - Объем.

**Примеры библиографического описания публикаций**

1. **Тутубалина, Н.В.** Твоя будущая профессия: сборник тестов по профессиональной ориентации / Н.В. Тутубалина. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 288 с. - ISBN 5-222-09041-8

2. **Сластёнин, В.А.** Педагогика / В.А. Сластёнин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 576 с. - ISBN 5-7695-1943-6

**Условная схема библиографического описания журнальных публикаций**

**Фамилия автора, И.О.** Основное заглавие / Сведения об авторе: И.О. Фамилия // Выходные данные журнала: Название журнала.- Год. - № журнала. – Страница.

*2 и более авторов:*

**Фамилия автора, И.О.** Основное заглавие / Сведения об авторах: И.О. Фамилия (все, начиная с первого). // Выходные данные журнала: Название журнала.- Год. - № журнала. – Страница.

**Примеры библиографического описания журнальных публикаций**

1. **Казарова, Е.** Проблема выбора / Е. Казарова // Школьный психолог. – 2007. - №2. – с. 18-23

2. **Орлов, В.** Шаги к профессии / В. Орлов, Л. Галецкая // Школьный психолог. – 2006. - №13. – с. 6-10.

**Примеры библиографического описания электронных публикаций в Интернете**

Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова [Электрон. ресурс] / Ред. В.Румянцев. — Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>.

**Мудрик, А.В.** Воспитание в контексте социализации // Образование: исследовано в мире [Электрон. ресурс] / Рос. акад. образования. - Режим доступа: <http://www.oim.ru>.

**Непомнящий, А.Л.** Рождение психоанализа: Теория соблазнения [Электрон. ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pschoanalysis.pL.ru>.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------