



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Славянский сельскохозяйственный  
техникум»  
ГБПОУ КК ССХТ

МДО СМК  
ССХТ –  
4.04 – 2017

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**



Директор ГБПОУ КК ССХТ  
Е.В. Дмитриев  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СЛАВЯНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Славянск-на-Кубани  
2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР	Л.И. Андрущенко	14.09.17
Согласовал	Старший методист	И.В. Солонец	14.09.17
Версия 01			Стр. 1 из 13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения с обучающимися техникума.

1.2. Расследованию и учету подлежат следующие несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

— во время проведения лекций, практических и лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внетехникумовских мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами;

— при проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внетехникумовских и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника техникума (преподавателя, воспитателя, куратора и др.) или лица, назначенного приказом директора;

— во время занятий по профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в техникуме или на участках (территориях), ему принадлежащих;

— во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха;

— при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных техникумом в установленном порядке;

— во время перевозок обучающихся, студентов, слушателей к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются техникумом в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 2).

1.5. Администрация техникума обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор техникума, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы.

1.9. В случае отказа администрации техникума в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией техникума.

При необходимости вышестоящий орган образования или пострадавший (лицо, его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией техникума.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора техникума выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор техникума направляет в вышестоящий орган сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в учреждении несет директор техникума.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

## 2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору техникума, инженеру охраны труда, при наличии такого, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.1.1. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Директор техникума обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

### 2.3. Директор техникума обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу, в Министерство образования науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства техникума, члены комиссии - представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

### 2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору техникума.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Директор техникума в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, начальнику

отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив вышестоящего органа, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию техникума.

2.7. Директор техникума незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя техникума, с учащимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

2.9. Несчастный случай, происшедший с учащимися техникума, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия, расследуется предприятием совместно с представителем техникума и учитывается предприятием.

Несчастный случай, происшедший на предприятии с обучающимся техникума, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется техникумом совместно с представителем предприятия и учитывается техникумом.

2.10. По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, а также происшедшего со студентом, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего и в Министерство образования, науки и молодежной политики.

*Примечание:* Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 утверждены Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве.

2.11. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются техникумом в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися (Приложение 2).

### **3. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор техникума обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу.

*Примечание:* О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, директору техникума.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель;
- члены - директор техникума, инженер по охране труда техникума, инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

— протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

— выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

— медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

— заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

— выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно - воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация техникума обязана:

— пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

— выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

— произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

— предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

— обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

*Примечание:* Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием.

3.9. Руководитель учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий директор техникума письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

#### **4. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения техникума, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор техникума в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор техникума обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Документация по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися включает в себя:

- Акт о несчастном случае.
- Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.
- Сообщение о последствиях несчастного случая.
- Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом.
- Акт специального расследования несчастного случая.

5.2. Документация по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися хранится у специалиста по охране труда техникума.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.



6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора техникума или утверждением настоящего Положения в новой редакции.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

## Лист регистрации изменений

	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Измененного	Нового	Изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Изменение №

Дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

## БЛАНК АКТА О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

УТВЕРЖДАЮ:

Форма Н-2

Руководитель \_\_\_\_\_

(полное наименование органа управления образованием, образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение, где произошел несчастный случай
2. В архив МОУО (ОУ)
3. Инспектору по охране труда
4. Пострадавшему (его родителям или лицам представляющим его интересы)

## А К Т №

о несчастном случае с обучающимся (воспитанником)  
учреждения системы образования российской Федерации  
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) \_\_\_\_\_

5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший \_\_\_\_\_

7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж \_\_\_\_\_ (дата проведения)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_ (дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

11. Вид происшествия \_\_\_\_\_

12. Подробное описание несчастного случая  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_13. Причины несчастного случая  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Изменение №

Дата

## 14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

## 15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

\_\_\_\_\_ 16.

## Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
 \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность)

\_\_\_\_\_

Члены комиссии (должности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

## 17.1 Исход несчастного случая

\_\_\_\_\_ (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I,II,III группы, умер)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Изменение №

Дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

## РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С УЧАЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ)

(наименование учреждения)

п/п	Дата, время несчастного случая	ФИО пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, привед- шего к несчастно- му случаю	Крат- кие обстоятель- ства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	После действия несчастного случая	Ис- ход несчастно го случая	Пр- инятые меры
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Изменение №

Дата