



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный
техникум»
ГБПОУ КК ССХТ

РДО СМК
ССХТ 2.07 –
2015

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ССХТ
Е.В. Дмитриев

« 15 » 10 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ И СООТВЕТСТВИЕ
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «СЛАВЯНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН
« 15 » 10 2015 г.

Славянск-на-Кубани

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель службы качества	И.В. Солонец	15.10.2015
Проверил	Зам.директора по УР	О.Г. Коротких	15.10.2015
Согласовал	Методист агро-механического отделения	Ю.В. Лях	15.10.2015
Версия 01			Стр. 1 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 19.05.2015 № 2310 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Краснодарского края», приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2014 № 4286 «Об аттестации отдельной категории педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей)», Уставом техникума.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников в ГБПОУ КК ССХТ.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.3. Педагогический работник заполняет форму заявления о проведении аттестации, формирует пакет документов и материалов (портфолио), подтверждающих результаты профессиональной деятельности за период не более 5 лет.

2.3.1. По желанию педагогического работника заявление о проведении аттестации может быть им передано в аттестационную комиссию лично, направлено по почте письмом с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, о чем педагогический работник информирует ответственного за аттестацию работника в ГБПОУ КК ССХТ. Заявление также может быть передано непосредственно ответственному за аттестацию работнику в ГБПОУ КК ССХТ.

2.3.2. Заявления педагогических работников о проведении аттестации

рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

2.4. Ответственный за аттестацию работник в ГБПОУ КК ССХТ:

- организует ознакомление педагогических работников с документами по аттестации;
- консультирует педагогических работников по вопросам аттестации;
- формирует списки педагогических работников на аттестацию;
- информирует педагогических работников по вопросам организации и проведения аттестации;
- передаёт заявления и список педагогических работников в ГКУ КК ЦОКО не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания аттестационной комиссии.

2.5. Сроки аттестации могут быть изменены аттестационной комиссией в случаях временной нетрудоспособности педагогического работника в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам. Основанием для изменения сроков аттестации является письменное заявление педагогического работника с указанием причины, подтверждённой документально. Изменение сроков аттестации не влечет за собой продления сроков действия ранее установленной категории.

2.6. Педагогический работник может отказаться от прохождения аттестации на любом этапе. Основанием для прекращения проведения аттестации является заявление педагогического работника без указания причины отказа.

2.7. Оплата за присвоенную квалификационную категорию (первую, высшую) осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда ГБПОУ КК ССХТ.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

3.1. Аттестация отдельной категории педагогических работников, претендующих на имеющуюся у них квалификационную категорию в связи с истечением срока её действия, проводится аттестационной комиссией Министерства образования и науки Краснодарского края на основе письменного представления директора ГБПОУ КК ССХТ (далее - представление).

3.2. В представлении указываются сведения о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.2. К указанной категории относятся педагогические работники:

- награжденные государственными, ведомственными наградами, получившие почетные звания, отраслевые знаки отличия за достижения в педагогической деятельности;
- имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по профилю деятельности;
- победители конкурсного отбора лучших учителей на получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (за последние пять лет);
- победители, лауреаты, призеры краевого этапа конкурсов профессионального мастерства (за последние пять лет).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

4.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, формируемыми ГБПОУ КК ССХТ самостоятельно. Аттестационная комиссия формируется на каждый учебный год.

4.2. В состав аттестационной комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, методисты, председатели цикловых методических комиссий, председатель профсоюзного комитета.

4.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационный категорий (первой или высшей).

4.4. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.5. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности является представление директора ГБПОУ КК ССХТ (далее - представление).

4.5.1. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о

прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

4.5.2. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4.5.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию ГБПОУ КК ССХТ собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора ГБПОУ КК ССХТ.

4.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации оформляется приказом по техникуму и доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.7. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в форме компьютерного тестирования, по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.8. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия ГБПОУ КК ССХТ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора техникума или утверждением настоящего Положения в новой редакции.

