



Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Славянский сельскохозяйственный  
техникум»  
ГБПОУ КК ССХТ

РДО СМК  
ССХТ – 2.14  
– 2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ССХТ  
*Е.В. Дмитриев* Е.В. Дмитриев  
«01» 09 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В  
СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ АКТУАЛИЗИРОВАННЫХ  
ФГОС СПО**

Славянск-на-Кубани  
2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Старший методист	И.В. Солонец <i>И.В. Солонец</i>	01.09.18
Согласовал	Зам. директора по УР	Л.И. Андрущенко <i>Л.И. Андрущенко</i>	01.09.18
Версия 03			Стр. 1 из 17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013, актуализированными ФГОС СПО, Уставом ГБПОУ КК ССХТ, другими нормативно-правовыми документами органов управления образованием и локальными актами техникума.

1.2. Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ КК ССХТ в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО.

1.3. Требования и нормы настоящего положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его: обучающихся, а также педагогических и других работников техникума.

1.4. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в ГБПОУ КК ССХТ осваиваются в различных формах обучения: в очной, заочной. Для всех форм получения образования в пределах конкретной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Основные профессиональные образовательные программы разрабатывается техникумом в соответствии с актуализированными ФГОС СПО и с учетом примерных основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и включает в себя: требования к уровню подготовки выпускника, учебный план, программы учебных дисциплин (модулей), программу производственной практики, программу итоговой государственной аттестации и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.6. При разработке ОПОП техникум формирует требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций (ПК) на основе профессиональных образовательных стандартов.

1.7. При реализации ППССЗ обеспечивается выполнение требований ФГОС к кадровому, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

1.8. ГБПОУ КК ССХТ обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программы производственной практики, а также оценочные и методические материалы)

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.9. В целях обеспечения реализации непрерывного многоуровневого профессионального образования разрабатываются преемственные образовательные программы СПО и НПО, в разработке которых принимают участие цикловые методические комиссии техникума.

1.10. При формировании контингента студентов на базе основного общего образования ГБПОУ КК ССХТ реализует основную образовательную программу среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО и НПО, с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.11. Нумерация и название учебных групп в ГБПОУ КК ССХТ осуществляется в соответствии с требованиями РДО СМК ССХТ 2.01-2018 Положение об организации учебного процесса.

1.13. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем из числа педагогических работников.

1.14. Организация образовательного процесса в ГБПОУ КК ССХТ осуществляется в соответствии с программами подготовки специалистов среднего звена, учебными планами, сводными учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями всех видов учебной деятельности для каждой специальности и формы обучения.

1.15. Организация и проведение производственной практики студентов осуществляется в соответствии с РДО СМК ССХТ 2.04-2016 Положением о практике обучающихся, осваивающих программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.16. Организация и проведение итоговой государственной аттестации осуществляется в соответствии с РДО СМК ССХТ 2.05-2016 Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК ССХТ.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

2.1. Учебный план по специальности разрабатывается ГБПОУ КК ССХТ в соответствии с актуализированными ФГОС СПО по специальности/профессии, а также Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в случае реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования) с учетом примерной основной образовательной программы СПО (ПООП СПО) и с учетом требований Методических рекомендаций по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные

программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям.

При разработке учебного плана определяются качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности /профессии среднего профессионального образования, в том числе: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

2.2. Учебный план разрабатывается для каждой образовательной программы: базовой подготовки, каждой формы обучения (очной, заочной). Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы устанавливается в соответствии с актуализированными ФГОС СПО.

2.3. Нормативный срок освоения образовательной программы для обучающихся на базе основного общего образования устанавливается Министерством образования и науки РФ и превышает нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения для обучающихся на базе среднего общего образования на 1 год.

2.4. Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, учебная и производственная практики, виды итоговой государственной аттестации, перечень учебных кабинетов, лабораторий, пояснения к учебному плану.

2.5. При разработке учебного плана следует учитывать общие правила, определяющие параметры организации образовательного процесса:

– объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу;

– все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего должны быть отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

– время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Организация самостоятельной работы обучающихся относится к свободе образовательной организации, а ее конкретизация фиксируется в локальном акте образовательной организации.

– объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем должен составлять не менее 70 процентов (для специальностей СПО) и не менее 80 процентов (для профессии СПО) от объема, отводимого на учебные циклы образовательной программы СПО;

– суммарный бюджет времени по учебным циклам не может быть менее соответствующих объемов, указанных во ФГОС СПО (Таблица 1. Раздел II).

– образовательная программа СПО должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– общая продолжительность каникул при освоении программ по профессиям СПО:

– при сроке получения образования 10 месяцев: составляет не менее 2 недель в зимний период;

– при сроке получения образования более 1 года (в том числе при реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) – не менее 10 недель в каждом учебном году, за исключением последнего, в том числе не менее 2 недель в зимний период. В последний год обучения каникулы составляют 2 недели в зимний период.

– общая продолжительность каникул при освоении программ по специальностям СПО составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

2.6. Дисциплины учебного плана в разделе «План учебного процесса» должны быть объединены по следующим циклам:

– дисциплины общеобразовательной подготовки (при формировании учебного плана на базе основного общего образования);

– общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

– математические и общие естественно-научные дисциплины;

– общепрофессиональные дисциплины;

– профессиональные модули.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

3.1. Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличивается на 2952 часа (для профессий СПО) и на 1476 часов (для специальностей СПО) и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы может быть направлен как на достижение результатов, обозначенных ФГОС среднего общего образования, с учетом профиля получаемой профессии (специальности), так и на освоение результатов обозначенные ФГОС СПО по профессии (специальности).

3.2. Перечень общеобразовательных учебных дисциплин и объем нагрузки по ним может определяться в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259) (до момента выхода новых рекомендаций по вопросам реализации программы среднего общего образования в рамках программ СПО).

3.3. В общеобразовательном цикле учебного плана в структуре учебной нагрузки по специальности может не предусматриваться самостоятельная работа.

3.4. Период изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ И ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. При организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу (в том числе по предметам общеобразовательного цикла), являются экзамен, зачет (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный) и комплексный зачет по нескольким предметам/дисциплинам).

4.2. В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусматривается не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году. В указанное количество не входит экзамен по физической культуре.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

4.3. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамен может предусматриваться из нагрузки предусмотренной на дисциплины или за счет времени отводимого на промежуточную аттестацию выделенную в рамках профессионального цикла.

4.4. Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в виде экзаменов, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины и должна быть проведена в рамках недели отводимой на промежуточную аттестацию по циклам учебных дисциплин.

4.5. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.6. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех дисциплин и междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, установленных в учебном плане образовательной программы.

4.7. В случае если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), должны быть предусмотрены консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации, по усмотрению образовательной организации предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

4.8. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю может являться экзамен по модулю или квалификационный экзамен.

При этом квалификационный экзамен проводится по модулям, предполагающим оценку освоенной целиком квалификации, в случаях предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

4.9. Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности, при этом, по решению администрации техникума, в случае, если имеется родственная тематика модуля компетенция Ворлдскиллс, процедура может проводиться с полным или частичным применением материалов союза.

4.10. Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает:

– для профессии СПО защиту выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена;

– для специальности СПО по ТОП-50 подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу;

– для специальности СПО по актуализированным ФГОС включает подготовку и защиту проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

4.11. В соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО техникум самостоятельно определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена, включая самостоятельное определение требований к объему времени на проводимый в рамках ВКР демонстрационный экзамен.

4.12. Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет:

- на базе среднего общего образования – 36 часов;
- на базе основного общего образования – 72 часа.

4.13. Объем часов, отводимых в актуализированных ФГОС СПО на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане программ подготовки специалистов среднего звена составляет 216 часов.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛОВ, В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

5.1. При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана техникум:

- распределяет общий объем времени, отведенный на реализацию ОП СПО, включая обязательную и вариативную части;

- согласно рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации уточняет распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО, специальности СПО;

- определяет перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, объем нагрузки по ним и порядок их реализации с учетом ПООП по соответствующей профессии/специальности;

- определяет на учебную и производственную практику не менее 25% от объема времени профессионального цикла;

- корректирует номенклатуру и объем нагрузки осваиваемых учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов, а также,



общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, обозначенных ПООП, в рамках времени, отводимого ФГОС СПО по циклам с учетом требований всех, заинтересованных в результатах реализации программ, сторон и особенностей реализации программы;

- планирует реализацию образовательной программы только по тем видам профессиональной деятельности (профессиональным модулям), которые определяют выбранную образовательную траекторию и необходимы для обеспечения получения выбранной квалификации в соответствии с Таблицей 2 раздела III ФГОС СПО.

- определяет номенклатуру адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- определяет для освоения обучающимися по специальности СПО в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессию (-или) рабочего, должность (-и) служащего согласно приложению к актуализированным ФГОС СПО;

- самостоятельно распределяет время в объеме 720 часов (20-ти недель) для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО, реализуемых на базе основного общего образования на усмотрение образовательной организации.

5.2. Для специальности СПО обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла, для очной формы обучения, предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем нагрузки на освоение дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов, на изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должно быть отведено время в объеме не менее 68 академических часов.

5.3. Для профессии СПО освоение общепрофессионального цикла в очной форме обучения должно предусматривать освоение дисциплины «Физическая культура» в объеме не менее 40 академических часов и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме не менее 36 академических часов.

5.4. При реализации дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, должно быть предусмотрено для освоения основ военной службы юношами, а для подгрупп девушек этот объем времени может быть ориентирован на освоение основ медицинских знаний.

5.5. Планирование времени, отводимого на реализацию дисциплины «Физическая культура» должно осуществляться в пределах объема часов, обозначенном ФГОС СПО на учебные циклы. Кроме указанного времени образовательная организация может предусмотреть дополнительно до 2-х

часов в неделю на игровые виды подготовки в рамках кружковой работы (дополнительных образовательных программ, или за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА УЧЕТ ТРЕБОВАНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. В соответствии с ФГОС СПО по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям сегодня образовательная организация при разработке учебного плана образовательного процесса должна использовать часть от общего объема времени образовательной программы, направленного на учет требований участников образовательных отношений (вариативную часть).

6.2. Цель планирования вариативной части ориентирована на расширения основных видов деятельности, освоение которых приводит к получению квалификации, углубления подготовки обучающегося в рамках получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

6.3. При планировании распределения вариативной части образовательной программы используется объем времени, указанный во ФГОС СПО для срока обучения рабочих или специалистов среднего звена на базе среднего общего образования отводимого на всю программу с учетом вариативной части из расчета:

- не менее 20 процентов от общего объема образовательной программы для профессий СПО;
- не менее 30 процентов от общего объема образовательной программы для специальностей СПО.

6.4. В случае увеличения объемов часов вариативной части при разработке учебного плана техникум предусматривает учет требований ФГОС СПО к структуре образовательной программы в разрезе объема часов по учебным циклам, указанного в Таблице 1 ФГОС СПО.

6.6. Вариативная часть при формировании образовательной программы образовательной организации направлена либо на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, либо на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе анализа требований отрасли, региональных работодателей, региональных органов управления образованием, международных стандартов Ворлдскиллс.

6.7. При определении целевых ориентиров при планировании и декомпозиции объема часов, отводимого на вариативную часть, техникум руководствуется анализом ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы, а также тенденциями комплексных региональных программ развития кадров и рекомендациями предприятий-Заказчиков кадров, определяющих спрос на общие и профессиональные компетенции выпускников образовательных организаций с учетом международных требований и профессиональных стандартов.

## **7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

7.1. На основе учебных планов по специальностям, реализуемым в ГБПОУ КК ССХТ, разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации, каникул обучающихся.

7.2. Календарный учебный график представляет собой сводную информацию о бюджете времени на соответствующий учебный год по каждому виду учебной деятельности обучающихся для каждой учебной группы.

7.3. Календарный учебный график разрабатывается ГБПОУ КК ССХТ до начала учебного года, утверждается директором техникума.

## **8. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ, ЗАЧЕТОВ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЕТОВ**

8.1. В ГБПОУ КК ССХТ в период теоретического обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- урок;
- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторное занятие;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- практика;
- выполнение курсовой работы (курсовое проектирование);
- выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы);
- обзорные и установочные занятия (при заочной форме обучения);
- другие виды учебных занятий, устанавливаемые по решению Педагогического совета.

Проведение лекций, семинаров, уроков различной направленности, лабораторных и практических занятий осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке организации и проведения учебных занятий в ГБПОУ КК ССХТ.

8.2. Расписания учебных занятий и экзаменационной сессии, являются основным документом, регулирующим образовательный процесс.

8.3. Расписание составляется диспетчером на основе сводного учебного плана и календарного учебного графика два раза в год по семестрам, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором ГБПОУ КК ССХТ и подлежит обязательному исполнению, как педагогическими работниками, так и обучающимися.

8.4. При составлении расписания учебных занятий допустимо сокращать наименования дисциплин (Приложение).

8.5. Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

– перечень учебных дисциплин и их объем в часах, формы контроля успеваемости по дисциплинам, должны точно соответствовать сводному учебному плану;

– расписание занятий составляется по 6-дневной рабочей неделе в две смены;

– начало учебных занятий 8:00, академический час - 45 минут, перерыв после каждого академического часа - не менее 5 минут, перерыв между учебными парами – не менее 10 минут, перерывы для питания составляют 20-30 минут;

– начало учебных занятий у обучающихся во вторую смену – в 14:35, окончание занятий – в 19:30.

8.6. При составлении расписания для обучающихся очной формы обучения должны быть выполнены требования:

– недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов;

– расписание аудиторных учебных занятий должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня;

– в период экзаменационной сессии на проведение экзамена выделяется 1 день, на подготовку к экзамену не менее 2 дней. Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

8.7. В расписание экзаменационной сессии заочной формы обучения включаются: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование), консультации, промежуточная аттестация, дни отдыха, при этом:

– продолжительность занятий не более 8 часов в день;

– в день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности;

– консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

8.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а общее количество зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году – 10. Общее количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в первый год обучения не должно превышать 10.

8.9. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю принимают три преподавателя, один из которых является представителем работодателя.

8.10. Порядок организации промежуточной аттестации определяется РДО СМК ССХТ – 2.03-2016 Положением о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и порядке ликвидации академических задолженностей обучающихся.

8.11. Порядок организации и проведения итоговой государственной аттестации определяется РДО СМК ССХТ 2.05-2016 Положения о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК ССХТ.

8.12. К итоговой государственной аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

8.13. На основе РДО СМК ССХТ 2.05-2016 Положения о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК ССХТ и календарного учебного графика диспетчером составляется расписание проведения итоговой государственной аттестации, согласовывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и всех членов государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

8.14. Диспетчером составляется и своевременно доводится до сведения обучающихся расписание консультаций по дисциплинам, расписание проведения контрольных работ и зачетов, предусмотренных годовым учебным планом.

8.15. В ГБПОУ КК ССХТ обеспечивается контроль обязательности выполнения расписаний, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям рабочих программ по соответствующим дисциплинам, качества записей о проведенных учебных занятиях (в журналах учета

учебных занятий) и об аттестационных мероприятиях (в журналах учета учебных занятий и аттестационных ведомостях).

8.16. Изменение расписания (замена преподавателя или учебных дисциплин) допускается в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка, болезнь).

8.17. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине обеспечивается его замена.

8.18. Изменения фиксируются и хранятся в техникуме в течение одного года.

## **9. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

9.1. Планирование учебной работы проводится с учетом всех видов учебной деятельности, предусмотренных программами подготовки специалистов среднего звена на основе РДО СМК ССХТ 2.01-2018 Положение об организации учебного процесса.

## **10. ЖУРНАЛ УЧЕТА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

10.1. Журнал учёта учебных занятий – основной документ оперативного учета учебной работы преподавателя в группе обучающихся, отражающий этапы и результаты фактического освоения обучающимися программ дисциплин/профессиональных модулей, видов практики, ведение которого обязательно для каждого преподавателя. В нём фиксируются текущие отметки, посещаемость учебных занятий студентами.

10.2. Журнал является государственным нормативно-финансовым документом, в котором фиксируется фактически отработанное время, поэтому заполнение журнала заранее не допускается.

10.3. К ведению журналов допускаются только педагогические работники, проводящие занятия в конкретной группе, классные руководители. Категорически запрещается допускать студентов к работе с журналом учебных занятий.

10.4. Все записи по всем учебным дисциплинам, МДК и практике (включая занятия по иностранному языку) ведутся на русском языке;

10.5. В журнале подлежит фиксации только то количество занятий, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате.

10.6. Журнал оформляется для каждой учебной группы на учебный год в соответствии с ИДО СМК ССХТ 2.02-2014 Инструкция о порядке ведения журнала учета учебных занятий.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

11.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной образовательной программой реабилитации инвалида.

11.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

11.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

11.4. Вариант реализации адаптированной образовательной программы для конкретного обучающегося-инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяется техникумом в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а так же с учетом возможности создания специальных условий в техникуме, согласно паспорту доступности.

11.5. Реализация адаптированной образовательной программы в обязательном порядке предусматривает создание в техникуме специальных условий, которые включают в себя как общие условия для всех обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями, так и специфические условия для конкретных категорий лиц с различными нарушениями здоровья и обеспечивать реализацию их особых образовательных потребностей.

11.6. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся включающие в себя

- использование специальных образовательных программ и методов обучения (мультимедийных комплексов, электронных версий учебно-методических комплексов), специальных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств коллективного и индивидуального использования,

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения по зрению по территории техникума,

- адаптация официального сайта техникума для лиц с нарушениями зрения (слабовидящих) и другие условия, без которых невозможно или

затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11.7. При организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья уделяется внимание индивидуальной работе с ними преподавателей в одной из двух форм, в зависимости от образовательных потребностей:

- индивидуальная учебная работа – консультационная работа, предполагающая дополнительное разъяснение учебного материала или углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

- индивидуальная воспитательная работа – воспитательно-психологическая работа, предполагающая создание условий для эмоциональной социальной поддержки.

11.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

11.9. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его утверждения.

12.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора техникума или утверждением настоящего Положения в новой редакции.



**Лист регистрации изменений**

	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Измененного	Нового	Изятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

**Изменение №****Дата**