Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум»

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  на заседании Педагогического совета  ГБПОУ КК ССХТ, протокол № 1  от 30 августа 2017 года. |

г. Славянск-на-Кубани

2017 г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел 1 | Анализ итогов работы в 2016-2017 учебном году |  |
| 1.1. | Учебная работа | стр. 3-34 |
| 1.2. | Методическая работа | стр. 35-41 |
| 1.3. | Воспитательная работа | стр. 41-50 |
| 1.4. | Учебно-производственная работа | стр. 50-54 |
|  | Основные направления деятельности техникума на 2017-2018 учебный год | стр. 54-55 |
|  | Задачи на новый учебный год | стр. 55 |
| Раздел 2 | Организационные мероприятия | стр. 56-57 |
| 2.1. | Циклограмма деятельности техникума | стр. 58 |
| Раздел 3 | План учебно-методической работы на 2017-2018 учебный год |  |
| 3.1. | Тематика заседаний педагогического совета | стр. 59-60 |
| 3.2. | План внутритехникумовского контроля | стр. 60-66 |
| 3.2.1 | План фронтального контроля по выполнению практической части программы, проведению практических занятий, учебных и производственных практик | стр. 67-68 |
| 3.3. | План повышения квалификации преподавателей | стр. 69-70 |
| 3.4. | Аттестация кадров |  |
| 3.4.1. | План работы по аттестации педагогических и руководящих работников | стр. 69-70 |
| 3.4.2. | Список педагогических и руководящих работников для прохождения аттестации | стр. 70-71 |
| 3.5. | План работы методических цикловых комиссий |  |
| 3.5.1. | Цикловая методическая комиссия общих гуманитарных дисциплин | стр. 71-78 |
| 3.5.2. | Цикловая методическая комиссия математических и общих естественно-научных дисциплин | стр. 78-84 |
| 3.5.3. | Цикловая методическая комиссия иностранных языков | стр. 84-93 |
| 3.5.4. | Цикловая методическая комиссия физической культуры и безопасности жизнедеятельности | стр. 93-100 |
| 3.5.5. | Цикловая методическая комиссия специальных бухгалтерских и экономических дисциплин | стр. 100-108 |
| 3.5.6. | Цикловая методическая комиссия агро-технологических дисциплин | стр. 108-114 |
| Раздел 4 | Годовая циклограмма отделений | стр. 115-120 |
| Раздел 5 | План воспитательной работы | стр. 138-141 |
| 5.1. | План работы педагога-психолога | стр. 128-132 |
| 5.2. | План работы социального педагога |  |
| 5.3. | План заседаний совета профилактики | стр. 141-142 |
| 5.4. | План работы библиотеки | стр. 142-144 |
| 5.5. | План работы музея | стр. 144-146 |
| 5.6. | План работы студенческого клуба «Юность» | стр. 146-147 |
| 5.7. | План работы клуба «Патриот» | стр. 147-149 |
| 5.8. | План работы клуба «Светоч» | стр. 149-151 |
| 5.9. | План работы волонтерского отряда «Благодар» | стр. 151-152 |
| 5.10. | План работы КИД «Меридиан» | стр. 152-153 |
| 5.11. | План работы общежития | стр. 153-156 |
| 5.12. | План работы работы политического клуба «Единство» | стр. 156-157 |
| 5.13. | План работы спортивного клуба «Темп» | стр. 157-159 |
| Раздел 6 | План учебно-производственной работы | стр. 159 |
| 6.1. | План работы центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников | стр. 161-163 |
| Раздел 7 | Укрепление материально- технической базы |  |
| 7.1. | Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений. Благоустройство территории | стр. 163-164 |
| 7.2. | Приобретение оборудования, наглядных пособий, учебников. Оснащение кабинетов и лабораторий | стр. 164 |
| Раздел 8 | Ожидаемые результаты | стр. 164-165 |

**1. Анализ итогов работы в 2016-2017 учебном году**

Образовательная деятельность техникума в 2016-2017 учебном году строилась с учетом текущего планирования, основанном на ведущих положениях Программы развития учебного заведения.

Стратегическая цель деятельности техникума, состоящая в обеспечении на длительный период конкурентоспособности техникума, нашла отражение в реализации всех направлений деятельности образовательной организации.

**1.1. Учебная работа**

В направлении реализации образовательных программ и повышения качества учебно-воспитательного процесса в период 2016-2017 учебного года происходило обновление реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с тенденциями изменений нормативной базы техникума, регулирующей данную деятельность. Разрабатывались и внедрялись локальные нормативные акты, регламентирующие различные направления деятельности.

Начат процесс оптимизации процедуры внутритехникумовского контроля с включением в него всех ведущих направлений работы техникума и различных форм контроля. Разрабатывались задания для проведения входного и административного контроля.

В 2016-2017 учебном году обучение в техникуме велось по 9 специальностям и 1 профессии на двух, а с мая 2017 года, на трех отделениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Отделения |  |
| Агромеханическое | Финансово-технологическое | Техносферной безопасности |

Общее количество студентов, обучающихся в техникуме в 2016/17 учебном году представлено в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Очное отделение | Бюджет – 878человек | Внебюджет – 210 человек |
| Заочное отделение | Бюджет – 174 человек | Внебюджет – 46 человек |
| Итого | Бюджет – 1052человек | Внебюджет – 256 человека |

Движение контингента в течение учебного года по состоянию на 1.07. 2017 года:

Дневное отделение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало учебного года | | Выпуск | | Выбыло в течении года | | Прибыло в течении года | | Окончание учебного года (всего) |
| бюджет | внебюд. | бюджет | внебюд. | бюджет | внебюд. | бюджет | внебюд. |
| 919 | 208 | 218 | 31 | 48 | 14 | 18 | 15 | 849 |

Заочное отделение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало учебного года | | Выпуск | | Выбыло в течение года | | Прибыло в течении года | | Окончание учебного года |
| бюджет | внебюд. | бюджет | внебюд | отчислено | в др.орг | бюджет | внебюд |  |
| 178 | 46 | 47 | 14 | 21 | - | 12 | 1 | 155 |

Анализируя показатели данных по контингенту за 3 учебных года, прослеживается положительная динамика увеличения количества студентов, обучающихся в техникуме.

**Данные о контингенте по годам обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Периоды | | |
| 2014-2015 учебный год | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год |
| Всего на начало года | 1186 | 1258 | 1351 |
| Выпуск | 283 | 250 | 310 |
| Выбыло | 123 | 94 | 83 |
| Прибыло | 48 | 22 | 46 |
| На конец года | 828 | 936 | 1004 |

Поступательные движения вперед по показателям увеличения и сохранения контингента – это результат большой, совместно проделанной работы, где главными были направления:

* проведение промежуточных аттестаций;
* систематический мониторинг посещаемости студентами учебных и практических занятий;
* мониторинг выполнения практической части программ;
* посещение семей студентов с составлением актов обследования.

**Итоги промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отделение | Очное отделение | Заочное отделение | Неаттестованные студенты | |
| Очное отделение | Заочное отделение |
| ОТБ | 212 | - | 14 | - |
| ФТО | 416 | 56 | 31 | 3 |
| АМО | 460 | 164 | 32 | 6 |
| ВСЕГО: | 1088 | 220 | 77 (7%) | 9 (4%) |

**Сравнительная таблица результатов по неаттестованным обучающимся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отделение | Очное отделение | | Заочное отделение | | Неаттестованные студенты | | | |
| Очное отделение | | Заочное отделение | |
| 2015-  2016 | 2016-  2017 | 2015-  2016 | 2016-  2017 | 2015-  2016 | 2016-  2017 | 2015-  2016 | 2016-  2017 |
| ФТО | 335 | 416 | 64 | 56 | 40/10,2% | 45/9,76% | 1(1,5%) | 3(5,3%) |
| АМО/ОТБ | 617 | 672 | 186 | 164 | 46/15,3% | 31/5,1% | 5(2,6%) | 6(3,6%) |
| ВСЕГО: | 952 | 1088 | 250 | 220 | 86/12,4% | 76/7,5% | 6(2,4%) | 9(4%) |

Наблюдается улучшение показателей качества знаний и обученности в сравнении с предыдущим годом. Вместе с тем, не смотря на то, что количество неаттестованных студентов уменьшилось, по-прежнему этот показатель остается высоким.

Наиболее распространённой причиной неуспеваемости студентов является отсутствие взаимодействия между студентом, классным руководителем, преподавателем.

С целью сохранения контингента студентов, для обеспечения их успешного обучения в прошедшем учебном году были определены приоритетные направления внутритехникумовского контроля:

* мониторинг выполнения практической части программ;
* мониторинг посещаемости занятий студентами;
* мониторинг организации учебных занятий;
* мониторинг организации адаптационного режима для первокурсников, включая изучение ситуации в семьях с составлением актов посещения семей;
* психологический мониторинг внутреннего климата в группах. на отделениях. профилактика конфликтных ситуаций.

Анализ показывает, что на сегодняшний день камнем преткновения при проведении промежуточной аттестации становятся неаттестации по практическим занятиям. Задачей 2017-2018 года станет контроль данного процесса и выработка единых педагогических требований по проведению и оцениванию практических занятий.

Следующее направление, позволяющее корректировать показатель «Сохранение контингента» ­– это мониторинг посещаемости студентами учебных занятий.

**Сравнительная таблица пропусков учебных занятий**

**студентами техникума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель /отделения | 2015-2016  учебный год | 2016-2017  учебный год | +/- |
| ФТО | | | |
| Пропуски за год по уважительной причине (час.) | 14366 | 10999 | -3367 |
| Пропуски за год без уважительной причины (час.) | 18287 | 19205 | +918 |
| АМО | | | |
| Пропуски за год по уважительной причине (час.) | 13547 | 23368 | +9821 |
| Пропуски за год без уважительной причины (час.) | 12179 | 17226 | +5047 |
| ОТБ | | | |
| Пропуски за год по уважительной причине (час.) | 6462 | 23718 | +17256 |
| Пропуски за год без уважительной причины (час.) | 2674 | 7317 | +4643 |

Проведенный анализ показывает, что увеличилось число пропусков как по уважительной, так и без уважительной причины. Даже с учетом роста контингента, «плюсы» по пропускам значительны.

Задачей нового учебного года будет усиление контроля за посещением занятий студентами. И эту задачу невозможно решить без связки «родитель –преподаватель – классный руководитель».

Учебные занятия в 2016-2017 учебном году проводились в соответствии с календарным учебным графиком.

**Выполнение учебных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отделение/форма | По программе часов | Выдано часов |
| Очное /бюджет | 59748 | 59748 |
| Очное/внебюджет | 15729 | 15729 |
| Итого | 75477 | 75477 |
| Заочное /бюджет | 3210 | 3210 |
| Заочное/внебюджет | 1150 | 1150 |
| Итого | 4360 | 4360 |

Часы учебного плана вычитаны в полном объеме.

Рассмотрим подробнее вопросы организации учебного процесса и успеваемости. Итоги промежуточной аттестации в разрезе групп выглядят следующим образом.

**Рейтинг показателей групп отделения техносферной безопасности**

**I семестр 2016-2017 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Классный руководитель | Абсолютная успеваемость | Качество знаний | Средний  балл |
| 2ПБ-1 | А.С.Лях | 100% | 68% | 4,0 |
| 2ПБ-2 | И.И. Попова | 100% | 40% | 3,9 |
| 2ПИ | М.С.Бушуев | 96% | 56% | 3,94 |
| 1ПБ-1 | О.А.Новикова | 96% | 32% | 3,5 |
| 3ПБ | Ю.В.Лях | 80% | 52% | 4,0 |
| 3ПИ | Г.В.Занина | 73,5% | 43,7% | 3,0 |
| 2ПБ-2 | М.С.Иванов | 68% | - | 3,4 |
| 1ПИ | Н.А.Бушуева | 46% | 4% | 3,3 |

**Рейтинг показателей групп отделения техносферной безопасности**

**II семестр 2016-2017 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Классный руководитель | Абсолютная успеваемость | Качество знаний | Средний бал |
| 1ПБ-1 | О.А.Новикова | 100% | 32% | 4,0 |
| 1ПИ | Н.А.Бушуева | 100% | 28% | 3,94 |
| 3ПБ | Ю.В.Лях | 96% | 75% | 4,0 |
| 2ПБ-1 | А.С.Лях | 95,5% | 59,1% | 4,2 |
| 2ПБ-2 | И.И.Попова | 92% | 50% | 4,0 |
| 1ПБ-2 | М.С.Иванов | 91,7 | 8% | 3,79 |
| 2ПИ | М.С.Бушуев | 88% | 52% | 3,82 |
| 3ПИ | Г.В.Занина | 60% | 35% | 3,2 |

**Сводная ведомость по группам ФТО за I семестр 2016-2017 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **группы/показатели** | **1 курс** | **2 курс** | **3 курс** | **4 курс** | **Всего по ФТО** | **%** |
| **месяц** | **1 СЕМЕСТР 2016-2017 уч. года** | | | |
| количество человек | 214 | 166 | 149 | 62 | 591 | 100 |
| К О (в%) | 30,3 | 42,4 | 55,1 | 75 |  | 50,70 |
| С О (в%) | 63 | 78,9 | 85,4 | 98,3 |  | 81,40 |
| Кол-во неуспевающих студентов | 76 | 33 | 19 | 1 | 129 | 21.8% |
| Причины: болезнь | 20 | 12 | 7 | 0 | 39 | 6,5% |
| Без ув. причины | 56 | 21 | 12 | 1 | 90 | 15,2% |
| Кол-во отличников | 0 | 9 | 10 | 9 | 28 | 4,7 |
| Кол-во хорошистов | 67 | 71 | 77 | 38 | 253 | 42,8 |

**Сводная ведомость по группам ФТО за II семестр 2016-2017 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группы/показатели | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | Всего по ФТО | % |
| месяц | 1 СЕМЕСТР 2016-2017 уч. года | | | |
| количество человек | 165 | 144 | 93 | 0 | 402 | 100 |
| К О (в%) | 35,7 | 38,4 | 66,6 | 0 |  | 47 |
| С О (в%) | 90,8 | 87,8 | 100 | 0 |  | 96,2 |
| Кол-во неуспевающих студентов | 17 | 14 | 0 | 0 | 31 | 7,7% |
| Причины: болезнь | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Без ув. причины | 17 | 14 | 0 | 0 | 31 | 7,7% |
| Кол-во отличников | 0 | 7 | 10 | 0 | 17 | 4,2 |
| Кол-во хорошистов | 60 | 57 | 49 | 0 | 166 | 42 |

**Рейтинг групп по показателям успеваемости АМО**

**1 семестр**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтинговое место | Группа | Классный руководитель | Абсолютная успеваемость | Качество знаний | Средний балл |
| 1 | 4Т-3 | Т.В. Третьяк | 100 | 99 | 4,4 |
| 4 | 2Т-1 | О.В. Почтенко | 91 | 89,75 | 4,06 |
| 5 | 4Т-2 | А.В. Полякова | 95 | 84 | 3,9 |
| 3 | 4Мех-1 | И.В. Балабас | 100 | 78 | 4,1 |
| 7 | 2А | Н.А. Сазонова | 94 | 83,6 | 3,7 |
| 2 | 4Т-1 | С.В. Галимова | 100 | 73 | 4,2 |
| 5 | 2Мех-1 | А.Ю.Мелтонян | 100 | 73 | 3,9 |
| 4 | 1А | И.М.Латыпова | 100 | 72,8 | 4 |
| 7 | 1Мех-1 | Л.И.Гурина | 97 | 69,5 | 3,7 |
| 5 | 3Мех-1 | С.А.Гурин | 99 | 71,4 | 3,9 |
| 4 | 3Т-2 | О.А.Лазаренко | 91,3 | 60,87 | 4,04 |
| 8 | 3Т-1 | А.А.Пелипенко | 89 | 58 | 3,6 |
| 9 | 2Мех-2 | О.И.Дмитренко | 100 | 41 | 3,5 |
| 12 | 3А | Ю.П.Дмитриев | 78,8 | 54,9 | 3 |
| 6 | 4А | Е.А.Жигулина | 75 | 55 | 3,8 |
| 4 | 4Мех-2 | Т.И.Кошелева | 85,7 | 42,9 | 4,0 |
| 5 | 4Мех-3 | Г.А.Колесник | 90 | 33,3 | 3,9 |
| 10 | 3Мех-2 | А.Ю.Бадунц | 79,2 | 38 | 3,4 |
| 13 | 1Т2 | Г.А.Колесник | 73,3 | 34,7 | 2,7 |
| 2 | 1Т1 | Ю.В.Алексеева | 57,7 | 43,2 | 4,2 |
| 11 | 1Мех-2 | С.А.Пивоваров | 68 | 23,8 | 3,3 |

**Рейтинг групп по показателям успеваемости АМО**

**2 семестр**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтинговое место | Группа | Классный  руководитель | Абсолютная успеваемость | Качество знаний | Средний балл |
| 1 | 4Т-3 | Третьяк Т.В. | 100 | 100 | 4,4 |
| 2 | 4Т-2 | Полякова А.В. | 100 | 93 | 4,2 |
| 5 | 1Мех-1 | Гурина Л.И. | 100 | 74,6 | 3,91 |
| 4 | 4Мех-1 | Бас И.В.Бала | 100 | 71 | 4,0 |
| 4 | 3Мех-1 | Гурин С.А. | 98,7 | 70,4 | 4,04 |
| 4 | 2Мех-1 | Мелтонян А.Ю. | 96 | 72 | 4 |
| 1 | 4Т-1 | Галимова С.В. | 100 | 64 | 4,4 |
| 6 | 1Т-1 | Алексеева Ю.В. | 98,7 | 65,7 | 3,8 |
| 5 | 1А | Латыпова И.М. | 93,2 | 70,4 | 3,91 |
| 2 | 4А | Жигулина Е.А. | 100 | 60 | 4,2 |
| 2 | 3Т-2 | Лазаренко О.А. | 90,5 | 68 | 4,2 |
| 3 | 4Мех-3 | Колесник Г.А. | 100 | 47 | 4,1 |
| 7 | 2А | Сазонова Н.А. | 92 | 54 | 3,7 |
| 5 | 1Мех-2 | Пивоваров С.А. | 100 | 44,2 | 3,59 |
| 2 | 2Мех-2 | Дмитренко О.И. | 100 | 35 | 4,2 |
| 5 | 3Т-1 | Пелипенко А.А. | 83 | 51 | 3,9 |
| 4 | 2Т | Почтенко О.В. | 76,2 | 47,6 | 4,0 |
| 5 | 3Мех-2 | Бадунц А.Ю. | 83 | 39 | 3,9 |
| 8 | 1Т-2 | Колесник Г.А. | 98,25 | 15 | 3,4 |

**Рейтинговые показатели групп по итогам 2016-2017 учебного года.**

ФТО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтинговое место | Название группы | успеваемость | Качество знаний | Средний балл |
| Ι | 3Б1 | 100% | 93% | 4,5 |
| ΙΙ | 2Б1 | 100 | 89% | 4,35 |
| ΙΙΙ | 1Б1 | 98% | 74% | 4,2 |

АМО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рейтинговое место | Название группы | успеваемость | Качество знаний | Средний балл |
| Ι | 2ПБ | 96 | 56 | 4,0 |
| ΙΙ | 3Мех1 | 98 | 80 | 4,1 |
| ΙΙΙ | 3А | 95 | 69 | 4,1 |

Следующими и, по сути, главными показателями являются результаты итоговой аттестации.

**Анализ качества выполнения выпускных квалификационных работ в разрезе специальностей**

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**(по отраслям)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 58 | 100 | 44 | 75,9 | - | - | 14 | 24,1 |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 58 | 100 | 44 | 75,9 | - | - | 14 | 24,1 |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 58 | 100 | 44 | 75,9 | - | - | 14 | 24,1 |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 58 | 100 | 44 | 75,9 | - | - | 14 | 24,1 |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  | - | - |  |  |
| 5.1 | отлично | 33 | 56,9 | 25 | 56,8 | - | - | 8 | 57,1 |
| 5.2 | хорошо | 23 | 39,7 | 19 | 43,2 | - | - | 4 | 28,6 |
| 5.3 | удовлетворительно | 2 | 3,4 | - | - | - | - | 2 | 14,3 |
| 5.4 | неудовлетворительно |  |  | - | - | - | - |  |  |
| 6 | Средний балл | 4,5 |  | 4,6 | - | - | - | 4,4 | - |
| 7. | Качество знаний | 97 |  | 100 |  | - | - | 86 | - |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 51 | 87,9 | 39 | 88,6 | - | - | 12 | 85,7 |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 7 | 12,1 | 5 | 11,4 | - | - | 2 | 14,3 |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Мониторинг качества выполненных выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**(по отраслям)**

Проведенный анализ показывает поступательное и стабильное улучшение качества представляемых работ. Представителями работодателей отмечена практическая значимость и актуальность заявленных тем.

**Общие результаты подготовки студентов**

**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет   
(по отраслям)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 58 | 100 | 44 | 75,9 | - | - | 14 | 24,1 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 10 | 17,2 | 8 | 18,2 | - | - | 2 | 14,3 |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 29 | 50,0 | 23 | 52,3 | - | - | 6 | 42,9 |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ**

**по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 22 | 100 | 22 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 22 | 100 | 22 | 100 | - | - | - | - |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 22 | 100 | 22 | 100 | - | - | - | - |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 22 | 100 | 22 | 100 | - | - | - | - |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  | - | - | - | - |
| 5.1 | отлично | 5 | 22,7 | 5 | 22,7 | - | - | - | - |
| 5.2 | хорошо | 11 | 50,0 | 11 | 50,0 | - | - | - | - |
| 5.3 | удовлетворительно | 6 | 27,3 | 6 | 27,3 | - | - | - | - |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 3,9 | - | 3,9 | - | - | - | - | - |
| 7. | Качество знаний | 73 | - | 73 | - | - | - | - | - |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 20 | 90,9 | 20 | 90,9 | - | - | - | - |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 2 | 9,1 | 2 | 9,1 | - | - | - | - |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Мониторинг качества выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Специалистов указанного профиля техникум выпускал впервые. Анализ показывает, что работ с высокими показателями качества меньше, чем с хорошими и даже удовлетворительными результатами. Данная проблема станет и задачей для методической службы и темой контроля.

**Общие результаты подготовки студентов**

**по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 22 | 100 | 22 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 1 | 4,5 | 1 | 4,5 | - | - | - | - |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 6 | 27,3 | 6 | 27,3 | - | - | - | - |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ**

**по специальности 38.02.04 – Коммерция (по отраслям)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 12 | 100 | 12 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 12 | 100 | 12 | 100 | - | - | - | - |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 12 | 100 | 12 | 100 | - | - | - | - |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 12 | 100 | 12 | 100 | - | - | - | - |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  | - | - | - | - |
| 5.1 | отлично | 2 | 16,7 | 2 | 16,7 | - | - | - | - |
| 5.2 | хорошо | 6 | 50,0 | 6 | 50,0 | - | - | - | - |
| 5.3 | удовлетворительно | 4 | 33,3 | 4 | 33,3 | - | - | - | - |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 3,8 | - | 3,8 | - | - | - | - | - |
| 7. | Качество знаний | 67 | - | 67 | - | - | - | - | - |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 11 | 91,7 | 11 | 91,7 | - | - | - | - |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 1 | 8,3 | 1 | 8,3 | - | - | - | - |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Мониторинг качества выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.04 – Коммерция (по отраслям)**

Ситуация по специальности «Коммерция по отраслям» сходна с ситуацией по специальности «Операционная деятельность в логистике». Но мы её оцениваем как значительно лучшую, учитывая сложный контингент и личную низкую заинтересованность студентов в результатах обучения.

**Общие результаты подготовки студентов**

**по специальности 38.02.04 – Коммерция (по отраслям)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 12 | 100 | 12 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 1 | 8,3 | 1 | 8,3 | - | - | - | - |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 1 | 8,3 | 1 | 8,3 | - | - | - | - |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ**

**по специальности 38.02.05 – Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 15 | 100 | 15 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 15 | 100 | 15 | 100 | - | - | - | - |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 15 | 100 | 15 | 100 | - | - | - | - |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 15 | 100 | 15 | 100 | - | - | - | - |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  | - | - | - | - |
| 5.1 | отлично | 1 | 6,7 | 1 | 6,7 | - | - | - | - |
| 5.2 | хорошо | 10 | 66,6 | 10 | 66,6 | - | - | - | - |
| 5.3 | удовлетворительно | 4 | 26,7 | 4 | 26,7 | - | - | - | - |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 3,8 |  | 3,8 |  | - | - | - | - |
| 7. | Качество знаний | 73 |  | 73 |  | - | - | - | - |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 15 | 100 | 15 | 100 | - | - | - | - |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Мониторинг качества выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.05 – Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Результаты ВКР по специальности «Товароведение и экспертиза качества товаров» характерны для новых специальностей. Отрадно, что уровень работ удовлетворительного качества не превышает 30%.

**Общие результаты подготовки студентов**

**по специальности 38.02.05 – Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 15 | 100 | 15 | 100 | 15 | 100 | 15 | 100 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 3 | 20,0 | 3 | 20,0 | - | - | - | - |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Результаты защиты выпускных практических квалификационных работ по профессии 38.01.02 – Продавец, контролер-кассир**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | |
| кол-во | % | очная | |
| кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 2 | Допущены к защите выпускной практической квалификационной работе | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 3 | Принято к защите выпускной практической квалификационной работе | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 4 | Защищено выпускной практической квалификационной работе | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  |
| 5.1 | отлично | 6 | 42,9 | 6 | 42,9 |
| 5.2 | хорошо | 8 | 57,1 | 8 | 57,1 |
| 5.3 | удовлетворительно | - | - | - | - |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 4,6 | - | 4,6 | - |
| 7. | Качество знаний | 100 | - | 100 | - |
| 8 | Количество выпускных практических квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных практических квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - |

**Мониторинг качества выпускных квалификационных работ по профессии 38.01.02 – Продавец, контролер-кассир**

Впервые техникум выпускал специалистов по профессии «Продавец, контролёр-кассир». Итоговая аттестация имела свои особенности, кроме традиционных ВКР сдавалась ещё практическая часть в реальных условиях магазина. Государственная комиссия отметила высокий уровень подготовки студентов. Задача 2017-2018 года – создание устойчивой методико- практической базы ГИА профессиональной подготовки студентов.

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ**

**по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 71 | 100 | 61 | 85,9 | - | - | 10 | 14,1 |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 71 | 100 | 61 | 85,9 | - | - | 10 | 14,1 |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 71 | 100 | 61 | 85,9 | - | - | 10 | 14,1 |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 71 | 100 | 61 | 85,9 | - | - | 10 | 14,1 |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  | - | - |  |  |
| 5.1 | отлично | 47 | 66,2 | 39 | 63,9 | - | - | 8 | 80,0 |
| 5.2 | хорошо | 23 | 32,4 | 21 | 34,4 | - | - | 2 | 20,0 |
| 5.3 | удовлетворительно | 1 | 1,4 | 1 | 1,7 | - | - | - | - |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 4,6 | - | 4,6 | - | - | - | 4,8 | - |
| 7. | Качество знаний | 98,5 |  | 98,5 | - | - | - | 100 | - |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 60 | 91.5 | 50 | 91.8 | - | - | 10 | 100 |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 11 | 15.4 | 11 | 18 | - | - | - | - |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: | 12 | 16.9 | 12 | 19.6 | - | - | - | - |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | 12 | 16.9 | 12 | 19.6 | - | - | - | - |

**Мониторинг качества выпускных квалификационных работ по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Самыми значительными результатами в прошедшем учебном году стали результаты защиты ВКР технологов. Отмечается чёткое выполнение сроков алгоритма выполнения работ, детальныйанализ и проработку текстов членами комиссии на предзащитах, приглашение в качестве рецензентов профильных специалистов, налаженное взаимодействие с работодателями, неформальное отношение к результатам производственных практик. После предварительного вычитывания текстов работ проводились собеседования руководителей с заместителем директора по учебной работе, вносились коррективы содержательного плана. Вместе с тем предстоит проделать большую работу по отбору тем с целью исключения формального выбора тем.

**Общие результаты подготовки студентов**

**по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 71 | 100 | 61 | 85,9 | - | - | 10 | 14,1 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 5 | 7,0 | 4 | 6,5 | - | - | 1 | 10,0 |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 25 | 35,2 | 19 | 31,1 | - | - | 6 | 60,0 |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ**

**по специальности 35.02.05 Агрономия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 27 | 100 | 20 | 100 | - | - | 7 | 100 |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 28 | 100 | 20 | 100 | - | - | 8 | 100 |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 27 | 100 | 20 | 100 | - | - | 7 | 100 |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 27 | 100 | 20 | 100 | - | - | 7 | 100 |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  | - | - |  |  |
| 5.1 | отлично | 8 | 28 | 5 | 25 | - | - | 3 | 43 |
| 5.2 | хорошо | 10 | 36 | 7 | 35 | - | - | 3 | 43 |
| 5.3 | удовлетворительно | 9 | 32,1 | 8 | 40 | - | - | 1 | 14 |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 3,9 |  | 3,8 |  | - | - | 4,3 |  |
| 7. | Качество знаний |  | 64 |  | 60 |  |  |  | 86 |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 24 | 86 | 18 | 90 | - | - | 6 | 75 |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 4 | 14 | 2 | 100 | - | - | 2 | 25 |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Мониторинг качества выпускных квалификационных работ по специальности 35.02.05 Агрономия**

Проведенный анализ показывает снижение показателей на специальности «Агрономия». Это стало возможным из-за снижения контроля со стороны администрации за качеством выполнения работ, выполнения сроков предоставления материала. В планах на предстоящую кампанию по итоговой аттестации – проведение мероприятий по сопровождению работ, подобных проведённым на специальности «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

**Общие результаты подготовки студентов по специальности   
35.02.05 Агрономия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 27 | 96 | 20 | 100 | - | - | 7 | 87,5 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 6 | 22,2 | 3 | 15 | - | - | 3 | 42,8 |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 4 | 14,8 | 4 | 20 | - | - | - |  |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ**

**по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 91 | 97 | 61 | 100 | - | - | 30 | 91 |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 94 | 100 | 61 | 100 | - | - | 33 | 100 |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 94 | 100 | 61 | 100 | - | - | 33 | 100 |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 91 | 97 | 61 | 100 | - | - | 30 | 91 |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | отлично | 32 | 34 | 19 | 31 | - | - | 13 | 39 |
| 5.2 | хорошо | 47 | 50 | 33 | 54 | - | - | 14 | 42 |
| 5.3 | удовлетворительно | 12 | 13 | 9 | 15 | - | - | 3 | 9 |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 6 | Средний балл | 4,1 |  | 4,2 |  | - | - | 4,0 |  |
| 7. | Качество знаний |  | 84 |  | 85 |  |  |  | 81 |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  | - | - |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 89 | 97,8 | 61 | 100 | - | - | 28 | 84,8 |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 5 | 5,4 | - | - | - | - | 5 | 15,2 |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Мониторинг качества выпускных квалификационных работ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

На специальности « Механизация сельского хозяйства» проведенный анализ показывает позитивную динамику результатов. Из проблемных вопросов остаётся вопрос проектной составляющей, которая требует более детальной проработки. В 2017-2018 учебном году на предзащите необходимо рассмотреть вопрос порядка и формы представления проекта.

**Общие результаты подготовки студентов**

**по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 91 | 97 | 61 | 100 | - | - | 30 | 91 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 5 | 5,5 | 3 | 5 | - | - | 2 | 7 |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 15 | 16,4 | 11 | 18 | - | - | 4 | 133 |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - | - |

В целях качественного выполнения выпускных квалификационных работ в период с 01.09.2016 г. по 24.06.2017 г. проводились мероприятия по выполнению плана государственной итоговой аттестации. Положительной тенденцией 2016-2017 года было проведение обучающего семинара по подготовке выполнения ВКР, в ходе которого были актуализированы данные о сроках и требованиях. Также результативной была работа по внесению изменений и поправок в методические рекомендации по выполнению ВКР.

В течение 2016-2017 учебного года проводился внутритехникумовский контроль с целью изучения вопросов:

* исключения дублирования тем ВКР за период с 2006 по 2016 год;
* исполнение требований к соблюдению сроков выполнения ВКР;
* качества выполнения I главы;
* объективность доказательной базы выпускной квалификационной работы;
* выполнение требований к написанию заключений.

Также положительной тенденцией 2016-2017 учебного года было проведение обучающих семинаров, один из которых по подготовке выполнения ВКР прошел в октябре 2016 года.

**Мониторинг результативности участия педагогов в подготовке студентов к государственной итоговой аттестации**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Воронцова Р.А.** | 2016 г. (человек 8) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | - | 1 |
| хорошо | 5 | 6 |
| отлично | 3 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Некрасова Г.Г.** | 2016 г. (человек 8) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | 2 | 2 |
| хорошо | 5 | 6 |
| отлично | 1 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Игнатьева Г.В.** | 2016 г. (человек 5) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | 2 | 2 |
| хорошо | 2 | 5 |
| отлично | 1 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Склярова С.А.** | 2016 г. (человек 0) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | - | 2 |
| хорошо | - | 3 |
| отлично | - | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Погорелая Н.В.** | 2016 г. (человек 0) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | - | 2 |
| хорошо | - | 6 |
| отлично | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Матвийченко Л.А.** | 2016 г. (человек 0) | 2017 г. (человек ) |
| удовлетворительно | - | 1 |
| хорошо | - | 6 |
| отлично | - | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стетюха Н.А.** | 2016 г. (человек 0) | 2017 г. (человек 8 |
| удовлетворительно | - | 4 |
| хорошо | - | 2 |
| отлично | - | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рябинина М.В.** | 2016 г. (человек 0) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | - | - |
| хорошо | - | 3 |
| отлично | - | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кошелева Т.И.** | 2016 г. (человек 7) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | 1 | 1 |
| хорошо | 3 | 5 |
| отлично | 2 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пелипенко А.А.** | 2016 г. (человек 7) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | 1 | - |
| хорошо | 2 | 3 |
| отлично | 4 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дыркачева Н.М.** | 2016 г. (человек 8) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | - | - |
| хорошо | 4 | 2 |
| отлично | 4 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бадунц А.Ю.** | 2016 г. (человек 7) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | - | - |
| хорошо | 6 | 2 |
| отлично | 1 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Любченко С.В.** | 2016 г. (человек 8) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | - | - |
| хорошо | 4 | 3 |
| отлично | 4 | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Терехова М.С.** | 2016 г. (человек 8) | 2017 г. (человек 9) |
| удовлетворительно | - | - |
| хорошо | 2 | 3 |
| отлично | 6 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Усенова Т.А.** | 2016 г. (человек 8) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | - | 1 |
| хорошо | 4 | 4 |
| отлично | 4 | 3 |

**35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руденко И.Г.** | 2016 г. (человек 3) | 2017 г. (человек 2) |
| удовлетворительно | 1 | - |
| хорошо | 2 | - |
| отлично | - | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Булах М.С.** | 2016 г. (человек 7) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | - | - |
| хорошо | 4 | 1 |
| отлично | 3 | 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Галимова С.В.** | 2016 г. (человек 8) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | 1 | - |
| хорошо | 3 | 2 |
| отлично | 4 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Почтенко О.В.** | 2016 г. (человек 7) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | 1 | - |
| хорошо | 1 | 1 |
| отлично | 5 | 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лях Ю.В.** | 2016 г. (человек 7) | 2017 г. (человек ) |
| удовлетворительно | 2 | - |
| хорошо | 1 | 3 |
| отлично | 4 | 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Колесник Г.А.** | 2016 г. (человек 1) | 2017 г. (человек 9) |
| удовлетворительно | 1 | - |
| хорошо | - | 5 |
| отлично | - | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Савченко О.О.** | 2016 г. (человек 2) | 2017 г. (человек 2) |
| удовлетворительно | 1 | - |
| хорошо | - | - |
| отлично | 5 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Есипенко Л.П.** | 2016 г. (человек 0) | 2017 г. (человек 8) |
| удовлетворительно | - | 1 |
| хорошо | - | 4 |
| отлично | - | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Солонец И.В.** | 2016 г. (человек 0) | 2017 г. (человек 7) |
| удовлетворительно | - | - |
| хорошо | - | 5 |
| отлично | - | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Иващенко М.Я.** | 2016 г. (человек 8) | 2017 г. (человек 6) |
| удовлетворительно | 3 | - |
| хорошо | 2 | 2 |
| отлично | 3 | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Толстобров М.П.** | 2016 г. (человек 0) | 2017 г. (человек 1) |
| удовлетворительно | - | - |
| хорошо | - | - |
| отлично | - | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Савченко А.Н.** | 2016 г. (человек 2) | 2017 г. (человек 0) |
| удовлетворительно | 2 | - |
| хорошо | - | - |
| отлично | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Куц В.А.** | 2016 г. (человек 1) | 2017 г. (человек 0) |
| удовлетворительно | - | - |
| хорошо | 1 | - |
| отлично | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рожков С.Е.** | 2016 г. (человек 2) | 2017 г. (человек 0) |
| удовлетворительно | 2 | - |
| хорошо | - | - |
| отлично | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Олефир Е.А.** | 2016 г. (человек 5) | 2017 г. (человек 0) |
| удовлетворительно | - | - |
| хорошо | 4 | - |
| отлично | 1 | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шевелева А.В.** | 2016 г. (человек 1) | 2017 г. (человек 0) |
| удовлетворительно | - | - |
| хорошо | 1 | - |
| отлично | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Папандопуло Ю.Д.** | 2016 г. (человек 4) | 2017 г. (человек 0) |
| удовлетворительно | - | - |
| хорошо | 2 | - |
| отлично | 2 | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сязина М.В.** | 2016 г. (человек 2) | 2017 г. (человек 4) |
| удовлетворительно | 1 | - |
| хорошо | - | 1 |
| отлично | 1 | 3 |

Агро-механическое отделение

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. руководителя | 2016 г.в. | | | | 2017 г.в. | | | |
| Всего,  чел. | «5» | «4» | «3» | Всего,  чел. | «5» | «4» | «3» |
|  | Пивоваров С.А. | **4** |  | 3 | 1 | **7** | 1 | 3 | 3 |
|  | Лях А.С. | **7** | 1 | 5 | 1 | **8** | 2 | 4 | 2 |
|  | Прудников В.С. | **8** | 3 | 4 | 1 | **8** | 3 | 4 | 1 |
|  | Гурин С.А. | **7** | 5 | 2 | - | **8** | 6 | 2 | - |
|  | Руденко Е.В. | **8** | 3 | 5 | - | **7** | - | 6 | 1 |
|  | Доледенок О.В. | **7** | - | 2 | 5 | **-** | - | - | - |
|  | Денисова Н.В. | **6** | 2 | 2 | 2 | **-** | - | - | - |
|  | Гайдаш Н.А. | **3** | 1 | 1 | 1 | **-** | - | - | - |
|  | Аула А.В. | **8** | - | 5 | 3 | **5** | 2 | 2 | 1 |
|  | Пустовалов С.В. | **7** | - | 3 | 4 | **9** | 3 | 5 | 1 |
|  | Литовка Р.А. | **7** | 1 | 5 | 1 | **1** | 1 |  |  |
|  | Токарев А.И. | **7** | 6 | - | 1 | **9** | 4 | 4 | 1 |
|  | Масюкевич С.Г. | **-** | - | - | - | **7** | 4 | 3 | - |
|  | Полякова Н.М. | **-** | - | - | - | **8** | 4 | 3 | 1 |
|  | Данилов А.А. | **-** | - | - | - | **7** | - | 7 | - |
|  | Рыжов А.Н. | **-** | - | - | - | **7** | 1 | 5 | 1 |
|  | ИТОГО | **79** | 22 | 37 | 20 | **84** | 31 | 48 | 12 |

Агро-механическое отделение

35.02.05 Агрономия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. руководителя | 2016 г.в. | | | | 2017 г.в. | | | |
| Всего,  чел. | «5» | «4» | «3» | Всего,  чел. | «5» | «4» | «3» |
|  | Дмитриев Ю.П. | **8** | 4 | 2 | 2 | **5** | 2 | 2 | 1 |
|  | Петухова Т.А. | **8** | 4 | 2 | 2 | **6** | 1 | 4 | 1 |
|  | Латыпова И.М. | **6** | 3 | 3 | - | **7** | 1 | 1 | 5 |
|  | Чумаченко Н.А. | **7** | 2 | 4 | 1 | **-** | - | - | - |
|  | Мущинкина М.В. | **8** | 6 | 1 | 1 | **-** | - | - | - |
|  | Лях Ю.В. | **1** | 1 | - | - | **-** | - | - | - |
|  | Акопян В.С. | **-** | - | - | - | **7** | 4 | 2 | 1 |
|  | Гожко А.А. | **-** | - | - | - | **2** | - | 1 | 1 |
|  | ИТОГО | **38** | 20 | 12 | 6 | **27** | 8 | 10 | 9 |

В анализируемом периоде мы видим высокие показатели выпускных квалификационных работ, выполненных под руководством преподавателя Гурина С.А.. Токарева А.И., по итогам 2 учебных лет, значительное улучшение качества работ Пустовалова С.В., стабильно низкие результаты работ Пивоварова С.А.

Руководителю цикловой комиссии Гурину С.А. необходимо обратить внимание на молодого специалиста Пивоварова С.А. с целью оказания методической помощи в руководстве ВКР.

В личном рейтинге руководителей ВКР специальности «Агрономия» мы наблюдаем тенденцию к снижению показателей, что должно стать предметом разговора на заседании цикловой комиссии. Конкретно в данной ситуации речь не идет об оказании методической помощи, но разобраться в причинах необходимо.

Особенностью руководства ВКР у технологов стал тот момент, что был снижен численный состав руководителей с 18 человек до 12, при этом максимальный показатель нагрузки – 8 человек студентов – был только у 5 преподавателей. Из 12 руководителей – 4 представителя работодателя.

Самые высокие рейтинги именно у работ, возглавляемых приглашенными руководителями:

* Руденко И.Г. – 5
* Савченко О.О. – 5
* Толстобров М.П. – 5

В целом показатели по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработка сельскохозяйственной продукции» по итогам двух лет стабильно высокие от 4 до 5 баллов.

Оценивая процедуру проведения итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году, можно считать результаты удовлетворительными.

**Задачи на 2017-2018 учебный год по подготовке ГИА:**

1.Закрепление единых дат проведения протокольных мероприятий:

– заседаний цикловых по утверждению тем, заданий и графиков ВКР;

– утверждения работ заместителем директора по учебной работе

2. Разработка единого методического пособия по выполнению ВКР;

3. Возобновление работы групп выполнения нормоконтроля;

4. Соблюдение алгоритма работы по подготовке выпускных квалификационных работ.

**Основные замечания по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году**

1. Недостаточный уровень личного участия в подготовке выпускных квалификационных работ научных руководителей.

2. Фактические ошибки в доказательной базе экспериментальной части выпускных квалификационных работ (таблица и устная защита разнятся).

3. Использование устаревшей информации в аналитической справке, ошибки в фактическом материале.

4. Недостаточное владение материалом своих работ студентами.

5. Слабый уровень подготовки работ руководителями Стетюхой Н.А., Некрасовой Г.Г., Поляковой Н.М.

6. Дублирование материала в презентационном и звучащем вариантах защиты.

7. Нарушение утвержденного графика подготовки выпускных квалификационных работ.

**Задачи**

**по организации государственной итоговой аттестации**

**в ГБПОУ КК ССХТ на 2017-2018 учебный год**

1.Продолжить работу по соблюдению сроков выполнения алгоритма подготовки выпускных квалификационных работ.

2.Продолжить практику проведения учебных семинаров для студентов и научных руководителей по выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Закрепить за выпускными группами руководителей, ответственных за проведение нормоконтроля, из числа преподавателей гуманитарных дисциплин.

4. Вменить в обязанности ответственных за проведение нормоконтроля осмотр презентационного материала и его корректировку.

5. При проведении предзащиты уделить особое внимание ответам на дополнительные вопросы, моделируя ситуацию по всему тексту выпускной квалификационной работы.

6. При подготовке презентационного материала особое внимание уделить информативности слайдов, наличию неоправданных повторов информации в речи и на слайде.

7. Продолжить проведение мониторинга по выполнению графиков предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ, заданий.

8. Более требовательно подходить к соблюдению орфографических, пунктуационных и грамматических норм выполнения работ научным руководителям.

9. Не допускать нарушений в распределении объема материала в частях работ (вводная часть не должна быть больше исследовательской).

10. Оформлять ссылки на авторов при использовании цитат, аргументации собственных мыслей.

11. В экспериментальной части не допускать ошибок в использовании графических схем, таблиц, рисунков, чертежей, сопровождать их пояснениями.

12. Не допускать нарушений в последовательности сшива работ.

13. Методической службе оказать помощь впервые назначенным дипломным руководителям в подготовке работ, выполнением графиков заданий.

В 2016-2017 учебном году в рамках выполнения плана внутритехникумовского контроля проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема контроля | Вид контроля | Сроки контроля | Сроки устранения замечаний, выполнение |
| 1 | Обеспечение выполнения требований к санитарному состоянию комнат студентов в общежитии | обзорный | 15.09.2016 | 1.10.2016  Выполнено  Постоянный контроль вопросов безопасности и соблюдения санитарных норм и правил |
| 2. | Организация УВП в ГБПОУ КК ПУ № 65 посёлка Веселовка на начало нового учебного года | тематический | 27.09.2016 | 1.11.2016  Постоянный контроль выполнения |
| 3. | Организация адаптационного периода для студентов 1 курса | обзорный | 13.09.2016-27.09.2016 | 1.11.2016  Постоянный контроль вопросов общеорганизационного характера |
| 4. | Работа ресурсного центра »Спасатель» и организация УВП на специальности « Пожарная безопасность» | фронтальный | 28.09.2016-01.11.2016 | Организация отделения « Техносферная безопасность» |
| 5. | Проведение фестиваля открытых уроков | Оказание методической помощи молодым специалистам, обмен опытом | 28.11.2016-02.12.2016 | Формирование отдельного направления работы – «Наставничество» |
| 6. | Посещаемость учебных занятий | ВСОКО мониторинг | постоянно | выполнено |
| 7. | Работа молодых и вновь принятых специалистов | персональный | постоянно | Закрепление наставников для долгосрочного сопровождения |
| 8. | Ресурсный центр « Спасатель» | ВСОКО  Мониторинг эффективноси деятельности | Апрель 2017 | Представление отчёта на краевом семинаре отчётов инновационных площадок |
| 9. | Ведение основной документации | Промежуточный контроль | ежемесячно | выполнено |
| 10. | Обоснованность углублённого изучения предметов | Тематический контроль | Декабрь-февраль | Усиление роли консультаций |
| 11 | Эффективность консультационных занятий | Тематический контроль | Май 2017г | Приказ об оплате дополнительных консультаций |
| 12 | Изучение вопросов снижения показателей успеваемости в группах 1Мех2, 2 Мех2,3Пи,1Т2,ОДЛ2 | ВСОКО | Апрель 2017г | Продолжение контроля на следующем курсе |

Анализ проведённых мероприятий проводился постоянно в установленные приказами сроки, справки с результатами доводились до сведения участников образовательного процесса, включая студентов и их родителей, законных представителей.

**1.2. Методическая работа**

В 2016-2017 учебном году педагогический коллектив техникума работал над единой методической темой «Модернизация комплексного обеспечения контроля и оценки образовательных результатов обучающихся техникума в условиях реализации ФГОС», которая реализовывалась через выполнение планов работы цикловых методических комиссий, педагогических семинаров, повышения педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов, совершенствование образовательного процесса.

В рамках данной методической темы планировалось совершенствование учебно-методического обеспечения учебных курсов, которое реализовалось в разработке и публикации в полиграфической лаборатории техникума учебно-методической продукции: рабочих тетрадей (6 наименований), методических пособий (5 наименований), дневников учебных и производственных практик (32 наименования). В общей сложности преподавателями за отчетный период подготовлено 42 наименования учебных, учебно-методических пособий, что в 6 раз превышает аналогичные показатели за прошлый год.

**Динамика выпуска учебно-методического обеспечения учебных курсов (в сравнении с прошлым годом)**

В техникуме начата работа по системной разработке и комплектованию контрольно-оценочных средств для учебных дисциплин по всем специальностям и профессиям.

В целях стимулирования индивидуальной методической работы преподавателей проводилась особенно обширная работа в отчетном периоде.

В отчетный период преподаватели (31% от общего количества преподавателей техникума) активно участвовали в профессиональных конкурсах:

– **очных – 2 человека (2,8%)**:

1) **Гурин С.А**. – в Международном профессиональном конкурсе преподавателей вузов «Учебно-методический комплекс дисциплины – 2016», *второе место*;

2) **Занина Г.В**. в территориальном этапе краевого конкурса «Преподаватель года – 2017», *первое место;*

– **заочных**, в т.ч. дистанционных – **20 человек (28,2%)**

Преподаватели готовили студентов для участия в конкурсах разного уровня и формы проведения. Всего за отчетный период доля педагогов, подготовивших участников конкурсов составила – 8,5%, а подготовивших победителей и призеров – 36,6%. Из них, в ***очных конкурсах***: 7% преподавателей подготовили участников, 9,9% преподавателей (Гурин С.А., Стетюха Н.А., Воронцова Р.А., Дмитриев Ю.П., Полякова Н.М., Галимова С.В., Рябинина М.В.) подготовили победителей и призеров. В ***заочных/дистанционных конкурсах***: 1,4% преподавателей подготовили участников, 27,7% – победителей и призеров.

Повышение уровня собственного профессионализма преподавателей проходило в формах участия в круглых столах, семинарах по обобщению собственного опыта и обучающих семинарах различного уровня. За отчетный период доля преподавателей, принявших участие в таких мероприятиях составила 47,9 %.

Основными такими мероприятиями стали: региональный научно-практический семинар «Организация и проведение научно-исследовательских работ учащихся и педагогов в условиях образовательных учреждений» (10 преподавателей), краевой семинар «Обобщение педагогического опыта работников профессионального образования» (23 преподавателя), круглый стол «Современные подходы к подготовки рабочих кадров и специалистов для агропромышленного комплекса» (1 человек).

Из всего педагогического коллектива за отчетный период обобщили и транслировали свой педагогический опыт 26 человек (36,7%) в форме публикаций в печатных изданиях различного уровня:

– в сборнике материалов краевого семинара «Обобщение педагогического опыта работников профессионального образования» – 22 человека;

– во Всероссийском сборнике научных материалов «Актуальные вопросы развития территорий: теоретические и прикладные аспекты» – 2 человека;

– в сборнике статей Международной научно-практической конференции «Внедрение результатов инновационных разработок: проблемы и перспективы» – 1 человек.

За отчетный период прошли повышение квалификации в различных формах 26 человек (36,6%), из них:

– в форме стажировки – 5 человек (7%);

– в форме переподготовки – 2 человека (2,8%);

– в форме курсов повышения квалификации – 19 человек (26,8%)

**Доля участия педагогов в повышении квалификации**

В целом количество преподавателей, прошедших повышение квалификации в различных формах в сравнении с прошлым годом осталось стабильным – 26 человек (36,6%), изменения наблюдаются только по формам прохождения – увеличилось число преподавателей, прошедших стажировку (на 5,6%) и курсы повышения квалификации (на 8,7%) и снизилось число прошедших переподготовку (на 13,9%).

Доля преподавателей, осуществлявших в отчетный период экспертную деятельность (эксперты по аттестации, аккредитации ПОУ, члены жюри различных конкурсов) составило 21,1%.

Наблюдается значительный рост показателей прохождения аттестации преподавателями на квалификационные категории. В отчетный период доля педагогов, получивших первую квалификационную категорию составило составила 15,5%, а высшую – 14,1%. Кроме того, 5,6% преподавателей прошли процедуру аттестации на соответствие. Данные по динамике отражены в диаграмме.

**Динамика аттестации (в сравнении 2015-2016 уч. г., 2016-2017 уч.г.)**

В целях повышения квалификации и обмена опытом взаимопосещение занятий преподавателями составило 116 часов. Анализ данных осуществлялся на основе зарегистрированных в методическом кабинете бланков анализа занятий. В разрезе цикловых методических комиссий картина выглядит следующим образом:

**Соотношение фактического и планируемого количества взаимопосещений в разрезе ЦМК (в количестве часов)**

Таким образом, не выполнили план по взаимопосещению ЦМК агро-технологических дисциплин (председатель – О.В. Почтенко), ЦМК иностранных языков (председатель – М.А. Кливаденко), ЦМК физической культуры и безопасности жизнедеятельности (председатель – О.А. Новикова).

В разрезе преподавателей картина по взаимопосещениям выглядит следующим образом: максимальное количество посещенных занятий у Волкорез С.П. (28 часов), Заниной Г.В. (12 часов), Скляровой С.А. (10 часов), Погорелой Н.В. (10 часов), Данько Н.А. (10 часов).

**Самые яркие события в методической работе за 2016-2017 уч. г.:**

1. Впервые проведенный «Фестиваль открытых уроков», проведенный административными работниками техникума для преподавателей.

2. Призовое место (II место) Гурина Сергея Александровича в Международном профессиональном конкурсе преподавателей вузов «Учебно-методический комплекс дисциплины – 2016».

3. Победа Заниной Галины Владимировны в территориальном этапе краевого конкурса «Преподаватель года – 2017».

4. Призовое место (III место) Ульяновой Натальи Ивановны, студентки специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции в Одиннадцатом Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодежи «Национальное достояние России» (научный руководитель – Полякова Наталья Михайловна).

5. Призовые места студентов Родиной Ирины Владимировны (победитель), Карабутовой Виктории Андреевны (первое место), Порошина Евгения Евгеньевича (второе место), Жидковой Татьяны Андреевны (третье место), Сотниковой Татьяны Алексеевны (третье место), Кузнецовой Анастасии Андреевны (третье место) во Всероссийской студенческой научно-практической конференции «Научное сообщество студентов XXI века» (научные руководители – Дмитриев Юрий Павлович, Стетюха Нелли Александровна, Полякова Наталья Михайловна, Воронцова Роза Андреевна, Рябинина Марина Вячеславовна, Галимова Светлана Викторовна).

6. Проведение на базе техникума Краевого семинара «Обобщение педагогического опыта работников профессионального образования».

7. Проведение на базе техникума территориального этапа Краевых конкурсов «Преподаватель года – 2017», «Мастер года – 2017».

8. Впервые проведение Дня единого диктанта для студентов и преподавателей техникума.

9. Проведение на базе техникума территориальных курсов повышения квалификации по программе «Современные подходы к реализации инклюзивного образования».

10. Проведение самой обширной по количеству человек аттестации педагогических кадров за последние пять лет.

11. Создание института наставничества для вновь принимаемых на работу преподавателей.

**1.3. Воспитательная работа**

Анализируя итоги воспитательной работы за 2016-2017 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив техникума стремился реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. Они заключались в следующем:

– способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности;

– сформировать личность, обогащённую научными знаниями, готовую к сознательной практической деятельности;

– заложить основы гражданского отношения к выбранной профессии, нравственного отношения к миру.

Для осуществления этой цели перед педагогами стояли следующие задачи:

1. Развивать традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
2. Способствовать развитию студенческого самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина.
3. Вовлекать родителей в жизнь группы и техникума.
4. Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании привлечению обучающихся «группы риска» к участию в жизни техникума, группы, занятиях в кружках и секциях.

Исходя из целей и задач, были определены традиционно приоритетные  направления воспитательной работы на учебный год:

– Культурно – эстетическое и духовно – нравственное воспитание;

– Профилактика правонарушений;

– Работа с детьми-сиротами и опекаемыми;

– Физическое воспитание. Охрана здоровья;

– Военно-патриотическое и правовое воспитание;

– Трудовое воспитание;

– Работа с родителями. Семейное воспитание;

– Работа по повышению профессиональной компетентности.

1. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание. Авангардом работы в этом направлении в течение года выступали клубы «Патриот», «Единство», «Меридиан». Направленность мероприятий:

– воспитание уважения к символам и атрибутам Российского государства, культуре и традициям народов Кубани и России.

– формирование гражданина-патриота при проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, в рамках которого были проведены тематические уроки, конкурсы, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, с поэтами-славянцами, организованы просмотры кинофильмов о войне, уроки мужества с участием ветеранов боевых действий. В канун дня вывода войск из Афганистана было организовано мероприятие вечер-хроника «Мы этой памяти верны», на которое были приглашены войны-интернационалисты, участники локальных конфликтов.

Обучающиеся нашего техникума приняли участие в других мероприятиях гражданско-патриотического направления.

**Мероприятия гражданско-патриотического направления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Участники** | **Результат** |
| 1 | Краевой литературный конкурс «Дети войны. Кто они?» | Соловьёва Т. 1К  Голикова Л. 1Б1  Слюсаренко А. 1Б1  Николенко Е. 2ОДЛ1  Бокий Н. 2К  Круглая С. 2Б1  Чернуха Н. 3Б1  Терещенко Е. 3Б2  Черкасская О. 3Б1  Петрова А. 2ОДЛ1  С.А. Семенова | Благодарственные письма |
| 2 | Краевая научно-практическая конференция «Патриотизм российской молодежи: традиции и современность»  Тема «Развитие юнармейского движения: достижения и перспективы» | клуб «Патриот» |  |
| 3 | Муниципальный этап краевого конкурса творческих работ патриотической направленности «Победа деда – моя Победа» номинация: литературное творчество «Чтоб не распалась связь времен…» | Слюсаренко А. 1Б1 |  |
| Голикова Л. 1Б1 |
| Соловьева Т. 1К |
| 4 | Муниципальный литературный конкурс Славянского района поэтического мастерства «Свободный микрофон» сезон 2016-2017 г.г. тема: «Если тебе Россиянин» имя – имя крепи делами своими!» | Гурина Алина | грамота 2 место |
| Слюсаренко Анна | грамота 3 место |
| Мяченков Роман | грамота 1 место |
| 5 | Краевой конкурс творчества среди талантливой молодежи в сфере средств массовых коммуникаций в номинации «Великая, священная!» | Круглая Светлана  Титаевская Анна |  |
| 6 | Муниципальный литературный конкурс Славянского района поэтического мастерства «Свободный микрофон» сезон 2016-2017 г.г. тема «Я гражданин России!» в номинации «автор» | Соловьева Татьяна 1К | грамота 3 место |
| 7 | Краевой фестиваль –конкурс героико-патриотической песни «Пою моё Отечество!» муниципальный этап номинация солисты, возрастная категория 14-17 лет | Магда Иван | диплом 1 степени |
| 8 | Краевой фестиваль –конкурс героико-патриотической песни «Пою моё Отечество!» муниципальный этап номинация солисты, возрастная категория 18-29 лет | Орлов Андрей | диплом участника |
| 9 | Краевой фестиваль –конкурс героико-патриотической песни «Пою моё Отечество!» муниципальный этап номинация «Ты Кубань, ты наша Родина, возрастная категория 18-29 лет | вокальная группа «Легион» | диплом 1 степени |
| 10 | Краевой фестиваль «Пою моё Отечество» 2017, краевой этап | Магда Иван | Диплом III место |
| 11 | Зональный конкурс «Патриотизм: традиции и современность» | Чусь Наталья | 1 место |
| 12 | Военно-исторический конкурс  «Памятные даты истории Кубани»; | команда «Патриот» | 2 место |
| – «Битва за Сталинград»; | команда «Патриот» | 1 место |
| – «Наша общая Победа» | команда «Патриот» | 2 место |
| 13 | Краевой конкурс, посвященный «120 лет со дня рождения маршала Г.К.Жукова». | клуб «Патриот» | 2 место |

В течение всего учебного года были сохранены главные традиции техникума. К ним относятся: концерты, посвященные Дню учителя, Дню матери, чествование ветеранов педагогического труда, 8 марта, Широкая Масленица, Выпускной вечер.

Духовному становлению личности обучающихся способствовали встречи со священнослужителями православной церкви. Так же уже традиционным стало мероприятие, проводимое клубом «Меридиан», руководитель А.Ю. Мелтонян, «Поэзия без границ», которое в этом году вышло за пределы техникума и получило муниципальный статус..

Ориентируясь на высокие достижения, обучающиеся принимали участие и в других краевых и городских культурно-массовых и творческих мероприятиях.

**Таблица № 2 Участие студентов ССХТ в краевых и городских культурно-массовых и творческих мероприятиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Участники** | **Результаты** |
| 1 | Праздничный фестиваль «День первокурсника 2016» в номинации «Лучший флешмоб» | обучающиеся | грамота |
| 2 | Интеллектуальная викторина «Что? Где? Когда?» на тему «Мой здоровый образ жизни!», приуроченный ко Всероссийскому Дню трезвости | команда ССХТ | грамота 3 место |
| 3 | Краевой конкурс выставочных работ декоративно-прикладного творчества «Подарок маме своими руками», посвященном Дню матери | Кузнецова Анастасия 3Т1 | грамоты за активное участие |
| Магдалина Диана 1К |
| 4 | Краевой конкурс «Открытка для мамы своими руками» посвященном Дню матери | Выходень Анжела 2Б1 | грамота за активное участие |
| Черкасская Ольга 3Б1 |
| Беспалова Анастасия 1ОДЛ1 |
| 5 | Региональный этап всероссийской программы «Арт-Профи Форум» на 2016-2017 годы в номинации «Арт-Профи-видео», категория «Видеофильм» | Казанков Николай | грамота за активное участие и творческое мастерство |
| 6 | Региональный этап всероссийской программы «Арт-Профи Форум» на 2016-2017 годы в номинации «Конкурс социальных проектов» | Смелик Диана | грамоты за активное участие и творческое мастерство |
| Пужай Алексей |
| 7 | Региональный этап всероссийской программы «Арт-Профи Форум» на 2016-2017 годы в номинации «Арт-Профи профессия» | Гурина Алина | грамоты за активное участие и творческое мастерство |
| Лактионов Александр |
| Квитень Андрей |
| Смыслова Юлия |
| Земко Анастасия |
| Топало Сергей |
| Голикова Людмила |
| Соловьева Татьяна |
| Садило Лилия |
| Львов Артем |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Региональный этап всероссийской программы «Арт-Профи Форум» на 2016-2017 годы в номинации «Арт-Профи профессия» | Сиргали Виктор | Диплом лауреата 3 степени |
| 9 | Региональный этап всероссийской программы «Арт-Профи Форум» на 2016-2017 годы в номинации «Арт-Профи профессия» | Соловьева Татьяна | Диплом лауреата 1 степени |
| 10 | Региональный этап всероссийской программы «Арт-Профи Форум» на 2016-2017 годы в номинации «Арт-Профи – плакат» | Лопатина Анастасия | грамоты за активное участие |
| Кузнецов Антон |
| 11 | Региональный этап всероссийской программы «Арт-Профи Форум» на 2016-2017 годы в номинации «Конкурс песен о профессиях» | Магда Иван | Диплом 1 степени |
| 12 | Региональный этап всероссийской программы «Арт-Профи Форум» на 2016-2017 годы в номинации «Выставка-ярмарка социальных инициатив» | Шевченко Богдан | Диплом 3 степени |
| Ермоленко Анастасия |
| 13 | Региональный этап всероссийской программы «Арт-Профи Форум» на 2016-2017 годы в номинации «Творческий конкурс рекламы-презентации профессий» | студенческий клуб «Юность» | Диплом лауреата 3 степени |
| 14 | Краевой фестиваль «Студенческая весна 2017», краевой этап | Вокальная группа «Легион» | Диплом  III степени |
| 15 | Краевой фестиваль молодежного неформального творчества «Свежий ветер», муниципальный этап | Коллектив «XSPROM» (Магда Иван, Хрусталев Сергей, Луценко Александр) | Диплом I место |
| 16 | Слет студенческого самоуправления «Россия начинается с тебя!» | команда студенческого самоуправления | грамота 1 место |

На протяжении всего периода обучения педагогический коллектив техникума стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого студента, организуя определенную воспитательную модель учебно-познавательной деятельности. Это традиционные предметные недели, различные формы внеурочной деятельности: предметные олимпиады, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, устные журналы, выпуск газет и т.д.

Наиболее успешно реализовывались в 2016-2017 учебном году направления интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», итогом которых стало участие нашей команды в финальной игре; литературных конкурсов, таких как «Свободный микрофон», в котором приняли участие 47 обучающихся ( 1 мест – 10, 2 мест – 12, 3 мест – 19),мероприятия, организованные совместно с учреждениями культуры (городским музеем, библиотеками, картинной галереей). Так за этот учебный год обучающиеся посетили 18 открытых мероприятий, организованных Славянской межпоселенческой библиотекой, что выше на 50%,чем в прошлом учебном году. Востребованными были экскурсии в историко-краеведческий музей, музей природы и картинную галерею.

Так же активно проходило сотрудничество со специалистами здравоохранения, в течение года были организованы 19 бесед о здоровом образе жизни, о последствиях употребления психоактивных веществ.

Немалое внимание уделяется и трудовому воспитанию. Основополагающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. В течение года студенты привлекались к разнообразной, насыщенной трудом деятельности (уборке учебных кабинетов, уборке территории техникума, общежития, городских скверов и детских площадок, организации субботников.

Серьезное значение отводится спортивно-оздоровительному направлению воспитательной деятельности. Привлекая обучающихся к занятиям в спортивных секциях, используя нестандартные формы спортивных внеурочных праздников и мероприятий (турниры на кубок ССХТ, спортивные смены лагеря студенческого самоуправления «Бумеранг», создание группы поддержки и чирлидинга, активной работе студенческого самоуправления клуба «Темп»), преподаватели физкультуры Балабас И.В. Новикова О.А., Дмитриев Ю.П. способствуют повышению интереса к спортивной работе. В городских соревнованиях 97 % призовых мест завоевано студентами техникума, 2 место в городской спартакиаде.

В течении 2016-2017 учебного года велась систематическая работа по профилактике правонарушений среди обучающихся, направленная на своевременное выявление и устранение различных неблагоприятных обстоятельств, которые могут привести к утрате самоконтроля.

Так в рамках межведомственного взаимодействия совместно с сотрудниками систем профилактики были организованы встречи с обучающимися:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2013-14 уч.год. | 2014-15 уч. год | 2015-16 уч.год | 2016-17 уч.год |
| 6 | 12 | 20 | 28 |

Особое вниманием в работе уделяется проблемным обучающимся и обучающиеся из многодетных, социально-незащищенных семей. По социальной статистике большинство семей, в которых живут наши студенты – полные 77%; в неполных семьях проживает 21 %; без попечения родителей – 2 %.

Многодетных семей – 16 или 1,5 %, государственную социальную помощь – 4 % или 47 человек.

В течение года отслеживалась занятость обучающихся, состоящих на различных видах учёта, в свободное время, в период каникул, рассматривались различные варианты привлечения их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

Несмотря на всю проводимую работу в этом учебном году отмечается рост нарушений закона КК № 1539 на 3 человека, преступлений, предусмотренных уголовным кодексом, на 4 человека, так же в этом году у нас обучается студент, ранее поставленный на учет в КДН и ЗП, все обучающиеся, совершившие првавонарушения, были поставлены на учет в ОПДН и их число на сегодняшний день составляет 8 человек, что на 4 больше, чем в прошлом году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Анализ результатов профилактической работы за 4 года | | | | | | | |
|  | Закон КК  № 1539-КЗ | Ст. 20.20 КоАП РФ  (распитие) | Курение в общественном месте | Прступления, правонарушения (УК РФ) | На учете  КДН и ЗП | На учете в ОПДН | Нарушение Устава  техникума |
| 2013-14 | 22 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |
| 2014-15 | 13 | 6 | 4 | 1 | 1 | 6 | 13 |
| 2015-16 | 5 | 4 | 2 | 1 | 0 | 4 | 23 |
| 2016-17 | 8 | 3 | 1 | 5 | 1 | 8 | 4 |

* Закон №1539-КЗ
  + 1. Брюхно В. (гр.1ОДЛ1),
    2. Горобец С. (гр.1К),
    3. Облогина В. (гр.1ОДЛ1),
    4. Гуркин Д. (гр.1ОДЛ2),
    5. Шубин В. (гр.2ОДЛ2),
    6. Чумаченко Я. (гр.2ОДЛ2),
    7. Шкарупа Р. (гр. 1Мех1),
    8. Мищенко Д. (гр. 1Мех1)
* Курение в общественном месте ч.1 ст. 6.24 КоАП РФ

1. Горбанев Д. ( гр.3А)

* Преступления экономического характера (кражи):

ст. 7.27 КоАП РФ – мелкое хищение товаров из магазина «Фикс-прайс»,

1. Лапина Д., (гр.1П)
2. Соловьева А., (гр.1П)
3. Винокурова С. (гр.1П)

ч.1 ст.158 УК РФ (кража денег в общежитии) – Медведева А. ( 2ТЭК)

* Распитие алкоголя в общественном месте ст.20.20 КоАП РФ

1. Абраменко А.( 2ТЭК),
2. Сыс Е. (1Т2),
3. Чирков Д. (гр.2ОДЛ2)

* Управление транспортным средством без права управления автотранспортным средством ч.1 ст.12.7 КоАП РФ

1. Бурашников А. (гр.1Мех2)

* Нанесение телесных повреждений ч.ст.112 УК РФ

1. Чабанец А. (гр.1П)

* Нарушение устава техникума

1. Молоков В. 3А,
2. Кравец А. 4Т1,
3. Панасенко А. 2П,
4. Фейлер А. 1П.

**Результаты воспитательной работы:**

1. Воспитательная работа в техникуме выстроена с учётом психо-физических, интеллектуальных, творческих и спортивных способностей и возможностей студентов на основе сотворчества всех участников образовательного процесса.

2. Ведется сопровождение одаренных обучающихся.

3. Наметилась тенденция к раннему выявлению обучающихся «группы риска» и своевременному принятию мер по профилактике правонарушений.

4. Ведется патронат многодетных и малообеспеченных семей.

**Проблемное поле:**

1. Снижается ответственность родителей за воспитание детей (негативная динамика роста правонарушений сложилась из-за подростков, проживающих в семьях, а не в общежитии).

2. Прослеживается формальный подход к выполнению должностных обязанностей отдельными классными руководителями.

**Возможные пути преодоления недостатков:**

1. Полное, качественное выполнение совместного плана воспитательной работы всеми участниками образовательного процесса.

2. Классным руководителям усилить контроль за обучающимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации.

3. Усилить работу в решении вопросов духовно-нравственного воспитания обучающихся в каждой конкретной группе.

На решение этих важных вопросов будет направлена воспитательная работа в новом учебном году.

**1.4. Учебно-производственная работа**

Учебно-производственная работа техникума в 2016-2017 учебном году организована с учетом программы развития ГБПОУ КК ССХТ и прогноза социально-экономического развития Краснодарского края.

Целью этой работы было определено следующее: расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в отчетном году выступали:

1. Организационно-методическое обеспечение создания и функционирования попечительского совета техникума.

2. Активизация работы по дуальному обучению.

3. Вовлечение преподавателей с студентов техникума в мероприятия Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).

Учебно-производственная деятельность ГБПОУ КК ССХТ осуществлялась на основе ФГОС СПО, учебных планов, годового перспективного плана работы, программ производственных практик с учетом квалификационных характеристик по выпускаемым специальностям и правил внутреннего распорядка ГБПОУ КК ССХТ.

Содержание практик определялось разработанными и утвержденными рабочими программами. Сроки проведения практик были определены графиком учебного процесса. Организация и порядок проведения практик осуществлялся в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Перед прохождением практики обучающиеся обеспечивались Дневниками практики, отпечатанными в типографии техникума.

Практика в организациях осуществлялась на основе коллективных или индивидуальных договоров с организациями:

1. Предприятия, осуществляющие целевую подготовку специалистов – 26 договоров;
2. Предприятия, выступающие по договору базами для прохождения практик – 93 договора;
3. Предприятия, обеспечивающие возможность проведения практик всех студентов, согласно учебному плану – 6 договоров.
4. Предприятия, заключившие договоры о социальном партнёрстве – 12 договоров.

В целях корректировки учебного плана и графика учебного процесса проведены встречи с представителями работодателей по специальностям: 35.02.05 Агрономия, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, 20.02.04 Пожарная безопасность, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Приведена работа по обновлению в соответствие с нормативной базой практик: рабочих программ, календарно-тематических планов, дневников прохождения практик, рабочих тетрадей, методических указаний, раздаточного материала, средств обучения.

Учебная практика по возможности проходила на базе предприятий-социальных партнёров.

В ОАО «Сад-Гигант» студенты групп 3А и 2А специальности 35.02.05 Агрономия проходили практику по разделам «Плодоводство» и «Овощеводство», участвовали в обрезке плодовых деревьев, работали в теплице, в питомнике. 5 студентов группы 2А были приглашены на стажировку в агрономический отдел предприятия. В четырёх отделениях ОАО «Сад-Гигант» студенты группы 4Мех1 и 3Мех1 во время учебной практики получили практический опыт подготовки тракторных агрегатов к работе в саду. Студенты специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт во время производственной практики выполняли функции учётчиков подразделений. 2 студентки были приглашены на работу счётными работниками.

В ЗАО «Приазовское» студенты группы 3Мех1 в рамках проведения учебной практики, участвовали в уборке риса в качестве помощников жатчиков, заработная плата их составила от 13 до 20 тысяч рублей.

На машинном дворе отделения №3 ООО Агрофирма «Приволье» студенты 2, 3 и 4 курсов специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства принимали участие в подготовке тракторов, сельскохозяйственной техники к постановке на зимнее хранение и к весенне-полевым работам. Студенты специальностей 35.02.05 Агрономия, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции выезжали на поля предприятия для ознакомления с технологией сева риса, многолетних трав, овощных культур; проводили анализ посевов озимых культур; наблюдали процесс заливки рисовых чеков водой; определяли качество семенного материала. Будущие технологи изучали технологию производства и переработки продукции животноводства на молочно-товарной ферме и в цехе по переработке молока «Молочная жемчужина»; технологию переработки риса-сырца на рисовом заводе.

На винодельческом предприятии ЗАО «Славпром» проходили практику будущие технологи, механики, логисты, бухгалтеры.

Товароведы и продавцы получали практический опыт на профильных предприятиях ООО фирма «Кора-Славянск», ПО «Заготконтора», ООО «Санги-Стиль».

Для обучающихся по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность была организована производственная практика в отряде Федеральной противопожарной службы г. Славянска-на-Кубани. Отряд ФПУ оказал неоценимую помощь в подготовке команды спасателей для участия в Национальном чемпионате WS «Молодые профессионалы».

Студенты специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) во время учебной практики оказали помощь в обработке пенсионных документов в электронную версию Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации в Славянском районе Краснодарского края.

На курсах дополнительного образования было обучено слушателей:

В рамках профориентационной работы в отчетный период Центром профориентации и содействия трудоустройства выпускников, была проделана следующая работа:

1. Участие в профориентационной работе во время финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).

2. Участие в ярмарках вакансий рабочих и учебных мест «Планета ресурсов» в Славянском районе, Красноармейском районе, Темрюкском районе, Калининском районе, Абинском районе.

3. Проведены Дни профориентации для обучающихся 9-х классов школ Славянского района, Красноармейского района, Крымского района (посетили 215 школьников)..

4. Приглашение учащихся школ Славянского района для участия в мероприятиях Неделей специальностей.

5. Проведение Дня открытых дверей 4 февраля, 11 февраля, 18 февраля, 4 марта, 11 марта, 18 марта, 25 марта, 1 апреля, 8 апреля, 15 апреля, 22 апреля, 29 апреля, 6 мая, 13 мая, 20 мая 2017 года с проведением презентаций профессий и специальностей, мастер-классов (посетили 386 школьников и родителей).

6. Проведение Дня открытых дверей для работодателей с приглашением Главы МО Славянский район. (посетили 17 руководителей предприятий и организаций, 15 глав местных поселений Славянского района).

7. Проведение профориентационной работы со школьниками г. Славянска-на-Кубани и выпускниками техникума прошлых лет при посещении музея техникума.

8. С целью реализации полученных профессиональных компетенций, построения успешной карьеры и адаптации к современному рынку труда совместно со специалистами Центра занятости населения Славянского района в рамках профессиональных недель проведены 4 «круглых стола», в которых приняли участие 249 студентов выпускных групп. Выпускники были ознакомлены с программой «Первое рабочее место», им разъяснены основные принципы успешного трудоустройства, правила написания резюме.

9. Для организации участия выпускников в программе «Первое рабочее место» оказано содействие службам занятости Славянского и Красноармейского районов в сборе информации о выпускниках, проживающих в этих районах, проведено анкетирование среди выпускников 2017 года. В свою очередь, службами занятости этих районов предоставлены сведения о востребованности специалистов.

10. Для студентов выпускных групп были организованы профориентационные встречи с представителями ВУЗов: Кубанского аграрного университета, Новочеркасского гидромелиоративного университета.

11. Размещение материалов на сайтах: ССХТ.РФ; КЦСТ; портале «Карьера»; печатных СМИ: «Кубанские новости», «Заря Кубани» Славянского района, «Голос правды» Красноармейского района, «Призыв» Крымского района, «Тамань» Темрюкского района, «Калининец» Калининского района.

12. Среди студентов выпускных групп проведено анкетирование с целью прогноза трудоустройства.

**Сведения о трудоустройстве выпускников (за последние 2 года)**

Вышеуказанные цифры о трудоустройстве свидетельствуют о востребованности выпускников техникума. Незначительной остается доля выпускников, состоящих на учете в органах службы занятости населения.

Анализ отзывов организаций о качестве подготовки специалистов показывает соответствие уровня их знаний предъявляемым требованиям.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Основные направления деятельности:**

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;

2. Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, трудоустройство выпускников, совершенствование материально-технической базы; аккредитация специализированного центра по компетенции «Спасательные работы»;

3. Сохранение контингента студентов;

4. Организация и разработка критериев качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения в системе внутренней оценки образования;

5. Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;

6. Совершенствование системы аттестации педагогических работников;

7. Систематическое повышение квалификации работников техникума;

8. Развитие научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;

9. Развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;

10. Развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;

11. Развитие и совершенствование форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;

12. Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС;

13. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС;

14 .Развитие участия техникума в движении «Молодые профессионалы России».

**Задачи на новый учебный год**

1. Сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.

2. Совершенствование системы менеджмента качества образования.

3. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть(русский язык, математика).

4. Повышение качества проведения практических занятий, в рамках учебных занятий, учебных и производственных практик.

5. Продолжение работы по повышению роли педагогического портфолио в стимулировании деятельности преподавателя.

6. Поэтапное введение системы демонстрационного экзамена в программу государственной итоговой аттестации

7. Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника.

**2. Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | 01.09.17 г. | Третьяк Т.В. |
| 2. | Проверка:  - планов работы кабинетов и лабораторий;  - планов работы кураторов групп;  - рабочих программ дисциплин  - планов методической работы преподавателей  Утверждение:  - планов работы кабинетов и лабораторий;  - планов работы кураторов групп;  - рабочих программ дисциплин  - планов методической работы преподавателей | 10.09.17 г.  01.10.17 г.  10.09.17 г.  01.10.17 г.  до 05.10.17г. | Любченко С.В.  Третьяк Т.В.  Любченко С.В.  Андрущенко Л.И. |
| 3. | Составление расписаний:  - учебных занятий;  - кружков, секций, работы клубов по интересам;  - индивидуальных консультаций;  - лабораторных и практических работ | до 01.09.17 г.  до 10.09.17 г.  до 10.09.17 г.  до 10.09.17 г. | Андрущенко Л.И.  Третьяк Т.В.  Андрущенко Л.И.  Андрущенко Л.И. |
| 4. | Составление графиков контроля прохождения студентами практики | в соответствии с планом-графиком учебного процесса | Третьяк Т.В. |
| 5. | Издание приказов:  - об организации учебного процесса в 2017/2018 учебном году;  - об установлении нагрузки, доплат и надбавок к заработной плате на 2014/2015 учебный год;  - об организации платных образовательных услуг;  - об организации работы клубов по интересам, кружков, секций;  - о создании ГАК;  - о создании аттестационных комиссий;  - о допуске студентов к экзаменационной сессии;  - о допуске студентов к итоговой государственной аттестации | до 01.09.17 г.  до 01.09.17 г.  до 10.09.17 г.  до 05.09.17 г.  октябрь 2017 г.  в соответствии с положением о промежуточной аттестации и графиком учебного процесса  До начала ИГА | Андрущенко Л.И.  Андрущенко Л.И.  Любченко С.В.  Третьяк Т.В.  Андрущенко Л.И.  Андрущенко Л.И.  Андрущенко Л.И. |
| 6. | Составление тарификации преподавателей | до 20.09.17 г. | Андрущенко Л.И.  Позднякова О.Г. |
| 7. | Корректировка и утверждение штатного расписания техникума | до 01.09.17 г. | Дмитриев Е.В.  Позднякова О.Г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Составление и утверждение графика учебного процесса | до 01.08.17 г. | Андрущенко Л.И. |
| 9. | Утверждение режима работы техникума на учебный год | до 01.09.17 г. | Заместители  директора |
| 10. | Планирование работы техникума на 2018/2019 учебный год | май-июнь 2018 г. | Заместители директора, заведующие отделениями |
| 11. | Заполнение форм статистической отчетности | согласно срокам, установленным статуправлением | Заместители директора, гл. бухгалтер |
| 12. | Проведение работы по разработке, утверждению недостающих локальных актов, корректировке существующих локальных актов | в течение года | Андрущенко Л.И.,  Солонец И.В.  зав. отделениями |
| 13. | Корректировка и утверждение рабочих учебных программ, программ практик, профессиональных модулей, программы ИГА | до 01.09.17 г. | Андрущенко Л.И.,  Любченко С.В.,  зав. отделениями, председатели ЦМК |

**2.1.Циклограмма деятельности техникума**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Время | Форма работы |
| Понедельник | Еженедельно  9.00 | Совещание при зам.директора по АХР |
| Еженедельно  10.00 | Совещание при директоре техникума |
| Вторник | Еженедельно  9.00 | Совещание при зам.директора по АХР |
| Еженедельно  15.30 | Совещание при заместителе директора по учебной работе с председателями ЦМК |
| Еженедельно  15.30 | Совещание Штаба воспитательной работы |
| Среда | Еженедельно  9.00 | Совещание при зам.директора по АХР |
| Еженедельно  11.45-12.05 | Оперативные совещания на отделениях |
| Вторая, четвертая неделя месяца  15.40 | Заседание цикловых методических комиссий |
| Четверг | Еженедельно  9.00 | Совещание при зам.директора по АХР |
| 1 раза в 3 месяца 15.30 | Педагогический совет |
| Пятница | Последняя пятница месяца | Совет профилактики |

**3. План учебно-методической работы на 2017-2018 учебный год**

**3.1. Тематика заседаний педагогического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика**  **заседаний педагогического совета** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1. | **Приоритеты образовательной политики в СПО и новая реальность для образовательных организаций**  1. Итоги работы техникума за 2016-2017 уч.год и задачи на 2017-2018 уч.г.  2. Об основных направлениях работы в 2017-2018 уч.г.  3. Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год.  4. Утверждение образовательных программ подготовки специалистов среднего звена  5. Итоги приемной кампании 2017 года | август | Дмитриев Е.В.  Андрущенко Л.И.,  Дмитриев Е.В.  Андрущенко Л.И.  Любченко С.В. |
| 2. | **Практико-ориентированность образовательной среды, как условия повышения качества реализации образовательных программ СПО через внедрение профессиональных стандартов WSK.**  1. Об исполнении требований к организации и проведению практических и лабораторных занятий  2. Анализ работы цикловых методических комиссий по формированию фонда КОС.  3. Способы взаимодействия с социальными партнерами техникума как основа качественного внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов | ноябрь | Любченко С.В.  Лях А.С.  Акопян В.С.  Гурин С.А.  Андрущенко Л.И.  Солонец И.В.  Любченко С.В. |
| 3. | **Внутритехникумовский контроль как инструмент мониторинга профессиональных компетенций**.  1. Итоги и анализ промежуточной аттестации студентов за первый семестр 2017/2018 учебного года  2. Отчет по самооценке и анализу состояния системы качества | февраль | Андрущенко Л.И.,  зав. отделениями  Солонец И.В. |
| 4. | **Требования к организации и проведению демонстрационных экзаменов по специальностям и профессиям в условиях реализации стандартов WSR**  1. Анализ общих аспектов организации и проведения демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями стандартов WSR.  2. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена по УГС 20.00.00 «Техносферная безопасность».  3. Анализ возможностей организации демонстрационного экзамена для специальностей «Механизация сельского хозяйства», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции». | ноябрь 2017г. | Солонец И.В.  Лях А.С.  Гурин С.А., Галимова С.В. |
| 5. | **Формирование общекультурных компетенций в воспитательной среде техникума**  1. Роль внеучебной занятости обучающихся в становлении личности будущего специалиста  2. Анализ условий воспитательной среды для успешной адаптации и профессиональной мотивации обучающихся с учетом требований ФГОС.  3. Новые подходы к организации учебно-воспитательной деятельности куратора групп при формировании профессиональных компетенций обучающихся | апрель | Третьяк Т.В.  Кудрявцева М.Е.  Занина Г.В. |
| 6. | **Оценка эффективности деятельности техникума по итогам 2017-2018 учебного года**  1. О результатах государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп  2. Анализ эффективности учебной работы техникума за 2017-2018 уч.год  3. Анализ эффективности методической работы техникума за 2017-2018 уч.год  4. Анализ эффективности работы ЦМК за 2017-2018 уч.г.  5. Анализ эффективности работы отделений за 2017-2018 уч.год.  6. Анализ эффективности воспитательной работы за 2017-2018 уч.г.  7. Оценка результатов деятельности по административно-хозяйственной работе | июнь | Дмитриев Е.В.  Андрущенко Л.И.,  Андрущенко Л.И.,  Любченко С.В.  Председатели ЦМК  заведующие отделениями  Третьяк Т.В.  Бажан Д.Н. |

**3.2. План внутритехникумовского контроля**

**Основные цели**:

– совершенствование деятельности педагогического коллектива;

– повышение эффективности образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель и**  **содержание**  **контроля** | **Виды контроля** | **Объект контроля** | **Руководитель контроля** | **Участники контроля** | **Подведение итогов** | **Сроки** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Готовность техникума к новому учебному году | Тематический | 1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. | директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, | зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями, специалист отдела кадров, комендант | Приказ,  совещание при директоре | 1-я нед.  сентября |
| 2 | Проверка  учебно-планирующей документации | Тематический | 1. Учебные планы. 2. Рабочие программы учебных дисциплин. 3. Рабочие программы профессионального модуля. 4. Программы учебной и производственной практики. 5. Календарно-тематические планы. 6. Журналы учебных занятий. 7. Расписание занятий. | зам. директора по УР,  старший методист | учебная часть, преподаватели, председатели ЦМК, зав. отделениями | Аналитическая справка,  совещание при директоре, приказ | 2-я нед сентября  4-я нед  декабря  3-я нед. июня |
| 3 | Журналы учебных занятий | Тематический | 1. Выполнение требований внутренних локальных актов по единому ведению учебной документации  2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам  3. Накопляемость оценок | зам. директора по УР, | преподаватели мастера | Совещ. при зам. директора по УР  приказ | ежемесячно |
| 4 | Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессий | Персональный | 1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями по итогам сессий.  2. Анализ форм работы со студентами, имеющими задолженности | зам. директора по УР,  старший методист | преподаватели, учебная часть, зав. отделениями | совещание при директоре | 3-я нед..  сент.,  1-я нед. Февр |
| 5 | Контроль посещаемости занятий студентами:  1 курс-4 курс | Тематический | 1. Организация контроля посещаемости  2. Ведение журналов посещаемости | зам. директора по УВР, председатель МО классных руководителей групп,  зав. отделениями | студенты  преподаватели,классные руководители  групп | Анатилическая справка, совещание при директоре | ежемесячно |
| 6 | Комплексный контроль работы цикловых методических комиссий | Тематический | 1. Планы работы цикловых методических комиссий 2. Протоколы заседания ЦМК 3. Содержание УМК 4. Проведение учебных занятий преподавателями ЦМК 5. Административные контрольные работы 6. Курсовые работы 7. Учебная документация по учебной и производственной практике 8. Учебный кабинет | зам. директора по УР,  старший методист, | председатели ЦМК, члены ЦМК | Совещание с председателями ЦМК | по приказу |
| 7 | Мониторинг успеваемости студентов | Текущий | 1. Накопляемость оценок и качество знаний 2. Анализ причин неуспеваемости студентов 3-4 курсов | зам. директора по УР, председатели ЦМК  зав. отделениями,  старший методист | студенты  I-IV курсов  преподаватели | Аналитические справки, методсовет заседания ЦМК | декабрь  май  июнь |
| 8 | Организация работы кураторов групп | Персональный | 1. Планы работ кураторов групп 2. Внеклассные мероприятия 3. Документационный анализ учебной деятельности группы | зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей групп,  зав. отделениями | Классные руководители групп | Аналитическая справка, совещание при зам. директора по ВР | в течение года |
| 9 | Работа библиотеки | Текущий | 1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Работа по пополнению библиотечного фонда учебно-методической литературой. | зам. директора по УР  зам. директора по УВР, | работники библиотеки | совещание при. директоре | февраль |
| 10 | Состояние материально-технической базы | Тематический | 1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Паспорт кабинетов и лабораторий 3. Использование оборудования в учебном процессе | административная комиссия: зам. директора по АХР, зам. директора по УР, зам. директора по УВР | зав. кабинетами и  лабораториями | справка,  приказ | сентябрь,  май |
| 11 | Контроль за практическим обучением студентов в рамках образователь­ного процесса, учебных и производствен­ных практик | Фронтальный | 1. Качество проведения практических занятий преподавателями и мастерами ПО 2. Качество проведения УП и ПП | Старший методист,  председатели ЦМК | преподаватели | Аналитическиесправки, педсоветы  метод. совет | февраль |
| 12 | Аттестация преподавателей | Персональный | Анализ системы работы аттестуемых преподавателей:  1. Применение в работе современных образовательных технологий (проведение открытых уроков)  2. Методический и дидактический материал по используемым технологиям  3. Персонально разработанная учебно-методическая продукция  4. Обобщение и транслирование опыта  5. Проведение обучающих мероприятий | зам. директора по УР,  старший методист,  председатели ЦМК | преподаватели | заключение экспертных комиссий, педсоветы,  представление администрации | по графику |
| 13 | Взаимопосеще­ние занятий преподавателя­ми | Тематический | 1. Влияние наставничества на повышение качества проводимых занятий | Методисты,  председатели ЦМК, | преподаватели | протоколы заседаний  ЦМК | Декабрь,  апрель |
| 14 | Педагогическая деятельность начинающих преподавателей | Персональный | 1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий | Старший методист, председатели ЦМК | преподаватели | Протоколы заседаний ЦМК | 1-2 неделя ноября |
| 15 | Санитарное состояние помещений | Текущий | 1. Определение качества уборки всех помещений техникума,  2. Соблюдение температурного режима | Зам. директора по АХР,  комендант, медработник | зав. кабинетами  лабораториями  тех. персонал | Совещание при директоре | в течение года |
| 16 | Курсовое и дипломное проектирование | Тематический | 1. Выполнение графика КП, ДП  2. Качество оформления и содержание КП, ДП  3. Анализ соответствия документов внутренним локальным актам | зам. директора по УР,  председатели ЦМК | преподаватели | Справка, совещание при зам. директора по УР | в течение года |
| 17 | Состояние охраны труда и противопожарной безопасности | Текущий | 1. Условия проведения лабораторных работ  2. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях | отв. за ТБ и охрану труда студентов и сотрудников | зав. кабинетами и лабораториями | Совещание при директоре | в течение года |
| 18 | Готовность к ИГА | Тематический | Анализ программ и приложений к итоговой государственной аттестации | зам. директора по УР  старший методист | преподаватели председатели ЦМК | Совещание при зам. директора по УР | декабрь, март |
| 19 | Контроль за работой кружков и студенческих клубов | Текущий | 1. Организация кружков и студенческих клубов.  2. Планы работы предметных кружков, студенческих клубов, ведение отчетной документации | зам. директора по УВР. | руководители кружков и факультативов | Распоряжение, совещание при директоре | в течение года |
| 20 | Работа воспитателей общежития | Персональный | 1. План воспитательных мероприятий. 2. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений | Зам. директора по ВР | Комендант общежития | Аналитическая справка, совещание при директоре, | ежеквар­тально |
| 21 | Уровень социально-педагогической адаптации студентов 1 курса в условиях техникума | Тематический | 1. Программа адаптации первокурсников. 2. Реализация плана по адаптации социальным педагогом 3. Реализация плана по адаптации педагогом-психологом 4. Реализация плана по адаптации кураторами групп | Зам. директора по УВР, председатель МО классных руководителей групп | Социальный педагог,  Педагог-психолог, классные руководители групп первого курса | Аналитическая справка, совещание при директоре, | сентябрь  октябрь  декабрь |
| 22 | Мониторинг сайта техникума | Текущий | 1. В соответствии с критериями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации" 2. Своевременность и качество обновления информации | Старший методист | Информацион­ный отдел | Аналитическая справка, совещание при директоре | ежемесячно |

**3.2.1. План фронтального контроля по выполнению практической части программы**, **проведению практических занятий, учебных и производственных практик**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Мониторинг и формы контроля | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Выполнение практической части программ (ПЗ) | | | | | |
| **сентябрь** | | | | | | |
| 1. | Контроль соответствия ПЗ в КТП рабочим программам и учебным планам | Выполнение требований к тематическому плану и содержанию учебной дисциплины | тематический | С 05.09.2017 г. по 25.09.2017 г. | Л.И.Андрущенко  И.В.Солонец  Д.А.Завальнюк  Ю.В.Лях | Справка об итогах контроля И.В.Солонец |
| **октябрь** | | | | | | |
|  | Контроль выполнения ПЗ по общеобразовательным предметам | Изучение уровня освоения учебного материала | обзорный | С 30.10.2017г. по 30.11.2017г. | Л.И.Андрущенко  И.В.Солонец  Е.А.Жигулина  А.Ю.Мелтонян | Информация об итогах проверки |
| **декабрь** | | | | | | |
|  | Контроль проведения практических занятий по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам | Исследование в работе учителями- предметниками различных уровней освоения учебного материала при проведении практических занятий | персональный колнтроль (ПогорелаяН.В., Пивоваров С.А.) | С 04.12.2017 г. по 18.12.2017г. | Л.И.Андрущенко  А.А.Пелипенко  С.А.Гурин | Справка |
| **март** | | | | | | |
|  | Проверка журналов в части проведения ПЗ | Объективность и своевременность оценивания | тематический контроль | С 19.03.2018 по 31.03.2018 | Л.И.Андрущенко  И.В.Солонец  Д.А.Завальнюк  Ю.В.Лях | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **май** | | | | | | |
|  | Контроль проведения практических занятий (посещение занятий) | Объективность и своевременность оценивания. Результативность проведения практических занятий | тематический контроль | С 08.05.2018г. по 22.05.2018г. | Л.И.Андрущенко  В.С.Акопян Р.А.Воронцова  А.С.Лях | Справка |

**3.3. План повышения квалификации преподавателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1 | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации | Август 2017г. | Зав.МК, председатели ЦМК |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | Зав.МК |
| 3 | Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях. | В течение года,  согласно графику | Зав. УПП |
| 4 | Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок | 2 раза в год | Председатели  ЦМК |
| 5 | Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников | 1 раз в 2 месяца | Зав.МК, специалист ОК |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| Уточнение графика прохождения курсов повышения квалификации | Август 2017г. | Солонец И.В., председатели ЦМК |
| Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | Солонец И.В. |
| Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях. | В течение года,  согласно графику | Солонец И.В. |
| Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок | По мере прохождения | Преподаватели, Председатели  ЦМК |
| Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников | 1 раз в 3 месяца | Солонец И.В., Баранцова Н.Н. |

**3.4. Аттестация кадров**

**3.4.1. План работы по аттестации педагогических и руководящих работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1 | Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов | В течение аттестационного периода | Лях Ю.В. |
| 2 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение аттестационного периода | Лях Ю.В. |
| 3 | Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации | В течение аттестационного периода | Лях Ю.В. |
| 4 | Подготовка аттестационных материалов (портфолио для аттестации на установление первой и высшей квалификационных категорий) | В течение аттестационного периода | Лях Ю.В. |
| 5 | Организация работы аттестационной комиссии для преподавателей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | По отдельному графику | Лях Ю.В. |
| 6 | Оформления материалов для представления аттестационных материалов педработников в Аттестационную комиссию министерства образования и науки Краснодарского края | Согласно отдельного графика | Лях Ю.В. |
| 8 | Составление на 2018-2019 учебный год: списков аттестуемых педагогических работников, графика проведения аттестации, состава экспертных групп | До 15.06.2018 | Лях Ю.В. |

**3.4.2 Список педагогических и руководящих работников**

**для прохождения аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Наличие квалификационной категории** | **Квалификационная категория, на которую претендует** |
|  | Бушуев Максим Сергеевич | преподаватель информатики | - | первая |
|  | Завальнюк Дарья Александровна | преподаватель иностранного языка | - | первая |
|  | Кливаденко Маргарита Александровна | преподаватель иностранного языка | - | первая |
|  | Кубаева Анжела Меретовна | Преподаватель иностранного языка | - | первая |
|  | Почтенко Ольга Владимировна | Преподаватель технологических дисциплин | - | первая |
|  | Стаценко Валентина Викторовна | Преподаватель информатики | - | первая |
|  | Кермен Виктор Васильевич | Преподаватель БЖ | - | первая |
|  | Данилов Андрей Андреевич | Преподаватель инженерной графики | - | первая |
|  | Рябинина Марина Вячеславовна | Мастер ПО | - | первая |
|  | Балабас Ирина Владимировна | Руководитель ФВ | - | первая |
|  | Соболь Надежда Борисовна | Педагог-организатор | - | первая |
|  | Дмитриев Евгений Викторович | Преподаватель русского языка и литературы | первая | высшая |
|  | Андрущенко Людмила Ивановна | Преподаватель русского языка и литературы | первая | высшая |
|  | Погорелая Наталья Васильевна | Преподаватель бухгалтерских дисциплин | первая | высшая |
|  | Лазаренко Ольга Анатольевна | Преподаватель бухгалтерских дисциплин | высшая\* | высшая |

**3.5. План работы цикловых методических комиссий**

**3.5.1. Цикловая методическая комиссии общих гуманитарных дисциплин**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Составление и обсуждение рабочих программ,  календарно- тематических планов. | Протокол заседаний ЦМК | Август - сентябрь | Е. С. Горбач,  О.И. Дмитренко, А.В. Полякова,  Л. И. Гурина,  М. А. Коваленко,  С. А. Семёнова,  А. И. Ижболдин  А. В. Емельянов |
| 2 | Обсуждение графика открытых уроков,взаимопосещений уроков. | Протокол заседаний ЦМК | сентябрь, ноябрь | Е. С. Горбач |
| 3 | Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, заданий на дифференцированные зачёты по учебным дисциплинам | Протокол заседаний ЦМК | Сентябрь, октябрь | Е. С. Горбач |
| 6 | Проверка планов и отчетов работы кабинетов | Утверждённые планы и отчёты | В течение года | Е. С. Горбач |
| 7 | Подведение итогов учебного года и составление плана на следующий. | Отчёт | июнь | Е. С. Горбач |
| 8 | Составление отчета о работе ЦМК за учебный год | План работы | июнь | Е. С. Горбач |

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| **Учебно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Разработка КТП по дисциплине дисциплинам «История», «ПОПД», «Обществознание», «Философия». | КТП | август-сентябрь | О.И. Дмитренко,  Л. И. Гурина,  А.В. Полякова,  М. А. Коваленко,  А. Н. Ижболдин  А. В. Емельянов |
| 2 | Составление УМК по дисциплине дисциплинам «История», «ПОПД», «Обществознание», «Философия». | УМК | в течение года | О.И. Дмитренко,  Л. И. Гурина,  А.В. Полякова,  М. А. Коваленко,  А. И. Ижболдин  А. В. Емельянов |
| 3 | Разработка КОСов по дисциплинам «История», «ПОПД», «Обществознание», «Философия». | Материал КОСов | октябрь | О.И. Дмитренко,  Л. И. Гурина,  А.В. Полякова,  М. А. Коваленко,  А. И. Ижболдин  А. В. Емельянов |
| 4 | Разработка КТП по дисциплине дисциплинам «Русский язык», «Литература» | КТП | август-сентябрь | Е. С. Горбач,  С. А. Семёнова |
| 5 | Составление УМК по дисциплине дисциплинам «Русский язык», «Литература». | УМК | в течение года | Е. С. Горбач,  С. А. Семёнова |
| 6 | Разработка КОСов по дисциплинам «Русский язык», «Литература» | Материал КОСов | октябрь | Е. С. Горбач,  С. А. Семёнова |
| 7 | Проведение занятия, посвящённого «405-летию изгнания польских интервентов из Москвы ополчением под руководством К. Минина и Д. Пожарского» | Методическая разработка | октябрь | А. Н. Ижболдин |
| 8 | Разработка рабочей тетради по дисциплине «Русский зык» | Методическая разработка | ноябрь-декабрь | Е. С. Горбач |
| 9 | Рабочая тетрадь для практических по обществознанию. | Методическая разработка | ноябрь | О.И. Дмитренко |
| 10 | Проведение занятия, посвящённого «Дню разгрома гитлеровских войск под Сталинградом» | Методическая разработка | февраль | А. Н. Ижболдин |
| 11 | Разработка плана и проведение мероприятий недели русского языка и литературы. | План проведения | март-апрель | Е.С. Горбач  С. А. Семёнова, |
| 12 | Разработка плана и проведение мероприятий недели истории. |  | апрель-май | Е. С. Горбач,  О.И. Дмитренко, А.В. Полякова,  Л. И. Гурина,  М. А. Коваленко,  А. И. Ижболдин  А. В. Емельянов |
| 13 | Разработка и проведение мероприятия, посвящённого 125-летию со дня рождения Марины Цветаевой | Методическая разработка | октябрь | Е. С. Горбач |
| 14 | Проведение «Входного», «Итогового контроля» | отчёт | октябрь, май | Е. С. Горбач,  С. А. Семёнова |
| 15 | Подготовка и участие студентов к конкурсу чтецов в ССХТ, и «Свободный микрофон» | отчёт | В течение года | Е. С. Горбач,  С. А. Семёнова |
| научно-методическая работа | | | | |
| 1 | Написание статьи «Изучение истории через поисковую работу - эффективная форма воспитательной работы» | Статья в «Заре Кубани» | март | Л. И. Гурина |
| 2 | Подготовка публикации по проблемам международных отношений РФ и стран запада на современном этапе | статьи, сайт техникума,  сборник статей КубГУ | в течение  учебного года | А.Н. Ижболдин |
| 3 | Написание статьи «Право и молодежь» | Статья в «Заре Кубани» | апрель | М. А. Коваленко |
| 4 | Написание и публикация статьи «Политический клуб Единство. Навстречу выборам!» | Статья, сайт | сентябрь | О.И. Дмитренко |
| 5 | Написание статей по использованию педагогических технологий на уроках русского языка и литературы в СПО в сборниках всероссийского уровня | 1 статья по использованию педагогических технологий на уроках русского языка и литературы в СПО в сборниках всероссийского уровня. | в течение года | Е. С. Горбач |
| 6 | Работа над проектом «Образ времени в поэтическом творчестве». | проект | в течение года | С. А. Семёнова |

**КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | | Результативность/итоговый материал | | Календарные сроки | | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Взаимопосещения уроков преподавателями:  О.И. Дмитренко-Латыпову И. М. Попову И.И..;Колесник Г.А.  Полякова А.В.-Дмитренко О.И., Омельченко Ю.В.;  Гурина Л.И.-Семенову С.А., Галимову С.В.;  Коваленко М.А.-Колесник Г.А..  С.. А. Семёнова – Е. С. Горбач, А. Ю. Мелтонян;  Е. С. Горбач – А. Н. Ижболдина, А. В. Полякову. | | Протокол ЦМК, визитные тетради | | В течение года | | Е. С. Горбач,  О.И. Дмитренко, А.В. Полякова,  Л. И. Гурина,  М. А. Коваленко,  С. А. Семёнова, |
| 2 | Контроль соблюдения единых требований ведения журнала учебных занятий | Протокол заседаний ЦМК | | январь, март  1 раз в два месяца | | Е. С. Горбач | |
| 3 | Ведение наставнической работы: оказание методической помощи молодым специалистам в составе ЦМК. | | Документация ЦМК | | В течение учебного года | | Е. С. Горбач,  О.И. Дмитренко,  С. А. Семёнова, |
| 4 | Анализ результатов работы преподавателей комиссии по семестрам, диагностика качества обучения | | Протокол ЦМК | | 1-й,2-й семестр | | Е. С. Горбач, |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя ЦМК | Форма повышения квалификации  (курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование.) | Место повышения квалификации | Сроки повышения квалификации | Направление, программа, тема |
| 1 | Коваленко Марина Александровна | планирует | г.Москва | 1-й семестр,  2-й | Новое в законодательстве |
| 2 | Ижболдин Андрей Николаевич | планирует | г. Краснодар,  КубГУ | в течение  учебного года | Инновационные методы преподавания истории |

**ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Проведение круглого стола по дисциплине история на тему «Изучение прошлого как необходимость лучшего понимания настоящего» | методическая разработка занятия | ноябрь | А.Н. Ижболдин |
| 2 | Проведение открытого урока по обществознанию: «По музеям и выставочным залам» | Методическая разработка урока | ноябрь | О.И. Дмитренко |
| 3 | Открытое мероприятие «Если дружат люди, дружат языки» | Методическая разработка мероприятия | ноябрь | Е. С. Горбач,  С. А. Семёнова |
| 4 | Открытый урок по русскому языку по теме «Склонение местоимений» | Методическая разработка урока | январь | Е. С. Горбач |
| 5 | Открытое занятие по теме»По музеям и выставочным залам» | Методическая разработка урока | февраль | О. И. Дмитренко |
| 6 | Проведение открытого урока по истории на тему «Февральская революция» | Методическая разработка урока | февраль | А.В. Полякова |
| 7 | Круглый стол с комитетом солдатских матерей «Защитник Родины. Каким ему быть?» | Методическая разработка урока | март | Л. И. Гурина |
| 8 | Проведение открытого урока по истории на тему «Две революций 1917 года» | Методическая разработка урока | март | Емельянов А.В. |
| 9 | Открытый урок, посвящённый Дню Победы | Методическая разработка урока | май | А. Н. Полякова |
| 10 | Проведение круглого стола по дисциплине обществознание на тему «Проблемы формирования гражданского общества в РФ» | методическая разработка занятия | май | А. Н. Ижболдин |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Участие в днях науки | фотоматериалы | 18-23 апреля | О.И. Дмитренко  А.В. Полякова  Л. И. Гурина |
| 2 | Работа клуба «Единство» | отчёты | В течение года | О. И. Дмитренко |
| 3 | Работа кружка «Реставратор» | отчёты | В течение года | Л. И. Гурина |
| 4 | Работа предметных кружков при кабинетах | отчёты |  | Е. С. Горбач,  О.И. Дмитренко, А.В. Полякова,  С. А. Семёнова, |
| 5 | Проведение олимпиады по истории, обществознанию среди студентов первокурсников | Статья на сайте техникума;  методическая разработка олимпиады |  | А.В. Полякова,  Д. В. Халардина  О.И. Дмитренко, |
| 6 | Проведение олимпиады по русскому языку среди студентов первокурсников | Статья на сайте техникума;  методическая разработка олимпиады |  | Е. С. Горбач,  С. А. Семёнова |
| 7 | Проведение олимпиады по литературе среди студентов первокурсников | Статья на сайте техникума;  методическая разработка олимпиады |  | Е. С. Горбач,  С. А. Семёнова |
| 8 | Проведение олимпиады по философии среди студентов | Статья на сайте техникума;  методическая разработка олимпиады | Март | А. Н. Полякова |
| 9 | Проведение олимпиады по истории среди студентов первых и вторых курсов | Статья на сайте техникума;  методическая разработка олимпиады | апрель | А. Н. Полякова |
| 10 | Подготовка и участие студентов в дистанционных конкурсах и олимпиадах по предметам общего гуманитарного цикла | Конкурсные работы, олимпиады | В течение года | Е. С. Горбач,  О.И. Дмитренко, А.В. Полякова,  С. А. Семёнова,  А. Н. Ижболдин  А. Н. Емельянов |
| 11 | Подготовка студентов по написанию проектов по истории, обществознанию | проект | В течение года | А.В. Полякова,  Л. И. Гурина,  О.И. Дмитренко,  А. Н. Ижболдин  А.Н. Емельянов |
| 12 | Подготовка студентов по написанию проектов по русскому языку и литературе | проект | В течение года | Е. С. Горбач,  С. А. Семёнова |
| 13 | Организация самостоятельной работы студентов согласно программам дисциплин | Доклады, рефераты, презентации студентов | В течение года | Е. С. Горбач,  О.И. Дмитренко, А.В. Полякова,  Л. И. Гурина,  М. А. Коваленко,  С. А. Семёнова,  А.Н. Ижболдин  А. Н. Емельянов |

**ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Участие в днях открытых дверей техникума  Экскурсии по музею | Фотоматериал | По плану | О.И.Дмитренко  Л. И. Гурина |

**3.5.2. Цикловая методическая комиссия математических и общих естественно-научных дисциплин**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Рассмотрение и утверверждение РПД и КТП по учебным дисциплинам | Протокол ЦМК | Сентябрь | Жигулина Е.А. |
| 2 | Рассмотрение и утверверждение экзаменационных билетов, заданий на дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам | Протокол ЦМК | Сентябрь | Жигулина Е.А. |
| 3 | Проверка учебных журналов | Протокол ЦМК | В течение года | Жигулина Е.А. |
| 4 | Проверить индивидуальные планы и отчеты работы преподавателей | Планы и отчёты | В течение года | Преподаватели ЦМК |
| 5 | Проверять планы и отчеты работы кабинетов | Утверждённые планы и отчёты | В течение года | Жигулина Е.А. |
| 6 | Вести контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (копии учебных планов, учебные поручения преподавателей) | Документация ЦМК | В течение года | Жигулина Е.А. |
| 7 | Вести журнал учета взаимопосещений учебных занятий преподавателями | Журнал | В течение года | Жигулина Е.А. |
| 8 | Систематически ознакамливать преподавателей ЦМК с документацицией СМК | Документация ЦМК | В течение года | Жигулина Е.А. |
| 9 | Составлять акты о списаниях, передаче дел в архив и уничтожении документов, не подлежащих хранению | Акты | В течение года | Жигулина Е.А. |

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| учебно-методическая работа | | | | |
| 1 | Разработка КТП, РПД, задания для экзамена, зачёта и дифзачета по учебным дисциплинам для различных специальностей | КТП, РПД, задания для экзамена, зачёта и дифзачета по учебным дисциплинам для различных специальностей | август | Преподаватели ЦМК |
| 2 | Организация и проведение олимпиад, конкурсов по информатике во время предметных недель | Организация и проведение олимпиад, конкурсов по информатике во время предметных недель | Согласно  плана | Рожков В. Л. |
| 3 | Рассмотрение и утверждение рабочих тетрадей по дисциплинам:  - ЕН.01 «Математика» 2 курса по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства;  - ЕН.01 «Математика» 2 курс по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;  - ОУДп. 06 «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» 1 курс по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 1 сем и 2 сем. | Протокол ЦМК | Сентябрь,  январь | Жигулина Е.А., Занина Г. В. |
| 4 | Участие в олимпиаде среди обучающихся по образовательным программам среди ПО по дисциплинам математического цикла. Участие в олимпиаде «Олимп», «Русская матрешка». | Статья | В течение года | Занина Г.В. |
| 5 | Организация и проведение интеллектуального конкурса «Человек глазами математика», «Математика для исполнения желания». | Конкурс | Октябрь, май, 2017, 2018 | Занина Г.В. |
| 6 | Организация и проведение интеллектуального конкурса «Число 256…», «Мир компьютерной графики» | Конкурс | Сентябрь, 2017 | Занина Г.В. |
| 7 | Организация и проведение интеллектуального конкурса «Что? Где? Когда?» | Конкурс | Октябрь, апрель 2017, 2018 | Занина Г.В. |
| 8 | Организация и проведение интеллектуального конкурса «Человек и его память!» | Конкурс | Ноябрь, 2017 | Занина Г.В. |
| 9 | В рамках недели естественно - научных дисциплин  Провести конкурс «Люби и знай Краснодарский край» | итоговый материал | Ноябрь | Колесник Г.А,  Лях Ю.В. |
| 10 | Провести конференцию «Экологические проблемы Краснодарского края» | итоговый материал | декабрь | Колесник Г.А |
| 11 | Разработка КТП по МДК 02.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности | КТП | Сентябрь | Бушуев М.С. |
| 12 | Рассмотрение и утверждение рабочих тетрадей по дисциплине «Химия» 1 курс | Протокол ЦМК | Сентябрь, Декабрь | Волкорез С.П. |
| 13 | Рассмотрение и утверждение рабочих тетрадей по дисциплине «Основы аналитической химии» для группы 2А | Протокол ЦМК | Сентябрь | Волкорез С.П. |
| 14 | Провести корректировку паспорта и плана работы лабораторий и кабинетов | Паспорт и план работы | Сентябрь | Преподаватели ЦМК |
| 15 | Разработка КОСов по дисциплине «Химия» и «Основы аналитической химии» | Контрольно-оценочные средства | 1 семестр | Волкорез С.П. |
| 16 | Проведение олимпиады по дисциплине «Информатика» | отчет | 2016-2017 учебный год | Лях А.С. |
| 17 | Проведение конкурса по дисциплине «Информатика» | отчет | 2016-2017 учебный год | Лях А.С. |
| 18 | Рассмотрение и утверждение рабочей тетради по дисциплине ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» 2 курс по специальности Товароведение и экспертиза качества продовольственных товаров | Протокол ЦМК | декабрь | Третьяк Т.В. |
| научно-методическая работа | | | | |
| 1 | Создание электронного учебника по текстовому редактору Writer пакета OpenOffice.org | Электронный учебник по текстовому редактору Writer пакета OpenOffice.org | В течение уч.года | Рожков В. Л. |
| 2 | Создание учебно-методического пособия по:  - OpenOffice Impress для работы со слайд-шоу (презентациями);  - OpenOffice для работы с базами данных | учебно-методическое пособие по OpenOffice Impress для работы со слайд-шоу (презентациями) | В течение уч.года | Рожков В. Л. |
| 3 | Разработка дидактического материала по МДК 02.01 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности | Тетрадь для практических работ. | В течении года | Бушуев М.С. |
| 4 | Публикация статьи по теме:  - «Применение системно-деятельностного подхода в обучении физике в СПО»;  - «Применение системно-деятельностного подхода в практических занятиях по физике в СПО» | Статья в международном сборнике | Октябрь-ноябрь | Бушуева Н.А. |
| 5 | Разработка дидактического материала по физике | Тетрадь для практических и лабораторных работ | В течении года | Бушуева Н.А. |
| 6 | Разработка рабочих тетрадей по дисциплине «Химия» для групп 1 курсов | Рабочие тетради | Октябрь | Волкорез С.П. |
| 7 | Разработка рабочих тетрадей по дисциплине «Основы аналитической химии» для группы 2А | Рабочие тетради | Сентябрь | Волкорез С.П. |
| 8 | Создание методического пособия по предмету «Информатики и ИКТ» | Методическое пособие | Январь-февраль | Лях А.С. |

**КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Взаимопосещение занятий преподавателей Стетюха Н.А., Рябинина М.В., Данилов А.А. | План – конспект урока | В течение уч.года | Рожков В. Л. |
| 2 | Посещение занятий преподавателей Жигулиной Е.А., Бушуева М. С.. | Анализ посещенных занятий преподавателей | В течение года | Занина Г. В. |
| 3 | Посещение занятий преподавателей,  ведущих в группе 2Т2 | Анализ посещенных занятий преподавателей | В течение года | Колесник Г.А. |
| 4 | Посещения занятий по математике у ЦМК | Составить анализ урока, набраться опыта | В течении года | Бушуев М.С. Бушуева Н.А. |
| 5 | Посещение занятий по информатике: Рожков В.Л., Лях А.С., Бушуев М.С. | Составить анализ урока | В течении года | Бушуева Н.А. |
| 6 | Посещение занятий преподавателей: Рожкова В.Л., Прудникова В.С. | Анализ посещенных занятий преподавателей: Рожкова В.Л.,  Прудникова В.С. | В течении года, не менее 2-х занятий у преподавателей. | Данилов А.А. |
| 7 | Посещение занятий преподавателей | Анализ посещенных занятий преподавателей | В течение года | Волкорез С.П. |
| 8 | Посещение занятий преподавателей ЦМК, молодых преподавателей | Анализ посещенных занятий | В течении года | Жигулина Е.А. |
| 9 | Посещение занятий преподавателей Данилова А.А, Лях А.С. | Анализ посещенных занятий преподавателей:  Данилова А.А, Лях А.С. | В течении года, не менее 2-х занятий у преподавателей. | Т.В. Третьяк |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя ЦМК | Форма повышения квалификации  (курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование.) | Место повышения квалификации | Сроки повышения квалификации | Направление, программа, тема |
| 1 | Бушуев Максим Сергеевич | Магистратура | КубГУ СГПИ | В течении года | Научно-методическое сопровождение естественно-математического образования |
| 2 | Бушуева Наталья Александровна | Стажировка в [МБОУ лицея №1](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=0ahUKEwiB04_YvcnUAhWCQJoKHb5DDnIQFggjMAA&url=http%3A%2F%2Flitsey.com.ru%2F&usg=AFQjCNE2UPQ8pCR8EolvzssmnvZZf5r9eg) | МБОУ лицея №1 | ноябрь | Естественно-математическое |
| 3 | Бушуева Наталья Александровна | Магистратура | КубГУ СГПИ | В течении года | Научно-методическое сопровождение естественно-математического образования |

**ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Открытый урок по дисциплине «Биология» | Разработка открытого урока | 1 семестр | Колесник Г.А |
| 2 | Подготовка студентов к участию в конкурсе «Арт-Профи Форум» | Баннеры | Январь-апрель | Бушуев М.С. |
| 3 | Открытый урок по физике | Отчет по проведению открытого урока | февраль | Бушуева Н.А. |
| 4 | Открытый урок по математике | Отчет по уроку | октябрь | Бушуева Н.А. |
| 5 | Обмен опытом на персональном сайте | Скрин копии страниц сайта | В течение года | Данилов А.А. |
| 6 | Обмен опытом на образовательных сайтах | Скрин копии страниц сайта | В течение года | Данилов А.А. |
| 7 | Размещение дидактического материала на собственном сайте | Скрин страниц сайта | В течение года | Т.В. Третьяк |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Организация и проведение олимпиад, урока-игры «Знатоки ЭВМ» по информатике во время недели математических дисциплин | Отчёт мероприятия с фотографиями | 27 ноября – 02 декабря, 2017г. | Рожков В. Л. |
| 2 | Участие во Всероссийском конкурсе «Национальное достояние России» | Работа на конкурс | Февраль, 2018 | Занина Г.В. |
| 3 | Организация работы со студентами на математической игре «Что? Где? Когда?» | Методическая разработка | В течение года | Занина Г.В. |
| 4 | Проведение олимпиады и викторины по математике среди студентов первокурсников | Методическая разработка олимпиады | Октябрь, 2018 года | Занина Г. В. |
| 5 | Организация самостоятельной работы студентов согласно программам дисциплин | Доклады, рефераты, презентации студентов | В течение года | Занина Г. В. |
| 6 | Организация самостоятельной работы студентов согласно программам дисциплин. | Доклады, рефераты, презентации студентов. | В течение года | Колесник Г.А |
| 7 | Организация работы кружка при кабинете «Биология» | Отчет о работе кружка | В течение года | Колесник Г.А |
| 8 | Работа кружка: «Юный программист» | Обучить студентов издательской системе LaTex | В течении года | Бушуева Н.А. |
| 9 | Создание проектов по физике по специальности 32.02.07 «Механизация сельского хозяйства» | Создание и защита индивидуальных (групповых) проектов | Второй семестр | Бушуева Н.А. |
| 10 | Проведение олимпиады по инженерной графике среди студентов | Методическая разработка олимпиады | Неделя математики | Данилов А.А. |
| 11 | Организация самостоятельной работы студентов согласно программам дисциплин | Доклады, рефераты, презентации студентов | В течение года | Данилов А.А. |
| 12 | Проведение олимпиады по дисциплине «Химия», дисциплине «Основы аналитической химии» | Методическая разработка, аналитический отчет | Ноябрь 2017 г., апрель 2018 г. | Волкорез С.П. |
| 13 | Проведение интеллектуальной игры по химии «Счастливый случай» | Методическая разработка, аналитический отчет | Декабрь 2017 г.,  март 2018 г. | Волкорез С.П. |
| 14 | Проведение интеллектуального конкурса «Знатоки химии» | Методическая разработка, аналитический отчет | Февраль 2018 г. | Волкорез С.П. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Работа со студентами выпускных групп специальности «Механизация сельского хозяйства» в программе КОМПАС |  | Март-апрель | Лях А. С. |
| 16 | Организация самостоятельной работы студентов согласно программам дисциплин | Доклады, рефераты, презентации студентов | В течение года | Третьяк Т.В. |
| 17 | Подготовка студентов для участия в конкурсе Арт Профи Форум | Электронный плакат | Декабрь-февраль | Третьяк Т.В. |

**ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Организация Дня программиста | Программа дня и её реализация | 14 сентября | Занина Г.В.  Лях А.С.,  Бушуев М.С.,  Бушуева Н.А.  Жигулина Е.А.,  Данилов А.А.,  Третьяк Т.В. |
| 2 | Организация Дня числа ПИ | Программа дня и её реализация | 14 марта | Занина Г.В.,  Бушуева Н.А.  Бушуев М.С.,  Жигулина Е.А., |
| 3 | Подготовить экскурсоводов по коллекционному участку для участия в днях открытых дверей ГБПОУ КК ССХТ | экскурсии | 2 семестр | Колесник Г.А |
| 4 | Проведение проф. мероприятий, кабинет 2-04 с учениками 9 классов | Материал на сайт техникума | 2016-2017 учебный год | Лях А. С. |
| 5 | Организация работы агитбригады | Отчеты о проведенных мероприятиях | В течении года | Т.В. Третьяк |

**3.5.3. Цикловая методическая комиссия иностранных языков**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1. | Обсуждение и внесение корректировок в рабочие программы учебных дисциплин. | Утверждение рабочих программ | август-сентябрь | Кливаденко М.А. |
| 2. | Обсуждение и внесение корректировок в календарно-тематические планы учебных дисциплин | Утверждение календарно-тематических планов | август-сентябрь | Кливаденко М.А. |
| 3. | Утверждение экзаменационных билетов, заданий по дифференцированному зачёту, зачёту. | Контроль над качеством документации, экзаменационные билеты, билеты по дифференциро­ван­ным зачетам, зачетам | август-сентябрь | Члены комиссии  Кливаденко М.А. |
| 4. | Разработка средств контроля в соответствии с ФГОС | Реализация ФГОС, средства контроля | август-сентябрь | Члены комиссии  Кливаденко М.А. |
| 5. | Составление графиков консультаций преподавателей ЦМК филологических дисциплин | График консультаций | август-сентябрь | Члены комиссии  Кливаденко М.А. |
| 6. | Составления графика открытых уроков | График открытых уроков | октябрь | Члены комиссии  Кливаденко М.А. |
| 7. | Рассмотрение планов и паспортов кабинетов  «Иностранного языка» | Паспорт кабинета | август-сентябрь | Члены комиссии  Кливаденко М.А. |
| 8. | Проверка на соответствие записей журнала с КТП | Контроль над качеством заполнения журналов | В течение года | Кливаденко М.А. |
| 9. | Обсуждение недели иностранных языков  Утверждение плана работы недели ЦМК | План и график проведения мероприятий | январь | Члены комиссии  Кливаденко М.А. |
| 10. | Рассмотрение заданий к олимпиадам по учебной дисциплине «Иностранный язык» | Задания по олимпиадам | Ноябрь-декабрь | Члены комиссии  Кливаденко М.А. |
| 11. | Подведение итогов работы ЦМК за 2016-2017учебный год | Подведение итогов, коррекция деятельности | Май-июнь | Члены комиссии  Кливаденко М.А. |
| 12. | Составление отчёта о проделанной работе ЦМК филологических дисциплин за 2016-2017 учебный год | Отчёт ЦМК | Май-июнь | Кливаденко М.А. |
| 13. | Обсуждение плана работы на 2017/2018 учебный год | Планирование, план работы деятельности | Май-июнь | Кливаденко М.А. |

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение | |
| учебно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Составление РПД по дисциплине «Иностранный язык» для профессии 38.01.03 «Контролер банка» | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | | Мелтонян А.Ю. |
|  | Составление КТП по дисциплине «Иностранный язык» для для профессии 38.01.03 «Контролер банка» | КТП | Август-сентябрь | | Мелтонян А.Ю. |
| 2 | Составление РПД по дисциплине «Иностранный язык» для специальности: 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | | Кубаева А.М. |
| 3 | Составление КТП по дисциплине «Иностранный язык» для специальности: 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» | КТП | Август-сентябрь | | Кубаева А.М. |
| 4 | Составление РПД по дисциплине «Иностранный язык» для профессии: 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы) | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | | Кливаденко М.А. |
| 5 | Составление КТП по дисциплине «Иностранный язык» для профессии: 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы) | КТП | Август-сентябрь | | Кливаденко М.А. |
| 6 | Провести корректировку в РПД по немецкому и английскому языкам для всех специальностей 2-4 курсов | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | | Мелтонян А.Ю. |
| 7 | Составление РПД по дисциплине «Иностранный язык» для профессии: 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | | Короткий И.А. |
| 8 | Составление КТП по дисциплине «Иностранный язык» для профессии: 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» | КТП | Август-сентябрь | | Короткий И.А. |
| 9 | Корректировка рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык, английский язык) для специальностей: «Технология производства и переработки сельхозпродукции», «Агрономия», «Экономика и бухгалтерский учет», «Продавец, контролёр-кассир» для I курсов. | Рабочая программа  дисциплины | Август-сентябрь | | Мелтонян А.Ю. |
| 8 | Корректировка КТП по дисциплине «Иностранный язык (немецкий) по специальности: «Операционная деятельность в логистике» для 2 курса | КТП планирование | Август-сентябрь | | Мелтонян А.Ю. |
| 9 | Корректировка КТП по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык) для специальностей: «Механизация сельского хозяйства», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Экономика и бухгалтерский учет», | КТП планирование | Август-сентябрь | | Мелтонян А.Ю. |
| 10 | Составление заданий для дифференцированного зачёта, зачёта по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык) для специальности «Механизация сельского хозяйства», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Экономика и бухгалтерский учет», «Агрономия»  ( для I, II, IV курсов) | Карточки опроса для дифференцированного зачёта | Август-сентябрь | | Мелтонян А.Ю. |
| 11 | Корректировка рабочих программ по учебной дисциплине Иностранный язык (английский) для специальностей: «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Механизация сельского хозяйства», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Агрономия», «Коммерция». | Рабочая программа дициплины | Август-сентябрь | | Кливаденко М.А. |
| 12 | Корректировка КТП по учебной дисциплине Иностранный язык (английский) для специальностей: «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Механизация сельского хозяйства», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Агрономия», «Коммерция», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». | Календарно-тематическое планирование | Август-сентябрь | | Кливаденко М.А. |
| 13 | Составление заданий для дифференцированного зачёта по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык, английский язык) для специальностей «Механизация сельского хозяйства», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Коммерция», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Экономика и бухгалтерский учёт» для I,III, IV курсов. | Карточки опроса для дифференцированного зачёта | Август-сентябрь | | Кливаденко М.А. |
| 14 | Составление заданий для зачёта по дисциплине «Иностранный язык (английский язык) для специальностей «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Агрономия», «Коммерция» для II-III курсов. | Карточки опроса для зачёта | Октябрь-ноябрь, март | | Кливаденко М.А. |
| 17 | Провести корректировку в РПД по английскому языку для 1 курсов по специальностям «Экономика и бухгалтерский учёт», «Агрономия». | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | | Кубаева А.М. |
| 18 | Провести корректировку календарно-тематического планирования (КТП) по английскому языку для 1 курсов по специальностям «Экономика и бухгалтерский учёт», «Агрономия». | Календарно-тематическое планирование | Август-сентябрь | | Кубаева А.М. |
| 25 | Составление заданий для дифференцированного зачёта по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) по специальностям «Экономика и бухгалтерский учёт», «Агрономия», «Операционная деятельность в логистике», «Защита в чрезвычайных ситуациях» для I, III курсов | Карточки опроса для дифференцированного зачёта | Октябрь-ноябрь, март | | Кубаева А.М. |
| 26 | Составление заданий для зачёта по дисциплине «Иностранный (английский) язык» по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет», «Прикладная информатика», «Операционная деятельность в логистике», «Пожарная безопасность» для 2-3 курсов. | Карточки опроса для зачёта | Октябрь-ноябрь, март | | Кубаева А.М. |
|  | Составление заданий для зачёта по дисциплине «Иностранный (немецкий) язык» по специальностям «Агрономия», «Механизация сельского хозяйства» | Карточки опроса для зачёта | Октябрь-ноябрь, март | | Кубаева А.М. |
| 27 | Провести корректировку в РПД по английскому языку для 1 курсов по специальностям «Пожарная безопасность». | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | | Завальнюк Д.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | Провести корректировку в РПД по английскому языку для 2-4 курсов по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Операционная деятельность в логистике», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Коммерция», «Механизация сельского хозяйства», «Агрономия», «Пожарная безопасность». | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | Завальнюк Д.А. |
| 29 | Провести корректировку в КТП по английскому языку для 1 курсов по специальностям «Пожарная безопасность». | Календарно-тематическое планирование | Август-сентябрь | Завальнюк Д.А. |
| 30 | Провести корректировку в КТП по английскому языку для 2-4 курсов по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Операционная деятельность в логистике», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Коммерция», «Механизация сельского хозяйства», «Агрономия», «Пожарная безопасность». | Календарно-тематическое планирование | Август-сентябрь | Завальнюк Д.А. |
| 31 | Составление заданий для дифференцированного зачёта по дисциплине английский язык для 1 курсов по специальностям «Продавец» и «Пожарная безопасность». | Карточки опроса для дифференцированного зачёта | Август-сентябрь | Завальнюк Д.А |
| 32 | Составление заданий для дифференцированного зачёта по дисциплине английский язык для 2-3 курсов по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Операционная деятельность в логистике», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Коммерция», «Механизация сельского хозяйства», «Агрономия», «Пожарная безопасность». | Карточки опроса для дифференцированного зачёта | Август-сентябрь | Завальнюк Д.А |

**КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Посещение занятий преподавателей иностранного языка с целью обмена опытом | Анализ урока | 1-2 семестр | Мелтонян А.Ю.  Кубаева А.М.  Кливаденко М.А.  Завальнюк Д.А.  Алексеева Ю.В |
| 2 | Посещение уроков преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин:  Попова И.И.  Дмитренко О.И.  Семенова С.А. | Анализ урока | 1семестр | Мелтонян А.Ю.  Кубаева А.М.  Кливаденко М.А.  Завальнюк Д.А.  Алексеева Ю.В. |
|  | Посещение уроков преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин:  Горбач Е.С.  Солонец И.В. | Анализ урока | 2 семестр | Кубаева А.М.  Кливаденко М.А.  Завальнюк Д.А.  Алексеева Ю.В. |
| 3 | Посещение занятий преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин (междисциплинарная связь):  Стаценко В.В., Пивоваров С.А. | Анализ урока | 2 семестр | Мелтонян А.Ю. |
| 4 | Проведение открытого урока: «Работа со специализированной лексикой по теме «Тренировочное пожарное оборудование» | Анализ урока, самоанализ урока | 1 семестр | Кубаева А.М. |
| 5 | Проведение открытого урока «Мои выходные». | Анализ урока, самоанализ урока | 1 семестр | Кливаденко М.А. |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя ЦМК | Форма повышения квалификации  (курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование.) | Место повышения квалификации | Сроки повышения квалификации | Направление, программа, тема |
| 1 | Кливаденко М.А.  Кубаева А.М. | Самообразование | ССХТ | В течение года | Проектный метод в обучении иностранному языку |
| 2 | Кливаденко М.А. | Самообразование | ССХТ | В течение года | Языковой портфель как средство обучения |
|  | Кубаева А.М. | Самообразование | ССХТ |  | Современные технологии в обучении иностранному языку |

**ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Выступление на заседаниях ЦМК на тему: «Организация и проведение ролевых игр на уроках иностранного языка» | Доклад,  протоколы заседания ЦМК | 2017 -2018 г. | Мелтонян А.Ю. |
| 2 | Проведение открытого урока по теме «Путешествие по Германии». | Статья на сайте техникума;  методическая разработка урока | 2 семестр | Мелтонян А.Ю. |
| 3 | Участие в неделе агро-механических дисциплин. Диспут в группе 3курса специальности «Механизация сельского хозяйства» на тему: «Моя профессия нужна, моя профессия важна» | Сайт техникума, фото-отчёт | По плану ССХТ | Мелтонян А.Ю. |
| 4 | Написание статьи «Из опыта проведения недели иностранных языков» | Статья на образовательном сайте | 1 семестр | Кливаденко М.А. |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Участие в проведении Недели иностранных языков | Статья на сайте техникума  Методическая разработка | январь | Кливаденко М.А.  Члены ЦМК |
| 2 | Участие в проведении Недели агро-механических дисциплин | Статья на сайте | По плану | Мелтонян А.Ю. |
| 3 | Подготовка студентов к внутритехникумовской олимпиаде по немецкому и английскому языку среди I,II,III курсов | Заметка на сайте ОУ | Согласно плану | Члены ЦМК |
| 3 | Подготовка студентов к участию в очной краевой олимпиаде по английскому языку | Статья на сайте техникума;  Участие в олимпиаде | 1-2 семестр | Члены ЦМК |
| 5 | Подготовка и проведение олимпиады по английскому и немецкому языку среди студентов первого курса | Заметка на сайте ОУ | ноябрь-декабрь | Мелтонян А.Ю., Кубаева А.М. |
| 6 | Организация и проведение олимпиады по английскому и немецкому языку среди студентов вторых курсов | Заметка на сайте ОУ | Февраль-март | Кливаденко М.А., Завальнюк Д.А. |
| 7 | Организация и проведение олимпиады по английскому и немецкому языку среди студентов третьих курсов | Заметка на сайте ОУ | Февраль-март | КубаеваА.М., Мелтонян А.Ю. |
| 8 | Организация и проведение музыкального конкурса «Europerform» | Заметка на сайте ОУ | 2 семестр | Завальнюк Д.А. |
| 9 | Проведение классного часа «История Англии глазами студентов» | Заметка на сайте ОУ, Методическая разработка | 1 семестр | Завальнюк Д.А. |
| 10 | Проведение открытого внеклассного мероприятия «Октоберфест» в Германии. | Заметка на сайте ОУ, Методическая разработка | Сентябрь-октябрь | Мелтонян А.Ю. |
| 11 | Проведение открытого мероприятия «Our profession is to rescue» («Наша профессия - спасать») | Заметка на сайте ОУ, Методическая разработка | 1 семестр | Кубаева А.М.  Кливаденко М.А. |

**ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Проведение классного часа «Роль иностранного языка в профессии Логист». | Статья на сайте техникума  Методическая разработка | октябрь | Завальнюк.Д.А. |
| 2 | Проведение внеклассного мероприятия «Перспективы моей профессии» | Статья на сайте техникума  Методическая разработка | ноябрь | Кубаева А.М.  Кливаденко М.А. |
| 3 | Проведение внеклассного мероприятия «Моя профессия - механик» | Статья на сайте техникума  Методическая разработка | март-апрель | Мелтонян А.Ю. |

**3.5.4. Цикловая методическая комиссия физической культуры и безопасности жизнедеятельности**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Рассмотрение КТП по учебным дисциплинам | КТП, качественное планирование учебных занятий | сентябрь | Новикова О.А. |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ | Внесение изменений по итогам анализа программ в прошлом году, рабочие программы | сентябрь | Новикова О.А. |
| 3 | Составление графиков консультаций преподавателей | График проведения дополнительных занятий преподавателей ЦМК | сентябрь | Новикова О.А. |
| 4 | Обсуждение и рассмотрение программ ликвидации академической разницы по дисциплинам ЦК | Программы ликвидации академической разницы | октябрь | Новикова О.А.  Кермен В.В.  Шакалов А.Е.  Кудрявцева М.Е. |
| 5 | Утверждение экзаменационных билетов, экзаменационных материалов | Контроль за качеством документации/экзаменационные билеты, билеты по дифференцированным зачетам | сентябрь | Новикова О.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Рассмотрение планов и паспортов кабинетов: "Спортивный зал", "Безопасность жизнедеятельности". | Планы и паспортов кабинетов | август | Новикова О.А.  Кермен В.В.  Шакалов А.Е. |
| 7 | Подведение итогов работы ЦМК за 2016-2017 учебный год | Подведение итогов, | май | Новикова О.А. |
| 8 | Обсуждение плана работы ЦМК на 2017- 2018 учебный год | Планирование, план работы  деятельности | май | Новикова О.А. |
| 9 | Планирование нагрузки преподавателей на 2017-2018 уч. год | Учебная нагрузка преподавателей | июнь | Новикова О.А. |

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение | |
| учебно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Провести корректировку КТП по дисциплине «Физическая культура» для специальностей: «Пожарная безопасность», «Продавец, контролер-кассир». | КТП планирование | август-сентябрь | | НовиковаО.А  Балабас И.В |
| 2 | Провести корректировку РПД по дисциплине «Физическая культура» для 1 и 2 -4курсов | Рабочая программа | август | | НовиковаО.А  Балабас И.В |
| 3 | Доработать и изменить КТП по дисциплине «Физическая культура» для 1 и 2 -4курсов | КТП | август, сентябрь | | НовиковаО.А  Балабас И.В |
| 4 | Провести корректировку РПД по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» для 1 и «Безопасность жизнедеятельности» для 2 курсов | Рабочая программа | август | | Кермен В.В |
| 5 | Провести корректировку РПД по специальности «Пожарная безопасность» для 2 курсов | Рабочая программа | август | | Снитко В.В.  Шакалов А.Е. |
| 6 | Провести корректировку РПД по дисциплине «Медико- биологические основы безопасности жизнедеятельности» для 2 курсов, по специальности «Пожарная безопасность», | Рабочая программа | август | | Авилова Л.В |
| 7 | Доработать и изменить КТП по дисциплине «Медико- биологические основы безопасности жизнедеятельности» для 2 курсов по специальности «Пожарная безопасность». | КТП | август, сентябрь | | Авилова Л.В |
| 8 | Провести корректировку РПД по дисциплине «Санитария и гигиена» по специальности «Пожарная безопасность». | Рабочая программа | август | | Авилова Л.В |
| 9 | Доработать и изменить КТП по дисциплине«Пожарная безопасность», «Санитария и гигиена» | КТП | август, сентябрь | | Авилова Л.В |
| 10 | Доработать РПД по МДК 01.01 | Рабочая программа | август | | Снитко В.М. |
| 11 | Доработать РПД по МДК 01.02 | Рабочая программа | август | | Снитко В.М. |
| 12 | Доработать КТП по МДК 01.01 | КТП | август, сентябрь | | Снитко В.М. |
| 13 | Доработать КТП по МДК 01.02 | КТП | август, сентябрь | | Снитко В.М. |
| 14 | Провести корректировку дневников по УП и ПП по МДК 01.01 | Дневник по УП и ПП | август, сентябрь | | Снитко В.М. |
| 15 | Провести корректировку дневников по УП и ПП по МДК 01.02 | Дневник по УП и ПП | август, сентябрь | | Снитко В.М. |
| 16 | Разработать КТП по дисциплине ОП 04 «Документальное обеспечение дисциплины» для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | КТП | август | | Кудрявцева М.Е. |
| 17 | Провести корректировку КТП по дисциплине ОП 07 «Психология экстремальных ситуаций» для специальности 20.02.04. Пожарная безопасность. | КТП | август | | Кудрявцева М.Е. |
| 18 | Разработать РПД по МДК 01.03 «Тактика аварийно- спасательных работ» | Рабочая программа | август | |  |
| 19 | Разработать КТП по МДК 01.03 «Тактика аварийно- спасательных работ» | КТП | август | |  |
| 20 | Разработать КТП для ПП.02 «Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности» | КТП | август | |  |
| 21 | Провести корректировку РПД по МДК 02.01 «Организация деятельности государственного пожарного надзора» | Рабочая программа | август | |  |
| 22 | Провести корректировку РПД по МДК 02.02 «Пожарная профилактика» | Рабочая программа | август | |  |
| 23 | Провести корректировку КТП по МДК 01.03 «Тактика аварийно- спасательных работ» | КТП | август | | Шакалов А.Е. |
| 24 | Провести корректировку КТП по МДК 01.04 «Организация ГДЗС» | КТП | август | | Шакалов А.Е. |
| 25 | Разработать дневник УП 01.04. " Организация ГДЗС" | Дневник по УП | август, сентябрь | | Шакалов А.Е. |
| 26 | Разработать дневник ПП 01 «Организация службы пожаротушения и проведения работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» | Дневник по ПП | август, сентябрь | | Шакалов А.Е. |
| 27 | Разработать дневник ПП 02 «Осуществление государственных мер в области обеспечения пожарной безопасности» | Дневник по ПП | август, сентябрь | | Шакалов А.Е. |
| 28 | Разработать дневник УП 03.01 «Пожарно-спасательная техника и оборудование» | Дневник по УП | август, сентябрь | | Шакалов А.Е. |
| 29 | Разработать дневник ПП 03 «Ремонт и обслуживание технических средств, используемых для предупреждения тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ». | Дневник по ПП | август, сентябрь | | Шакалов А.Е. |
| 30 | Проведение Спартакиады техникума среди учебных групп | Статья на сайте техникума; | сентябрь-апрель | | НовиковаО.А.  Балабас И.В.  Дмитриев Ю.П. |
| 31 | Проведение дня здоровья для студентов первокурсников | Статья на сайте техникума;  Методическая разработка | сентябрь | | НовиковаО.А.  Балабас И.В.  Дмитриев Ю.П. |
| 32 | Проведение месячника Оборонно-массового и военно-патриотического воспитания | Статья на сайте техникума;  Методическая разработка | февраль | | Кермен В.В. |
| 33 | Подготовка команды WSR по компетенции "Спасатель". | Статья на сайте техникума | сентябрь-май | | Снитко В.М.  Шакалов А.Е. |
| 34 | Проведение недели пожарной безопасности | Статья на сайте техникума;  Методическая разработка | апрель | | Снитко В.М.  Шакалов А.Е. |
| 35 | Проведение Кубка Славянского сельскохозяйственного техникума по настольному теннису и баскетболу | Статья на сайте техникума | январь | | Балабас И.В. НовиковаО.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| научно-методическая работа | | | | |
| 1 | Олимпиада по предмету «ДОУ» в рамках недели бухгалтерских дисциплин | методическая разработка | ноябрь | Кудрявцева М.Е. |
| 2 | Публикация статьи в научном сборнике об особенностях подготовки команды WSR по компетенции «Спасатель». | статья | апрель | Снитко В.М. |
| 3 | Разработка рекомендаций по написанию ВКР для специальности «Пожарная безопасность» | методическое пособие | ноябрь | Снитко В.М.  Шакалов А.Е. |
| 4 | Разработка плана работы кружка «Юный пожарный» на 2017-2018 учебный год. | план работы | сентябрь | Шакалов А.Е. |

**КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Посещение занятий, проводимых преподавателями смежных дисциплин (Безопасность жизнедеятельности) | Анализ урока | ноябрь, март | Балабас И.В. |
| 2 | Посещение занятий, проводимых преподавателями смежных дисциплин Жигулиной Е.А.(математика) | Анализ урока | ноябрь, март | НовиковаО.А  Дмитриев Ю.П. |
| 3 | Посещение занятий, проводимых преподавателями Солонец И.В., Поповой И.И. | Анализ урока | ноябрь, март | Шакалов А.Е.  Снитко В.М.  Кудрявцева М.Е. |
| 4 | Посещение занятий, проводимых преподавателями Снитко В.М., Ивановым М.С. | Анализ урока | ноябрь, март | Шакалов А.Е |
| 5 | Посещение занятий преподавателей : Балабас И.В., Новиковой О.А., Кермена В.В., Снитко В.М., Шакалова А.Е,.., Дмитриева Ю.П. | Анализ посещенных занятий преподавателей: Балабас И.В.,  Новикова О.А  Кермен В.В  Иванов М.С. | В течении года, не менее 2-х занятий у преподавателей. | Новикова О.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Ежемесячно самопроверкой сверять соответствие записей в журнале и КТП | Аналитическая справка, отсутствие замечаний. | ежемесячно | Новикова О.А. |
| 7 | Вести контроль по сдачи документации на подпись председателю ЦМК: РПД, КТП. | Протоколы заседания ЦМК | сентябрь | Новикова О.А. |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя ЦМК | Форма повышения квалификации  (курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование.) | Место повышения квалификации | Сроки повышения квалификации | Направление, программа, тема |
| 1 | Снитко Виктор Михайлович | Стажировка | ФГКУ "15 отряд ФПС по Краснодарскому краю" | 2 семестр |  |
| 2 | Шакалов Андрей Евгеньевич | Стажировка | ФГКУ "15 отряд ФПС по Краснодарскому краю" | 2 семестр |  |
| 3 | Кудрявцева Мария Евгеньевна | повышение квалификации | корпоративный университет ССХТ | По плану работы | КПК по направлению "Педагогические технологии" |
| 4 | Новикова Ольга Алексеевна | повышение квалификации | корпоративный университет ССХТ | По плану работы | КПК по направлению "Педагогические технологии" |
| 5 | Балабас Ирина Владимировна | повышение квалификации | корпоративный университет ССХТ | По плану работы | КПК по направлению "Педагогические технологии" |
| 6 | Дмитриев Юрий Павлович | повышение квалификации | РГСИ г.Анапа | сентябрь | Теория и методика физического воспитания и спорта |

**ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Выступление на заседании ЦМК на тему: «Обзор литературы по безопасности жизнедеятельности» | Протокол ЦМК  Отчет | 1 семестр | Кермен В.В. |
| 2 | Выступление на заседании ЦМК на тему: «Обзор литературы по физической культуре -подготовка к сдаче норм ГТО», | Протокол ЦМК  Отчет | 2 семестр | Балабас И.В. |
| 3 | Участие в методических объединениях преподавателей края | Статья на сайте техникума; | По плану МО преподавателей края | Новикова О.А.  Балабас И.В.  Дмитриев Ю.П. |
| 4 | Проведение открытого урока по дисциплине ДОУ гр.2ТЭК «Классификация ОРД, ее виды» | Методическая разработка открытого урока | октябрь | Кудрявцева М.Е. |
| 5 | Проведение открытого урока по МДК 01.02.(деловая игра) | Методическая разработка открытого урока | март | Снитко В.М. |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Подготовка и проведение соревнований во внеурочное время | Статьи на сайте техникума  Протоколы и отчеты о проведенных соревнованиях | По плану проведения соревнований | Балабас И.В студенты спорт клуба "Темп" |
| 2 | Проведение заседаний спорт клуба "Темп" | Протоколы | В течение года | Балабас И.В |
| 3 | Подготовка студентов по для участия в городских и краевых соревнованиях | Протоколы | По плану проведения соревнований | НовиковаО.А.  Балабас И.В.  Дмитриев Ю.П. |
| 4 | Вести предметный кружок по волейболу | Отчет | По плану работы кружка | НовиковаО.А. |
| 5 | Вести предметный кружок по баскетболу | Отчет | По плану работы кружка | Балабас И.В |
| 6 | Вести предметный кружок по футболу. | Отчет | По плану работы кружка | Кермен В.В. |
| 7 | Вести предметный кружок по настольному теннису | Отчет | По плану работы кружка | Дмитриев Ю.П. |
| 8 | Вести предметный кружок "Юный пожарный" | Отчет | По плану работы кружка | Шакалов А.Е. |

**ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Участие в днях открытых дверей в техникуме | Выступление | Согласно графика | Балабас И.В.  Новикова О.А. |
| 2 | Проведение профориентационной работы в школах с приглашением школьников для участия в соревнованиях "Веселые старты" | Выступление | Согласно плана внеклассной работы | Балабас И.В.  Новикова О.А. |

**3.5.5. Цикловая методическая комиссия специальных бухгалтерских и экономических дисциплин**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Утверждение рабочих программ | Внесение изменений по итогам анализа программ в прошлом году, рабочие программы | сентябрь | Члены комиссии  Пелипенко А.А. |
| 2 | Утверждение КТП по учебным дисциплинам | Качественное планирование учебных занятий, КТП | сентябрь | Члены комиссии  Пелипенко А.А. |
| 3 | Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, материалов по дифференцированным зачетам | Контроль за качеством документации, экзаменационные  билеты, билеты по дифференцированным зачетам | сентябрь | Члены комиссии  Пелипенко А.А. |
| 4 | Составление графиков консультаций преподавателей на семестр | График проведения дополнительных занятий преподавателей ЦМК | сентябрь | Члены комиссии  Пелипенко А.А. |
| 5 | Разработка средств контроля в соответствии с ФГОС | Реализация ФГОС, средства контроля | сентябрь | Пелипенко А.А. |
| 6 | Утверждение размеров премии по итогам работы за месяц, квартал по каждому преподавателю ЦМК | Протокол ЦМК | 2017-2018 | Члены комиссии  Пелипенко А.А. |
| 7 | Составление графиков защиты ВКР | График ВКР для очного и заочного отделения | сентябрь | Пелипенко А.А. |
| 8 | Рассмотрение и утверждение заданий на выпускную квалификационную работу | Задание на ВКР | сентябрь | Пелипенко А.А. |
| 9 | Закрепление тем дипломных проектов за студентами очного и заочного отделения по специальности 38.02.01 | Приказ о закреплении тем дипломных работ | сентябрь | Пелипенко А.А. |
| 10 | Утверждение программ ликвидации академической разницы по дисциплинам, МДК | Программы ликвидации академической разницы | октябрь | Члены комиссии  Пелипенко А.А. |
| 11 | Утверждение планов и паспортов и кабинетов | Планы и паспортов кабинетов | сентябрь | Члены комиссии |
| 12 | Утверждение КОС на основе паспорта компетенций | КОС | декабрь | Члены комиссии  Пелипенко А.А. |
| 13 | Подведение итогов работы ЦМК за 2017-2018учебный год | Отчет о работе ЦМК | май | Пелипенко А.А. |
| 14 | Обсуждение плана работы на 2018/2019 учебный год | Учебная нагрузка преподавателей | июнь | Пелипенко А.А. |
| 15 | Закрепление тем дипломных проектов за студентами очного отделения по специальности 38.02.03 | Приказ о закреплении тем дипломных работ | октябрь | Игнатьева Г.В. |
| 16 | Закрепление тем дипломных проектов за студентами очного и заочного отделения по специальности 38.02.04 | Приказ о закреплении тем дипломных работ | октябрь | Воронцова Р.А. |
|  | Закрепление тем дипломных проектов за студентами очного и заочного отделения по специальности 38.02.05 | Приказ о закреплении тем дипломных работ | октябрь | Погорелая Н.В. |
| 17 | Утверждение задания для проведения ГИА по профессии 38.01.02 | КОС | октябрь | Рябинина М.В. |

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| учебно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Разработка рабочей тетради по дисциплине «Менеджмент» | | Рабочая тетрадь | сентябрь | Погорелая Н.В. |
| 2 | Составление курса лекций по МДК 04.02 | | Курс лекций для студентов | октябрь | Усенова Т.И. |
| 3 | Разработка рабочей тетради по выполнению практических заданий по дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит | | Рабочая тетрадь | сентябрь | Усенова Т.В. |
| 4 | Разработка программы производственной практики по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской службы | | Программа практики | октябрь | Кошелева Т.И. |
| 5 | Разработка программы учебной практики по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской службы | | Программа практики | октябрь | Кошелева Т.И. |
| 6 | Разработка РПД Экономика организации по специальности 35.02.12 | | Рабочая программа по дисциплине | сентябрь | Кошелева Т.И. |
| 7 | Разработка РПД МДК 02.03 Маркетинг ландшафтных услуг по специальности 35.02.12 | | Рабочая программа по дисциплине | сентябрь | Кошелева Т.И. |
| 8 | Работа над УМК по дисциплине «Бухгалтерский учет» по специальности 38.02.05 | | УМК по дисциплине «Бухгалтерский учет» | сентябрь | Воронцова Р.А. |
| 9 | Работа над УМК по дисциплине «Основы коммерческой деятельности» | | УМК по дисциплине «Бухгалтерский учет» | сентябрь | Воронцова Р.А. |
| 10 | Работа над УМК по МДК 01.01 | | УМК по модулю | октябрь | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. |
| 11 | Составление курса лекций по МДК 02.01 | | Курс лекций для студентов | ноябрь | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. |
| 12 | Разработка комплекта презентаций по МДК 01.01 специальность 38.02.01 | | Комплект презентаций | ноябрь | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. |
| 13 | Разработка комплекта презентаций по МДК 02.01 специальность 38.02.01 | | Комплект презентаций | ноябрь | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. |
| 14 | Разработка методических указаний по написанию курсовой работы МДК 04.01 по специальности Механизация сельского хозяйства | | Методические указания | декабрь | Бадунц А.Ю. |
| 15 | Разработка курса лекций по дисциплине Основы экономики, маркетинга и менеджмента по специальности Хранение и переработка с/х продукции | | Курс лекций | декабрь | Бадунц А.Ю. |
| 16 | Разработка рабочей тетради по МДК 02.01 по специальности 38.02.03 | | Рабочая тетрадь | сентябрь | Склярова С.А. |
| 17 | Разработка рабочей тетради по МДК 04.01 по специальности 38.02.03 | | Рабочая тетрадь | сентябрь | Склярова С.А. |
| 18 | Разработка РПД по дисциплине МДК 02.01 по специальности 38.02.03 | | Рабочая программа по дисциплине | сентябрь | Склярова С.А. |
| 19 | Разработка РПД по дисциплине МДК 04.01 по специальности 38.02.03 | | Рабочая программа по дисциплине | сентябрь | Склярова С.А. |
| 20 | Разработка РПД по дисциплине МДК 01.01 по специальности 38.02.03 | | Рабочая программа по дисциплине | сентябрь | Игнатьева Г.В. |
| 21 | Разработка РПД по дисциплине МДК 03.02 по специальности 38.02.03 | | Рабочая программа по дисциплине | сентябрь | Игнатьева Г.В. |
| 22 | Корректировка РПД по МДК 02.02 специальности 38.02.01 | | Рабочая программа по дисциплине | сентябрь | Игнатьева Г.В. |
| 23 | Корректировка РПД Налогам специальности 38.02.01 | | Рабочая программа по дисциплине | сентябрь | Игнатьева Г.В. |
| 24 | Корректировка РПД МДК 03.01 по специальности 38.02.05 | | Рабочая программа по дисциплине | сентябрь | Лазаренко О.А. |
| 25 | Разработка программы учебной практики по специальности 38.02.05 | | Программа практики | сентябрь | Лазаренко О.А. |
| 26 | Разработка программы производственной практики по специальности 38.02.05 | | Программа практики | сентябрь | Лазаренко О.А. |
| 27 | Разработка методических указаний для студентов по выполнению самостоятельной работы по МДК 03.01 по специальности 38.02.05 | | Методические указания | ноябрь | Лазаренко О.А. |
| 28 | Разработка рабочей тетради по МДК 03.01 по специальности 38.02.05 | | Рабочая тетрадь | октябрь | Лазаренко О.А. |
| 29 | Корректировка РПД по дисциплине МДК 01.01 по профессии 38.01.02 | | Рабочая программа по дисциплине | сентябрь | Рябинина М.В. |
| 30 | Корректировка РПД по дисциплине МДК 02.01 по профессии 38.01.02 | | Рабочая программа по дисциплине | сентябрь | Рябинина М.В. |
| 31 | Корректировка РПД по дисциплине МДК 03.01 по профессии 38.01.02 | | Рабочая программа по дисциплине | сентябрь | Рябинина М.В. |
| 32 | Разработка программы учебной практики по МДК 03.01 специальность Технология переработки с/х продукции | | Программа практики | сентябрь | Майборода А.С. |
| 33 | Разработка программы производственной практики по МДК 03.01 специальность Технология переработки с/х продукции | | Программа практики | сентябрь | Майборода А.С. |
| 34 | Корректировка РПД Основы зоотехнии | | Рабочая программа по дисциплине | сентябрь | Майборода А.С. |
| 35 | Организация и проведение Недели торгового работника | | Заметка на сайт техникума, аналитическая справка | март | Воронцова Р.А.  Пелипенко А.А.  Рябинина М.В.  Стетюха Н.А.  Погорелая Н.В. |
| 36 | Организация и проведение Недели Бухгалтера | | Заметка на сайт техникума, аналитическая справка | ноябрь | Воронцова Р.А.  Пелипенко А.А.  Терехова М.С.  Майборода А.С.  Бадунц А.Ю.  Кошелева Т.И. |
| 37 | Организация и проведение Недели логиста | | Заметка на сайт техникума, аналитическая справка | февраль | Воронцова Р.А.  Пелипенко А.А.  Игнатьева Г.В.  Склярова С.А.  Усенова Т.В. |
| 38 | Проведение Олимпиады профессионального мастерства среди студентов 3 курсов в рамках Недели бухгалтера | | Отчет, заметка на сайт техникума | ноябрь | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. |
| 39 | Проведение Олимпиады по МДК 01.01для профессии Продавец, контролер-кассир | | Отчет, заметка на сайт техникума | октябрь | Рябинина М.В. |
| 40 | Проведение Олимпиады по МДК 02.01 01для профессии Продавец, контролер-кассир | | Отчет, заметка на сайт техникума | ноябрь | Рябинина М.В. |
| 41 | Проведение олимпиады по МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» | | Отчет, заметка на сайт техникума | октябрь | Усенова Т.В. |
| 42 | Проведение Олимпиады по ПМ 05 | | Отчет, заметка на сайт техникума | февраль | Терехова М.С.  Пелипенко А.А. |
| 43 | Организация и проведение конкурса «ПРИЗВАНИЕ» | | Задания, программа конкурса, статья на сайт | март | Члены комиссии |
| научно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Статья по итогам Недели работника торговли | Статья на сайте ССХТ | | март | Воронцова Р.А.  Пелипенко А.А. |
| 2 | Статья поитогом проведенной Недели бухгалтера | Статья на сайте ССХТ | | ноябрь | Воронцова Р.А.  Пелипенко А.А. |
| 3 | Статья «Влияние санкций на развитие розничной торговли в России» | Статья | | декабрь | Рябинина М.В. |
| 4 | Статья «Налоговое бремя сельхозпредприятий» | Статья | | апрель | Лазаренко О.А. |
| 5 | Статья «Методика преподавания дисциплины Логистика в условиях СПО» | Статья | | март | Игнатьева Г.В. |
| 6 | Статья «Опыт написания ВКР по специальности 38.02.03» | Статья | | ноябрь | Склярова С.А. |
| 7 | Статья «Проблема изменеия требований к профессиональной компетенции современного преподавателя СПО» | Статья | | апрель | Бадунц А.Ю. |
| 8 | Статья «Организация и проведение научно-исследовательских работ в условиях СПО» | Статья | | апрель | Кошелева Т.И. |
| 9 | Статья «Опыт проведения олимпиады по специальности в СПО, в рамках компетентностного подхода в образовании» | Статья | | октябрь | Пелипенко А.А. |
| 10 | Статья «Проблемы импортозамещения в Краснодарском крае» | статья | | ноябрь | Майборода А.С. |
| 11 | Проведение научно-исследовательской работы со студентами | Научно-исследовательская работа | | 2017-2018 | Майборода А.С.  Воронцова Р.А.  Рябинина М.В.  Бадунц А.Ю.  Лазаренко О.А. |

**КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Внешний аудит КТП, рабочих программ дисциплин, МДК, ПМ, УП | Протоколы заседания ЦМК, аналитическая справка / повышение профессиональной компетенции | Согласно графика | Пелипенко А.А. |
| 3 | Ведение контроля по сдаче документации на подпись председателя ЦМК: РПД, КТП, экзаменационных билетов по дисциплинам, ПМ, заданий на диф. зачет по дисциплинам, УП, ПП | Протоколы заседания ЦМК, аналитическая справка / повышение профессиональной компетенции | сентябрь | Пелипенко А.А. |
| 4 | Посещение уроков Майборода А.С., Скляровой С.А., Григоренко В.В., Рябинина М.В. | Анализ урока | 1 семестр  2 семестр | Пелипенко А.А. |
| 5 | Посещение уроков Пелипенко А.А.  Бадунц А.Ю. Кошелева Т.И. Терехова М.С. | Анализ урока | 1 семестр  2 семестр | Терехова М.С.  Рябинина М.В.  Лазаренко О.А.  Игнатьева Г.В.  Склярова С.А. |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя ЦМК | Форма повышения квалификации  (курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование.) | Место повышения квалификации | Сроки повышения квалификации | Направление, программа, тема |
| 1 | Бадунц А.Ю. | Стажировка | ООО Агрофирма «Приволье» | 2 семестр | Тема стажировки «Ознакомление с системой формирования затрат на предприятии»» |
| 2 | Погорелая Н.В. | Аттестация на высшую категорию | ГБПОУ КК БАК | ноябрь | Высшая категория |
| 3 | Игнатьева Г.В. | Аттестация на первую категорию | ГБПОУ КК БАК | ноябрь | Первая категория |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Лазаренко О.А. | Прохождение курсов переподготовки | АКО ДПО «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал» | март | переподготовка |
| 5 | Лазаренко О.А. | Аттестация на высшую категорию | ГБПОУ КК БАК | ноябрь | Высшая категория |

**ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Проведение открытого урока по дисциплине Розничная торговля непродовольственными товарами | Анализ открытого урока | 1 семестр | Рябинина М.В. |
| 2 | Проведение открытого урока по дисциплине Розничная торговля продовольственными товарами | Анализ открытого урока | 2 семестр | Рябинина М.В. |
| 3 | Проведение открытого урока по дисциплине Налоги | Анализ открытого урока | 1 семестр | Лазаренко О.А. |
| 4 | Проведение открытого урока по МДК 03.01 | Анализ открытого урока | 2 семестр | Лазаренко О.А. |
| 5 | Проведение открытого урока по дисциплине Логистика | Анализ открытого урока | 1 семестр | Игнатьева Г.В. |
| 6 | Проведение открытого урока по МДК 03.02 | Анализ открытого урока | 2 семестр | Склярова С.А. |
| 7 | Проведение открытого урока МДК 02.01 | Анализ открытого урока | 1 семестр | Погорелая Н.В. |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Научно-исследовательская работа со студентами | Научно-исследовательская работа | апрель | Майборода А.С.  Воронцова Р.А.  Рябинина М.В.  Бадунц А.Ю.  Лазаренко О.А. |
| 2 | Работа со студентами по написанию ВКР | ВКР | 2017-2018 уч. год | Члены комиссии |
| 3 | Подготовка студента к конкурсу «Призвание» | Сертификаты, дипломы | 2017-2018 уч. год | Члены комиссии |
| 4 | Участие в заочных олимпиадах и конкурсах | Сертификаты | 2017-2018 уч. год | Члены комиссии |

**ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Организация Дней открытых дверей в техникуме | агитационное выступление | Согласно графика | Любченко С.В.  Пелипенко А.А.  Воронцова Р.А. |
| 2 | Посещение школ горда и района | агитационное выступление | Согласно графика | Члены комиссии |

**3.5.6. Цикловая методическая комиссия специальных агро-технологических дисциплин**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**СОСТАВ КОМИССИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО преподавателя | Категория | Образование | Стаж в ОУ | Повышение квалификации (год) |
| 1. | Булах Михаил Семёнович |  | высшее | Более 12 лет |  |
| 2. | Галимова Светлана Викторовна | Высшая категория | высшее | 9 лет | *20142017* |
| 3. | Кошелько Мария Яковлевна |  | высшее | Более 11 лет | *2013,2015,* |
| 4. | Лях Юлия Владимировна | Высшая категория | высшее | 6 года | *2013,2015, 2017* |
| 5. | Почтенко Ольга Владимировна | кандид. истор. наук | высшее | 2год 6 мес. |  |
| 6. | Акопян Вячеслав Сергеевич | кандид. сельскох. наук | высшее | Более 4 лет |  |
| 7 | Латыпова Ирина Михайловна | высшая категория | высшее | 32 года | 2017 |

**1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
|  | Поездка группы студентов 4 курса в Кубанский государственный аграрный университет | Составление фотоотчета для сайта техникума | 1 семестр | Булах М.С. |
|  | Поездка группы студентов 4 курса в Кубанский государственный технологический университет | Составление фотоотчета для сайта техникума | 1 семестр | Булах М.С. |
|  | Поездка группы студентов 3 курса на Каневской мясокомбинат с посещением техникума | Составление фотоотчета для сайта техникума | 2 семестр | Булах М.С. |
|  | Проведение открытого практического занятия | Составление метод. разработки практ. занятия | 1 семестр | Галимова С. В. |
|  | Проведение конкурса курсовых работ | Составление фотоотчета | 2 семестр | Галимова С. В. |
|  | Проведение олимпиады | Составление методической разработки | октябрь | Галимова С. В. |
|  | Организация и проведение мастер-класса по микробиологическому контролю в лаборатории Славянского филиала Куб ГУ | Составление методической разработки, фотоотчет | октябрь | Лях Ю.В. |
|  | Организация и проведение мастер-класса по ТХК в лаборатории Славянского консервного комбината | Составление методической разработки мастер-класса, фототчет | октябрь | Лях Ю.В. |
|  | Составление плана работы ЦМК | Оформление плана работы | май-июнь | Почтенко О.В. |
|  | Составление отчета работы ЦМК | Составление отчета работы | май | Почтенко О.В. |
|  | Проведение заседаний, составление протоколов ЦМК | Протоколы заседаний | весь период | Почтенко О.В. |
|  | Подготовка и проведение «Недели технолога» | Раздаточный материал, разработка положений по конкурсам, составление методической разработки | октябрь | Почтенко О.В. |

**2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| учебно-методическая работа | | | | |
|  | Посещение родственных предприятий и учебных заведений. | Составление фотоотчета | Весь период | Булах М.С. |
|  | Разработка рабочей программы и КТП по ПМ 05 МКД 05.01 | Корректировка рабочей программы и КТП | сентябрь | Булах М.С. |
|  | Разработка рабочей программы и КТП по ПМ 03 М Д К 03.02 | Корректировка рабочей программы и КТП | сентябрь | Булах М.С. |
|  | Разработка рабочей программы и КТП по ПМ 03 МДК 03.01 | Корректировка рабочей программы и КТП по предмету | сентябрь | Галимова С.В.  Почтенко О.В. |
|  | Обсуждение, корректировка рабочих программ по предметам на соответствие требованиям ФГОС СПО по дисциплине – технохимический контроль. | Корректировка рабочих программ и КТП | сентябрь | Лях Ю.В. |
|  | Посещение родственных предприятий и учебных заведений с целью профориентации и трудоустройства выпускников | Составление фотоотчета | 2 семестр | Почтенко О.В. |
| Научно-методическая работа | | | | |
| 3. | Курсовые и дипломные работы студентов | Разработка тем для курсовых и дипломных работ студентов |  | Галимова С.В. |
| 4. | Научная статья | Публикация научной статьи | 1 семестр | Лях Ю.В. |
| 5. | Обмен опытом научно-методической работы |  | 1 семестр | Лях Ю.В. |

**3. КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Акопян В.С. |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Булах М.С. |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Галимова С.В. |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Лях Ю.В. |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Почтенко О.В. |

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя ЦМК | Форма повышения квалификации  (курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование) | Место повышения квалификации | Сроки повышения квалификации | Направление, программа, тема |
| 1 | Булах М.С.  Галимова С.В.  Омельченко Ю.В.  Почтенко О.В. | - самообразование, посещение семинаров |  | В течение года |  |

**5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1. | Проведение круглого стола и других встреч по обмену опытом преподавателей ЦМК | Составление отчета с предоставлением в методический кабинет | 1 и 2 семестр | Булах М.С.  Галимова С.В. Почтенко О.В. |
| 4. | Подготовка статей в журнал | Журнальная статья по микробиологии | 1 и 2 семестр | Лях Ю.В. |

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Исследование состояния плавневой зоны Славянского района | Составление фотоотчета | Октябрь-май | Булах М.С. |
| 2 | Консультация по ПМ 03 | Ликвидация задолженностей студентов по предмету | Сентябрь-декабрь | Галимова С.В.  Почтенко О.В. |
| 3 | Участие в международном конкурсе исследовательской работы «Открываю мир» по микробиологии | Составление фотоотчета | 2 семестр | Лях Ю.В. |
| 4 | Участие в международном конкурсе исследовательской работы «Открываю мир» по технологии |  | 1 семестр | Галимова С.В. |
| 5 |  |  |  |  |

**7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Посещение родственных предприятий и учебных заведений с целью профориентации и трудоустройства выпускников | Составление фотоотчета для сайта | В процессе всего периода обучения | Булах М.С.  Галимова С.В.  Лях Ю.В.  Почтенко О.В. |
| 2 | Проведение открытых классных часов с приглашением учащихся школ по специальности.  Организация встреч в школах с участием студентов техникума | Составление фотоотчета для сайта | 2 семестр | Булах М.С.  Галимова С.В.  Лях Ю.В.  Почтенко О.В. |

**4. Годовая циклограмма работы отделений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| **1. Организационно-воспитательная работа** | | | |
| 1. | Подготовка и издание приказов о переводе студентов отделения на следующий курс | август | Методист отделения, зав. отделением |
| 2. | Комплектование личных дел вновь принятых студентов | август | Секретарь отделения |
| 3 | Назначение кураторов учебных групп нового набора | август | Зам.директора ВР  Зав.отделением |
| 4. | Оформление журналов учебных занятий, журналов учета пропусков занятий | август | Секретарь отделения |
| 5. | Вселение студентов отделения в общежитие | август | Комендант,  воспитатель общежития,  классные руководители групп |
| 6. | Подготовка электронной базы контингента | сентябрь | Зав. отделением |
| 7. | Составление графиков закрепления и уборки территории и кабинетов; графиков дежурств групп по учебному корпусу и закрепленным постам. | сентябрь | Зам. директора по ВР  Зав.отделением |
| 8. | Собрание студентов нового набора отделения с директором техникума, административно-управленческим аппаратом с целью ознакомления с Уставом техникума, локальными актами и нормативным документами Краснодарского края. | сентябрь | Администрация,  зав.отделениями,  классные руководители групп, социальый педагог |
| 9. | Изучение личностных качеств студентов с целью определения склонности к различным видам творчества, степени выраженности общественных и деловых качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения | сентябрь | классные руководители групп, психолог |
| 10. | Знакомство студентов нового набора  - с историей техникума  - с кружками, спортивными секциями, клубами по интересам  - Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки | сентябрь | Зав. музеем  Библиотекарь  классные руководители групп |
| 11. | Утверждение плана работы Совета отделения. | сентябрь | зав. отделением  Совет отделения |
| 12. | Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения студентов). | сентябрь | Социальный педагог  классные руководители групп |
| 13. | Составление графика ликвидации академических задолженностей | сентябрь, январь | Зав.отделением |
| 14. | Оформление допуска студентов к сессии | декабрь,  июнь | Зав.отделением |
| 15. | Оформление сводных ведомостей по успеваемости и посещаемости студентов. | декабрь, июнь | Зав.отделением,  классные руководители групп |
| 16. | Участие в работе стипендиальной комиссии | январь, июль | Зав.отделением  старосты групп |
| 17. | Отчеты кураторов (классных руководителей) о посещаемости и успеваемости студентов | ежемесяч­ная аттеста­ция | Классные руководители групп |
| 18. | Работа со студентами четвертого курса по подготовке к производственной практике | март-апрель | Зав. учебно-производств. практикой  Зав.отделением  ЦМК |
| 19. | Подготовка и проведение ИГА | в течение года | Зав.отделением  ЦМК |
| 20. | Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год | май | Зам.директора по УР  Зав.отделением, ЦМК |
| 21. | Анализ результатов ИГА | июнь | Председатель комиссии ИГА |
| 22. | Контроль за выполнением Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов | в период экз.сессии | Зав.отделением,  ЦМК |
| 23. | Контроль организации и выполнения текущего контроля по учебным дисциплинам и профессиональным модулям | по графику | Зав.отделением  ЦМК |
| 24. | Контроль за выполнением курсовых проектов | по графику учебного процесса | Зав.отделением  ЦМК. |
| 25. | Проверка состояния журналов учебных занятий | ежемесячно | Зав.отделением  ЦМК |
| 26. | Анализ выполнения лабораторных, практических занятий, консультаций | 2 раза в месяц | Зав.отделением  ЦМК |
| 27. | Контроль за ходом учебной, производственной и преддипломной практики | по графику учебного процесса | Зав. учебно-производств. практикой  Зав.отделением |
| 28. | Подготовка материалов к педсовету |  | Зав.отделением  ЦМК |
| 29. | Подготовка материала к заседаниям комиссии по назначению социальных стипендий | ежемесяч­но | Зам.директора по ВР  Зав.отделением |
| 30. | Заседание Совета отделения | 2 раза в семестр | Зав.отделением  Совет отделения |
| 31. | Проведение старостата | 2 раза в месяц | Зав.отделением  Старосты групп |
| **2. Учебно-воспитательная работа** | | | |
| 1. | Подготовка и проведение недели специальности | Октябрь, апрель | Зав.отделением  ЦМК,  Преподаватели спец.дисциплин |
| 2. | Посещение кураторами учебных занятий закрепленных групп. | в течение года | классные руководители групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Организация промежуточных аттестаций студентов и анализ результатов:  - преподаватели выставляют оценки за месяц до 1 числа каждого месяца  - кураторы анализируют успеваемость - до 3 числа каждого месяца;  - зав. отделениями анализируют и докладывают зам. директора по УР до 5 числа каждого месяца;  - приказ по результатам работы за месяц формируется до 6 числа каждого месяца. | ежемесяч­но | Зав.отделением,  Кураторы,  +  Преподаватели |
| 4. | Оформление зачетных книжек и студенческих билетов | сентябрь  октябрь | зав. отделениями  классные руководители |
| 5. | Контроль сдачи сессии студентами, обсуждение в группах итогов сессий | в период  сессии | Кураторы групп |
| 6. | Организация заседаний Совета отделения, Совета профилактики с приглашением неуспевающих и недисциплинированных студентов | в течение года | Зав.отделением  ЦМК |
| 7. | Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину. | в течение года | Зам.директора по ВР  Зав.отделением  ЦМК |
| 8. | Участие студентов в студенческих научных конференциях по отдельным проблемам науки, конкурсах на лучшую студенческую научную работу | в течение года | Зав. метод. кабинетом  Зав.отделением,  ЦМК  преподаватели |
| 9. | Научно-исследовательская работа студентов | в течение года | Зав. метод. кабинетом  ЦМК,  преподаватели |
| 10. | Проведение проверки посещения занятий студентами отделения | ежене­дельно | Зав.отделением |
| 110. | Работа Совета профилактики | в течение года | Зам.директора по ВР  Зав.отделением |
| 12. | Проведение классных часов | ежене­дельно | Классные руководители групп |
| **3.Учебно-методическая работа** | | | |
| 1. | Оформление кабинетов и лабораторий | до 1.09. | Зав.кабинетами,  Зав.отделением  ЦМК,  Зам. директора по УР |
| 2. | Анализ организации самостоятельной работы студентов на отделении (библиотека, общежитие) | Декабрь, апрель | Зав.отделением  ЦМК, классные руководители |
| 3. | Учебно-методическое обеспечение практических работ, лабораторных работ по специальностям отделения | в течение года  фронталь­ный контроль | Зав.отделением  ЦМК |
| 4. | Организация и проведение открытых уроков, воспитательных мероприятий, профессиональных конкурсов и предметных олимпиад на отделениях | В течение года | Зав.отделением  Методист отделения  Классные руководители групп, Преподаватели |
| **4. Нравственное воспитание** | | | |
| 1. | Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме. | в течение года | Медработники,  работники правоохранительных органов, здравпункт,  Классные руководители групп |
| 2. | Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов | в течение года | Зав.отделением  Классные руководители групп |
| **5. Эстетическое и этическое воспитание** | | | |
| 1. | Беседы в учебных группах о требованиях к внешнему виду студента ССХТ | в течение года | Классные руководители групп |
| 2. | Организация коллективного посещения театра, музея, выставок | в течение года | Кураторы групп |
| 3 | Участие в традиционных общетехникумовских мероприятиях (согласно плану воспитательной работы) | в течение года | Зам. директора по ВР  Зав.отделением  Классные руководители групп |
| **6. Общественно-полезный труд** | | | |
| 1. | Дежурство студентов в учебном корпусе, уборка закрепленных аудиторий | по графику | Зав.отделением  Классные руководители групп,  Зам. директора по АХР |
| 2. | Участие студенческих групп в мероприятиях по наведению порядка в зданиях техникума и на прилегающих к ним территориях. | в течение года | Зав.отделением  Классные руководители групп,  Зам. директора по АХР |
| 3. | Участие студенческих групп отделения в городских субботниках | в течение года | Зав.отделением  Классные руководители групп,  Зам. директора по АХР |
| **7. Военно-патриотическое воспитание** | | | |
| 1. | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных «Дню города» | ноябрь | Классные руководители групп |
| 2. | Постановка на первичный воинский учет | ноябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ  Классные руководители групп |
| 3. | Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества. | февраль | Зам.директора по УВР  Преподаватель-организатор ОБЖ  Зав.отделением  Классные руководители групп |
| 4. | Участие в торжественных мероприятиях, посвященных «Дню освобождения г. Славянска-на-Кубани от фашистских захватчиков». | март | Зам директора по УР,  Зав. музеем  Зав.отделением  Классные руководители групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Встречи студентов с тружениками тыла, ветеранами Великой Отечественной войны | в течение года | Классные руководители групп,  Преподаватель-организатор ОБЖ  Зав. музеем |
| **8. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни** | | | |
| 1. | Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в городских и краевых соревнованиях | в течение года | Преподаватели физической культуры |
| 2. | Организация медосмотров студентов, соблюдение графика прививок, прохождение флюорографии. | в течение года | Здравпункт,  Зав.отделением  Классные руководители групп |
|  | **9. Воспитательная работа в общежитии и по месту жительства студентов** | | |
| 1. | Обследование семейно-бытовых условий проживания студентов | октябрь | Соц. Педагог  Зав.отделением  Классные руководители групп |
| 2. | Мониторинг бытовых условий проживания и соблюдения требований внутреннего распорядка проживания в общежитии | ежене­дельно | Зав.отделением  Классные руководители групп  Зам. директора по ВР |
| **10. Наглядная агитация** | | | |
| 1. | Работа по созданию информационных материалов сайта техникума | в течение года | Студактив отделения,  редколлегия,  Зав. отделением |
| 2. | Создание современно оформленных информационных стендов в кабинетах и в учебных корпусах отделений | в течение года | Зав.кабинетами  Зав. отделением |
|  | **11. Работа с родителями студентов** | | |
| 1. | Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в техникуме и специфики обучения | сентябрь | Зав.отделением  Классные руководители групп |
| 2. | Проведение родительских собраний в группах первых и вторых курсов | раз в три месяца | Зав.отделением  Классные руководители групп |
| 3. | Проведение родительских собраний в группах третьих и четвертых курсов | раз в семестр | Зав.отделением  Классные руководители групп |
| 4. | Проведение родительских собраний по итогам экзаменационных сессий. | 2 раза  в год | Классные руководители групп |
| 5. | Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов. | в течение года | Зав.отделением  Классные руководители групп |
| 6. | Индивидуальные беседы с родителями по текущим вопросам | в течение года | Зав.отделением  Классные руководители групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.Организация выпуска студентов и поддержание связей**  **с бывшими выпускниками** | | | |
| 1. | Выпускной вечер | июнь | Администрация техникума,  Зав.отделением,  Кураторы групп |
| 2. | Сбор информации о профессиональном становлении выпускников (место работы, учебы, службы в РА) | В течение следую­щего учебного года | Зав.отделением,  Классные руководители групп |
| **13. Профориентационная работа** | | | |
| 1. | Участие в организации и проведении «Дней открытых дверей» в техникуме, на отделении | апрель-май | Зав.отделением  ЦМК |
| 2. | Подготовка агитбригад и информационных материалов для участия в городской и краевой выставках учебных заведений города «Ярмарка профессий» | в течение года | Руководитель ЦПиСТ  Зав.отделением  ЦМК,  Студактив отделения |
| 3. | Агитационные мероприятия по новому набору в техникум на специальности отделения среди слушателей курсов, учащихся средних школ города | в течение года | Приемная комиссия  Преподаватели отделения |

**5. План воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные,**  **исполнители** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
| 1.1 | Назначение классных руководителей учебных групп. | август | Отв. – зам.директора по УВР |
| 1.2 | Контрольный сбор студентов нового набора | август | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – зав. отделениями, классные руководители |
| 1.3 | Проведение вводного инструктажа с обучающимися нового набор | сентябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – зав. отделениями, классные руководители |
| 1.4 | Ознакомление  студентов нового набора с:  -  Уставом ГБПОУ КК Славянский сельскохозяйственный техникум  - «Правилами внутреннего распорядка для студентов техникума» и другими локальными актами.   - Законом КК № 1539 «О мерах по профилактике беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних Краснодарского края». | сентябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – зав. отделениями, классные руководители |
| 1.5 | Оформление социальных паспортов групп и формирование социального паспорта техникума | сентябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – соц.педагог, классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | Проведение общего собрания общежития (знакомство со студентами, ознакомление с правилами общежития, выборы студенческого самоуправления)  Выборы ССО на 2016-2017 уч. год | | сентябрь | Отв. - В.А. Халёса  Е.А. Завгородняя |
| 1. **КУЛЬТУРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ И ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | | |
| 2.1 | | Торжественная линейка «День знаний» | сентябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.2 | | «Посвящение в студенты» | сентябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.3 | | Краевой конкурс «Салют талантов» | сентябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.4 | | Организация и участие в благотворительных акциях социальной направленности | в течение года | Отв.- руководитель волонтерского отряда «Благодар» Полякова А.В. |
| 2.5 | | Акции «Мы за здоровый образ жизни!» | сентябрь - октябрь | Отв.- руководитель волонтерского отряда «Благодар» Полякова А.В. |
| 2.6 | | Открытое внеклассное мероприятие среди обучающихся 1 курсов «Кто такой волонтер? Мечты и реальность. Принципы успеха» | сентябрь -октябрь | Отв.- руководитель волонтерского отряда «Благодар» Полякова А.В. |
| 2.7 | | Работа киноклуба «Светоч» по отдельному плану | в течение года | Отв. – зав. библиотекой Лебедева Л.Ю. |
| 2.8 | | Праздничный концерт «Для вас, учителя…» | октябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.9 | | Творческий конкурс «Алло, мы ищем таланты»  (2 этапа)  Гала-концерт | октябрь  ноябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.10 | | Проведение тематических классных часов, бесед и круглых столов по плану работы клуба «Патриот» | в течение года | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
| 2.11 | | Музыкально-литературная композиция «Свободная стихия стиха…»( к 125-летию со дня рождения русской поэтессы М.И. Цветаевой ) | октябрь | Отв.- зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 2.12 | | Краевой конкурс «Арт-профи» | октябрь-февраль | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.13 | Конкурс чтецов «Вечный светоч материнства», посвященный Дню матери. | ноябрь | Отв.- зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 2.14 | Фестиваль-игра КВН | ноябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.15 | Мероприятие, посвященное Дню матери «Мама – в целом мире слова нет дороже…» | ноябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.16 | Торжественное мероприятие, посвященное 90-летию техникума | ноябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.17 | Театрализованное представление «Сказочный Новый год» | декабрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.18 | Беседа-презентация «Святые имена православия» | январь | Отв.- зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 2.19 | Конкурсно - развлекательная программа «Студенческий кураж» | январь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.20 | Торжественное мероприятие «Открытие месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы» | январь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.21 | Литературно – музыкальный конкурс «Ты помни Россия, как все это было…» | февраль | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.22 | Праздничный концерт «День Защитника Отечества» | февраль | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.23 | Участие в краевом фестивале «Пою моё Отечество» | февраль  апрель  май | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.24 | Праздничный концерт, посвященный 8 марта «Все цветы у ваших ног…» | март | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.25 | Участие в краевом фестивале «Студенческая весна» | март  апрель  май | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.26 | Конкурс чтецов, посвященный международному женскому дню. «О, Женщина, ты чудо…» | март | Отв.- зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.27 | | Фото- выставка «Вы прекрасны, женщины России…» (к празднику 8 марта) | март | Отв.- зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 2.28 | | Творческая встреча с поэтами-славянцами «Душа хотела быть звездой» (ко Всемирному дню поэзии) | март | Отв.- зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 2.29 | | Викторина «Наш город – частица России» | апрель | Отв.- зав. библиотекой Лебедева Л.Ю. |
| 2.30 | | Акция «Дети - это наше счастье!» | май  июнь | Отв.- руководитель волонтерского отряда «Благодар» Полякова А.В. |
| 2.31 | | Торжественное мероприятие «Выпускник 2018» | июнь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 2.32 | | Проведение экскурсий для студентов, гостей и абитуриентов в музее техникума:   1. День открытых дверей 2. Международный день памятников и достопримечательных мест 3. Встречи студентов с ветеранами «Уроки Памяти» 4. Дни встреч выпускников | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – руководитель клуба «Патриот» Л.И. Гурина |
| 2.33 | | Организация выездных тематических экскурсий:  1.« Музей семьи Степановых» г. Тимашевск  2. Город-герой Новороссийск, Малая земля  3. г. Крымск «Сопка героев»  4. Автопробег «Дорогами Победы» | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – руководитель клуба «Патриот» Л.И. Гурина |
| 2.34 | | Проведение единых тематических классных часов:  - «Нравственное здоровье молодежи 21 века»  - «Как вести себя среди людей?»  - «Умеем ли мы дружить?»  - «Не жалейте сердца…Добру откроются сердца» | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
| **3. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ** | | | | |
| 3.1 | Обновление банков данных обучающихся группы риска и находящихся в социально опасном положении | | сентябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
| 3.2 | Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у обучающихся | | сентябрь-ноябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог-психолог |
| 3.3 | Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактике экстремизма, терроризма, правилах поведения при угрозе террористического акта | | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог-психолог |
| 3.4 | Выявление обучающихся, входящих в различные молодежные неформальные объединения | | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог-психолог |
| 3.5 | Реализация программы «Адаптация первокурсников в ГБПОУ КК ССХТ | | сентябрь-декабрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог-психолог, социальный педагог |
| 3.6 | Анкетирование обучающихся на знание закона Краснодарского края 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и об ответственности за совершенные правонарушения. | | сентябрь-октябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
| 3.7 | Встречи обучающихся с представителями Комиссии по делам несовершеннолетних, сотрудниками Отдела по делам несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений. | | сентябрь-октябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Отв. классные руководители |
| 3.8 | Межведомственное взаимодействие с представителями системы профилактики | | в течение года (по отдельному плану) | Отв. – зам. директора по УВР,  Исп. – классные руководители, социальный педагог |
| 3.9 | работа Совета по профилактике правонарушений | | ежемесячно  (по отдельному плану) | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог-психолог, социальный педагог |
| 3.10 | Проведение единых тематических классных часов:  - «Мы в ответе за свои поступки»  - «Моя ответственность перед законом»  - «Правонарушение, преступление и подросток»  - «А что мне за это будет?» | | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
| **4. РАБОТА С ДЕТЬМИ – СИРОТАМИ И ОПЕКАЕМЫМИ** | | | | |
| 4.1 | Организационное собрание с обучающимися из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей совместно с опекунами | | сентябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – социальный педагог |
| 4.2 | Обследование условий проживания и взаимоотношений в семьях опекунов обучающихся, проживающих совместно с ними (по программе «Адаптация первокурсников») | | сентябрь- октябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители |
| 4.3 | Психолого-педагогическое сопровождение. Ежемесячный анализ работы с детьми– сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. | | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – социальный педагог, педагог – психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.4 | Проведение социологических опросов обучающихся - сирот и оставшихся без попечения родителей и их опекунов «Оценка качества образовательных услуг техникума» | декабрь июнь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – социальный педагог |
| 4.5 | Организация занятости и оздоровления студентов из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во время каникул | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – социальный педагог |
| 4.6 | Проведение консультаций для опекунов и приемных родителей | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог - психолог |
| 4.7 | Анализ успеваемости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ежеме­сячно | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – социальный педагог, зав. отделениями |
| **5. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ** | | | |
| 5.1 | День «Здоровья» | сентябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.2 | Соревнования по легкой атлетике в зачет спартакиады техникума | сентябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.3 | Финал краевого туристического слета среди студентов СПО и НПО. | сентябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.4 | Соревнования по мини-футболу | сентябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.5 | Легкоатлетический кросс | октябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.6 | Кросс-Нации | октябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.7 | Соревнования по мини-футболу в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | октябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.8 | Турнир на Кубок КИД «Меридиан» по мини-футболу, совместно со спортивным клубом «Темп», под девизом «Спорт объединяет нас!» | октябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.9 | Акция «Нет курению!» | октябрь,  май | Отв.- руководитель волонтерского отряда «Благодар» Полякова А.В. |
| 5.10 | Фото-выставка «Наркомания – путь в бездну…» (о вреде наркотиков) | ноябрь | Отв.- зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 5.11 | Соревнования по волейболу в зачет спартакиады техникума среди юношей | ноябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.12 | Соревнования по баскетболу среди девушек в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | ноябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.13 | Соревнования по баскетболу среди юношей в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | ноябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.14 | Видеоурок «Что мы знаем о ВИЧ» | декабрь | Отв. – зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 5.15 | Конкурс социальных плакатов «Нет наркотикам! Нет курению!» среди студентов 1-2 курсов | декабрь | Отв.- руководитель волонтерского отряда «Благодар» Полякова А.В. |
| 5.16 | Акция «День борьбы со СПИДом» | декабрь | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» Полякова А.В. |
| 5.17 | Турнир по баскетболу среди мужских команд памяти председателя федерации баскетбола А.И. Полозюка. | декабрь-январь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.18 | Информационно-познавательный час «Жизнь без наркотиков» | январь | Отв. – зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 5.19 | Соревнования по шашкам в зачет спартакиады техникума | январь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.20 | Соревнования по шахматам и по нардам в зачет спартакиады техникума | январь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.21 | Соревнования по баскетболу в зачет спартакиады техникума среди девушек | февраль | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.22 | Соревнования по баскетболу в зачет спартакиады техникума среди юношей | февраль | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.23 | Турнир на Кубок С «Брюховецкого аграрного колледжа» по волейболу и настольному теннису. | февраль | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.24 | Соревнования по настольному теннису в зачет спартакиады | февраль | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.25 | III Турнир на Кубок «Славянского сельскохозяйственного техникума» по баскетболу и настольному теннису. | февраль | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.26 | Акция «День борьбы с туберкулёзом» | март | Отв.- руководитель волонтерского отряда «Благодар» Полякова А.В. |
| 5.27 | Соревнования по дартсу в зачет спартакиады техникума | март | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.28 | Соревнования по волейболу в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани, девушки | март | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.29 | Соревнования по волейболу в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани среди юношей | март | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.30 | Соревнования по шашкам в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани среди юношей | март | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.31 | Соревнования по шахматам в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | март | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.32 | Соревнования по дартсу в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани среди юношей | март | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.33 | Соревнования по настольному теннису в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | март-апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.34 | Соревнования по жиму штанги в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | март-апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.35 | Соревнования по стрельбе в зачет спартакиады молодежи среди девушек г. Славянска-на-Кубани | апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.36 | Диспут «Здоровье – главная ценность» | апрель | Отв.- зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 5.37 | Соревнования по стрельбе в зачет спартакиады молодежи среди юношей г. Славянска-на-Кубани | апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.38 | Соревнования по спортивной рыбалке г. Славянска-на-Кубани | апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.39 | Соревнования по водному поло в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.40 | Кубанские спортивные игры студентов ССУЗов (зональные соревнования) г. Новороссийск:  Волейбол (юн. дев.)  Баскетбол (юн. дев.)  Настольный теннис (юн. дев.)  Мини-футбол  Легкоатлетический кросс | апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.41 | Кубанские спортивные игры студентов ССУЗов (финальные соревнования) | апрель-май | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.42 | Товарищеские встречи по волейболу, баскетболу, мини-футболу. | в течение года | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.43 | Краевой туристический слет среди студентов СПО и НПО | май | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
| 5.44 | Проведение единых тематических классных часов:  - «Полезный разговор о вредных привычках»  - «Курение или здоровье?»  - «Шаг в пропасть»  - «Так ли безобидны «безобидные» привычки?»  - «Скажем «Нет»!» | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
| **6. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ И ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
| 6.1 | Проведение уроков мужества в Дни воинской Славы России, в месячник военно-патриотической работы с участием ветеранов Вооруженных сил, участников локальных военных конфликтов. | в течение года | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
| 6.2 | Участие в районных торжественных мероприятиях, посвященных памятным датам | в течение года | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
| 6.3 | Военно-исторические конкурсы и викторины по плану работы клуба «Патриот» | в течение года | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
| 6.4 | Презентация сборника «Выпускники, которыми мы гордимся» | сентябрь | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
| 6.5 | Международный день памяти жертв фашизма – просмотр документального фильма «Лагеря-смерти» | сентябрь | Отв.- руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
| 6.6 | Архивно-поисковая работа, подборка материалов о земляках, награжденных орденом и медалью Жукова, памятным знаком «Маршал Жуков» | сентябрь-ноябрь | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
| 6.7 | Круглый стол «Внешнеполитический курс РФ со странами Ближнего и Дальнего Зарубежья» | сентябрь | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
| 6.8 | Круглый стол «Молодежные проблемы безопасности и сотрудничества в Европе» (совместно с другими учебными заведениями) | октябрь | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
| 6.9 | Акция, посвященная «Дню памяти жертв политических репрессий» | октябрь | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
| 6.10 | Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека «Мы граждане России» | октябрь | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
| 6.11 | Презентация сборника «Сотрудники техникума – участники Великой Отечественной войны» | октябрь | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
| 6.12 | Профилактический месячник по экстремизму и терроризму   * Анкетирование среди студентов техникума в возрасте от 15 до 20 лет по выявлению отношения к лицам, разжигающую национальную рознь, проявления экстремизма в молодёжной среде * Диспут: «Культура общения как форма профилактики и коррекции агрессии и экстремизма в подростковой молодёжной среде * Беседа: «Экстремистские и террористические организации – ловушка для молодёжи» | октябрь | Отв.- руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
| 6.13 | Открытый классный час «Край родной и народы, живущие в нем» приуроченный ко Дню народного Единства | ноябрь | Отв.- руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
| 6.14 | Фото-выставка «В единении наша сила»  (ко Дню народного единства) | ноябрь | Отв.- зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 6.15 | Участие в конкурсах городских и краевых   1. «Я - доброволец» 2. «Лучший волонтерский отряд» 3. «Лучший волонтерский комиссар» | ноябрь,  апрель, май | Отв.- руководитель волонтерского отряда «Благодар» Полякова А.В. |
| 6.16 | Конкурс плакатов, посвященных Дню народного единства | ноябрь | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
| 6.17 | Конкурс плакатов,посвященный Международному дню прав человека. | декабрь | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
| 6.18 | Митинг – реквием «Время выбрало Вас…», посвященный Дню памяти россиянам, исполнивших служебный долг за пределами Отечества | февраль | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 6.19 | Акция «Я - патриот России» | февраль | Отв.- руководитель волонтерского отряда «Благодар» Полякова А.В. |
| 6.20 | «Искусство в борьбе за мир» выставка стенных газет и плакатов художников-любителей, посвященных теме мира и солидарности народов | февраль | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
| 6.21 | Участие в городском Месячнике молодого избирателя | февраль | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
| 6.22 | Вечер-встреча «Горькой памяти свеча…» | февраль | Отв.- зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 6.23 | Конкурс чтецов «Подвигу лежит дорога в вечность (посвящен празднику 23 февраля) | февраль | Отв.- зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 6.24 | Соревнования по прикладным видам спорта | февраль | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – преподаватели физкультуры |
| 6.25 | Митинг, посвященный освобождению Славянского района от немецко – фашистских захватчиков | март | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 6.26 | Митинг «75-я годовщина освобождения Славянского района от немецко-фашистских захватчиков» | март | Отв.- зам.директора по УВР |
| 6.27 | Основные религии Кубани: Христианство и Ислам (встреча со священником и имамом мечети) | апрель | Отв.- руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
| 6.28 | Экскурсия по политической карте мира «Планета будущего» | апрель | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
| 6.29 | Спартакиада среди студентов СПО и НПО допризывной молодежи | апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – преподаватели физкультуры |
| 6.30 | Организация предвыборной кампании лидера студенческого самоуправления | апрель-май | Отв. – руководитель клуба «Единство», ССУ |
| 6.31 | Общетехникумовское открытое мероприятие «Подвиг без национальности» | май | Отв.- руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
| 6.32 | Торжественный митинг «Чтобы помнили…», посвященный Дню Победы | май | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
| 6.33 | Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «Война. Народ. Победа.» | май | Отв.- зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 6.34 | Выборы лидера студенческого самоуправления | май | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
| 6.35 | Акция «Мы рисуем мир!» | май | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
| 6.36 | Турнир знатоков «Памятные страницы войны» | май | Отв.- зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
| 6.37 | Проведение единых тематических классных часов:  - «Подвигу народа жить в веках»  - «История города в названиях улиц»  - «В жизни всегда есть место подвигу»  - «Есть такая профессия - Родину защищать!»  - «Выбор. Свобода. Ответственность» | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
| **7. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
| 7.1 | Помощь подшефным ветеранам Великой Отечественной Войны, сотрудникам и пенсионерам.  Акция «Труд – в радость» оказание помощь подшефным ветеранам Великой Отечественной Войны, сотрудникам и пенсионерам, помощь по хозяйственной части. | в течение года | Отв.- руководитель волонтерского отряда «Благодар» Полякова А.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2 | Проведение субботников по наведению санитарного порядка в техникуме | сентябрь –  июнь | Отв.- руководитель волонтерского отряда «Благодар» Полякова А.В. |
| 7.3 | Дежурство учебных групп по техникуму, столовой | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – зав.отделениями, классные руководители |
| 7.4 | Проведение субботников по благоустройству и озеленению, кабинетов и территории техникума | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – зав.отделениями, классные руководители |
| 7.5 | Проведение акции «Чистый город»  «Неделя добра» | сентябрь –  июнь | Отв.- руководитель волонтерского отряда «Благодар» Полякова А.В. |
| 7.6 | Общетехникумовский субботник | апрель | Отв. – зам директора по УВР  Исп. – кураторы групп |
| 7.7 | Работа экологического отряда «Зеленый патруль» | июль-август | Отв. – зав. отделениями  Исп. – классные руководители |
| 7.8 | Проведение единых тематических классных часов:  - «Трудиться или лениться?»  - «Кто любит труд, того люди чтут» | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
| **8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ. СЕМЕЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
| 8.1 | Проведение ознакомительных родительских собраний в группах нового набора. Формирование родительского комитета техникума. | сентябрь-октябрь | Отв. – зам директора по УВР, зам.директора по УР  Исп. – классные руководители |
| 8.2 | Круглый стол с представителями управления семьи и детства «Семейные традиции» | май | Отв. – зам директора по УВР Исп. – В.А. Халёса, Л.И. Гурина |
| 8.3 | Фотовыставка «Моя семья» | май | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
| 8.4 | Проведение итоговых родительских собраний | апрель - май | Отв. – зав.отделениями  Исп. – классные руководители |
| 8.5 | Работа родительского комитета техникума | в течение года | Отв. – зам директора по УВР,  Исп. – классные руководители |
| 8.6 | Выявление проблемных семей, постановка на внутритехникумовский контроль | в течение года | Отв. – зам директора по УВР,  Исп. – социальный педагог, зав.отделениями, классные руководители |
| 8.7 | Индивидуальная работа с родителями студентов. Психолого-педагогическое просвещение семей. | в течение года | Отв. – зам директора по УВР,  Исп. – зав.отделениями,  соц.педагог, педагог психолог. |
| **9. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ** | | | |
| 9.1 | Участие в краевых конференциях по совершенствованию воспитательной работы в профессиональных образовательных учреждениях | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР |
| 9.2 | Проведение обучающих семинаров для начинающих классных руководителей | по плану работы МО кураторов | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
| 9.3 | Проведение «Круглых столов» по обмену опытом | по плану работы МО курато­ров | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
| 9.4 | Внедрение музейно – педагогической программы «Нравственное и патриотическое воспитание обучающихся на основе экспозиционной, экскурсионной и научно – просветительской деятельности музея» | 1 семестр | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
| 9.5 | Заседание классных руководителей по воспитательной работе с приглашением специалиста ФСКН РФ и врача нарколога «Сохранение здоровья студентов». | ноябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист, педагог-психолог |
| 9.6 | Тренинги для преподавателей «Нетрадиционные формы работы со студентами и родителями» | в течение года | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
| 9.7 | Консультации для классных руководителей | в течение года | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
| 9.8 | «Школа молодого куратора». Обучающий семинар «Адаптация студентов первокурсников» | сентябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
| 9.9 | «Школа молодого куратора». Обучающий семинар «Организация условий здоровье сбережения для успешного обучения и воспитания» | октябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
| 9.10 | «Школа молодого куратора». Обучающий семинар «Студенческое лидерство!» | октябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
| 9.11 | «Школа молодого куратора». Тренинг «На что разменять жизнь!», «Сплочение коллектива» | ноябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
| 9.12 | «Школа молодого куратора». Обмен опытом «Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя» | декабрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
| 9.13 | «Школа молодого куратора». Обучающий семинар «Путь к здоровью!» | январь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
| 9.14 | «Школа молодого куратора». Обучающий семинар «Полезные привычки» | февраль | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
| 9.15 | «Школа молодого куратора». Обучающий семинар «Эмоциональная стабильность студентов**»** | апрель | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
| 9.16 | «Школа молодого куратора». Анализ воспитательной работы за год | май | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |

**5.1. План работы педагога-психолога**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные исполнители** | **Результат** |
| **1. Работа по адаптации** | | | | | |
| 1 | Работа со студентами 1-го курса по программе адаптации | | Сентябрь-декабрь | Психолог, социальный педагог, классные руководители групп | Справка для педагогического совета |
| 2. | Консультационная работа с педагогами- кураторами | | Сентябрь-декабрь | По запросу | Рекомендации по запросу |
| 3. | Мастер-класс с классными руководителями по сплочению студенческой группы | | Сентябрь | По программе адаптации | Навык проведения социально-психологического тренинга на сплочение колектива |
| 4. | Консультационная работа с родителями | | Сентябрь-декабрь | По запросу,  По плану родительских собраний | Рекомендации по запросу |
| **2. Психодиагностическая работа** | | | | | |
| **2.1. Работа со студентами** | | | | | |
| 1. | Первичная психодиагностика деструктивных отклонений у детей сирот | | Сентябрь | Соц. педагог, психолог | Аналитическая справка по результатам диагностики |
| 2. | Индивидуально-групповая работа по диагностике деструктивных отклонений детей-сирот | | Октябрь-ноябрь | психолог | Справка-рекомендация для работы социального педагога, куратора |
| 3. | Первичная психодиагностика индивидуально-типологических особенностей студентов первого курса (ИТО, АРТ-тест, рисунок «Моя семья») | | Сентябрь-октябрь | Психолог | Справка для доклада на родительском собрании |
| 4. | Первичная групповая и индивидуальная психодиагностика студентов:  - Учебная мотивация (1-4 курсы);  -Уровень тревожности: Методика определения уровня тревожности Ч.Д. Спилберга, Ю.Л. Ханина (1-2 курсы);  -Анкета суицидального риска (1-е курсы). | | Октябрь  По запросу | Психолог | Доклад на педсовет  Ознакомление кураторов с результатами диагностики, выдача заключений с рекомендациями по организации воспитательной работы со студентами «группы риска» (1-4 курс). |
| 5. | Диагностика обучающихся с девиантным и делинквентным поведением, состоящих в «группе риска». | | В течение года | Психолог,  кураторы групп | Рекомендации кураторам |
| 6. | Проведение повторного диагностического (контрольного) тестирования по учебной мотивации. | | май | Психолог | Доклад на педсовет |
| **2.2.Работа с родителями** | | | | | |
| 1. | Выступления на родительском собрании на тему: «Адаптация студентов – первокурсников к новым условиям жизнедеятельности». | | Октябрь | Психолог | Доклад по результатам диагностики |
| 2. | Диагностика и проведение консультаций для родителей. | | По запросу | Психолог | Рекомендации по запросу |
| **2.3. Работа с педагогами** | | | | | |
| 1. | Диагностическая работа с педагогами | | По запросу администрации | психолог | Аналитическая справка |
| **3. Психокоррекционная работа** | | | | | |
| **3.1. Работа со студентами** | | | | | |
| 1. | Тренинги по результатам диагностических работ | | Январь –март  По запросу кураторов групп | Психолог | Программа тренинга |
| 2. | Коррекционная работа по результатам диагностики:  - АРТ терапия  - Индивидуальные беседы  - Наблюдения | | Ноябрь-апрель,  по запросу | Психолог | Психологическое заключение |
| 3. | - Социально-психологический тренинг на сплочение коллектива «Коммуникативный». | | по запросу кураторов | Психолог,  Кураторы групп | Содействие в проведении социально-психологического тренинга кураторам |
| 4. | Составление коррекционных программ на студентов, поставленных на учет в Совете по профилактике правонарушений. | | В течение  года | Психолог,  кураторы групп | Индивидуальные коррекционные программы |
| 5. | Посещение уроков и мероприятий с целью наблюдения поведения обучающихся во время учебных занятий. | | В течение  года по запросу | Психолог, кураторы групп | Психологический анализ урока |
| **3.2. Работа с родителями** | | | | | |
| 1. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей. | | По запросу | Психолог | Психологические рекомендации по вопросам коррекции поведения |
| **3.3 Работа с преподавателями** | | | | | |
| 1. | Групповое и индивидуальное консультирование по запросам. | | По запросу | Психолог | Психологические рекомендации |
| 2. | Проведение исследовательской социологической работы по тематике педагогических советов техникума. | | По запросу | Зам. директора по ВР,  психолог | Аналитическая справка |
| **4.Просветительская и профилактическая работа** | | | | | |
| **4.1 Работа со студентами** | | | | | |
| 1 | Проведение психогигиенической работы среди студентов первого курса, посещение комнат студентов. | | В течение года | Психолог | Регистрация в журнале общежития |
| 2. | Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута. | | По запросу | Психолог | Профориентацион­ная беседа |
| 3. | Работа по пропаганде здорового образа жизни «Быть здоровым – это модно!». | | ноябрь | Психолог  кураторы групп | Беседа на классном часе |
| **4.2. Работа с педагогами** | | | | | |
| 1. | Проведение круглого стола с педагогами и специалистами воспитательной службына тему: «Первокурсник - какой он?». | | Октябрь | Социальный педагог,  кураторы групп 1курса,  психолог | Выступление на круглом столе |
| **4.3. Работа с родителями** | | | | | |
| 1. | Разработка рекомендаций по воспитанию подростков и улучшению взаимоотношений в семье и коллективе. | | В течение года | Психолог | Психологические рекомендации |
| **5.Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 1. | Участие в работе Совета по профилактике правонарушений техникума. | ежемесячно | | Психолог | Индивидуально-психологические рекомендации |
| 2. | Участие в рассмотрении возникающих конфликтных ситуаций | В течение года | | психолог | Медиационная работа |
| 3. | Разработка проекта оснащения кабинета медиационой работы и психологической разгрузки; | февраль | | Психолог | Проект кабинета |
| 4. | Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ; | В течение года | | Психолог | Обновленная картотека |
| 5. | Пополнение законодательной базы, тематических презентаций, библиотечки кабинета психологической и педагогической литературой. | В течение года | | Психолог | Нормативная и методическая литература |
| 6. | Заполнение отчетной документации. | декабрь, июнь | | Психолог | отчет |
| 7. | Сотрудничество с Управлением по вопросам семьи и детства | По запросу | | Психолог | Подготовка и передача информации по запросу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария к диагностической и просветительской работе. | В течение года | Психолог | Самообразовательная деятельность |
| 9. | Участие в работе заседаний педагогического совета. | В течение года | Психолог | Подготовка докладов |

**5.2.План работы социального педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Отметка о  выполнении |
| **1. Организационная работа** | | | |
| 1. | - Работа с личными делами студентов, поступивших на 1 курс.  - Составление социального паспорта техникума. | сентябрь-октябрь |  |
| 2. | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:  - неполные  семьи  - многодетные  - малообеспеченные  - неблагополучные  -дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | октябрь |  |
| 3. | Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, потребности) | по программе «Адаптация первокурсников» |  |
| 4. | Составление плана занятости детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей на зимних и летних каникулах. | декабрь  май |  |
| 5. | - Работа с документами по установлению льгот детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам.  - Формирование личных дел. | сентябрь |  |
| **2. Социально-педагогическая и профилактическая деятельность** | | | |
| 6. | Обследование семей обучающихся 1-х курсов. | по программе «Адаптация первокурсников» |  |
| 7. | Контроль успеваемости обучающихся, стоящих на внутреннем и на учёте в КДН. | ежедневно |  |
| 8. | Индивидуальные собеседования с законными представителями по проблемам успеваемости и групповые формы взаимодействия с родителями на родительских собраниях. | в течение года |  |
| 9. | Проведение индивидуальной работы и изучение личностных особенностей и проблем обучающихся, стоящих на внутреннем и на учёте в КДН | по плану |  |
| 10. | Осуществление контроля за начислением детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и детям-инвалидам денежных средств | ежемесячно |  |
| 11. | Проведение индивидуальных бесед о личной гигиене, бережном отношении к имуществу, режиме дня | по плану  по запросу |  |
| 12. | Контроль за состоянием бытовых условий обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, проживающих в общежитии. | по плану |  |
| 13. | Ознакомление детей из социально-незащищённых семей с работой клубов техникума с целью их участия в работе кружков и секций. | октябрь |  |
| 14. | Индивидуальная профилактическая и социально-реабилитационная работа с детьми из неблагополучных и социально – незащищенных семей. | по запросу |  |
| 15. | Круглый стол «Крепка семья – крепка держава» | май |  |
| 16. | Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений техникума. | 1 раз в  месяц |  |
| 17. | Организация бесед с проведением диагностик по темам:   - профилактики курения, наркомании и алкоголизма «Человек, продли свой век!, «Курение – опасное увлечение», «Алкоголизм – явление безнравственное», «Прежде чем сделать – подумай», | октябрь  декабрь  февраль  май |  |
| 18. | Организация бесед с проведением диагностик по темам: «Закон и я», «Что я знаю о Законе 1539», «Административная ответственность» | ноябрь  январь  апрель |  |
| 19. | Организация бесед с проведением диагностик по теме «Толерантности»:  «На перекрёстке миров»,  «Позволь другим быть другими», «Искусство жить с непохожими на тебя людьми»,  «Как научиться сотрудничать» | октябрь  январь  апрель |  |
| 20. | Проведение консультаций для родителей (опекунов) | по запросу |  |
| 21. | Информационно – просветительская работа со студенческими семьями по темам:  «Роль отца в семейном воспитании»,  «Роль матери в семейном воспитании»,  «Семейные кризисы»,  «Бесконфликтные отношения» | 1 раз в  месяц |  |
| 22. | Привлечение специалистов, осуществляющих консультацию для молодых семей по вопросам планирования семьи, медицинского обслуживания, получения льгот и т.д. | по запросу |  |
| **3. Взаимодействие с другими службами** | | | |
| 23. | Консультации с КДН и ОВД, участковым инспектором по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся техникума | по запросу |  |
| 24. | Изучение опыта работы социальных педагогов других учебных заведениях района и края | по запросу |  |
| 25. | Совместная работа с Управлением по вопросам семьи и детства Славянского района и других районов. | по запросу |  |
| 26. | Консультации инспектора по делам несовершеннолетних и специалистов КДН по правовому просвещению родителей и обучающихся техникума. | по плану |  |

**5.3. План заседаний Совета профилактики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Организация профилактической работы в Славянском сельскохозяйственном техникуме  2.Отчет о выполнении решений предыдущего Совета по профилактике  3. Снятие и постановка на учет обучающихся за административные правонарушения | сентябрь | Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог |
| 2. | 1.Обмен опытом «Роль куратора группы в профилактике правонарушения»  2. Отчет о выполнении решений предыдущего Совета по профилактике  3. Снятие и постановка на учет обучающихся за административные правонарушения | октябрь | Зам. директора по ВР,  социальный педагог, психолог |
| 3. | 1. Анализ занятости студентов во внеучебное время из «группы риска»  2. Отчет о выполнении решений предыдущего Совета по профилактике  3. Снятие и постановка на учет обучающихся за административные правонарушения | ноябрь | Зам. директора по ВР,  социальный педагог |
| 4. | 1. Организация занятости студентов «группы риска» в период зимних каникул.  2. Снятие и постановка на учет обучающихся за административные правонарушения | декабрь | Зам. директора по ВР,  социальный педагог, психолог |
| 5. | 1. Роль студенческого самоуправления в профилактике правонарушения  2. Отчет о выполнении решений предыдущего Совета по профилактике  3. Снятие и постановка на учет обучающихся за административные правонарушения | январь | Зам. директора по ВР,  социальный педагог, психолог |
| 6. | 1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений  2. Отчет о выполнении решений предыдущего Совета по профилактике  3. Снятие и постановка на учет обучающихся за административные правонарушения | февраль | Зам. директора по ВР,  социальный педагог, психолог |
| 7. | 1. Нормативные акты по вопросам защиты прав несовершеннолетних  2. Отчет о выполнении решений предыдущего Совета по профилактике  3. Снятие и постановка на учет обучающихся за административные правонарушения | март | Зам. директора по ВР,  социальный педагог |
| 8. | 1. Роль семьи в профилактике совершения правонарушений  2. Снятие и постановка на учет обучающихся за административные правонарушения | апрель | Зам. директора по ВР,  социальный педагог |
| 9 | 1. Организация летней занятости несовершеннолетних студентов  2. Отчет о выполнении решений предыдущего Совета по профилактике  3. Снятие и постановка на учет обучающихся за административные правонарушения | май | Зам. директора по ВР,  социальный педагог |
| 10. | 1. Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2014-2015 учебный год:  2. Составление плана работы на новый учебный год  3. Снятие и постановка на учет обучающихся за административные правонарушения  4. Определение задач на период летних каникул | июнь | Зам. директора по ВР,  социальный педагог |

**5.4. План работы библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Работа с читательскими формулярами:  -подготовить формуляры для учащихся нового набора  -перевести из группы в группу формуляры старого набора  -перерегистрировать формуляры кабинетной выдачи, формуляры преподавателей, служащих. | | август-сентябрь |
| 1.2. | Набор чтецов для участия в литературных конкурсах | | в течение года |
| 1.3 | Оформить подписку на I и II полугодия 2018 года | | октябрь-май |
| 1.4 | Работа по сохранности учебного фонда:  -проведение периодических проверок сохранности  - обеспечение мер по возмещению ущерба  - организация работ по мелкому ремонту   изданий  -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда (устраивать 1 раз в месяц санитарный день)  - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | | в течение года |
| 1.5 | Списание учебного фонда с учетом ветхости. | | в течение года |
| 1.6 | Работа с вновь поступившей литературой:  - редактирование картотеки учебной литературы  -оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию. | | по мере поступления |
| **2. Индивидуальная работа** | | | |
| 2.1 | Работа с читателями:  -обслуживание пользователей на абонементе(учащихся, преподавателей, технического персонала)  -обслуживание пользователей в читальном зале (учащихся, преподавателей) | | постоянно |
| 2.2 | Обзор новых книг, энциклопедий, журналов, поступивших в библиотеку | | по мере поступления новой литературы |
| 2.3 | Работа киноклуба «Светоч» | | по отдельному плану |
| 2.4. | Подготовка методического материала и оказание помощи кураторам в проведение классных часов и мероприятий | | в течение года |
| **3. Культурно-эстетическое воспитание** | | | |
| 3.1 | | Книжная выставка «Знания – дорога в будущее» | сентябрь |
| 3.2 | | Книжная выставка «200 лет со дня рождения А.К.Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга. | сентябрь |
| 3.3 | | Музыкально-литературная композиция «Свободная стихия стиха…» ( к 125-летию со дня рождения русской поэтессы М.И. Цветаевой ) | октябрь |
| 3.4 | | Книжная выставка «85 лет со дня рождения русского писателя Василия Ивановича Белова (1932-2012)» | октябрь |
| 3.5 | | Конкурс чтецов «Вечный светоч материнства», посвященный Дню матери. | ноябрь |
| 3.6 | | Фото-выставка «В единении наша сила»  (ко Дню народного единства) | ноябрь |
| 3.7 | | Книжная выставка«220 лет со дня рождения Генриха Гейне (1797-1856), немецкого поэта, прозаика» | декабрь |
| 3.8 | | Книжная выставка «Науки юношей питают!» (ко Дню студента) | январь |
| 3.9 | | Беседа-презентация «Православия святые имена» | январь |
| 3.10 | | Книжная выставка «Время первых»(ко Дню космонавтики – 12 апреля) | апрель |
| 3.11 | | Викторина «Наш город – частица России» | апрель |
| **4. Гражданско-патриотическое воспитание** | | | |
| 4.1 | | Книжная выставка «Вспомнить страшно, забыть нельзя…»  (посвящена снятию блокады г. Ленинграда) | январь |
| 4.2 | | Вечер-встреча «Горькой памяти свеча…» | февраль |
| 4.3 | | Книжная выставка «Подвиг города, подвиг народа» (посвящена освобождению г. Сталинграда) | февраль |
| 4.4 | | Конкурс чтецов «Подвигу лежит дорога в вечность (посвящен празднику 23 февраля) | февраль |
| 4.5 | | Книжная выставка «Победа остается молодой»  (посвящена Дню Победы) | май |
| 4.6 | | Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «Война. Народ. Победа.» | май |
| 4.7 | | Турнир знатоков «Памятные страницы войны» | май |
| **5. Духовно-нравственное воспитание** | | | |
| 5.1 | | Книжная выставка «Учитель – нет слова светлее в России…» | октябрь |
| 5.2 | | Книжная выставка «Быть матерью- завидней доли нет…» (ко Дню матери) | ноябрь |
| 5.3 | | Конкурс чтецов, посвященный международному женскому дню. «О, Женщина, ты чудо…» | март |
| 5.4 | | Фото- выставка «Вы прекрасны, женщины России…» (к празднику 8 марта) | март |
| 5.5 | | Творческая встреча с поэтами - славянцами «Душа хотела быть звездой» (ко Всемирному дню поэзии) | март |
| **6. Физическое воспитание. Охрана здоровья.** | | | |
| 6.1 | | Диспут «Здоровье – главная ценность» | апрель |
| 6.2 | | Информационно-познавательный час «Жизнь без наркотиков» | январь |
| 6.3 | | Видеоурок «Что мы знаем о ВИЧ» | декабрь |
| 6.4 | | Фото-выставка «В плену сигаретного дыма» | май |
| 6.5 | | Фото-выставка «Наркомания – путь в бездну…» (о вреде наркотиков) | ноябрь |

**5.5. План работы музея**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Утверждение плана работы на новый учебный год | июнь | Л.И. Гурина |
| 2 | Утверждение плана работы со «Школой экскурсоводов» на новый учебный год | август | Л.И. Гурина |
| 3 | Утверждение плана работы «Совета Музея» на новый учебный год | август | Л.И. Гурина |
| 4 | Составление графика работы музея и уборки помещений на новый учебный год | август | Л.И. Гурина |
| 5 | Совещание по плану работы на неделю | 1 раз в неделю | Л.И. Гурина |
| 6 | Составление отчета по работе музея за семестр | декабрь, май | Л.И. Гурина |
| 7 | Организация заседаний Совета музея | раз в квартал | Л.И. Гурина |
| 8 | Организация занятий «Школы экскурсоводов» | раз в месяц | Л.И. Гурина |
| 9 | Мониторинг качества работы музея | раз в семестр | Л.И. Гурина |
| **Фондовая деятельность** | | | |
| 1 | Комплектование и изучение фондов, обеспечение их сохранности | в течение года | Л.И. Гурина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Создание электронной базы данных:  - картотеки;  - копии документов;  - фотографии музейных экспонатов, экспозиций и выставок | ежемесячно | Л.И. Гурина  актив клуба |
| 3 | Заполнение книг учета основного и научно-вспомогательного фондов музея | в течение года | Л.И. Гурина  актив клуба |
| **Экспозиционно-выставочная деятельность** | | | |
| 1 | Оформление выставки «Галерея славы техникума» | 1 раз в семестр | Л.И. Гурина |
| 2 | Оформление выставки «История техникума» | сентябрь | Л.И. Гурина |
| 3 | Оформление выставки «Юность наша – комсомол» | октябрь | Л.И. Гурина |
| 4 | Фотовыставка «Выпускники, которыми гордимся» | ноябрь | Л.И. Гурина |
| 5 | Фотовыставка «Золотой фонд техникума» | январь | Л.И. Гурина |
| 6 | Выставка экспонатов «Оружие Победы» | февраль | Л.И. Гурина |
| 7 | Выставка-презентация «В гостях у самовара» | март | Л.И. Гурина |
| 8 | Презентация «Герои живут в памяти» | май | Л.И. Гурина |
| **Поисково-исследовательская деятельность** | | | |
| 1 | Сбор информации о выпускниках юбилейных групп | в течение года | Л.И. Гурина  кураторы групп |
| 2 | Работа в городском архиве | раз в семестр | Л.И. Гурина  кураторы групп |
| 3 | Проведение собраний группы «Патриот» | ежемесячно | Л.И. Гурина |
| 4 | Участие в научно-исследовательской работе | октябрь | Л.И. Гурина |
| 5 | Подготовить экскурсии детского сада и школ города о исторических зданиях города | сентябрь | Л.И. Гурина |
| 6 | Тематический классный час «Мой долг Отчизне» | октябрь | Л.И. Гурина кураторы групп |
| 7 | Тематический классный час «Героическая летопись Славянского района» | ноябрь | Л.И. Гурина кураторы групп |
| 8 | Тематический классный час «Сталинград-город мужества» | февраль | Л.И. Гурина кураторы групп |
| 9 | Тематический классный час «Юность, опаленная войной» | март | Л.И. Гурина кураторы групп |
| **Культурно-образовательная деятельность** | | | |
| Проведение экскурсий для студентов, гостей и абитуриентов: | | | Л.И. Гурина  актив клуба,  экскурсоводы,  кураторы групп |
| 1 | День открытых дверей | сентябрь  май |
| 2 | Международный день памятников и достопримечательных мест | апрель |
| 3 | Встречи студентов с ветеранами «Уроки Памяти» | февраль  май |
| 4 | Конкурс презентаций: «История техникума» и «История музея» | октябрь апрель |
| 5 | День встречи выпускников | июнь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прикладное творчество** | | | |
|  | Распределение работы по направлениям деятельности: |  | Л.И.Гурина  Секция «Реставратор» |
| 1 | Ремонт технических средств; | сентябрь |
| 2 | Художественное творчество; | сентябрь  февраль |
| 3 | Обновление, реставрация экспонатов кубанского уголка; | март |
| 5 | Обновление и реставрация военных экспонатов | апрель |
| **Сетевое взаимодействие** | | | |
| 1 | Межведомственное взаимодействие для проведения занятий со «Школой экскурсоводов»; | в течение года | Л.И.Гурина,  экскурсоводы,  кураторы групп |
| 2 | Написание краткой исторической справки о техникуме для кураторов групп нового набора. | август |
| 3 | Сотрудничество с предприятиями города по сбору сведений о выпускниках техникума; | Октябрь |
| 4 | Согласование с городским Советом ветеранов встреч с участниками Великой Отечественной войны и героями тыла | декабрь |
| 5 | Сотрудничество с городским архивом | январь |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | Сбор и обновление новостей на сайте техникума; | ежедневно | Л.И. Гурина,  кураторы групп,  актив клуба |
| 2 | Заполнение web-страницы музея на сайте техникума; |  |
| 3 | Методическая разработка тематического классного часа «История одного экспоната» | ноябрь |
| 4 | Подготовка Положения и текста экскурсии к конкурсу «История техникума» и «История музея» | октябрь  апрель |

**5.6. План работы студенческого клуба «Юность»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1. **Организационная работа** | | |
| 1.1 | Набор обучающихся из групп нового набора | сентябрь |
| 1.2 | Подготовка к выступлению для участия в городских, районных, краевых конкурсах | в течение года |
| 1.3 | Размещение информации о деятельности на сайте техникума | в течение года |
| 1.4 | Репетиции творческих коллективов клуба | ежедневно по отдельному графику |
| 1.5 | Собрание участников и работников клуба | 1 раз в неделю |
| 1.6 | Работа коллектива эстрадного вокала «Юность» | в течение года |
| 1.7 | Работа эстрадно-вокального коллектива «*Легион*» | в течение года |
| 1.8 | Работа молодежной творческой студии «РИСК» | в течение года |
| 1.9 | Работа танцевального кружка «Юность» | в течение года |
| **2. Культурно – эстетическое, нравственное воспитание** | | |
| 2.1 | Торжественная линейка «День знаний» | сентябрь |
| 2.2 | «День чайника» (флешмоб) | сентябрь |
| 2.3 | Краевой конкурс «Созвездие талантов» | сентябрь |
| 2.4 | Праздничный концерт «Для вас, учителя…» | октябрь |
| 2.5 | Творческий конкурс «Алло, мы ищем таланты»  (2 этапа)  Гало-концерт | октябрь  (2 этапа)  ноябрь |
| 2.6 | Фестиваль-игра КВН | ноябрь |
| 2.7 | Мероприятие, посвященное Дню матери «Мама - в целом мире слова нет дороже…» | ноябрь |
| 2.8 | Торжественное мероприятие, посвященное 90-летию техникума | ноябрь |
| 2.9 | Театрализованное представление «Сказочный Новый год» | декабрь |
| 2.10 | Конкурсно -развлекательная программа«Студенческий кураж» | январь |
| 2.11 | Торжественное мероприятие «Открытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы» | январь |
| 2.12 | Краевой конкурс «Арт- профи» | январь-февраль |
| 2.13 | Митинг – реквием «Время выбрало Вас….», посвященный Дню памяти россиянам, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | февраля |
| 2.14 | Литературно-музыкальный конкурс «Ты помни Россия, как все это было…» | февраль |
| 2.15 | Праздничный концерт «День Защитника Отечества» | февраль |
| 2.16 | Участие в краевом фестивале «Пою моё Отечество»  (3 этапа) | февраль  апрель  май |
| 2.17 | Праздничный концерт, посвященный 8 марта «Все цветы у ваших ног…» | март |
| 2.18 | Участие в краевом фестивале «Студенческая весна»  (3 этапа) | март  апрель  май |
| 2.19 | Митинг, посвященный освобождению Славянского района от немецко-фашистских захватчиков | март |
| 2.20 | Торжественный митинг «Чтобы помнили….», посвященный Дню Победы | май |
| 2.21 | Торжественное вручение дипломов «Выпускник 2018» | июнь |
| 2.22 | Участие коллективов клуба в других мероприятиях (классные часы, встречи, спортивные мероприятия и т.д.) техникума | в течение года |
| 2.23 | Участие коллективов клуба в городских, районных, краевых мероприятиях. | в течение года |

**5.7. План работы клуба «Патриот»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** |
| 1. **Организационная работа** | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы на новый учебный год | июнь |
| 1.2 | Выбор актива клуба «Патриот» | сентябрь |
| 1.3 | Организация занятий «Школы экскурсоводов» | ежемесячно |
| 1.4 | Методические разработки уроков с использованием материалов музея | август  сентябрь |
| 1.5 | Проведение конкурса «Лучший экскурсовод» | декабрь, май |
| 1.6 | Организация заседаний клуба «Патриот» | ежемесячно |
| 1.7 | Разработка положения о конкурсе «История моей специальности» | сентябрь |
| 1.8 | Мониторинг качества работы музея | раз в семестр |
| 1.9 | Заполнение книг учета основного и научно –вспомогательного фондов музея | сентябрь октябрь |
| 1.10 | Комплектование и изучение фондов, обеспечение их сохранности | сентябрь |
| 1.11 | Создание электронной базы данных:  -картотеки;  -копии документов;  -фотографий музейных экспонатов, выставок | ежемесячно |
| **2. Патриотическое воспитание** | | |
| 2.1 | Подготовка материалов и оформление выставок по темам: | октябрь |
| Золотые страницы истории техникума |
| Героические подвиги наших земляков | декабрь |
| Выпускники техникума – участники боев в «горячих точках» | февраль |
| Фотоконкурс «Мгновения войны» | май |
| 2.2 | Подготовка альбомов, газет и стендов для выставок в День встречи с выпускниками | июнь |
| 2.3 | Сбор информации о выпускниках юбилейных групп | май |
| 2.4 | Пополнение фонда архивных материалов об участниках Великой Отечественной войны и тружениках тыла | март |
| 2.5 | Презентация сборника «Выпускники, которыми мы гордимся» | сентябрь |
| 2.6 | Презентация сборника «Сотрудники техникума – участники Великой Отечественной войны» | октябрь |
| 2.7 | Проведение уроков мужества в Дни воинской Славы России, в месячник военно-патриотической работы с участием ветеранов Вооруженных сил, участников локальных военных конфликтов. | в течение года |
| 2.8 | Участие в районных торжественных мероприятиях, посвященных памятным датам | в течение года |
| 2.9 | Сбор материалов о земляках, награжденных орденом и медалью Жукова, памятным знаком «Маршал Жуков» | сентябрь-ноябрь |
| **3.Культурно – эстетическое и духовно-нравственное воспитание** | | |
| 3.1 | Проведение тематических классных часов:  - Трудовая слава выпускников  - «Он тогда не вернулся из боя»  - Героические подвиги наших земляков.  - Полководцы Великой Отечественной войны  -«Дорога жизни блокадного Ленинграда»  - «Отступать некуда, позади Москва!»  - Освобождение Славянского района от фашистов.  - «У войны не женское лицо»  - «Колокола нашей памяти»  Проведение тематических бесед и круглых столов:  - Круглый стол «Молодежь и армия»  - Беседа «Защитник Родины. Каким ему быть?»  Военно-исторические конкурсы и викторины:  -Викторина «Знатоки истории Октября 2017 года»  -Военно-историческая викторина «Памятные  даты истории Кубани» для 1 курсов.  -Военно- историческая викторина «Наша общая Победа» для 1-х курсов | октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  февраль  февраль  март  апрель  май  октябрь  февраль  октябрь  ноябрь  апрель |
| 3.2 | Проведение экскурсий для студентов, гостей и абитуриентов:   1. День открытых дверей 2. Международный день памятников и достопримечательных мест 3. Встречи студентов с ветеранами «Уроки Памяти» 4. Дни встреч выпускников   Выездные тематические экскурсии:  1.«Музей семьи Степановых» г. Тимашевск  2. Город-герой Новороссийск, Малая земля  3. г. Крымск «Сопка героев»  4. Автопробег «Дорогами Победы» | в течение года |
| **4. Трудовое воспитание** | | |
| 4.1 | 1. Обновление, реставрация экспонатов кубанского уголка 2. Реставрация технических средств 3. Обновление и реставрация военных экспонатов и фотодокументов 4. Трудовая Вахта Памяти по благоустройству памятников военной истории «Подвиг в камне и бронзе» | январь  март |
| **5.Семейное воспитание** | | |
| 5.1 | 1. Круглый стол с представителями управления семьи и детства «Семейные традиции» | май |
| 5.2 | 1. Фотовыставка «Моя семья» | май |
| **6. Методическая работа** | | |
| 6.1 | Внедрение музейно – педагогической программы «Нравственное и патриотическое воспитание обучающихся на основе экспозиционной, экскурсионной и научно – просветительской деятельности музея» | 1 семестр |

**5.8. План работы Киноклуба «Светоч»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№/№** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| **1.Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. | Набор участников киноклуба | сентябрь |
| 1.2 | Заседание членов клуба | еженедельно |
| **2.Культурно-эстетическое и**  **духовно нравственное воспитание** | | |
| 2.1 | Просмотр художественного фильма «Республика ШКИД» | сентябрь |
| 2.2. | Просмотр документального фильма «Аллея Российской славы. Атаманы Кубанского казачьего войска - Ф. Щербина» |
| 2.4. | Просмотр художественного фильма «Друг мой Колька» |
| 2.5. | Просмотр документального фильма «История в лицах Д. Лавриненко» | октябрь |
| 2.6. | Просмотр художественного фильма «Сто дней после детства» |
| 2.7. | Просмотр художественного фильма «Пацаны» |
| 2.8. | Просмотр художественного фильма по пьесе А.Островского «Бесприданница». |
| 2.9 | Просмотр художественного фильма по роману Ф. Достоевского «Преступление и наказание» | ноябрь |
| 2.10. | Просмотр документального фильма. Серия «Святыни Кубани». «Храмы Новороссийска» |
|
| 2.11. | Просмотр художественного фильма «Берегись автомобиля» |
| 2.12. | Просмотр художественного фильма «Земля» |
| 2.13. | Просмотр художественного фильма по роману И. Гончарова «Несколько дней из жизни Обломова» | декабрь |
| 2.14. | Просмотр документального фильма «История в лицах К. Нетугоров» |
| 2.15. | Просмотр художественного фильма «Гусарская баллада». |
| 2.16. | Просмотр документального фильма «Обыкновенный фашизм». | январь |
| 2.17. | Просмотр художественного фильма по произведению А. Пушкина «Пиковая дама». |
| 2.18. | Просмотр художественного фильма «Служили два товарища» | февраль |
| 2.19. | Просмотр художественного фильма «А зори здесь тихие». |
| 2.20. | Просмотр документального фильмаАллея Российской славы. «Освобождению Кубани посвящается». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.21. | Просмотр художественного фильма по произведению К. Симонова «Живые и мертвые». | март |
| 2.22. | Просмотр художественного фильма по произведению В.Катаева «Белеет парус одинокий.» |
| 2.23. | Просмотр художественного фильма по произведению А. Чехова «Мой ласковый и нежный зверь» |
| 2.24. | Просмотр художественного фильма «Аэлита» |
| 2.25. | Просмотр документального фильма «История в лицах И. Гудович» |
| 2.26. | Просмотр художественного фильма «Чучело» | апрель |
|  | Просмотр документального фильма Юрий Гагарин – первый из первых. |
| 2.27. | Просмотр художественного фильма «Восхождение». |
| 2.28. | Просмотр художественного фильма по роману М. Булгакова «Бег» |
| 2.29. | Просмотр художественного фильма «Подвиг разведчика» | май |
| 2.30. | Просмотр документального фильма «История в лицах. Великая Победа» |
| 2.31. | Просмотр художественного фильма «Они сражались за Родину» |
| 2.32. | Просмотр художественного фильма «В огне брода нет» |
| 2.33. | Просмотр документального фильма «Атамань» | июнь |
| 2.34. | Просмотр художественного фильма «Человек-амфибия» |

**5.9. План работы волонтерского отряда «Благодар»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные, исполнители** |
| **1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
| 1. | Знакомство студентов нового набора с волонтерской работой отряда «Благодар» | сентябрь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 2. | Работа по вовлечению студентов нового набора в отряд «Благодар». | октябрь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| **2. КУЛЬТУРНО – ЭСТЕТИЧЕСКОЕ, НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
| 3. | Акция «Создай красоту, сохрани и радуйся» | октябрь, июнь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 4. | Классные часы в группах на темы: «Пищеварительная система. Полезен ли завтрак, обед?», «Иммунитет на всю жизнь». | сентябрь,  октябрь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 5. | Организация творческой выставки «Я и моя мама!» | ноябрь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 6. | Организация творческой выставки «Я и мой папа!» | июнь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 7. | Организация творческой выставки «Я и моя семья!» | май | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 8. | Конкурс рисунков и плакатов «Нет наркотикам! Нет куранию!» среди студентов 1-2 курсов | декабрь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 9. | Акция «Нет курению!», в форме утренней зарядки | октябрь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 10. | Акция «Дети - это наше счастье!» | май, июнь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 11. | Совещания участников отряда | еженедельно | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 12. | Открытые внеклассные мероприятия среди учащихся 1 курсов на темы:  1. «Кто такой волонтер? Мечты и реальность. Принципы успеха»  2. «Отношение определяет все. Как преодолеть лень?»  3. «Путь к свободе. Взгляд в себя. Как научиться любить себя или других?» | ноябрь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 13. | Проведение благотворительных акций:   1. «Цветик - семицветик». Вместе поможем детям. 2. «Вербочка желаний» - «Подари частичку души» 3. «Новый год придет в больницу», «Снегири» | ноябрь,  апрель,  декабрь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| **3. ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
| 14. | Участие в конкурсах городских и краевых   1. «Я - доброволец» 2. «Лучший волонтерский отряд» 3. «Лучший волонтерский комиссар» | ноябрь, апрель, май | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 15. | Помощь в организации открытых мероприятий  техникума, города. | сентябрь –  июнь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
|  | **4. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | |
| 16. | Помощь подшефным ветеранам ВОВ, сотрудникам и пенсионерам. |  | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 17. | Проведение субботников по наведению санитарного порядка в техникуме | сентябрь –  июнь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |
| 18. | Участие во Всекубанском субботнике. | октябрь | Занина Г. В.  волонтерский отряд |

**5.10. План работы КИД «Меридиан»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | |
| 1 | Заседание КИД «Меридиан»  Знакомство студентов нового набора с работой КИД «Меридиан» - Беседа. | сентябрь |
| 2 | Знакомство с новыми участниками КИД «Меридиан». Ознакомление с порядком, с правилами и с планом работы клуба. | сентябрь |
| 3 | Обновление информации на сайте техникума | ежемесячно |
| 4 | Еженедельные заседания представителей клуба по вопросам организации и проведения мероприятий, а также по текущим вопросам работы клуба | В течение года |
| **2. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ,**  **ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | |
| 5 | Международный день памяти жертв фашизма – просмотр документального фильма «Лагеря - смерти» | сентябрь |
| 6 | Профилактический месячник по экстремизму и терроризму   * Анкетирование среди студентов техникума в возрасте от 15 до 20 лет по выявлению отношения к лицам, разжигающую национальную рознь, проявления экстремизма в молодёжной среде * Диспут: «Культура общения как форма профилактики и коррекции агрессии и экстремизма в подростковой молодёжной среде * Беседа: «Экстремисткие и террористические организации – ловушка для молодёжи» | октябрь |
| 7 | Турнир по мини – футболу на кубок КИД «Меридиан» под девизом «Спорт объединяет нас» при содействии спорт. клуба «Темп» | октябрь |
| 8 | Открытый классный час «Край родной и народы, живущие в нем» приуроченный ко Дню народного Единства | ноябрь |
| 9 | Торжественное открытие спортивных мероприятий по настольным играм (шашки, шахматы, нарды) в зачёт спартакиады техникума при участии КИД «Меридиан» | январь |
| 10 | Торжественное закрытие спортивных мероприятий по настольным играм (шашки, шахматы, нарды) в зачёт спартакиады техникума при участии КИД «Меридиан» | январь |
| 11 | Основные религии Кубани: Христианство и Ислам (встреча со священником и имамом мечети) | апрель |
| 12 | Общетехникумовское открытое мероприятие «Подвиг без национальности» | май |
| **3. КУЛЬТУРНО – ЭСТЕТИЧЕСКОЕ, НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | |
| 13 | Обновление информации стенда «Меридиан» | В течение года |
| 14 | Выставка национальной кухни | март |
| 15 | Участие КИД «Меридиан» в городских и краевых мероприятиях по факту организации | В течение года |

**5.11. План работы общежития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | |
| 1.1 | Заезд и размещение студентов в общежитии.  Общее собрание. |  |
| 1.2 | Проведение общего собрания общежития (знакомство со студентами, ознакомление с правилами общежития, выборы студенческого самоуправления) |  |
| 1.3 | Организация рейдов членов самоуправления по проверке санитарного состояния и технике безопасности в общежитии | еженедельно |
| 1.4 | Отчётность о проведённых мероприятиях, в студенческом общежитии | ежемесячно |
| 1.5 | Контроль санитарного состояния в комнатах проживания | ежедневно |
| 1.6 | Оформление «жилищных паспортов» комнат.  Оформление пропусков | сентябрь |
| 1.7 | Взаимодействие с кураторами групп, родителями студентов или лицами их замещающими | в течение года |
| 1.8 | Изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей студентов, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия | в течение года |
| 1.9 | Курирование студентов из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и малообеспеченных | в течение года |
| 1.10 | Владеть информацией об успеваемости и посещаемости студентов, проведение индивидуальной работы | в течение года |
| 1.11 | Проведение собраний студентов проживающих в общежитии | декабрь  март  июнь |
| 1.12 | Организация выезда студентов из общежития. Подготовка комнат к ремонту. | июнь |
| 1.13 | Заседания студенческого совета общежития | еженедельно |
| 1.14 | Оформление стендов: информация, дежурство и т.д. | еженедельно |
| **2. КУЛЬТУРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ, НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | |
| 2.1 | Проведение культурно-массовой работы в тесном контакте с советом техникума и молодёжными организациями по плану ВР | в течение года |
| 2.2 | «С новосельем, первокурсник!» (игровая программа) | сентябрь |
| 2.3 | «Наш общий дом – пусть чистым и зелёным будет он» (круглый стол посвящённый проблеме по озеленению коридоров и кухонь) | сентябрь |
| 2.4 | «Овощная феерия» (кулинарный поединок) | сентябрь |
| 2.5 | «Учитель – это свято» (конкурс на лучшее поздравление ко Дню учителя) | октябрь |
| 2.6 | «Минута славы» (оказание содействия студентам нового набора для участия в творческом конкурсе) | октябрь |
| 2.7 | Разъяснительная работа по организации питания в общежитии. Благоустройство места приготовления пищи | октябрь |
| 2.8 | Озеленительные мероприятия коридоров и кухонь | ноябрь |
| 2.9 | Выставка творческих работ посвящённых Дню матери (плакаты, рисунки, стен. газеты) | ноябрь |
| 2.10 | «Наши руки не для скуки» (оформление комнат, фойе к Новому году) | декабрь |
| 2.11 | «Здравствуй, Новый год!» (конкурс плакатов и открыток) | декабрь |
| 2.12 | «Новогодний огонёк» (игровая программа) | декабрь |
| 2.13 | «Рождественские посиделки» (игровая программа) | январь |
| 2.14 | «Студенческие кулинарные шедевры» (конкурс приуроченный ко Дню Российского студента) | январь |
| 2.15 | «Рыцарский турнир» (ко Дню защитника Отечества) | февраль |
| 2.16 | «Простая наука – услышать друг друга» (круглый стол посвящённый вопросам толерантности) | февраль |
| 2.17 | «Вот румяный пирожок, будь студенту ты - дружок» (кулинарное мероприятие посвящённое Масленице) | февраль |
| 2.18 | «Весны особая примета  И песни звонкая строка…»  (поздравление девочек с 8 Марта) | март |
| 2.19 | «Первоапрельский переполох» (игровая программа) | апрель |
| 2.20 | «Библионочь – 2018» (участие в мероприятиях межпоселенческой районной библиотеки) | апрель |
| 2.21 | «Ночь в музее – 2018» (участие в мероприятиях по плану ВР) | май |
| 2.22 | «Будни и праздники моей семьи» (фотоконкурс посвящённый Дню семьи) | май |
| 2.23 | «Детство – чудесная пора!» (беседа) | июнь |
| 2.24 | «День молодёжи» (участие в мероприятиях ССХТ) | июнь |
| 2.25 | «Лучшая комната» (подведение итогов конкурса) | ежемесячно |
| 2.26 | «Лучшая комната года» (подведение итогов конкурса) |  |
| **3. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | |
| 3.1 | Контроль за выполнением студентами режима дня. Закон №1539 Краснодарского края | ежедневно |
| 3.2 | Индивидуальная воспитательная работа с нарушителями дисциплины | ежедневно |
| 3.3 | Проведение индивидуальных и коллективных бесед со студентами (о вреде курения и употребления алкогольных напитков) | в течение года |
| 3.4 | Оформление стендов: -антинарко, -антитабак, -антиалко,  -Закон №1539 | в течение года |
| 3.5 | «Если пить – здоровым не быть» (конкурс социальных листовок) | апрель |
| 3.6 | «Ещё не взрослые, но уже не дети» (конкурс социальных листовок по Закону №1539) | в течение года |
| **4. РАБОТА С ДЕТЬМИ - СИРОТАМИ И ОПЕКАЕМЫМИ** | | |
| 4.1 | Курирование студентов из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. | в течение года |
| 4.2 | Владеть информацией об успеваемости и посещаемости студентов, проведение индивидуальной работы | в течение года |
| 4.3 | Организовывать внеурочную занятость | сентябрь |
| 4.4 | Контролировать режим питания (ужин, выходные и праздничные дни) | ежедневно |
| 4.5 | Изучить и контролировать состояние здоровья по медицинским показаниям | сентябрь  в течение года |
| 4.6 | Организовать бытовые условия проживания и адаптацию в общежитии | в течение года |
| 4.7 | Поддерживать информационную связь с кураторами групп, соц.педагогом, педагогом психологом, зав. отделениями, медицинским работником | в течение года |
| 4.8 | Информировать опекунов об условиях проживания детей в общежитии | в течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ.** | | |
| 5.1 | Контроль за соблюдением студентами санитарных норм в комнатах и местах общего пользования | в течение года |
| 5.2 | «Спорт против наркотиков» (конкурс социальных листовок) | ноябрь |
| 5.3 | «Всемирный День отказа от курения». Участие в акции «Бросай курить» (социальная листовка) | ноябрь |
| 5.4 | Соревнования по настольному теннису | январь |
| 5.5 | Соревнования по шахматам | февраль |
| 5.6 | Соревнования по стритболу | в течение года |
| 5.7 | Соревнования по футболу | в течение года |
| 5.8 | Соревнования по волейболу | в течение года |
| 5.9 | «Всемирный День здоровья» (участие в акции, пробежка по набережной) | июнь |
| 1. **ВОЕННО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | |
| 6.1 | Участие в месячнике военно – патриотической работы | январь  февраль |
| 6.2 | Участие студентов проживающих в общежитии в мероприятиях посвящённых освобождению ст. Славянской от немецко-фашистских захватчиков (шествие, возложение венков) | март |
| 6.3 | «Вахта памяти – 2018» (участие во Всероссийской акции) | май |
| 6.4 | «Свеча памяти» (участие во Всероссийской акции) | июнь |
| **7. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | |
| 7.1 | Проведение санитарных дней по уборке прилегающей территории | еженедельно |
| 7.2 | «Весенняя неделя добра – 2018»  (участие студентов проживающих в общежитии в мероприятиях по наведению порядка на детских площадках и т.д.) | апрель |
| 7.3 | Генеральная уборка общежития (коридоры, кухня, фойе) | ежемесячно |
| 7.4 | Участие в субботниках и трудовых акциях по плану ССХТ | в течение года |
| 7.5 | Уборка и вывоз строительного мусора | сентябрь - октябрь |
| 7.6 | Уход за комнатными растениями и посадка на территории общежития | в течение года |
| 7.7 | Благоустройство прилегающей к общежитию территории | в течение года |
| **8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | |
| 8.1 | Информировать родителей, кураторов, зав. отделениями об условиях проживания и поведении студентов в общежитии | в течение года |
| 8.2 | Родительские собрания | сентябрь  май |
| 8.3 | Привлекать родителей к озеленению общежития | ежемесячно |

**5.12. План работы политического клуба «Единство»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** |
| **Организационная работа** | | |
| 1.1 | Знакомство студентов нового набора с работой клуба | сентябрь |
| 1.2 | Подготовка и проведение политинформаций | еженедельно |
| 1.3 | Участие в тематических мероприятиях в техникуме, городе, районе | в течение года |
| 1.4 | Размещение информации о деятельности Клуба «Единство» на Интернет-сайте | еженедельно |
| 1.5. | Отчет о деятельности политического клуба «Единство» | ежемесячно |
| 1.6 | Заседание актива клуба | еженедельно |
| **2. Гражданско-патриотическое правовое направление** | | |
| 2.1 | Беседа «Внешнеполитический курс РФ со странами Ближнего и Дальнего Зарубежья» | сентябрь |
| 2.2 | Круглый стол «Молодежные проблемы безопасности и сотрудничества в Европе» (совместно с другими учебными заведениями) | октябрь |
| 2.3 | Акция, посвященная «Дню памяти жертв политических репрессий» | октябрь |
| 2.4 | Проведение акции, посвященной Дню пожилого человека «Мы граждане России» | октябрь |
| 2.5 | Конкурс плакатов, посвященных Дню народного единства | ноябрь |
| 2.6 | Конкурс плакатов, посвященный Международному дню прав человека. | декабрь |
| 2.7 | «Искусство в борьбе за мир» выставка стенных газет и плакатов художников-любителей, посвященных теме мира и солидарности народов | февраль |
| 2.8 | Участие в городском Месячнике молодого избирателя | февраль |
| 2.9 | Просмотр программы республиканского телевидения «Мир - сегодня!» | март |
| 2.10 | Просмотр – «9 студия», «Международная панорама», «Актуальная камера» | март |
| 2.11 | Экскурсия по политической карте мира «Планета будущего» | апрель |
| 2.12 | Организация предвыборной кампании лидера студенческого самоуправления | апрель-май |
| 2.13 | Выборы лидера студенческого самоуправления | май |
| 2.14 | Акция «Мы рисуем мир!» | май |

**5.13. План работы спортивного клуба «Темп»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | |
| 1. | Отчет председателя спортклуба «Темп» о проделанной работе за 2016 – 2017 учебный год | сентябрь |
| 2. | Выбор нового актива клуба | сентябрь |
| 3. | Рассмотрение плана работы спортклуба «Темп» на 2017– 2018 учебный год | сентябрь |
| 4. | Подготовка сборных команд техникума к спартакиаде молодежи г. Славянска – на – Кубани | в течение года |
| 5. | Организация работы спортивных секций техникума | сентябрь |
| 6. | Проведение спартакиады техникума и формирование сборных команд по различным видам спорта для участия в спартакиаде молодежи г. Славянска – на – Кубани | в течение года |
| 7. | Подготовка сборных команд техникума для участия в Кубанских спортивных играх | март – апрель |
| 8. | Подведение итогов спартакиады 2017 – 2018 учебного года и работы спортивного клуба «Темп» | июнь |
| 9. | Торжественное открытие спортивных соревнований по настольным видам спорта в зачёт спартакиады техникума, при участии КИД «Меридиан» | январь |
| 10. | Торжественное закрытие спортивных соревнований по настольным видам спорта в зачёт спартакиады техникума, при участии КИД «Меридиан» | январь |
| **2. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | |
| 1. | День «Здоровья» | сентябрь |
| 2. | Финал краевого туристического слета среди студентов СПО и НПО. | сентябрь |
| 3. | Легкоатлетический кросс | октябрь |
| 4. | Кросс-Нации | октябрь |
| 5. | Соревнования по мини-футболу | сентябрь |
| 6. | Соревнования по мини-футболу в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | октябрь |
| 7. | Соревнования по легкой атлетике в зачет спартакиады техникума | сентябрь |
| 8. | Турнир на Кубок КИД «Меридиан» по мини-футболу, совместно со спортивным клубом «Темп», под девизом «Спорт обьединяет нас!» | октябрь |
| 9. | Турнир по баскетболу среди мужских команд памяти председателя федерации баскетбола А.И.Полозюка. | декабрь-январь |
| 10. | Соревнования по баскетболу в зачет спартакиады техникума среди девушек | февраль |
| 11. | Соревнования по баскетболу в зачет спартакиады техникума среди юношей | февраль |
| 12. | Соревнования по волейболу в зачет спартакиады техникума среди юношей | ноябрь |
| 13. | Соревнования по баскетболу среди девушек в зачет спартакиады молодежи г.-Славянска-на-Кубани | ноябрь |
| 14. | Соревнования по баскетболу среди юношей в зачет спартакиады молодежи г.-Славянска-на-Кубани | ноябрь |
| 15. | Турнир на Кубок С -«Брюховецкого - аграрного колледжа» по волейболу и настольному теннису. | февраль |
| 16. | Соревнования по шашкам в зачет спартакиады техникума | январь |
| 17. | Соревнования по шахматам и по нардам в зачет спартакиады техникума | январь |
| 18. | Соревнования по настольному теннису в зачет спартакиады | февраль |
| 19. | Соревнования по дартсу в зачет спартакиады техникума | март |
| 20. | Соревнования по волейболу в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани, девушки | март |
| 21. | Соревнования по волейболу в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани среди юношей | март |
| 22. | III Турнир на Кубок «Славянского сельскохозяйственного техникума» по баскетболу и настольному теннису. | февраль |
| 23. | Соревнования по шашкам в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани среди юношей | март |
| 24. | Соревнования по шахматам в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | март |
| 25. | Соревнования по дартсу в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани среди юношей | март |
| 26. | Соревнования по стрельбе в зачет спартакиады молодежи реди девушек г. Славянска-на-Кубани | апрель |
| 27. | Соревнования по стрельбе в зачет спартакиады молодежи среди юношей г. Славянска-на-Кубани | апрель |
| 28. | Соревнования по настольному теннису в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | март-апрель |
| 29. | Соревнования по жиму штанги в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | март-апрель |
| 30. | Соревнования по спортивной рыбалке г. Славянска-на-Кубани | апрель |
| 31. | Соревнования по водному поло в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | апрель |
| 32. | Кубанские спортивные игры студентов ССУЗов (зональные соревнования) г. Новороссийск:  Волейбол (юн. дев.)  Баскетбол (юн. дев.)  Настольный теннис (юн. дев.)  Мини-футбол  Легкоатлетический кросс | апрель |
| 33. | Кубанские спортивные игры студентов ССУЗов (финальные соревнования) | апрель-май |
| 34. | Товарищеские встречи по волейболу, баскетболу, мини-футболу. | в течение года |
| 35. | Краевой туристический слет среди студентов СПО и НПО | май |
| **3. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | |
| 1. | Соревнования по гиревому спорту среди допризывной молодежи. | май |
| 2. | Соревнования по жиму штанги лежа среди допризывной молодежи в зачёт спартакиады техникума. | март-апрель |
| 3. | Соревнования по стрельбе среди допризывной молодежи. | апрель |
| 4. | Соревнования по прикладным видам спорта | февраль |
| 5. | Спартакиада среди студентов СПО и НПО допризывной молодежи | апрель |

**6. План учебно-производственной работы**

**Цель:** практико-ориентированность образовательной среды как условие повышения качества реализации образовательных программ СПО через внедрение профессиональных стандартов WorldSkills Russia.

**Задачи:**

1. Аккредитация специализированного центра компетенций (СЦК) по компетенции «Спасательные работы».

2. Вовлечение преподавателей с студентов техникума в мероприятия «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1 | Разработка календарного графика учебных и производственных практик | Август 2017г. | Анрущенко Л.И..  Любченко С.В. |
| 2 | Работа по лицензированию рабочей профессии «Водитель автомобиля категории «С». | август-декабрь 2017 г. | Анрущенко Л.И..  Любченко С.В. |
| 3 | Обновление банка рекламных материалов. | Август 2017г. | Любченко С.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Разработка и утверждение программ учебных и производственных практик в соответствии с ФГОС СПО и с учётом профессиональных стандартов WorldSkills Russia | Август 2017г. | Председатели ЦМК, руководители  практик |
| 5 | Утверждение календарно-тематических планов учебных практик. Подготовка в типографии техникума Дневников практики. | Август 2017г. | Любченко С.В.,  председатели ЦМК |
| 6 | Утверждение плана-графика экскурсий на предприятия в рамках прохождения учебных практик | Август 2017г. | Любченко С.В. |
| 7 | Сбор информации об имеющихся вакансиях для прохождения производственных практик и стажировок по специальностям. | до 01сентября 2017г. | Любченко С.В. |
| 8 | Запрос на предоставление рабочих мест для прохождения производственной практики студентами. | до 01сентября 2017г. | Любченко С.В. |
| 9 | Проведение классных часов-консультаций «Требования к прохождению производственной практики студентами техникума». | В течение года | Любченко С.В., классные руководители групп |
| 10 | Проведение организационных собраний по проведению производственных практик. | По графику | Любченко С.В.,  ведущие преподаватели |
| 11 | Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности | В течение года | Любченко С.В.,  руководители  практик |
| 12 | Распределение студентов по предприятиям для прохождения производственной практики. | Любченко С.В. |
| 13 | Подготовка приказов об организации производственной практики студентов |
| 14 | Проведение инструктажа по ТБ для руководителей учебных практик | В течение года | Любченко С.В., Склярова С.А. |
| 15 | Проведение и контроль за проведением инструктажа и соблюдением ТБ при проведении учебных практик | В течение года | Любченко С.В.,  руководители  практик |
| 16 | Организация и контроль за работой по подготовке к практике и сдаче руководителями отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий. | В течение года | Любченко С.В. |
| 17 | Проведение совещаний с руководителями практики по ее окончании с анализом их работы. |
| 18 | Корректировка нормативной документации в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и КК | В течение года | Любченко С.В.. |
| 19 | Формирование УМК всех видов практик, курсов профессионального обучения с учётом профессиональных стандартов WorldSkills Russia | 1 семестр  2017 г | Любченко С.В., председатели ЦМК |
| 20 | Анализ материально-технической обеспеченности кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями стандартов, составление перспективных планов работы кабинетов. | Август 2017г | Любченко С.В., Бажан Д.Н.,  Акопян В.С.,  Лях А.С.,  Воронцова Р.А.,  председатели ЦМК |
| 21 | Проведение смотра-конкурса кабинетов и лабораторий | Май-июнь 2018 г. | Любченко С.В.,  председатели ЦМК |
| 22 | Подготовка к аккредитации специализированного центра компетенций (СЦК) по компетенции «Спасательные работы» | сентябрь-май 2018 г. | Любченко С.В.,  Бажан Д.Н.,  Лях А.С.,  Акопян В.С. |
| 23 | Подготовка рабочих мест для всех видов практик для специальностей 35.02.05 Агрономия, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства с учётом профессиональных стандартов WorldSkills Russia | В течение года | Любченко С.В.,  Бажан Д.Н.,  Лях А.С.,  Акопян В.С. |
| 24 | Работа по взаимодействию с социальными партнёрами:  - привлечение новых социальных партнеров;  - привлечение спонсорских средств для укрепления учебно-материальной базы техникума,  -поздравление социальных партнеров с профессиональными праздниками и достижениями | В течение года | Любченко С.В., Бажан Д.Н.,  Лях А.С.,  Акопян В.С.,  Воронцова Р.А.,  председатели ЦМК |
| 25 | Проведение круглых столов с работодателями по корректировки учебных планов и графиков учебного процесса | Январь-февраль  2018 года | Любченко С.В.,  Лях А.С.,  Акопян В.С.,  Воронцова Р.А.,  председатели ЦМК |
| 26 | Проведение конференций по итогам прохождения студентами производственных практик | В течение года | Любченко С.В.,  Лях А.С.,  Акопян В.С.,  Воронцова Р.А.,  председатели ЦМК |
| 27 | Составление отчета и анализ работы за 2017-2018 учебный год, планирование работы на 2018-2019 учебный год | До 01 августа 2018 г. | Любченко С.В. |

**6.1. План работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Календарные сроки** | **Ответственные** |
|  | Проведение производственных экскурсий на предприятия АПК края для ознакомления с профессиональной деятельностью по профилю избранной специальности (в рамках проведения неделей специальностей). | в течение года | Преподаватели-предметники,  руководитель центра |
|  | Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест «Планета ресурсов» по предлагаемым районам. | в течение года | Руководитель центра,  студенты ССХТ |
|  | Закрепление за школами города и близлежащих районов ответственных за профориентацию из числа администрации техникума | сентябрь | Руководитель центра |
|  | Составление проспектов для профориентационной работы, презентаций о специальностях техникума | октябрь  2017 года | Руководитель центра, заведующие и методисты отделений |
|  | Проведение Дней профориентации для выпускников школ | в течение года | Руководитель центра, заведующие и методисты отделений |
|  | Приглашение успешных в профессии выпускников техникума для встреч со студентами на групповых и обще техникумовских мероприятиях в целях формирования готовности к работе по специальности. | в течение года | Классные руководители групп |
|  | Организация и проведение профориентационного автопробега в школы Славянского, Калининского Красноармейского, Крымского, Темрюкского районов | в течение года | Руководитель центра, классные руководители групп |
|  | Составление собственной базы данных по вакансиям рабочих мест и информирование студентов и выпускников о наличии вакансий и требований к кандидатам | в течение года | Руководитель центра |
|  | Участие в родительских собраниях в выпускных группах по вопросам трудоустройства выпускников, их адаптации на предприятиях, возможности профессионального роста и условий труда | февраль-апрель  2018 г. | Руководитель центра |
|  | Работа со студентами выпускных групп по составлению программы трудоустройства | в течение года | Руководитель центра |
|  | Мониторинг трудоустройства выпускников 2015-2017гг. | в течение года | Руководитель центра |
|  | Организация совместных мероприятий с ЦЗН Красноармейского, Славянского, Калининского, Темрюкского районов | в течение года | Руководитель центра |
|  | Сотрудничество с ВУЗами ЮФО о возможности продолжения обучения выпускников техникума | в течение года | Руководитель центра |
|  | Обновление информационного стенда по профориентационной работе | в течение года | Руководитель центра |
|  | Участие в городских и районных мероприятиях с целью профориентации. | В течение года | Руководитель центра, студенты ССХТ |
|  | Организация работы со СМИ по информационному обеспечению приема на очное и заочное отделение | В период работы приемной комиссии | Руководитель центра |
|  | Мониторинг планируемого трудоустройства выпускников 2018 года | Март-май  2018 года | Руководитель центра |
|  | Организация работы приёмной комиссии | Июнь-август  2018 года | Любченко С.В. |

**7. Укрепление учебно-материальной базы**

**7.1. Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений.**

**Благоустройство территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Произвести текущий ремонт учебных лабораторий и кабинетов в учебных корпусах  № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 | 3-й кв. 2018г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 2. | Заменить оконные блоки и двери в главном и агрономическом корпусах | 3-й кв. 2018г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 3. | Провести ремонт комнат и коридоров женского общежития | 3-й кв. 2018г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 4. | Провести подготовку системы отопления, водоснабжения и водоотведения к работе в осенне-зимний период | 3-й кв. 2018г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 5. | Произвести посев цветов, газонной травы на клумбах учебных корпусов | 1-й кв. 2018г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 6. | Произвести покраску спортивной площадки на  территории общежитий | 2-й кв.2018г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 7. | Произвести покраску заборов на территории учебных корпусов и общежитий | 2-й кв.2018г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 8. | Произвести ремонт и покраску бордюров на территории двора техникума | 2-й кв.2018г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 9. | Произвести покраску забора на территории учебного полигона | 2-й кв.2018г. | Зам. директора по АХР, механик учебного полигона |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Провести капитальный ремонт актового зала | июль-август 2018 | Зам. директора по АХР |
| 11. | Принять меры к оборудованию на территории двора техникума зеленых зон | сентябрь 2017 – апрель 2018 | Зав. отделениями,  комендант |
| 12. | Капитальный ремонт кабинетов в бывшем мужском общежитии | 2018 | Зам.по АХР |

**7.2. Приобретение оборудования, наглядных пособий, учебников.**

**Оснащение кабинетов и лабораторий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Приобрести учебники по профессиональному циклу | 2-й кв.2018г. | Зам. директора по АХР зав. библиотекой |
| 2. | Заключить договор на использование электронной библиотеки | сентябрь 2017 | Лебедева Л.Ю.  Поздняков А.Б. |
| 3. | Приобретение автомобиля «КАМАЗ» | 4 кв. 2017 г. | Бажан Д. Н. |
| 4. | Продолжить приобретение оборудования и расходных материалов для практических занятий со студентами отделения техносферной безопасности | 4 кв. 2017 г. | Зав. отделением |
| 5. | Приобретение наглядных пособий и расходных материалов для агро-механического отделения | 2017-2018 г.г. | Зав. отделением |
| 6. | Проводить работу по укреплению материальной базы учебного полигона | в течение года | Акопян В.С. |

**8. Ожидаемые результаты**

Реализация в полной мере запланированных на 2017- 2018 учебный год мероприятий позволит усилить работу по подготовке профессионально мобильной личности, готовой к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка через достижение следующих планируемых результатов:

* повышение качества обучения до 85 % за счет совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения (работа по подготовке единообразных КОС и разработке заданий для обеспечения самостоятельной работы студентов, а так же планомерного внутритехникумовского контроля);
* повышение качества научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов и педагогов.
* расширение спектра образовательных технологий и методов работы преподавателей за счет внутритехникумовского обмена профессиональным опытом работы со студентами через реализацию системы открытых занятий;
* увеличение доли участия социальных партнеров в учебно-производственной, профориентационной и воспитательной работе техникума до 50% в рамках создания производственно-образовательных комплексов на основе соглашений о сотрудничестве;
* повышение эффективности профориентационной работы для обеспечения набора абитуриентов согласно контрольным цифрам набора на бюджетную и внебюджетную основу;
* обеспечение трудоустройства выпускников на уровне не менее 60%;
* разработка организационной структуры системы менеджмента качества техникума и ее активация к концу отчетного периода.

Общим критерием эффективности деятельности техникума за отчетный период будет являться повышение рейтинга в независимой системе оценки качества работы образовательных организаций

* увеличение конкурсных показателей при приеме.
* развитие системы сетевого взаимодействия и дуального обучения.