Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум»

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  на заседании Педагогического совета  ГБПОУ КК ССХТ, протокол № 1  от 28 августа 2019 года. |

г. Славянск-на-Кубани

2019 г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Анализ итогов работы в 2018-2019 учебном году | 4 |
| 1.1. | Анализ учебной работы | 4 |
| 1.1.1. | Внутритехникумовский контроль и мероприятия по внутрен­ней системе оценки качества образования в 2018-2019 учебном году | 8 |
| 1.1.2. | Независимая оценка качества образования | 20 |
| 1.1.3. | Результаты государственной итоговой аттестации | 38 |
| 1.2. | Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год | 69 |
| 1.3. | Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год |  |
| 1.4. | Анализ социально-педагогической работы за 2018-2019 учебный год |  |
| 1.5. | Анализ работы педагога-психолога за 2018-2019 учебный год |  |
| 1.6. | Анализ учебно-производственной работы |  |
| 1.7. | Анализ деятельности библиотеки техникума |  |
|  |  |  |
| 2. | Основные направления деятельности и задачи техникума на 2019-2020 учебный год |  |
| 2.1. | Основные направления деятельности |  |
| 2.2. | Задачи на новый учебный год |  |
| 2.3. | Организационные мероприятия |  |
| 2.4. | Циклограмма деятельности техникума на 2019-2020 учебный год |  |
|  |  |  |
| 3. | План учебно-методической работы на 2019-2020 учебный год |  |
| 3.1. | Тематика заседаний педагогического совета |  |
| 3.2. | План внутритехникумовского контроля |  |
| 3.3. | План работы при создании центра адаптационных и инклюзивных программ профессионального обучения для лиц с ОВЗ на базе филиала в посёлке Веселовка |  |
| 3.4. | План повышения квалификации преподавателей |  |
| 3.5. | Аттестация кадров |  |
| 3.5.1. | План работы по аттестации педагогических и руководящих работников |  |
| 3.5.2. | Список педагогических и руководящих работников для прохождения аттестации |  |
| 3.6. | Планы работы учебно-методических объединений |  |
| 3.6.1. | План работы УМО математических и общих естественно-научных дисциплин |  |
| 3.6.2. | План работы УМО филологических дисциплин |  |
| 3.6.3. | План работы УМО технических дисциплин |  |
| 3.6.4. | План работы УМО обществоведческих дисциплин дисциплин |  |
| 3.6.5. | План работы УМО агро-технологических дисциплин |  |
| 3.6.6. | План работы УМО специальных бухгалтерских и экономических дисциплин |  |
| 3.6.7. | План работы УМО физической культуры и безопасности жизнедеятельности |  |
|  |  |  |
| 4. | План работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников |  |
|  |  |  |
| 5. | Укрепление учебно-материальной базы |  |
| 5.1. | Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений. Благоустройство территории. |  |
| 5.2. | Приобретение оборудования, наглядных пособий, учебников. Оснащение кабинетов и лабораторий |  |
|  |  |  |
| 6. | Ожидаемые результаты |  |
|  |  |  |
|  | ПРИЛОЖЕНИЯ |  |
| П.1. | Отчет УМО математических и общих естественно-научных дисциплин за 2018-2019 учебный год |  |
| П.2. | Отчет о проделанной работе преподавателей учебно-методического объединения филологических дисциплин за 2018-2019 год |  |
| П.3. | Отчет о проделанной работе учебно-методического объединения технических дисциплин за 2018-2019 год |  |
| П.4. | Отчет о проделанной работе учебно-методического объединения обществоведческих дисциплин за 2018-2019 год |  |
| П.5. | Отчет о проделанной работе учебно-методического объединения агро-технологических дисциплин за 2018-2019 год |  |
| П.6. | Отчет о проделанной работе учебно-методического объединения специальных бухгалтерских дисциплин за 2018-2019 год |  |
| П.7. | Отчет о проделанной работе учебно-методического объединения физической культуры, безопасности жизнедеятельности и охраны труда за 2018-2019 год |  |
| П.8. | План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год |  |
| П.9. | ПРОГРАММА воспитательной работы на 2019–2023 годы |  |
| П.10. | План работы социального педагога на 2019-2020 учебный год |  |
| П.11. | План работы педагога-психолога на 2019-2020 учебный год |  |
| П.12. | План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год |  |

**1. Анализ итогов работы в 2018-2019 учебном году**

Образовательная деятельность ГБПОУ КК «Славянский сельскохозяйственный техникум» в 2018-2019 учебном году осуществлялась в соответствии с Уставом, Программой развития на 2017-2021 годы, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, планом учебно-воспитательной работы.

Стратегическая цель деятельности техникума, состоящая в обеспечении на длительный период конкурентоспособности выпускников, нашла отражение в реализации всех направлений деятельности образовательной организации.

**1.1. Анализ учебной работы**

В направлении реализации образовательных программ и повышения качества учебно-воспитательного процесса в период 2018-2019 учебного года происходило обновление реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с тенденциями изменений нормативной базы техникума, регулирующей данную деятельность. Разрабатывались и внедрялись локальные нормативные акты, регламентирующие различные направления деятельности, в том числе в связи с реорганизацией путём присоединения ГБПОУ КК ПУ 65 посёлка Веселовка.

Продолжена работа по внутритехникумовскому контролю с включением в него всех ведущих направлений деятельности.

В 2018-2019 учебном году обучение в техникуме велось по 12 специальностям и 3 профессиям на трех отделениях.

В филиале по пяти профессиям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Отделения |  |
| Агромеханическое  4 | Финансово-технологическое  7 (4/3) | Техносферной безопасности  4 |

Общее количество студентов, обучающихся в техникуме  
в 2018/19 учебном году, составило

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Очное отделение | Бюджет – 932 человека | Внебюджет – 299 человек |
| Заочное отделение | Бюджет – 70 человек | Внебюджет – 43 человека |
| Филиал в п. Веселовка | Бюджет-229 человек |  |
| Итого | Бюджет – 1231 человек | Внебюджет – 342 человек |

**Движение контингента в течение учебного года  
по состоянию на 1.08.2019 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы обучения | На начало учебного года | Прибыло | Выбыло | На конец года | Выпуск |
| Очное бюджет | 937 | 16 | 21 | 690 | 242 |
| Очное внебюджет | 315 | 13 | 29 | 234 | 65 |
| Филиал в п. Веселовка | 229 | 0 | 16 | 139 | 74 |
| Заочное бюджет | 69 | 3 | 2 | 38 | 32 |
| Заочное внебюджет | 43 | 1 | 1 | 32 | 11 |
| Итого | 1593 | 33 | 69 | 1133 | 424 |

Анализируя показатели данных по контингенту за 3 учебных года, прослеживается положительная динамика увеличения количества студентов, обучающихся в техникуме.

**Данные о контингенте по годам обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Периоды | | |
| 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год |
| Всего на начало года | 1351 | 1398 | 1364 (229)/1593 |
| Выпуск | 310 | 357 | 350 (74)/424 |
| Выбыло | 83 | 93 | 53 (16)/69 |
| Прибыло | 46 | 86 | 33 |
| На конец года | 1004 | 1034 | 1133 |

Все предыдущие мероприятия, такие как:

* проведение промежуточных аттестаций;
* проведение текущих аттестаций;
* систематический мониторинг посещаемости студентами учебных и практических занятий;
* мониторинг выполнения практической части программ

способствовали поступательному движению вперёд по показателям сохранности контингента.

Особенностью данного учебного года стало усиление взаимодействия « куратор-преподаватель-студент-родители», что позволило сохранить 12 % контингента и, в то же время, провести работу по отчислению на основании объективных показателей. Увеличение контингента произошло также из-за мероприятий по реорганизации.

**Итоги промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отделение | Очное отделение | | Заочное отделение | | Неаттестованные студенты | | | |
| Очное  отделение | | Заочное отделение | |
|  | 1 семестр | 2  семестр | 1  семестр | 2  семестр | 1  семестр | 2 семестр | 1  семестр | 2  семестр |
| ОТБ | 295 | 292 | - | - | 0 % | 1/  0,3 % | - | - |
| ФТО | 513 | 513 | 8 | 8 | 82/  15,9 % | 16/  3,1 % | 0 | 0 |
| АМО | 346 | 343 | 62 | 62 | 15/  4,3 % | 12/  3,4 % | 0 | 0 |
| Филиал в п. Веселовка | 211 | 204 | - | - | 22/  10,4 % | 14/  6,8 % | - | - |
| ВСЕГО: | 1365 | 1352 | 70 | 70 | 1,7 % | 1 % | 0 % | 0 % |

**Сравнительная таблица результатов  
по неаттестованным обучающимся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отделение | Очное отделение | | | Заочное отделение | | | Неаттестованные студенты | | | | | |
| Очное отделение | | | Заочное отделение | | |
| 2016-  2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2016-  2017 | 2017-  2018 | 2018-2019 | 2016-  2017 | 2017-  2018 | 2018-  2019 | 2016-  2017 | 2017-  2018 | 2018-  2019 |
| ФТО | 416 | 344 | 513 | 56 | 18 | 8 | 45/  9,76 % | 18/  5,2 % | 16/  3,1 % | 3/  5,3 % | 0/  0 % | 0/  0 % |
| АМО | 672 | 317 | 343 | 186 | 164 | 62 | 46/  15,3 % | 11/  3,4 % | 12/  3,4 % | 6/  3,6 % | 0/  0 % | 0/  0 % |
| ОТБ | - | 218 | 292 | - | - | - | - | 5/  2,2 % | 1/  0,3 % | - | - | - |
| Филиал в п. Веселовка |  |  | 229 | - | - | - |  |  | 14/  6,1 % | - | - | - |
| ВСЕГО: | 1088 | 879 | 1376 | 242 | 182 | 70 | 12,5 % | 4,8 % | 3,2 % | 4,5 % | 0 | 0 |

Задача коллектива – продолжить работу, начатую в 2018-2019 учебном году, по стабилизации формирующегося механизма работы с неуспевающими студентами, сохранения контингента при помощи педагогической коррекции проблемы.

В 2018-2019 году определяющей задачей было повышение качества практических занятий во время учебного процесса, учебных и производственных практик. То есть через качество проведения практических занятий рассматривались все значимые вопросы образовательного процесса.

Приоритетным также являлось направление по подготовке техникума к аккредитационной экспертизе образовательной деятельности в отношении основных профессиональных образовательных программ как головной организации, так и филиала.

Отмечается и положительная динамика результатов студентов, имеющих отличные оценки по итогам промежуточных аттестаций.

На финансово-технологическом отделении их 6 человек – 12 %.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Ф.И.О. студента | Куратор |
| Финансово-технологическое отделение | | |
| 1Б1 | Сафонова О.Р. | Завальнюк Д.А. |
| 1ОДЛ1 | Сидорова М.А.  Слюсаренко Е.Ю. | Сычёва К.С. |
| 2Б1 | Бугун Д.Д.. | Воронцова Р.А. |
| 2Б2 | Консманова М.А. | Занина Г.В |
| 2ОДЛ1 | Зубкова Ю.Г.  Борисова С.К. | Сидорова В.А. |
| 2КБ1 | Злыднева А.В.  Лаврухина В.А.. | Стетюха Н.А. |
| Отделение техносферной безопасности | | |
| 1ЗЧС | Пойда А.А.  Скоркина Т.А. | Завгородняя Светлана Алексеевна |
| 1Р | Караваев П.В. | Лях Ю.В. |
| 2Р | Тимофеева Н.Д. | Семёнова С.А. |
| 2ЗЧС | Черняков А.А.  Шабурова В Д. | Фёдоров В.Е. |
| 2ПБ | Заспа О.А. | Жигулина Е.А. |
| 3ПИ | Дударев И.С.  Козлов А.В.  Хиз А.Ю. | Бушуева Н.А. |
| 3ПБ1 | Гладких А.А.  Джигиль Д.Е.  Рякина М.Б.  Михайленко С.А.  Шостак Р.А.  Яценко П.А. | Балабас И.В. |
| 4ПИ | Лосев И.Ю.  Магда И.Р.  Орловский А.И. | Бушуев М.С. |
| 4 ПБ2 | Земко Г.Л. | Попова И.И. |
| 4 ПБ1 | Абрамов И.Н.  Матухно В.А.  Папина В.А.  Сайко В.Л.  Сетракян А.А.  Царёв Д.А. | Лях А.С. |
| Агро-механическое отделение | | |
| 1 Т | Некрасов В.А. | Горбач Е.С. |
| 2А | Малёванная О.В.  Чудинов Э.В. | Лиманская А.В. |
| 2Т | Берёза М.А. | Галимова С.В. |
| 2Л | Мороз В.С. | Некрасова Г.Г. |
| 3А | Григо Е.П.  Ерошенко И.И.  Чобанян С.С. | Латыпова И.М. |
| 3Т1 | Донгаузер А.С.  Кузуб Д С.  Чмилёва М.А. | Бадунц А.Ю. |
| 3Т2 | Сыч Е.А. | Колесник Г.А. |
| 3 Мех1 | Львов А.Н. | Гурина Л.И. |

В филиале посёлка Веселовка отлично успевающих обучающихся нет.

**1.1.1. Внутритехникумовский контроль и мероприятия  
по внутренней системе оценки качества образования в 2018-2019 уч. г.**

Значимое место в организации образовательного процесса принадлежит грамотно организованному внутреннему контролю качества образования. В 2018-2019 у.г. основными были направления, связанные с реорганизацией путём присоединения ПУ-65 п. Веселовка и аккредитационной экспертизой образовательных программ.

**План внутреннего контроля ГБПОУ КК ССХТ**

| **№ п/п** | **Сроки контроля** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Основные итоги** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Первая неделя сентября | Изучение готовности техникума к новому учебному году | Тематический | 1.Материально-техническая база.  2.обеспеченность кадрами.  3.Комплектование групп.  4.Состояние кабинетов, лабораторий. | Все параметры контроля удовлетворяют выполнению лицензионных требований |
| 2. | Первые две недели сентября | Обеспечение образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения | Тематический | Библиотечный фонд | Расширение возможностей интернет-ресурсов и электронных библиотек |
| 3. | 2-ая неделя сентября, 4-ая декабря, 3-я июня | Проверка учебно-планирующей документации | Тематический | 1.Учебные планы.  2.Рабочие программы (учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик).  3.Календарно -тематические планы.  4.Журналы учебных групп.  5.Расписание занятий. | 1.Продолжить методическое обучение по работе с актуализированными стандартами (профессиональные дисциплины)  2.Продолжить систему работы по линейному аудиту соответствия всей УПД.  3.Неукоснительно использовать в работе с журналами методические рекомендации семинара от 11.04. 2019  4.Продолжить практику ежемесячных сверок данных по выполнению графика учебного процесса. |
| 4. | Третья неделя сентября, первая неделя февраля. | Решение проблем ликвидации академической задолженности по итогам сессии | Персональный | 1Документация по результатам работы с академическими задолженностями по итогам сессий.  2.Анализ форм работы со студентами, имеющими задолженности. | 1.Активизация работы по предварительному прогнозу кандидатов на неаттестацию и устранению причин неуспешности кураторами групп и заведующими отделений.  2.Усиление контроля за выполнением индивидуальных планов ликвидации задолженностей. |
| 5. | Постоянно | Контроль посещаемости занятий | Тематический | 1.Организация контроля посещаемости.  2.Ведение журнала посещаемости | 1.Переход на электронный учёт явки студентов на учебные занятия.  2.Усиление мероприятий по взаимодействию преподавателей и кураторов. |
| 6. | Октябрь-февраль (период подготовки к аккредитационной экспертизе) | Работа УМО в 2018-2019 у..г. | Комплексный контроль | Система работы УМО | Организация делопроизводства УМО  Усиление результативности работы. |
| 7. | Сентябрь | Входной контроль – диагностические работы | Мониторинг | Базовая сформирован­ность знаний | Включать в текущую работу и систему уроков задания на повторение тем, где допущено наибольшее количество пробелов |
| 8 | Январь-февраль | Проведение независимой оценки качества образования в рамках аккредитационной экспертизы. | Мониторинг | Уровень сформирован­ности компетенций, их соответствие заявленным программам и результатам промежуточной и итоговых атестаций. | Установлено соответствие.  Реализовать программу перехода на независимую оценку результатов при проведении промежуточных аттестаций с 2019-2020 у.г. |
| 9. | Январь-февраль | Проведение срезовых работ по материалам фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ. | Мониторинг | Уровень сформирован­ности компетенций, их соответствие заявленным программам и результатам промежуточной и итоговых аттестаций | Установлено соответствие. |
| 10. | Ежемесячно | Мониторинг успеваемости студентов | Текущий | Анализ причин неуспеваемости студентов | Продолжение работы в системе профилактики неаттестации студентов и необоснованных отчислений. |
| 11. | Ежемесячно | Организация работы кураторов групп | Персональный | Документационное обеспечение воспитательного и образовательного процессов в группах | Усиление направления контроля явки на занятия студентов.  Отработка алгоритма взаимодействия всех участников образовательного процесса. |
| 12. | Февраль | Организация работы библиотеки | Текущий | Соответствие фонда заявленным для аккредитационной экспертизы программам | Установлено соответствие.  Продолжение работы со студентами 1-ых курсов по подключению к ресурсам электронной библиотеки. |
| 13. | Сентябрь,май | Состояние материально-технической базы. | Тематический | 1.Оснащение кабинетов и лабораторий.  2.Паспортизация кабинетов и лабораторий.  3. Использование оборудования в образовательном процессе. | Продолжение работы по дооснащению кабинетов согласно планов развития кабинетов. |
| 14. | Февраль | Повышение качества проведения производственных практик . | Фронтальный | Результативность новых подходов к проведению и контролю практик. | Продолжение апробации системы в 2019-2020 у.г. |
| 15. | По отдельному графику | Аттестация преподавателей. | Персональный | Проведение аттестации в новых условиях, повышение качества материала индивидуальных профессиональных портфолио. | Продолжение работы в соответствии с графиком аттестации. |
| 16 | Декабрь, апрель | Взаимопосеще­ние занятий преподавателями | Тематический | Влияние наставничества на повышение качества проводимой работы | Проведение фестиваля открытых уроков наставников и молодых специалистов с 18.11.2019 по 25.11.2019 г. |
| 17. | 1-2 неделя ноября | Педагогическая деятельность начинающих преподавателей | Персональный | Учебно-планирующая документация | Проведение фестиваля открытых уроков наставников и молодых специалистов с 18.11.2019 по 25.11.2019 г. |
| 18. | В течение года | Курсовое и дипломное проектирование | Тематический | Анализ соответствия документов внутренним локальным актам | Провести в 2019-2020 у.г. |
| 19. | Декабрь, март | Готовность к ГИА | Тематический | Анализ выполнения программ ГИА | Актуализация работы над повышением содержательной ценности ВКР. |
| 20. | В течение года | Контроль работы кружков и студенческих клубов | Текущий | Выполнение планов работ, охват контингента, качество проводимых занятий. | Продолжить работу по расширению направлений в решении вопросов, требующих педагогической коррекции. |
| 21. | Сентябрь,октябрь, декабрь. | Работа воспитателей общежития | Тематический | 1.План воспитательных мероприятий.  2. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений. | Продолжение мероприятий по контролю за состоянием дисциплины в общежитии. |
| 22. | Ежемесячно | Мониторинг сайта техникума. | Текущий | Своевременность и качество обновления информации | Продолжение мероприятий по контролю за состоянием ведения сайта. |
| 23. | В течение года | Организация единого образовательного пространства с филиалом в посёлке Веселовка. | Фронтальный | Формирование единой нормативно-правовой базы | 1.Выделение отдельной диспетчерской службы для филиала.  2.Аудит образовательных программ. |
| 24 | Ежемесячно | Ведение журналов учета учебных занятий | Тематический | Журналы учета учебных занятий | Устранить замечания в части:  – записи тем;  – хронологии дат занятий;  – низкой накопляемости оценок;  – несвоевременное выставление оценок за ПЗ;  – выставление месячной аттестации без учета выполнения ПЗ. |
| 25. | Октябрь, май | Выполнение единых педагогических требований в группах 1 курса | Тематический | Организация адаптационного периода | Усиление контроля за уровнем подготовки к учебным занятиям, внесения разнообразия в формы опроса и контроля педагогическими работниками |
| 26. | Ежемесячно | Выполнение практической части программы | Обзорный | Выполнение практической части программы | Усилить контроль  за выполнением требований учебной дисциплины в соответствии с локальными актами. |
| 27. | Май | Итоговый контроль по математике и русскому языку | Мониторинг | Уровень итоговых знаний по предметам общеобразовательного цикла | Ввести в поурочные планы задания-тесты по аналогии с заданиями в форме и по материалам ЕГЭ |
| 28. | Ежемесячно в течении года | Выполнение алгоритма подготовки и защиты выпускных квалифицированных работ | Мониторинг | -Закрепление руководителей;  -закрепление тем;  -исполнение сроков;  -проведение нормоконтроля;  -готовность к предзащите, защите;  -взаимодействие с работодателями;  -презентационный материал;  -расписание ГИА;  -защита ВКР | Усиление контроля за подготовкой презентационного материала.  Усиление контроля содержательной части работ.  Проведение методического обучения специалистов отделения техносферной безопасности по написанию ВКР и руководству ими. |

**План внутреннего контроля филиала ГБПОУ КК ССХТ в п. Веселовка**

**Основные цели**:

– совершенствование деятельности педагогического коллектива;

– повышение эффективности образовательного процесса.

| **№ п/п** | **Цель и содержание контроля** | **Виды конт­роля** | **Объект контроля** | **Руководитель контроля** | **Участники контроля** | **Подведение итогов** | **Сроки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Готовность учебного заведения к новому учебному году | Тематический | 1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. | Заведующий филиалом, начальник отдела (учебного), начальник отдела (воспитательного) | зав. кабинетами, лабораториями, комендант | Отчет,  совещание при заведующем филиала | 1-я нед.  сентября |
| 2 | Проверка  учебно-планирующей документации | Тематический | 1. Учебные планы. 2. Рабочие программы учебных дисциплин. 3. Рабочие программы профессионального модуля. 4. Программы учебной и производственной практики. 5. Календарно-тематические планы. 6. Журналы учебных занятий. 7. Зачетные книжки 8. Индивидуальное обучение | Начальник отдела (учебного),  методист | учебная часть, преподаватели, председатели УМО | Аналитическая справка,  совещание при заведующем филиала, отчет | 2-я нед сентября  4-я нед  декабря  3-я нед. июня |
| 3 | Журналы учебных занятий | Тематический | 1. Выполнение требований внутренних локальных актов по единому ведению учебной документации  2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам  3. Накопляемость оценок | Начальник отдела (учебного), методист | преподаватели мастера | Отчет, совещание при начальнике отдела (учебного) | ежемесячно |
| 4 | Контроль ликвидации академической задолженности по итогам семестра | Персональный | 1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями по итогам семестра.  2. Анализ форм работы со студентами, имеющими задолженности | Начальник отдела (учебного), методист | преподаватели, учебная часть,  мастера п/о, классные руководители | Аналитическая справка, совещание при заведующем филиала | 3-я нед..  сентября,  1-я нед. Февраля |
| 5 | Контроль посещаемости занятий студентами:  1 курс-3 курс | Тематический | 1. Организация контроля посещаемости  2. Ведение журналов посещаемости  3.Организация контроля горячего питания | Руководитель УП и ПП, классных руководителей групп, | Студенты,  преподаватели, классные руководители  групп | Анатилическая справка, совещание при заведующем филиала | ежемесячно |
| 6 | Комплексный контроль работы методических объединений | Тематический | 1. Планы работы методических объединений 2. Протоколы заседания УМО 3. Проведение учебных занятий преподавателями 4. Административные контрольные работы 5. Учебная документация по учебной и производственной практике | Начальник отдела (учебного), методист, руководитель УП и ПП | председатели УМО | Совещание с председателям УМО | ежемесячно |
| 7 | Мониторинг успеваемости студентов | Текущий | 1. Накопляемость оценок и качество знаний 2. Анализ причин неуспеваемости студентов 1-3 курсов 3. Входной и текущий контроль 4. Контроль качества знаний | Начальник отдела (учебного), методист | студенты  I-III курсов  преподаватели | Аналитические справки, заседания УМО | Сентябрь,  декабрь  май  июнь |
| 8 | Организация работы классных руководителей | Персональный | 1. Планы работ кураторов групп 2. Внеклассные мероприятия 3. Документационный анализ учебной деятельности группы | Начальник отдела (воспитательного) | Классные руководители групп | Аналитическая справка, совещание при начальнике отдела (воспитательного) | ежемесячно |
| 9 | Работа библиотеки | Текущий | 1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Работа по пополнению библиотечного фонда учебно-методической литературой. | Начальник отдела (учебного), методист, председатели УМО | работники библиотеки | совещание при заведующем филиала | Ноябрь,  май |
| 10 | Состояние материально-технической базы | Тематический | 1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Паспорт кабинетов и лабораторий 3. Использование оборудования в учебном процессе 4. План работы учебным кабинетом, лабораторией 5. Оснащение учебно-методической документацией учебных кабинетов и лабораторий | Начальник отдела (учебного), методист, начальник отдела (воспитательного), руководитель УП и ПП, завхоз | зав. кабинетами и  лабораториями | Аналитическая справка | сентябрь,  май |
| 11 | Контроль за практическим обучением студентов в рамках образователь­ного процесса, учебных и производствен­ных практик | Фронтальный | 1. Анализ качества проведения теоретических занятий, УП и ПП преподавателями и мастерами п/о | Руководитель УП и ПП, методист | преподаватели, мастера п/о | Аналитическиесправки, отчеты | Ежемесячно |
| 12 | Аттестация преподавателей | Персональный | Анализ системы работы аттестуемых преподавателей:  1. Применение в работе современных образовательных технологий (проведение открытых уроков)  2. Методический и дидактический материал по используемым технологиям  3. Персонально разработанная учебно-методическая документация  4. Обобщение и транслирование опыта  5. Проведение обучающих мероприятий | Начальник отдела (учебного), методист,  председатели УМО | Преподаватели, мастера п/о, воспитатели, начальники отделов | заключение экспертных комиссий, педсоветы,  представление администрации | по графику |
| 13 | Взаимопосеще­ние занятий преподавателя­ми | Тематический | 1. Влияние наставничества на повышение качества проводимых занятий | Методист,  председатели УМО, | преподаватели | протоколы заседаний  УМО | Декабрь,  апрель |
| 14 | Педагогическая деятельность вновь принятых и молодых специалистов | Персональный | 1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий 3. Правильность ведения учебно-методической документации | методист, председатели УМО | Вновь принятые и молодые специалисты | Протоколы заседаний УМО | 1-2 неделя ноября |
| 15 | Санитарное состояние помещений и территорий | Текущий | 1. Определение качества уборки всех помещений учреждения  2. Соблюдение температурного режима  3. Определение качества уборки территории | Руководитель УП и ПП, завхоз,  комендант | зав. кабинетами  лабораториями  тех. персонал, мастера п/о | совещание при заведующем филиала | ежемесячно |
| 16 | Состояние охраны труда и противопожарной безопасности | Текущий | 1. Условия проведения лабораторных работ  2. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях | отв. за ТБ и охрану труда студентов и сотрудников | зав. кабинетами и лабораториями | совещание при заведующем филиала | в течение года |
| 17 | Готовность к ГИА | Тематический | 1. Анализ программ и приложений к государственной итоговой аттестации | Начальник отдела (учебного),  методист | Преподаватели, председатели УМО | Совещание при начальнике отдела (учебного) | декабрь, март |
| 18 | Контроль за работой кружков и студенческих клубов | Текущий | 1. Организация кружков и студенческих клубов.  2. Планы работы предметных кружков, студенческих клубов, ведение отчетной документации | Начальник отдела (воспитательного). | руководители кружков и факультативов | Ежемесячные отчеты, совещание при заведующем филиала | в течение года |
| 19 | Работа воспитателей общежития | Персональный | 1. План воспитательных мероприятий. 2. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений 3. Анализ воспитательной работы общежития | Начальник отдела (воспитательного). | Комендант общежития, воспитатели | Аналитическая справка, совещание при заведующем филиала | ежеквар­тально |
| 20 | Уровень социально-педагогической адаптации студентов 1 курса в условиях учреждения | Тематический | 1. Программа адаптации первокурсников. 2. Реализация плана по адаптации социальным педагогом 3. Реализация плана по адаптации педагогом-психологом 4. Реализация плана по адаптации классными руководителями | Начальник отдела (воспитательного), классные руководители | Социальный педагог,  Педагог-психолог, классные руководители групп первого курса | Аналитическая справка, совещание при заведующем филиала | сентябрь  октябрь  декабрь |

Анализ выполнения ВТК показывает, что мероприятия должны быть продолжены в 2019-2020 учебном году, а контроль за выполнением курсового и дипломного проектирования отдельно выделен.

Следующее направление, позволяющее корректировать показатель «Сохранение контингента» – это мониторинг посещаемости студентами учебных занятий

**Сравнительная таблица пропусков учебных занятий  
студентами техникума**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель отделения | 2016-2017  учебный год | 2017-2018  учебный год | 2018-2019  учебный год | +/– |
| ФТО | | | | |
| Пропуски за год по уважительной причине, час. | 10999 | 18999 | 26041 | + 7041 |
| Пропуски за год без уважительной причины, час. | 19205 | 17888 | 16421 | – 1467 |
| АМО | | | | |
| Пропуски за год по уважительной причине, час. | 23368 | 7370 | 14790 | + 7420 |
| Пропуски за год без уважительной причины, час. | 17226 | 12068 | 5364 | – 6704 |
| ОТБ | | | | |
| Пропуски за год по уважительной причине, час. | 23718 | 19856 | 15665 | – 4191 |
| Пропуски за год без уважительной причины, час. | 7317 | 9383 | 4847 | – 4536 |

В 2018-2019 учебном году мы говорили о приоритете отлаженности действий всех участников образовательного процесса, своевременного информирования всех включённых в алгоритм взаимодействия .

Задача нового года – контроль. Кураторы не просто информируют о пропуске, а контролируют выполнение всего алгоритма взаимодействия. Целесообразно введение предварительной аттестации на всех курсах, что поможет наладить взаимодействие кураторов и педагогов-предметников, мастеров производственного обучения.

**Выполнение учебных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отделение/форма | По программе часов | Выдано часов |
| Очное /бюджет | 60494 | 60494 |
| Очное/внебюджет | 22246 | 22246 |
| Итого | 82740 | 82740 |
| Заочное /бюджет | 1418 | 1418 |
| Заочное/внебюджет | 1039 | 1039 |
| Итого | 2457 | 2457 |
| Всего часов: | 85197 | 85197 |
| Очное бюджет (НПО) в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 16044 | 16044 |
| Итого | 271635 | 271635 |

Часы учебного плана вычитаны в полном объеме.

Успеваемость студентов – одна из важнейших характеристик образовательной деятельности, по которой можно судить о достигнутых результатах или имеющихся проблемах.

Вопросам анализа показателей успеваемости достаточное внимание уделяется на всех отделениях, о чём свидетельствует рассмотрение помесячной динамики показателей на совещаниях при директоре за несколько лет, вынесение данных вопросов для обсуждения на педагогических советах.

Итоговый рейтинг за 2018-2019 уч. г. выглядит следующим образом.

**Рейтинг показателей образовательного процесса групп**

**по итогам 2018-2019 учебного года**

| Группа | Классный руководитель | Качество знаний | Средний  балл | Рейтинговое место |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Агромеханическое отделение** | | | | |
| 1А1 | Дмитриев Ю.П. | 20 % | 4 | 12 |
| 1А2 | Кливаденко М.А. | 70 % | 4,1 | **2** |
| 1Мех-1 | Гурин С.А.. | 60 % | 4 | 5 |
| 1Мех-2 | Мелтонян А.Ю. | 14 % | 3,5 | ***14*** |
| 1Т | Горбач Е.С. | 84 % | 4,3 | **1** |
| 2Л | Некрасова Г.Г. | 50 % | 4 | 8 |
| 2А | Лиманская А.В. | 65 % | 4 | **3** |
| 2Мех-1 | Лазаренко О.А. | 64 % | 4 | 4 |
| 2Мех-2 | Масюкевич С.Г. | 15 % | 3,5 | 13 |
| 2Т | Галимова С.В. | 39 % | 4,2 | 10 |
| 3Т-1 | Бадунц А.Ю. | 59 % | 4 | 6 |
| 3Т2 | Колесник Г.А. | 46 % | 4 | 9 |
| 3А | Латыпова И.М. | 55 % | 4 | 7 |
| 3Мех-1 | Гурина Л.И.. | 46 % | 3,8 | 9 |
| 3Мех-2 | Пивоваров С.А. | 20,5 % | 3,8 | 11 |
| 4А | Сазонова Н.А. | 33 % | 3,7 | 12 |
| 4Т-1 | Почтенко О.В. | 50 % | 4,3 | 7 |
| 4Мех-1 | Мелтонян А.Ю. | 68 % | 4,3 | 2 |
| 4Мех-2 | Дмитренко О.И. | 38 % | 3,6 | 11 |
| **Отделение техносферной безопасности** | | | | |
| 1ПБ | Армейский С.А. | 40 % | 4,2 | 7 |
| 1Р | Лях ЮВ. | 59,5 | 4,3 | **3** |
| 1ЗЧС | Завгородняя С.А. | 64 % | 4,4 | **2** |
| 2ПБ | Жигулина Е.А. | 68,5 | 4,4 | **1** |
| 2ЗЧС | Фёдоров В.Е. | 56,5 % | 4,1 | 5 |
| 2Р | Семёнова С.А. | 53,5 % | 4 | 6 |
| 3ПБ-1 | Новикова О.А. | 56 % | 4,2 | 5 |
| 3ПБ-2 | Балабас И.В. | 53,5 % | 4,1 | 7 |
| 3ПИ | Бушуева Н.А. | 50 % | 3,8 | ***8*** |
| 4ПИ | Бушуев М.С. | 54 % | 4,2 | 6 |
| 4ПБ-1 | Лях Ю.В. | 59,5 % | 4,3 | **3** |
| 4ПБ-2 | Попова И.И.. | 40 % | 4,2 | 7 |
| **Финансово-технологическое отделение** | | | | |
| 1Б-1 | Завальнюк Д.А. | 84 % | 3,7 | **3** |
| 1Б-2 | Погорелая Н.В. | 27 % | 3,2 | 16 |
| 1ОДЛ-1 | Сычёва К.С. | 100 % | 4,4 | **1** |
| 1ОДЛ-2 | Игнатьева Г.В. | 44 % | 3,4 | 13 |
| 1 ОДЛ-3 | Демиденко М.Д | 24 % | 3,2 | 18 |
| 1К | Рожков В.Л. | 24 % | 3,2 | 17 |
| 1КБ | Халёса В.А. | 56 % | 3,5 | 8 |
| 1П | Рябинина М.В. | 27 % | 3,2 | 19 |
| 2КБ-1 | Стетюха Н.А. | 50 % | 3,6 | 9 |
| 2КБ-2 | Емельянов А.В. | 36 % | 3,3 | 21 |
| 2Д | Ткачёва К.В. | 39 % | 3,3 | 14 |
| 2ОДЛ-1 | Сидорова В.А. | 71 % | 3,7 | 6 |
| 2ОДЛ-2 | Худоерко В.А. | 29 % | 3,2 | ***23*** |
| 2Б1 | Воронцова Р.А. | 88 % | 3,6 | **2** |
| 2 Б2 | Занина Г.В. | 47 % | 3,5 | 11 |
| 2ТЭК | Григоренкр В.В. | 18 % | 3,1 | 22 |
| 3Б-1 | Майборода А.С. | 77 % | 3,9 | 5 |
| 3Б-2 | Терехова М.С. | 44 % | 3,5 | 12 |
| 3ОДЛ-1 | Третьяк Т.В. | 48 % | 3,4 | 10 |
| 3ОДЛ-2 | Усенова Т.В. | 19 % | 3,1 | 20 |
| 3ТЭК | Полякова А.В. | 82 % | 3,1 | 4 |
| 3К | Кошелева Т.И. | 30 % | 3,3 | 15 |
| 3П | Рябинина М.В. | 57 % | 3,6 | 7 |
| Ф-2ОБ | Минеева Ж.В. | 69,6 % | 3,8 | 4 |
| Ф-2ТМ | Пенчук Е.А. | 46 % | 3,2 | 5 |
| Ф-2МОС | Брюханчик О.А. | 39 % | 2,6 | ***7*** |
| Ф-3МОС | Бригадиренко А.А. | 45 % | 2,8 | 6 |
| Ф-3ОБ | Минеева Ж.В. | 68 % | 3,9 | **2** |
| Ф-3ТМ1 | Ищенко З.М. | 57,8 % | 3,4 | **3** |
| Ф-3ТМ2 | Пенчук Э.А. | 68,9 | 3,9 | **1** |
| **Заочное отделение** | | | | |
| 4Мехз | Лях Ю.В. | 100 % | 4,4 | **1** |
| 3Мехз | Лях Ю.В. | 96 % | 4,2 | 4 |
| 2Мехз | Лях Ю.В. | 90 % | 4,1 | 6 |
| 2Аз | Лях Ю.В. | 92 % | 4,1 | 5 |
| 4Тз | Лях Ю.В. | 100 % | 4,3 | 2 |
| 3Бз | Лях Ю.В. | 100 % | 4,4 | 1 |
| 2Бз | Лях Ю.В. | 100 % | 4,2 | 3 |

Работа с показателями качества обученности начинается с входных контрольных работ, которые оценивают базовые знания студентов-первокурсников; итоговый контроль позволяет отследить динамику корректирующих знания мер, проводимых преподавателями техникума по общеобразовательным предметам.

В 2018-2019 учебном году итоговый контроль не проводился, но во всех группах 1 курса учебными планами были предусмотрены экзамены и дифференцированные зачёты. В группах 1Б1,1Б2 проводилась независимая экспертиза оценки качества образования.

На основании письма Министерства образования, науки молодежной политики Краснодарского края от 17.09.2018 года № 252/02-04 «О проведении входного контроля по русскому языку и математике для обучающихся I курса», приказа ГБПОУ КК ССХТ от 18.09.2018 года № 174, а также в целях мониторинга качества общеобразовательной подготовки обучающихся техникума был проведен входной контроль по математике 24.09.2018г. и 27.09.2018 года по русскому языку.

Входной контроль по математике проводился в форме контрольной работы, состоящей из 10-ти заданий, требующих выполнения вычислительных операций.

Входная диагностическая работа – это форма контроля остаточных знаний по математике, полученных обучающимися в учреждениях основного общего образования, и поэтому она являлась формой текущего, рубежного контроля и показателем успеваемости обучающегося.

Цели входного контроля:

* определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся 1-го курса, степени усвоения ими программы основного общего образования;
* выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по математике;
* коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
* построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
* определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС среднего общего образования в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ СПО.

**Итоги контроля по математике**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Численность студентов в группе  (по списку) | Количество студентов, выполняв-ших работу | Средняя оценка по дисциплине  в **аттестате** | Результаты диагностических работ, количество | | | | Успеваемость\*, % | Качество\*\*, % |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 1 Зчс | 25 | 23 | 4/4,16 | 0 | 5 | 8 | 10 | 56,52 | 21,73 |
| 1Мех1 | 25 | 24 | 3,6/3,52 | 0 | 5 | 11 | 8 | 67 | 20,83 |
| 1Мех2 | 25 | 23 | 3,28/3,0 | 0 | 1 | 5 | 17 | 26,09 | 4,34 |
| 1Б1 | 25 | 24 | 4,28/4,08 | 4 | 6 | 6 | 8 | 67 | 41,67 |
| 1Б2 | 25 | 25 | 3,60/3,44 | 0 | 1 | 6 | 18 | 28 | 4 |
| 1ОДЛ1 | 25 | 24 | 4,08/4,0 | 3 | 10 | 6 | 5 | 79,17 | 54,17 |
| 1ОДЛ2 | 25 | 21 | 3,32/3,12 | 0 | 1 | 3 | 17 | 19,05 | 4,76 |
| 1ОДЛ3 | 25 | 23 | 3,32/3,16 | 0 | 1 | 9 | 13 | 43,48 | 4,35 |
| 1Кб | 25 | 24 | 3,56/3,36 | 0 | 1 | 6 | 17 | 29,17 | 4,17 |
| 1А1 | 25 | 22 | 3,48/3,36 | 0 | 0 | 6 | 16 | 27,27 | 0 |
| 1А2 | 25 | 24 | 3,64/3,44 | 0 | 0 | 8 | 16 | 33,3 | 0 |
| 1К | 25 | 21 | 3,32/3,0 | 0 | 4 | 6 | 11 | 47,62 | 19,05 |
| 1Пб | 25 | 22 | 3,8/3,3 | 0 | 2 | 7 | 13 | 40,91 | 9,09 |
| 1Т | 25 | 21 | 3,72/3,48 | 2 | 10 | 3 | 6 | 71,43 | 57,14 |
| 1Р | 25 | 24 | 3,96/3,64 | 2 | 4 | 9 | 9 | 62,5 | 25 |
| 1П | 25 | 25 | 3,24/3,12 | 0 | 1 | 3 | 21 | 16 | 4 |
| **ИТОГО** | **400** | **370** | **3,64 /3,45** | **11** | **52** | **102** | **205** | **44,67** | **17,14** |

Анализ работ показал, что обучающиеся слабо усвоили обязательный минимум знаний по математике, 45 % от общего числа обучающихся. Следует отметить, что **55,4 %** (205 двоек из 370 чел.) обучающихся не справились с решением задач. Учебные навыки решения задач сформированы недостаточно.

Наиболее успешно обучающиеся выполнили задания из модуля «Реальная математика»:

– Задание № 6 «Работа с диаграммой» – применялось процентное соотношение, закреплялось вычисление пропорции;

– Задание № 7 «Работа с таблицами» – 43 % студентов выполнили это задание, закреплялось нахождение среднего арифметического;

– Задание № 8 «Теория вероятности» – 47 % студентов выполнили это задание;

Наиболее сложными заданиями для первокурсников оказались:

– Задание № 2 «Решите неравенство». Основная масса студентов не справилась с этим заданием правильно в полном объёме. Неравенство решено правильно и записан ответ. Но если прочитать условие, то необходимо выбрать число, которое принадлежит найденному промежутку. Студенты невнимательны, не умеют находить главную мысль;

– Задание № 4 «Упростить выражение» лишь 39 % студентов выполнили задание полностью. Многие допустили ошибки при применении формул сокращенного умножения.

– Задание № 5 «Нахождение наибольшего и наименьшего значения по графику» – самое сложное задание, по мнению студентов.

**Анализ полученных результатов свидетельствует, что:**

– Обучающиеся допускают ошибки при выполнении арифметических действий;

– Недостаточно сформированы навыки по геометрии;

– Обучающиеся владеют алгоритмом выполнения заданий по действиям;

– Обучающиеся имеют пробелы в знаниях стандартного вида многочленов, приведения подобных одночленов, разложения многочленов, преобразование выражений;

– Самый главный пробел в компетенциях – внимательно прочитать задание и думать над его выполнением.

Рекомендовано:

1. Преподавателям математики изучить результаты проведенного входного контроля и включать на текущий учебный год в содержание занятий задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены разделы и темы.

2. Использовать систему повторения пройденного материала на занятиях по математике в течение года ежеурочно.

3. Преподавателям проработать с обучающимися все пробелы в знаниях, которые показали входные работы за счет часов консультаций.

**Результаты выполнения входного контроля по русскому языку  
(в разрезе типологии заданий)**

| **№** | **Задание** | **Количество правильных ответов, %** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Задание на употребление паронимов | 81 % |
| 2 | Правописание одной и двух букв *н* в различных частях речи | 70 % |
| 3 | Правописание безударных проверяемых и чередующихся гласных в корнях | 84 % |
| 4 | Правописание приставок, ъ и ь знака, и-ы после приставок | 75 % |
| 5 | Употребление фразеологизмов, исправление ошибок, связанных с лексической сочетаемостью | 51 % |
| 6 | Определение устаревших слов, антонимов, синонимов | 81 % |
| 7 | Исправление речевых ошибок | 62 % |
| 8 | Определение архаизмов, неологизмов | 81 % |
| 9 | Правописание окончаний глаголов и суффиксов причастий | 80 % |
| 10 | Правописание суффиксов различных частей речи | 83 % |
| 11 | Правописание *не* и *ни* с различными частями речи | 72 % |
| 12 | Слитное, раздельное и дефисное написание различных частей речи | 64 % |
| 13 | Пунктуация в предложениях с однородными членами и в сложносочинённых предложениях | 70 % |
| 14 | Пунктуация при обособленных членах предложения | 72 % |
| 15 | Пунктуация при вводных словах | 64 % |
| 16 | Пунктуация при однородных членах предложения | 62 % |
| 17 | Пунктуация в бессоюзном сложном предложении | 61 % |
| 18 | Пунктуация в сложноподчинённом предложении | 67 % |
| 19 | Задание на умение заменить придаточную часть сложного предложения на причастный оборот | 50 % |
| 20 | Определение стиля речи | 53 % |

**Анализ входного контроля по русскому языку студентов 1 курса  
ГБПОУ «Славянский сельскохозяйственный техникум»**

На первом курсе обучалось 397 человек, в написании диагностических работ по русскому языку принял участие 331 чел.

Средний балл по техникуму составил 3,06, степень обученности – 78,5 %, качество обученности – 38,14 %.

| **№** | **Группа** | **Кол-во обуч.** | **Кол-во писавших** | **5** | **4** | **3** | **2** | **СО** | **КО** | **Ср. балл** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1Мех1 | 25 | 23 | - | 7 | 13 | 3 | 86 % | 30 % | 3 |
| 2 | 1Мех2 | 25 | 22 | - | 5 | 10 | 7 | 68 | 22 | 2,9 |
| 3 | 1ОДЛ1 | 25 | 23 | 4 | 12 | 5 | 2 | 91 | 69 | 3,8 |
| 4 | 1ОДЛ2 | 25 | 23 | - | 9 | 8 | 6 | 73 | 39 | 3,1 |
| 5 | 1Р | 25 | 23 | - | 8 | 11 | 4 | 82 | 34 | 3,1 |
| 6 | 1Б1 | 25 | 23 | 5 | 13 | 5 | - | 100 | 78 | 4 |
| 7 | 1Б2 | 22 | 19 | - | 4 | 9 | 6 | 68 | 21 | 2,9 |
| 8 | 1А | 25 | 21 | 1 | 5 | 11 | 4 | 81 | 29 | 3,2 |
| 9 | 1Т | 25 | 17 | 1 | 8 | 6 | 2 | 88 | 53 | 3,2 |
| 10 | 1Л | 25 | 17 | 2 | 6 | 7 | 2 | 88 | 47 | 3,5 |
| 11 | 1ТЭК | 25 | 18 | - | 7 | 7 | 4 | 78 | 39 | 2,7 |
| 12 | 1ПБ | 25 | 21 | 2 | 8 | 8 | 3 | 86 | 48 | 3,4 |
| 13 | 1Д | 25 | 21 | 1 | 4 | 8 | 8 | 61 | 23 | 2,9 |
| 14 | 1КБ1 | 25 | 18 | 2 | 2 | 10 | 4 | 77 | 22 | 3,1 |
| 15 | 1Кб2 | 25 | 16 | 1 | 1 | 7 | 1 | 56 | 12 | 2,8 |
| 16 | 1ЗЧС | 25 | 17 | 3 | 7 | 7 | - | 100 | 59 | 3,8 |
|  | **Итого** | **397** | **322** | **19** | **99** | **125** | **46** | **78,5** | **38,14** | **3,06** |

Лучшие показатели прослеживаются в группах 1Б1и 1ЗЧС, наиболее низкий результат показали группы 1ТЭК, 1КБ2.

Студенты показали хороший уровень знаний при ответах на следующие задания:

– правописание безударных проверяемых гласных в корнях слов

– правописание чередующихся гласных в корнях слов

– правописание приставок на –з/-с;

– правописание приставок пре-/при-.

Затруднения вызвали следующие задания:

– правописание н/нн в различных частях речи;

– правописание не– с различными частями речи;

– определение односоставных предложений;

– определение синтаксической роли слов в предложении;

– определение сравнительных оборотов;

– постановка знаков препинания при обособленных членах предложения;

– постановка знаков препинания в сложных предложениях.

Рекомендовано использовать в качестве тренировочных и проверочных упражнений задания, в которых диагностированы пробелы в знаниях обучающихся.

**1.1.2. Независимая оценка качества образования**

На основании приказа Министерства образования и молодёжной политики Краснодарского края от 07 февраля 2019 № 369 «О проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края» в феврале 2019 года проведена аккредитационная экспертиза основных образовательных программ, реализуемых государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Славянским сельскохозяйственным техникумом» .

Документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы по основным образовательным программам, заявленным для государственной аккредитации образовательной деятельности, согласно перечням документов и материалов, приведенным в отчетах об аккредитационной экспертизе, организацией представлены в полном объеме.

Определение качества подготовки обучающихся, оценка персональных достижений, обучающихся соответствуют поэтапным требованиям основной образовательной программы, проводятся на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также независимой оценки качества образования по интернет–тестированию в НИИ мониторинг качества образования г. Йошкар-Ола.

Распределение результатов тестирования студентов техникума по уровню обученности в соответствии с процентом набранных баллов за выполнение педагогических измерительных материалов выглядит следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Экологические основы природопользования | 18 | 18 | 12 | 4,44 | 3,7 |
| 2. | Безопасности жизнедеятельности | 18 | 18 | 12 | 4,11 | 3,6 |
| 3. | История | 18 | 18 | 9 | 4,17 | 4,1 |

Группа 4Мех1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполняв­ших задание |
| 1. | Безопасность жизнедеятельности | 23 | 23 | 12 | 4,65 | 4 |
| 2. | Экологические основы природопользования | 23 | 21 | 11 | 3,76 | 4,2 |
| 3. | Основы экономики, менеджмента и маркетинга | 23 | 23 | 11 | 3,7 | 3,6 |

Группа 4Т

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполняв­ших задание |
| 1. | Инженерная графика | 22 | 22 | 12 | 3,45 | 4,1 |
| 2. | История | 22 | 22 | 9 | 3,64 | 4,05 |
| 3. | Безопасность жизнедеятельность | 22 | 22 | 13 | 4,9 | 4 |

Группа 2Л

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполняв­ших задание |
| 1. | Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства | 25 | 25 | 11 | 3,28 | 4 |
| 2. | Английский язык | 25 | 25 | 8 | 4,16 | 4,2 |
| 3. | Основы безопасности жизнедеятельности | 25 | 24 | 3 | 3,92 | 5 |

Группа 3Б1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО | Результат теста при процедуре аккредитацион­ной экспертизы |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Экономика организации (предприятий) | 26 | 24 | 10 | 4,42 | 4,4 |  |
| 2. | Безопасность жизнедеятельности | 26 | 26 | 9 | 4,5 | 4,4 |  |
| 3. | Финансы, денежное обращение и кредит | 26 | 23 | 7 | 4 | 4,4 |  |
| 4 | Аудит | 26 | 26 | 7 |  | 4,2 | 4,3 |

Группа 3Б2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО | Результат теста при процедуре аккредитационной экспертизы |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Экономика организации (предприятий) | 26 | 24 | 10 | 4,29 | 3,5 |  |
| 2. | Безопасность жизнедеятельности | 26 | 26 | 9 | 4,26 | 5 |  |
| 3. | Финансы, денежное обращение и кредит | 26 | 23 | 7 | 3,74 | 3,6 |  |
| 4 | Аудит | 26 | 26 | 7 |  | 3,7 | 3,9 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Русский язык | 26 | 25 | 3 | 4,4 | 4,1 |
| 2. | Основы безопасности жизнедеятельности | 26 | 26 | 3 | 4,8 | 5 |
| 3. | История | 26 | 26 | 3 | 4,6 | 4,3 |

Группа 3ОДЛ1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | История | 25 | 25 | 8 | 4,08 | 4,1 |
| 2. | Безопасность жизнедеятельности | 25 | 25 | 12 | 4,4 | 4,4 |
| 3. | Основы бухгалтерского учета | 25 | 24 | 7 | 4,63 | 3,8 |

Группа 3ОДЛ2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | История | 22 | 21 | 8 | 3,11 | 3,4 |
| 2. | Безопасность жизнедеятельности | 22 | 21 | 12 | 4,29 | 3,4 |
| 3. | Основы бухгалтерского учета | 22 | 19 | 7 | 4,24 | 3,1 |

Группа 3К

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 25 | 25 | 12 | 4,28 | 3,9 |
| 2. | Основы бухгалтерского учёта | 25 | 23 | 7 | 4,35 | 3,4 |
| 3. | Безопасность жизнедеятельности | 25 | 25 | 15 | 4,68 | 3,6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Экологические основы природопользования | 22 | 22 | 11 | 4,05 | 4,9 |
| 2. | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 22 | 22 | 11 | 3,23 | 4,1 |
| 3. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 22 | 22 | 11 | 4,45 | 3,9 |

Группа 2Д

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Основы безопасности жизнедеятельности | 19 | 18 | Р 3 | 4,11 | 5 |
| 2. | Русский язык | 19 | 17 | Р 3 | 4,35 | 3,3 |
| 3. | История | 19 | 18 | Р 3 | 4,72 | 3,5 |

Группа 3П

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | История | 14 | 14 | Р 3 | 4,93 | 4 |
| 2. | Иностранный язык | 14 | 14 | Р 7 | 4,86 | 3,2 |
| 3. | Основы безопасности жизнедеятельности | 14 | 14 | Р 3 | 4,21 | 4 |

Группа 2КБ1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Безопасность жизнедеятельность | 20 | 19 | 3 | 3,79 | 5 |
| 2. | История | 20 | 20 | 3 | 4,95 | 3,8 |
| 3. | Русский язык | 20 | 18 | 3 | 4,4 | 3 |

Группа 2КБ2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Безопасность жизнедеятельность | 24 | 24 | 3 | 3,29 | 5 |
| 2. | История | 24 | 24 | 3 | 5 | 3,8 |
| 3. | Русский язык | 24 | 24 | 3 | 4,21 | 3,6 |

Группа 2-ЗЧС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Английский язык | 23 | 23 | 8 | 4,35 | 3,7 |
| 2. | История | 23 | 23 | 8 | 4,61 | 4,2 |
| 3. | Безопасность жизнедеятельности | 23 | 23 | 8 | 4,13 | 5 |

Группа 4ПБ1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Безопасность жизнедеятельности | 21 | 21 | 11 | 4,38 | 4,5 |
| 2. | Экологические основы природопользования | 21 | 21 | 11 | 4,67 | 4,2 |
| 3. | История | 21 | 18 | 11 | 4,22 | 4,2 |

Группа 2Р

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | История | 24 | 24 | 4 | 4,21 | 4,4 |
| 2. | Английский язык | 24 | 24 | 4 | 4,46 | 4 |
| 3. | Основы безопасности жизнедеятельности | 24 | 22 | Р 3 | 4,09 | 5 |

Группа 4ПИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Безопасность жизнедеятельности | 25 | 25 | 12 | 4,76 | 3,8 |
| 2. | Экономика организации (предприятий) | 25 | 25 | 9 | 4,12 | 3,9 |
| 3. | Менеджмент | 25 | 25 | 10 | 3,92 | 3,8 |

Так же тестирование проводилось в ходе процедуры аккредитации.

Распределение результатов тестирования студентов техникума по уровню обученности на основе контрольно-оценочных средств реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

Группа 4А

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполняв­ших задание |
| 1. | МДК 03.01 Технологии хранения, транспор­тировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства | 18 | 18 | 12 | 4,00 | 3,8 |

Группа 4 МЕХ1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполняв­ших задание |
| 1. | МДК 02.01 Комплектование машинно-тракторного агрегата по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования | 23 | 23 | 11 | 4,00 | 4,00 |

Группа 4Т

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | МДК 03.01 Технологии хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции | 22 | 22 | 12 | 4,2 | 4,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Основы почвоведения и сельскохозяйствен­ного производства | 25 | 25 | 11 | 3,28 | 4 |
| 2. | Английский язык | 25 | 25 | 8 | 4,16 | 4,2 |
| 3. | Основы безопасности жизнедеятельности | 25 | 24 | Р 3 | 3,92 | 5 |

Группа 2Л

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | ОП 05 Основы почвоведения, земледелия и агрохимии | 25 | 25 | 12 | 4,4 | 4,00 |

Группа 3Б1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточ­ной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Экономика организации (предприятий) | 26 | 24 | 10 | 4,42 | 4,4 |
| 2. | Безопасность жизнедеятельности | 26 | 26 | 9 | 4,5 | 4,4 |
| 3. | Финансы, денежное обращение и кредит | 26 | 23 | 7 | 4 | 4,4 |

Группа 3Б2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | Экономика организации (предприятий) | 23 | 21 | 10 | 4,29 | 3,5 |
| 2. | Безопасность жизнедеятельности | 23 | 23 | 9 | 4,26 | 5 |
| 3. | Финансы, денежное обращение и кредит | 23 | 19 | 7 | 3,74 | 3,6 |

Группа 3ОДЛ1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполняв­ших задание |
| 1. | МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | 22 | 21 | 12 | 3,4 | 3,9 |

Группа 3К

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 25 | 25 | 12 | 4,1 | 3,8 |

Группа 3ТЭК

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | ОП.07 Бухгалтерский учёт | 22 | 22 | 12 | 4,1 | 4,1 |

Группа 2Д

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | ОП.03 Основы менеджмента | 18 | 18 | 12 | 3,8 | 4,3 |

Группа 3П

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | ОП.01 Основы деловой культуры | 14 | 14 | 12 | 4,3 | 3,6 |

Группа 2КБ1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформирован­ность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | ОП.02 Основы делопроизводства | 20 | 20 | 12 | 4,8 | 3,8 |

Группа 2-ЗЧС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | ОП.03 Термодинамика, теплопередача и гидравлика | 23 | 23 | 12 | 4,1 | 4,1 |

Группа 2-ЗЧС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | МДК 01.03 Тактика аварийно-спасательных работ | 21 | 21 | 12 | 4,3 | 4,2 |

Группа 2Р

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | МДК 01.01 Мониторинг загрязнения окружающей природной среды | 24 | 24 | 12 | 4,41 | 4,1 |

Группа 4ПИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина (модуль) | Кол-во обучающихся | | Оцениваемые компетенции, шт. | Сформированность компетенций | Результаты промежуточной (итоговой) аттестации ОО |
| на курсе | выполнявших задание |
| 1. | ОП.07 Операционные системы и среды | 25 | 25 | 12 | 4,24 | 4,1 |

Сравнительный анализ результатов показывает, что величина погрешности незначительна, причём, и в одну и в другую сторону Педагогический анализ результатов Федерального интернет-экзамена по циклу общеобразовательных дисциплин показал, что доля студентов на уровне обученности не ниже второго составляет 100 % по техникуму в целом, а доля студентов образовательных организаций – участников проекта – 95 %.

Выполнены все критерии, результаты признаны успешными по специальностям:

35.02.05 Агрономия

38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

38.01.03 Контролёр банка

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

Специальность 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» – результаты значительно превышают показатели федеральных участников проекта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Количество сеансов тестирования | Доля студентов, находящихся на уровне обученности | | | | | |
| не ниже второго | | не ниже третьего | | не ниже четвёртого | |
| ССХТ | РФ | ССХТ | РФ | ССХТ | РФ |
| ОБЖ (цикл общеобразовательных дисциплин) | 22 | 100 % | 100 % | 91 % | 87 % | 18 % | 16 % |

Специальность 20.02.02 « Защита в чрезвычайных ситуациях». Результаты идентичны показателям участников проекта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Коли­чество сеансов тестирования | Доля студентов, находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | РФ | ССХТ | РФ | ССХТ | РФ |
| ОБЖ (цикл общеобразовательных дисциплин) | 23 | 100 % | 100 % | 87 % | 87 % | 26 % | 26 % |

Специальность 35.02.05» Агрономия».  
Результаты идентичны показателям участников проекта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Коли­чество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | РФ | ССХТ | РФ | ССХТ | РФ |
| ОБЖ (цикл общеобразовательных дисциплин) | 50 | 100 % | 100 % | 88 % | 88 % | 62 % | 62 % |
| история (цикл общеобразовательных дисциплин) | 50 | 100 % | 100 % | 96 % | 96 % | 68 % | 68 % |
| Русский язык (цикл общеобразовательных дисциплин) | 48 | 100 % | 100 % | 86 % | 86 % | 38 % | 38 % |

Специальность 35.02.12 « Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Результаты значительно выше федеральных по показателю четвёртого уровня.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Коли­чество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | РФ | ССХТ | РФ | ССХТ | РФ |
| ОБЖ (цикл общеобразовательных дисциплин) | 24 | 100 % | 97 % | 75 % | 75 % | 17 % | 8 % |

Профессия 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Коли­чество сеансов тестирования | Доля студентов, находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | РФ | ССХТ | РФ | ССХТ | РФ |
| ОБЖ (цикл общеобразовательных дисциплин) | 18 | 100 % | 100 % | 89 % | 89 % | 22 % | 22 % |
| история (цикл общеобразовательных дисциплин) | 18 | 100 % | 100 % | 95 % | 95 % | 78 % | 78 % |
| Русский язык (цикл общеобразовательных дисциплин) | 48 | 100 % | 100 % | 94 % | 94 % | 41 % | 41 % |

Показаны одни из самых высоких результатов по техникуму, и они идентичны общероссийским результатам.

Профессия 38.01.02 « Продавец, контролёр-кассир»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Коли­чество сеансов тестирования | Доля студентов, находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | РФ | ССХТ | РФ | ССХТ | РФ |
| ОБЖ (цикл общеобразовательных дисциплин) | 14 | 100 % | 100 % | 93 % | 91 % | 29 % | 23 % |
| история (цикл общеобразовательных дисциплин) | 14 | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 93 % | 60 % |
| Иностранный язык (английский) (цикл общеобразовательных дисциплин) | 14 | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 86 % | 86 % |

Показатели по двум дисциплинам выше федеральных, по английскому языку совпадает с результатами других участников проекта.

Профессия 38.01.03 « Контролёр банка»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Коли­чество сеансов тестирования | Доля студентов, находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | РФ | ССХТ | РФ | ССХТ | РФ |
| ОБЖ (цикл общеобразовательных дисциплин) | 44 | 93 % | 93 % | 51 % | 51 % | 7 % | 7 % |
| история (цикл общеобразовательных дисциплин) | 43 | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 98 % | 98 % |
| Русский язык (цикл общеобразовательных дисциплин) | 42 | 100 % | 100 % | 81 % | 81 % | 48 % | 48 % |

Тестирование показало идентичность с общероссийскими показателями результатов, без статистических погрешностей.

Специальность38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Коли­чество сеансов тестирования | Доля студентов, находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | РФ | ССХТ | РФ | ССХТ | РФ |
| ОБЖ (цикл общеобразовательных дисциплин) | 51 | 100 % | 92 % | 100 % | 83 % | 78 % | 50 % |
| история (цикл общеобразовательных дисциплин) | 51 | 100 % | 94 % | 90 % | 88 % | 47 % | 62 % |
| Русский язык (цикл общеобразовательных дисциплин) | 50 | 100 % | 98 % | 78 % | 89 % | 26 % | 60 % |

Результаты выше среднестатистических на втором уровне по всем предметам общеобразовательного цикла. Наиболее значимый минус-это четвёртый уровень по русскому языку.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА  
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4 |  | Творчество |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 3 |  | Нетиповые ситуации (компетентность) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2 |  | Типовые ситуации (воспроизведение) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | Узнавание |

Результат по техникуму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | техникум | Общероссийские результаты |
| 1 | 6 % | 10 % |
| 2 | 17 % | 18 % |
| 3 | 33 % | 31 % |
| 4 | 44 % | 41 % |

Уровень обученности не ниже второго по техникуму составляет 94 %,  
по Федерации – 90 %.

Специальность 09.02.05 «Прикладная информатика(по отраслям)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| цикл | Дисципли­на | Количество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | участники | ССХТ | участники | ССХТ | участники |
| ПД | Безопас­ность жизнедеятельности | 25 | 100 % | 98 % | 96 % | 86 % | 80 % | 63 % |
| Менеджмент | 25 | 92 % | 98 % | 76 % | 83 % | 24 % | 45 % |
| Экономика организации, предприятия | 25 | 100 % | 96 % | 76 % | 75 % | 36 % | 42 % |

Группа показала стабильные результаты выше достаточного уровня.

Специальность 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| цикл | Дисциплина | Количество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | участники | ССХТ | участники | ССХТ | участники |
| ГСЭ | Английский язык | 24 | 100 % | 90 % | 96 % | 75 % | 50 % | 36 % |
| История | 24 | 100 % | 100 % | 80 % | 80 % | 42 % | 42 % |

Результаты по иностранному языку выше Федеральных и идентичны по истории.

Специальность 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| цикл | Дисциплина | Количество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | участники | ССХТ | участники | ССХТ | участники |
| ГСЭ | Английский язык | 23 | 96 % | 96 % | 74 % | 74 % | 65 % | 65 % |
| История | 23 | 100 % | 100 % | 92 % | 92 % | 70 % | 70 % |

Результаты группы совпадают с результатами других участников проекта.

Специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| цикл | Дисциплина | Количество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | участники | ССХТ | участники | ССХТ | участники |
| ГСЭ | История | 42 | 96 % | 96 % | 74 % | 74 % | 65 % | 65 % |
| МЕН | Экологические основы природополь­зования | 46 | 100 % | 100 % | 92 % | 92 % | 70 % | 70 % |
| ПД | Безопасность жизнедеятельности | 45 | 99 % | 97 % | 83 % | 75 % | 56 % | 43 % |

Результаты выше статистических по предмету «Безопасность жизнедеятельности»

Специальность 35.02.05 «Агрономия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| цикл | Дисциплина | Количество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | участ­ники | ССХТ | участ­ники | ССХТ | участ­ники |
| ГСЭ | История | 18 | 100 % | 100 % | 78 % | 90 % | 39 % | 73 % |
| МЕН | Экологические основы природопользования | 18 | 100 % | 100 % | 94 % | 98 % | 50 % | 78 % |
| ПД | Безопасность жизнедеятельности | 18 | 99 % | 94 % | 83 % | 83 % | 33 % | 33 % |

В группе все справились с заданием, но с невысокими результатами, хотя и достаточно достоверными.

Специальность 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| цикл | Дисциплина | Количество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | участники | ССХТ | участники | ССХТ | участники |
| ГСЭ | История | 22 | 90 % | 90 % | 45 % | 57 % | 27 % | 24 % |
| ПД | БЖ | 22 | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 91 % | 91 % |
| Инженер­ная графика | 22 | 77 % | 77 % | 59 % | 59 % | 9 % | 9 % |

Группа показала стабильные результаты достаточного уровня.

Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| цикл | Дисциплина | Коли­чество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | участники | ССХТ | участники | ССХТ | участники |
| МЕН | Экологические основы природо­пользования | 42 | 100 % | 86 % | 74 % | 59 % | 29 % | 19 % |
| ПД | БЖ | 44 | 95 % | 79 % | 86 % | 67 % | 61 % | 40 % |
| Основы экономики, менеджмента и маркетинга | 41 | 85 % | 85 % | 58 % | 58 % | 24 % | 24 % |

Респонденты показали высокий уровень освоения матриала.

Специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| цикл | Дисциплина | Коли­чество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | участники | ССХТ | участники | ССХТ | участники |
| ГСЭ | Английский язык | 25 | 100 % | 100 % | 76 % | 76 % | 40 % | 40 % |
| ПД | Основы почво­ведения и сель­скохозяйственного производства | 25 | 80 % | 85 % | 36 % | 54 % | 12 % | 22 % |

Несмотря на то, что специальность новая, студенты показали хорошие, стабильные результаты.

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| цикл | Дисциплина | Коли­чество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | участники | ССХТ | участники | ССХТ | участники |
| МЕН | Экологические основы природо­пользования | 42 | 100 % | 86 % | 74 % | 59 % | 29 % | 19 % |
| ПД | БЖ | 44 | 95 % | 79 % | 86 % | 67 % | 61 % | 40 % |
| Основы экономики, менеджмента и маркетинга | 41 | 85 % | 85 % | 58 % | 58 % | 24 % | 24 % |

Результаты освоения учебного материала продемонстрированы  
на высоком уровне.

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| цикл | Дисциплина | Коли­чество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | участники | ССХТ | участники | ССХТ | участники |
| ГСЭ | история | 44 | 83 % | 89 % | 63 % | 66 % | 18 % | 27 % |
| ПД | БЖ | 47 | 94 % | 94 % | 89 % | 89 % | 55 % | 55 % |
| Основы бухгалтерского учёта | 45 | 93 % | 93 % | 77 % | 80 % | 73 % | 60 % |

Уровень демонстрируемых компетенций на оптимально высоком уровне, учитывая количество тестируемых.

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| цикл | Дисциплина | Коли­чество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | участники | ССХТ | участники | ССХТ | участники |
| МЕН | БЖ | 25 | 100 % | 100 % | 96 % | 98 % | 72 % | 65 % |
| Основы бухгалтерского учёта | 23 | 87 % | 90 % | 82 % | 74 % | 65 % | 43 % |
| Правовое обеспе­чение профес­сиональной деятельности | 25 | 96 % | 89 % | 88 % | 75 % | 44 % | 42 % |

Для группы со средним баллом 3,8 продемонстрирован хороший уровень освоения учебного материала

Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| цикл | Дисциплина | Коли­чество сеансов тестирования | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | участники | ССХТ | участники | ССХТ | участники |
| МЕН | Экологические основы природо­пользования | 22 | 91 % | 97 % | 73 % | 86 % | 41 % | 51 % |
| ПД | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 22 | 82 % | 91 % | 37 % | 62 % | 5 % | 36 % |
| Правовое обеспе­чение профес­сиональной деятельности | 22 | 100 % | 100 % | 91 % | 95 % | 55 % | 61 % |

Единственная группа, показавшая результаты по всем дисциплинам ниже показателей участников проекта.

Филиал в посёлке Веселовка.

Общеобразовательные дисциплины.

Результат по техникуму:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уровень | техникум | Общероссийские результаты |
| 1 | 8 % | 4 % |
| 2 | 25 % | 15 % |
| 3 | 51 % | 33 % |
| 4 | 16 % | 48 % |

Уровень обученности не ниже второго по техникуму составляет 92 %,  
по Федерации – 96 %.

Профессия 43.01.01 «Официант-бармен»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплина | Количество сеансов тестирова­ния | Доля студентов,находящихся на уровне обученности | | | | | |
| Не ниже второго | | Не ниже третьего | | Не ниже четвёртого | |
| ССХТ | участ­ники | ССХТ | участ­ники | ССХТ | участ­ники |
| История(цикл общеобразовательных дисциплин) | 21 | 76 % | 76 % | 47 % | 47 % | 9 % | 9 % |
| ОБЖ цикл общеобразовательных дисциплин) | 21 | 100 % | 100 % | 95 % | 98 % | 24 % | 42 % |
| Русский язык(цикл общеобразовательных дисциплин) | 21 | 100 % | 100 % | 57 % | 73 % | 14 % | 40 % |

Результаты можно считать удовлетворительными, учитывая проблемы с кадрами и процесс реорганизации. Неудовлетворительных результатов нет.

Задачи на 2019-2020 учебный год в аспекте независимой оценки качества образования:

1. Перевести промежуточную аттестацию в экспериментальный режим сдачи экзаменов независимым экспертам, 1-2 предмета в сессию по решению УМО.

**1.1.3. Результаты государственной итоговой аттестации**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-42 от 1 апреля 2019 года «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», приказа № 4341 от 07.12.2018года Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края «Об утверждении списков председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций Краснодарского края по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 год», в соответствии с РДО СМК ССХТ 2.05-2014 «О проведении государственной итоговой аттестации» по образовательным программам среднего профессионального образования, приказа № 232/1 от 07.02.2018 года «Об утверждении состава экзаменационных, апелляционных комиссий, расписания итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК ССХТ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования на 2019 год» была проведена государственная итоговая аттестация.

**Состав членов государственных экзаменационных комиссий**

| № п/п | наименование профессии/специальности | количество членов ГЭК | количество представителей работодателей | % представителей работодателей от общего числа членов ГЭК |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 5 | 1 | 20 |
| 2 | 38.02.03 - Операционная деятельность в логистике | 5 | 1 | 20 |
| 3 | 38.02.04 – Коммерция  (по отраслям) | 5 | 1 | 20 |
| 4 | 38.02.05 – Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | 5 | 1 | 20 |
| 5 | 38.01.02 – Продавец, контролер-кассир | 5 | 1 | 20 |
| 6 | 35.02.07 – Механизация, сельского хозяйства | 5 | 1 | 20 |
| 7 | 35.02.05 Агрономия | 5 | 1 | 20 |
| 8 | 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции | 5 | 1 | 20 |
| 9 | 09.05.02 Прикладная информатика (по отраслям) | 5 | 1 | 20 |
| 10 | 20.02.04 Пожарная безопасность | 5 | 1 | 20 |
|  | **Итого** | **50** | **10** | **20** |

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 58 | 100 | 49 | 84,4 | - | - | 9 | 15,6 |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 58 | 100 | 49 | 84,4 | - | - | 9 | 15,6 |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 58 | 100 | 49 | 84,4 | - | - | 9 | 15,6 |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 58 | 100 | 49 | 84,4 | - | - | 9 | 15,6 |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  | - | - |  |  |
| 5.1 | отлично | 24 | 41,4 | 20 | 40,8 | - | - | 4 | 44,4 |
| 5.2 | хорошо | 34 | 58,6 | 29 | 59,2 | - | - | 5 | 55,6 |
| 5.3 | удовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 4,4 |  | 4,4 |  |  |  | 4,4 |  |
| 7. | Качество знаний | 100 |  | 100 |  |  |  | 100 |  |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 53 | 91,4 | 45 | 91,8 | - | - | 8 | 88,8 |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 5 | 8,6 | 4 | 8,2 | - | - | 1 | 11,2 |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - | - | - | - | - |

Общие результаты подготовки студентов  
по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 58 | 100 | 49 | 84,4 | - | - | 9 | 15,6 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 8 | 13,7 | 6 | 12,2 | - | - | 2 | 22,2 |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 28 | 48,3 | 23 | 46,8 | - | - | 5 | 55,6 |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - | - |

Подготовка работ и защита проводились в соответствии с программой аттестации. Показатели за последние 3 года существенно не меняются, хотя высокое качество работ и их презентация отмечены председателем ГЭК Букач Д.Ф.

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в 2019 году**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 46 | 100 | 46 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 46 | 100 | 46 | 100 | - | - | - | - |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 46 | 100 | 46 | 100 | - | - | - | - |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 46 | 100 | 46 | 100 | - | - | - | - |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  |  |  | - | - |
| 5.1 | отлично | 13 | 28 | 13 | 28 | - | - | - | - |
| 5.2 | хорошо | 23 | 50 | 23 | 50 | - | - | - | - |
| 5.3 | удовлетворительно | 10 | 22 | 10 | 22 | - | - | - | - |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 4,1 |  | 4,1 |  | - | - | - | - |
| 7. | Качество знаний | 78 |  | 78 |  | - | - | - | - |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  | - | - |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 29 | 63 | 29 | 63 | - | - | - | - |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 17 | 37 | 17 | 37 | - | - | - | - |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |  |  | - | - |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - | - | - | - | - |

Общие результаты подготовки студентов  
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 46 | 100 | 46 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Количество дипломов с отличием | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 5 | 11 | 5 | 11 | - | - | - | - |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - | - |

Уровень подготовки выпускников этого года значительно уступает уровню прошлого. В 2017-2018 году был диплом с отличием, втрое выше был показатель дипломов на «4-5».

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по специальности38.02.04 – Коммерция (по отраслям)**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по специальности38.02.04 – Коммерция (по отраслям)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 23 | 100 | 23 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 23 | 100 | 23 | 100 | - | - | - | - |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 23 | 100 | 23 | 100 | - | - | - | - |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 23 | 100 | 23 | 100 | - | - | - | - |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  | - | - | - | - |
| 5.1 | отлично | 9 | 39,1 | 9 | 39,1 | - | - | - | - |
| 5.2 | хорошо | 12 | 52,2 | 12 | 52,2 | - | - | - | - |
| 5.3 | удовлетворительно | 2 | 8,7 | 2 | 8,7 | - | - | - | - |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 4,3 | - | 4,3 | - | - | - | - | - |
| 7. | Качество знаний | 91 | - | 91 | - | - | - | - | - |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 21 | 91,3 | 21 | 91,3 | - | - | - | - |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 2 | 8,7 | 2 | 8,7 | - | - | - | - |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - | - | - | - | - |

Общие результаты подготовки студентов  
по специальности38.02.04 – Коммерция (по отраслям)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 23 | 100 | 23 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Количество дипломов с отличием | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - | - |

Самый слабый выпуск бюджетных групп финансово-технологического отделения за 3 года. Основными причинами являются сниженный контроль за группой и отсутствие педагогического сопровождения ряда проблемных вопросов.

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по специальности38.02.05 – Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по специальности38.02.05 – Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 22 | 100 | 22 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 22 | 100 | 22 | 100 | - | - | - | - |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 22 | 100 | 22 | 100 | - | - | - | - |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 22 | 100 | 22 | 100 | - | - | - | - |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  | - | - | - | - |
| 5.1 | отлично | 16 | 72,7 | 16 | 72,7 | - | - | - | - |
| 5.2 | хорошо | 6 | 27,3 | 6 | 27,3 | - | - | - | - |
| 5.3 | удовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 4,7 |  | 4,7 |  | - | - | - | - |
| 7. | Качество знаний | 100 |  | 100 |  | - | - | - | - |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 18 | 81,8 | 18 | 81,8 | - | - | - | - |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 4 | 18,2 | 4 | 18,2 | - | - | - | - |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - | - | - | - | - |

Общие результаты подготовки студентов  
по специальности38.02.05 – Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 22 | 100 | 22 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 4 | 18,2 | 4 | 18,2 | - | - | - | - |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 4 | 18,2 | 4 | 18,2 | - | - | - | - |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - | - |

Результаты этого года ниже результатов прошлого – 32 % против 44 % дипломов без троек. Однако, ряд работ были отмечены председателем ГЭК Григо Л.В. как работы, имеющие высокую практическую значимость («Исследование качества и потребительских свойств водоэмульсионных красок», Н.В.Погорелая, «Исследование ассортимента рыболовных товаров в розничной торговой сети» Н.А. Стетюха.)

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по профессии 38.01.02 – Продавец, контролер-кассир**

Результаты защиты письменных экзаменационных работ  
по профессии 38.01.02 – Продавец, контролер-кассир

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | |
| кол-во | % | очная | |
| кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 2 | Допущены к защите письменных экзаменационных работ | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 3 | Принято к защите письменных экзаменационных работ | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 4 | Защищено письменных экзаменационных работ | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  |
| 5.1 | отлично | 10 | 71,4 | 10 | 71,4 |
| 5.2 | хорошо | 4 | 28,6 | 4 | 28,6 |
| 5.3 | удовлетворительно | - | - | - | - |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 4,7 |  | 4,7 |  |
| 7. | Качество знаний | 100 |  | 100 |  |
| 8 | Количество письменных экзаменационных работ, выполненных: |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | - | - | - | - |
| 9 | Количество письменных экзаменационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - |

Результаты защиты выпускных практических квалификационных работ  
по профессии 38.01.02 – Продавец, контролер-кассир

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | |
| кол-во | % | очная | |
| кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 2 | Допущены к защите выпускной практической квалификационной работе | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 3 | Принято к защите выпускной практической квалификационной работе | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 4 | Защищено выпускной практической квалификационной работе | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  |
| 5.1 | отлично | 10 | 71,4 | 10 | 71,4 |
| 5.2 | хорошо | 4 | 28,6 | 4 | 28,6 |
| 5.3 | удовлетворительно | - | - | - | - |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 4,7 | - | 4,7 | - |
| 7. | Качество знаний | 100 | - | 100 | - |
| 8 | Количество выпускных практических квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных практических квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - |

Результаты присвоения разрядов в соответствии с квалификацией  
по профессии 38.01.02 – Продавец, контролер-кассир

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) ([OK 016-94](garantF1://1448770.0))[\*](file:///E:\ОТЧЕТ%20ГИА\ОТЧЕТ%20ГИА%202019.docx#sub_1111) | Разряд | | | | | |
| № разрядаIV | | № разряда III | | № разряда III | |
| коли-чество | % | коли-чество | % | коли-чество | % |
| 1 | Продавец непродовольственных товаров | 14 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Продавец продовольственных товаров |  |  | 14 | 100 |  |  |
| 3 | Контролер-кассир |  |  |  |  | 14 | 100 |

Общие результаты подготовки студентов  
по профессии38.01.02 – Продавец, контролер-кассир

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | |
| кол-во | % | очная | |
| кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 14 | 100 | 14 | 100 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 1 | 7,1 | 1 | 7,1 |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 3 | 21,4 | 3 | 21,4 |

Подготовка студентов по профессии 38.01.02 – Продавец, контролер-кассир является одним из наиболее стабильно развивающихся направлений. Положительная динамика видна и в результатах ГИА.28,5 % -показатель успешности этого года,12,5 %-прошлого**.**

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 64 | 100 | 44 | 69 | - | - | 20 | 31 |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 64 | 100 | 44 | 69 | - | - | 20 | 31 |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 64 | 100 | 44 | 69 | - | - | 20 | 31 |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 64 | 100 | 44 | 69 | - | - | 20 | 31 |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | отлично | 19 | 30 | 12 | 27 | - | - | 7 | 35 |
| 5.2 | хорошо | 33 | 52 | 20 | 45 | - | - | 13 | 65 |
| 5.3 | удовлетворительно | 12 | 18 | 12 | 28 | - | - |  |  |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - | - | - |  |  |
| 6 | Средний балл | 4,0 |  | 4,0 |  | - | - | 4,3 |  |
| 7. | Качество знаний | 87 |  | 73 |  | - | - | 100 |  |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 40 | 62 | 30 | 75 | - | - | 10 | 25 |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 24 | 38 | 14 | 58 | - | - | 10 | 42 |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - | - | - | 7 | 11 |

Общие результаты подготовки студентов  
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 64 | 100 | 44 | 69 | - | - | 20 | 31 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 2 | 3 | 1 | 2 | - | - | 1 | 2 |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 22 | 34 | 10 | 15 | - | - | 12 | 19 |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - | - |

Результаты подготовки студентов 2019 года выпуска значительно выше предыдущих двух выпусков Качественные показатели этого года – 37 %, прошлого – 17 %, 31,9 % – 2017 года. Значительна роль педагогического сопровождения в позитивной динамике. Классные руководители на всех этапах несли солидарную ответственность за результаты со своими студентами (4Мех1 – Мелтонян А.Ю.; 4Мех2 – Дмитренко О.И.)

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по специальности** **35.02.05 Агрономия**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по специальности 35.02.05 Агрономия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 18 | 100 | 18 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 18 | 100 | 18 | 100 | - | - | - | - |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 18 | 100 | 18 | 100 | - | - | - | - |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 18 | 100 | 18 | 100 | - | - | - | - |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  | - | - | - | - |
| 5.1 | отлично | 8 | 44 | 8 | 44 | - | - | - | - |
| 5.2 | хорошо | 8 | 44 | 8 | 44 | - | - | - | - |
| 5.3 | удовлетворительно | 2 | 12 | 2 | 12 | - | - | - | - |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 4,2 |  | 4,2 |  | - | - | - | - |
| 7. | Качество знаний | 89 |  | 89 |  | - | - | - | - |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 13 | 72 | 13 | 72 | - | - | - | - |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 5 | 28 | 5 | 28 | - | - | - | - |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - | - | - | - | - |

Общие результаты подготовки студентов  
по специальности 35.02.05 Агрономия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 18 | 100 | 18 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Количество дипломов с отличием | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 7 | 39 | 7 | 39 | - | - | - | - |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - | - |

Качественные показатели выпуска можно назвать прогнозируемыми и объективными – 39 %, 2018 год – 15 %, 2017 год – 37 %.

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по специальности** **35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 36 | 100 | 22 | 61 | - | - | 14 | 39 |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 36 | 100 | 22 | 61 | - | - | 14 | 39 |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 36 | 100 | 22 | 61 | - | - | 14 | 39 |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 36 | 100 | 22 | 61 | - | - | 14 | 39 |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | отлично | 25 | 69 | 16 | 73 | - | - | 9 | 64 |
| 5.2 | хорошо | 11 | 31 | 6 | 27 | - | - | 5 | 36 |
| 5.3 | удовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4 | неудовлетворительно | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Средний балл | 4,5 |  | 4,5 |  | - | - | 4,6 |  |
| 7. | Качество знаний |  | 100 |  | 100 | - | - |  | 100 |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 25 | 69 | 15 | 60 | - | - | 10 | 40 |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 11 | 31 | 3 | 27 | - | - | 8 | 73 |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9.2 | к внедрению | - | - | - | - | - | - | - | - |

Общие результаты подготовки студентов по специальности  
35.02.06 Технология производства  
и переработки сельскохозяйственной продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 36 | 100 | 22 | 61 | - | - | 14 | 39 |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 4 | 11 | 3 | 8 | - | - | 1 | 3 |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 13 | 36 | 8 | 22 | - | - | 5 | 14 |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - | - | - | - |  |

Сравнительный анализ результатов показывает, что при общем снижении работ, выполненных на отлично, нет работ, выполненных на 3 балла, что говорит о возросшем качестве выполняемых работ.

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по специальности** **09.05.02 Прикладная информатика (по отраслям)**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по специальности 09.05.02 Прикладная информатика (по отраслям)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 25 | 100 | 25 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 25 | 100 | 25 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 25 | 100 | 25 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 25 | 100 | 25 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | отлично | 16 | 64 | 16 | 64 |  |  |  |  |
| 5.2 | хорошо | 9 | 36 | 9 | 36 |  |  |  |  |
| 5.3 | удовлетворительно |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | неудовлетворительно |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Средний балл | 4,4 |  | 4,4 |  |  |  |  |  |
| 7. | Качество знаний |  | 100 |  | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 13 | 52 | 13 | 52 |  |  |  |  |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 12 | 48 | 12 | 48 |  |  |  |  |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - |  |  |  |  |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - |  |  |  |  |
| 9.2 | к внедрению | 7 | - | 7 | - |  |  |  |  |

Общие результаты подготовки студентов по специальности  
09.05.02 Прикладная информатика (по отраслям)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 25 | 100 | 25 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 1 | 4 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 1 | 4 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - |  |  |  |  |

Результаты ГИА по специальности 09.05.02 Прикладная информатика (по отраслям) являются лучшими в 2019 году в техникуме, в то время как в группе из 25 человек всего 2 диплома без троек, один из них с отличием.

**Результаты государственной итоговой аттестации по специальности** **20.02.04 Пожарная безопасность**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ  
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 44 | 100 | 44 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Допущены к защите ВКР  (дипломная работа, проект) | 44 | 100 | 44 | 100 |  |  |  |  |
| 3 | Принято к защите ВКР (дипломная работа, проект) | 44 | 100 | 45 | 100 |  |  |  |  |
| 4 | Защищено ВКР  (дипломная работа, проект) | 44 | 100 | 44 | 100 |  |  |  |  |
| 5 | Оценки: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | отлично | 15 | 34 | 15 | 34 |  |  |  |  |
| 5.2 | хорошо | 21 | 48 | 21 | 48 |  |  |  |  |
| 5.3 | удовлетворительно | 8 | 18 | 8 | 18 |  |  |  |  |
| 5.4 | неудовлетворительно |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Средний балл | 4,0 |  | 4,0 |  |  |  |  |  |
| 7. | Качество знаний |  | 82 |  | 82 |  |  |  |  |
| 8 | Количество выпускных квалификационных работ, выполненных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | по темам, предложенным студентам | 34 | 77 | 34 | 77 |  |  |  |  |
| 8.2 | по заявкам организаций, учреждений | 10 | 23 | 10 | 23 |  |  |  |  |
| 8.3 | в области поисковых исследований | - | - | - | - |  |  |  |  |
| 9 | Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | к опубликованию | - | - | - | - |  |  |  |  |
| 9.2 | к внедрению | 7 | 16 | 7 | 16 |  |  |  |  |

Общие результаты подготовки студентов  
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего | | Форма обучения | | | | | |
| кол-во | % | очная | | очно-заочная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 1 | Окончили профессиональную образовательную организацию СПО | 44 | 100 | 44 | 100 |  |  |  |  |
| 2 | Количество дипломов с отличием | 8 | 18 | 8 | 18 |  |  |  |  |
| 3 | Количество дипломов с оценкой «отлично», «хорошо» | 8 | 18 | 8 | 18 |  |  |  |  |
| 4 | Количество выданных академических справок | - | - | - | - |  |  |  |  |

Результаты ГИА и общая картина качества обученности высокие-36 %. Однако, отделение техносферной безопасности в начале пути, и еещё стоит много задач по формированию методической базы, в том числе по написанию выпускных квалификационных работ.

**Мониторинг результативности участия педагогов в подготовке студентов к государственной итоговой аттестации**

Финансово-технологическое отделение

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

38.01.02 Профессия продавец, контролер-кассир

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. руководителя | 2017 г. в. | | | | 2018 г. в. | | | | 2019 г. в. | | | |
| Всего,  чел. | «5» | «4» | «3» | Всего,  чел. | «5» | «4» | «3» | Всего, чел. | «5» | «4» | «3» |
|  | Воронцова Р.А. | **8** | 1 | 6 | 1 | **8** | 1 | 5 | 2 | **8** | 7 | 1 | 0 |
|  | Игнатьева Г.В. | **8** | 1 | 5 | 2 | **8** | 4 | 4 | 0 | **8** | 4 | 4 | 0 |
|  | Погорелая Н.В. | **8** | 0 | 6 | 2 | **8** | 3 | 4 | 1 | **8** | 7 | 1 | 0 |
|  | Матвийченко Л.А. | **8** | 1 | 6 | 1 | **8** | 4 | 3 | 1 | **6** | 1 | 4 | 1 |
|  | Стетюха Н.А. | **8** | 2 | 2 | 4 | **8** | 7 | 1 | 0 | **8** | 2 | 6 | 0 |
|  | Рябинина М.В. | **8** | 5 | 3 | 0 | **8** | 4 | 4 | 0 | **14** | 10 | 4 | 0 |
|  | Кошелева Т.И. | **8** | 2 | 5 | 1 | **8** | 4 | 4 | 1 | **8** | 4 | 4 | 0 |
|  | Пелипенко А.А. | **8** | 5 | 3 | 1 | **8** | 7 | 0 | 1 | **8** | 5 | 3 | 0 |
|  | Бадунц А.Ю. | **8** | 6 | 2 | 0 | **8** | 7 | 1 | 0 | **8** | 2 | 6 | 0 |
|  | Любченко С.В. | **8** | 5 | 3 | 0 | **8** | 6 | 2 | 0 | **8** | 4 | 4 | 0 |
|  | Терехова М.С. | **8** | 6 | 3 | 0 | **9** | 6 | 2 | 0 | **8** | 3 | 5 | 0 |
|  | Усенова Т.А. | **8** | 3 | 4 | 1 | **8** | 5 | 3 | 0 | **8** | 2 | 6 | 0 |
|  | Лазаренко О.А. | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **8** | 4 | 4 | 0 |
|  | Попова Л.Н. | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **3** | 1 | 2 | 0 |
|  | Лизарь О.В. | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **6** | 1 | 2 | 3 |
|  | Верткова Н.В. | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **7** | 2 | 3 | 2 |
|  | Яценко Е.С. | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **9** | 3 | 5 | 1 |
|  | Ших И.Ю. | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **7** | 2 | 3 | 2 |
|  | Кудеева И.Н. | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **7** | 1 | 4 | 2 |
|  | Андреева О.С. | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **7** | 2 | 4 | 1 |
|  | Григоренко В.В. | **-** | - | - | - | **-** | - | - | - | **7** | 5 | 1 | 1 |
|  | ИТОГО | **96** | 37 | 48 | 13 | **97** | 58 | 33 | 6 | **161** | 72 | 76 | 13 |

Агро-механическое отделение  
35.02.06 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. руководителя | 2017 г. в. | | | | 2018 г. в. | | | | 2019 г. в. | | | |
| Всего,  чел. | «5» | «4» | «3» | Всего,  чел. | «5» | «4» | «3» | Всего, чел. | «5» | «4» | «3» |
|  | Булах М.С. | **8** | 7 | 1 | 0 | **8** | 4 | 4 | 0 | **4** | 2 | 2 | 0 |
|  | Галимова С.В. | **8** | 6 | 2 | 0 | **8** | 6 | 1 | 1 | **8** | 7 | 1 | 0 |
|  | Почтенко О.В. | **8** | 7 | 1 | 0 | **8** | 4 | 3 | 1 | **8** | 5 | 3 | 0 |
|  | Лях Ю.В. | **8** | 5 | 3 | 0 | **8** | 4 | 4 | 0 | **8** | 4 | 4 | 0 |
|  | Колесник Г.А. | **9** | 4 | 5 | 0 | **3** | 0 | 3 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 |
|  | Иващенко М.Я. | **6** | 4 | 2 | 0 | **5** | 3 | 2 | 0 | **7** | 3 | 4 | 0 |
|  | Ткачёва К.В. | **-** | - | - | - | **4** | 1 | 3 | 0 | **7** | 2 | 3 | 2 |
|  | Майборода А.С. | **-** | - | - | - | **7** | 5 | 1 | 1 | **7** | 6 | 1 | 0 |
|  | ИТОГО | **47** | 33 | 14 | 0 | **51** | 27 | 21 | 3 | **49** | 29 | 18 | 2 |

Агро-механическое отделение  
35.02.07 Механизация сельского хозяйства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. руководителя | 2017 г. в. | | | | 2018 г. в. | | | | 2019 г. в. | | | |
| Всего,  чел. | «5» | «4» | «3» | Всего,  чел. | «5» | «4» | «3» | Всего, чел. | «5» | «4» | «3» |
|  | Пивоваров С.А. | **7** | 1 | 3 | 3 | **6** | 2 | 1 | 3 | **8** | 4 | 4 |  |
|  | Лях А.С. | **8** | 2 | 4 | 2 | **-** | - | - | - |  |  |  |  |
|  | Прудников В.С. | **8** | 3 | 4 | 1 | **8** | 1 | 6 | 1 | **8** | 1 | 5 | 2 |
|  | Гурин С.А. | **8** | 6 | 2 | - | **8** | 3 | 4 | 1 | **8** | 4 | 3 | 1 |
|  | Руденко Е.В. | **7** | - | 6 | 1 | **6** | 1 | 2 | 3 | **8** | 2 | 6 |  |
|  | Гайдаш Н.А. | **-** | - | - | - | **1** | - | - | 1 |  |  |  |  |
|  | Пустовалов С.В. | **9** | 3 | 5 | 1 | **8** | 3 | 5 | - | **8** | 2 | 4 | 2 |
|  | Токарев А.И. | **9** | 4 | 4 | 1 | **7** | 6 | - | 1 | **8** | 2 | 4 | 2 |
|  | Масюкевич С.Г. | **7** | 4 | 3 | - | **8** | 3 | 4 | 1 | **6** | 1 | 3 | 2 |
|  | Полякова Н.М. | **8** | 4 | 3 | 1 | **-** | - | - | - |  |  |  |  |
|  | Данилов А.А. | **7** | - | 7 | - | **8** | - | 3 | 5 | **8** | 3 | 2 | 3 |
|  | Рыжов А.Н. | **7** | 1 | 5 | 1 | **8** | 3 | 4 | 1 |  |  |  |  |
|  | Аула Е.Е. |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  | 2 |  |
|  | ИТОГО | **85** | 28 | 46 | 11 | **68** | 22 | 29 | 17 | **64** | 19 | 34 | 12 |

Агро-механическое отделение  
35.02.05 Агрономия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. руководителя | 2017 г. в. | | | | 2018 г. в. | | | | 2019 г. в. | | | |
| Всего, чел. | «5» | «4» | «3» | Всего, чел. | «5» | «4» | «3» | Всего, чел | «5» | «4» | «3» |
| 1. | Дмитриев Ю.П. | **5** | 2 | 2 | 1 | **6** | 2 | 1 | 3 | **4** | 3 | 1 |  |
| 2. | Петухова Т.А. | **6** | 1 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Латыпова И.М. | **7** | 1 | 1 | 5 | **8** | 3 | 4 | 1 | **8** | 4 | 4 |  |
| 4. | Акопян В.С. | **7** | 4 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Гожко А.А. | **2** | - | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Ткачёва К.В. |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | 1 | 3 | 2 |
|  | ИТОГО | **27** | 8 | 10 | 9 | **14** | 5 | 5 | 4 | **18** | 8 | 8 | 2 |

Отделение техносферной безопасности  
20.02.04 Пожарная безопасность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. руководителя | 2018 г. | | | | 2019 г. | | | |
| Всего,чел | «5» | «4» | «3» | Всего,чел | «5» | «4» | «3» |
| 1. | Снитко В.М. | **16** | 6 | 6 | 4 | **8** |  | 4 | 4 |
| 2. | Шакалов А.Е. | **8** | 1 | 3 | 4 | **7** | 1 | 3 | 3 |
| 3. | Армейский С.С. | **8** | 2 | 1 | 5 | **1** | 1 |  |  |
| 4. | Несходимов С.Л. | **1** | 1 | 1 |  | **1** | 1 |  |  |
| 5. | Коваленко М.А. | **8** | 2 | 6 | - | **9** | 3 | 5 | 1 |
| 6. | Армейский С.В. |  |  |  |  | **8** | 6 | 2 |  |
| 7. | Масюкевич С.Г. |  |  |  |  | **2** |  | 2 |  |
| 8. | Гизей Д.А. |  |  |  |  | **8** | 2 | 5 | 1 |
|  | ИТОГО | **41** | 11 | 17 | 13 | **44** | 14 | 21 | 9 |

Отделение техносферной безопасности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. руководителя | 2018 г. | | | | 2019 г. | | | |
| Всего, чел | «5» | «4» | «3» | Всего,  чел | «5» | «4» | «3» |
| 1. | Лях А.С. | **8** | 2 | 4 | 2 | **7** | 3 | 4 | 0 |
| 2. | Бушуев М.С. | **5** | 2 | 2 | 1 | **5** | 4 | 1 | 0 |
| 3. | Махонин Д.И. | **4** | 1 | 3 | - |  |  |  | 0 |
| 4. | Рожков В.Л. | **2** | - | 1 | 1 | **2** | 1 | 1 | 0 |
| 5. | Коваленко М.А. | **8** | 2 | 6 | - |  |  |  | 0 |
| 6. | Бушуева Н.А. |  |  |  |  | **5** | 3 | 2 | 0 |
| 7. | Худоерко В.А. |  |  |  |  | **6** | 5 | 1 | 0 |
|  | ИТОГО | **27** | 7 | 16 | 4 | **25** | 16 | 9 | 0 |

Подготовка к защите ВКР проводилась поэтапно и заблаговременно:

– Апрель 2018 года – предварительное распределение руководителей;

– Май-сентябрь – создание банка тем;

– Август-сентябрь – разработка новых и аудит действующих методических пособий по подготовке ВКР, ВКП;

– Сентябрь – подготовка тарификационных документов с учётом назначения руководителей ВКР, ответственных за выполнение нормоконтроля и консультирования;

– Октябрь – обучающий семинар по подготовке ВКР для студентов и руководителей работ, издание приказа об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации, утверждение программ ГИА решением педагогического совета, издание приказа об утверждении программ ГИА;

– Ноябрь – формирование заявочного пакета на назначение председателей государственных экзаменационных комиссий в Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, оформление писем в образовательные организации Краснодарского края по предоставлению членов ГЭК;

– Декабрь – издание приказа о проведении ГИА, состава экзаменационных, апелляционных комиссий, расписаний, графиков предзащиты и защиты ответственных за отчёт, технического выполнения работ;

– Январь – окончательная редакция проекта приказа «О закреплении тем ВКР», протокол УМО о закреплении тем ВКР, проверка 1 главы группой нормоконтроля;

– Апрель-май – преддипломная практика;

– Май-июнь – предзащита, нормоконтроль всей работы, техническое исполнение работ, приказы о допуске к предзащите и защите;

– Июнь – проведение государственной итоговой аттестации, протокол педагогического совета о выпуске обучающихся и приказ.

Все мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации прошли в установленные сроки, без нарушения процедуры с хорошим уровнем качества подготовки.

Вместе с тем существуют различного ровня проблемы, такие как:

– неверно распределены ответственные за нормоконтроль (без замечаний: Семёнова С.А., Горбач Е.С., Дмитриев Е.В., Андрущенко, Л.И., Любченко С.В., Дмитренко О.И.)

– некорректно проведено назначение специалистов нормоконтроля (не смогли установить факта идентичности 12 работ в группах 4ПБ1, 4ПБ2);

– нарушение сроков нормоконтроля руководителями работ (без замечаний: Латыпова И.М., Любченко С.В.

Замечания:

– Григоренко В.В., Игнатьева Г.В, Яценко Е.С., Снитко В.М., Шакалов А.Е., Гизей Д.А.;

– руководители работ не читают их, считая, что это прерогатива специалистов нормоконтроля (Иващенко М.Я., Ткачёва К.В., Гизей Д.А., Снитко В.М., Шакалов А.Е.);

– предзащита носит формальный характер (отделение техносферной безопасности);

– допускаются нарушения на этапе сдачи работ на подписание (нет рецензий, отзывов, дат и реквизитов протоколов УМО: 4 Мех1, 4Мех2, 4Т, 4А);

– вызывают затруднения в определении актуальности работ (нет обоснований практической значимости исследования);

– нарушена логика подачи представляемого на защите материала (презентация и защита либо дублируют друг друга, либо вступают в противоречие);

– низкое качество работы консультантов (Сидорова В.А., группа 3 К);

– необходимо назначение консультантов, если руководитель не преподаёт профильную дисциплину (Андреева О.С., Коваленко М.А.);

– после трёхкратной сверки не совпали темы по приказу и на титульнике (Григоренко В.В. – 8 работ, Игнатьева Г.В. – 4 работы, Матвийченко Л.А. – 4 работы). Без замечаний –Яценко Е.С.;

– нарушались сроки подписания работ в группах 4Мех1, 4 Мех2.;

– допускались грубые фактические ошибки в работах групп 4ПБ1, 4ПБ2.;

– допускались случаи выдачи за макет типографской сшивки старых номеров журналов в группах механиков (в данном случае должен был быть написан авторский обзор с рекомендациями по теме проекта);

– низкий уровень как содержательной части, так и оформления слайдов, ошибки в тексте (Григоренко В.В., Матвийченко Л.А., Андреева О.С., Снитко В.М., Шакалов А.Е., Гизей Д.А.);

– в группе Ф3ТМ подготовка работ началась за 3 недели до защиты, руководитель была уволена, работы распределены между членами администрации со всей полнотой ответственности за результаты.

Мониторинг результативности персонального участия педагогов в руководстве ВКР показывает, что возрастает уровень ответственности за качество подготовки студентов на агромеханическом и финансово-технологическом отделениях. Со специалистами отделения техносферной безопасности нужна серьёзная методическая работа, которая будет построена следующим образом.

**План методической работы с руководителями  
выпускных квалификационных работ**

| № п.п. | Дата | Меропиятие | Целевая аудитория | Ответственный организатор |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | СЕНТЯБРЬ  17.09-19.09 2019 | Определение тем и направлений работ(индивидуальная работа) | Преподаватели отделения техносферной безопасности | Любченко С.В.  Пелипенко А.А.  Почтенко О.В.  Гурин С.А. |
| 2. | ОКТЯБРЬ  15.10 2019 | Научно-практический семинар по подготовке ВКР | Студенты выпускных групп  Кураторы групп  Руководители ВКР | Андрущенко Л.И.  Лях А.С.  Солонец И.В.  Завальнюк Д.А.  Рябинина М.В.  Гурин С.А.  Пелипенко А.А.  Почтенко О.В.  Лях Ю.В. |
| 3. | НОЯБРЬ | Написание 1 главы, методический семинар | Руководители ВКР | Андрущенко Л.И.  Любченко С.В.  Солонец И.В.  Гурин С.А.  Пелипенко А.А.  Почтенко О.В. |
| 4. | ДЕКАБРЬ  10.12.2019г | Формирование заданий на преддипломную практику,  Подготовка работ к нормоконтролю | Руководители ВКР | Андрущенко Л.И.  Пелипенко А.А.  Завальнюк Д.А.  Семёнова С.А.  Горбач Е.С. |
| 5. | ЯНВАРЬ | Анализ проверки нормоконтроля  Написание 2 и 3глав | Руководители ВКР | Андрущенко Л.И.  Семёнова С.А.  Горбач Е.С.  Почтенко О.В.  Гурин С.А.  Рябинина М.В.  Воронцова Р.А |
| 6. | ФЕВРАЛЬ | семинар-практикум «Современные требования к написанию ВКР» | Руководители ВКР | Преподаватели Новочеркасского гидромелиоративного института |
| 7. | МАРТ | Семинар- практикум «Требования к защите ВКР» | Руководители ВКР | Дмитриев Е.В.  Андрущенко Л.И.  Любченко С.В. |
| 8. | АПРЕЛЬ | Требования к написанию заключений, рецензий и отзывов. | Руководители ВКР | Андрущенко Л.И.  Любченко С.В.  Гурин С.А.  Почтенко О.В.  Рябинина М.В.  Латыпова И.М. |
| 9. | МАЙ | Нормоконтроль работ с последующим развёрнутым анализом.  Предзащита. | Руководители ВКР | Специалисты нормоконтроля  Консультанты |
| 10. | ИЮНЬ | Требования к техническому регламенту выполнения работ | Руководители ВКР | Андрущенко Л.И.  Любченко С.В.  Кураторы групп  Диденко О.А. |

Затруднения были вызваны несколькими причинами:

- руководство ВКР осуществлялось впервые;

- не выполнялся алгоритм выполнения работы, сроки необоснованно искусственно затягивалисб;

- не было поэтапности в проверке содержательной части руководителями работ;

- презентационный материал готовился студентами бесконтрольно, неправильно подбирался материал, не было совместного с руководителем выхода на результирующий этап;

-консультанты не работали с содержанием слайдов.

В 2018-2019 учебном году высоких результатов качества достигли работы руководителей:

– на финансово-технологическом отделении – Воронцовой Р.А., Погорелой Н.В., Рябининой М.В;

– на агро-механическом отделении – Галимовой С.В., Липской А.С.(Майборода А.С.). Пивоварова С.А., Руденко Е.В. Латыповой И.М, Дмитриева Ю П.;

– на отделении техносферной безопасности – Армейского С.В., Армейского С.С., Худоерко В.А., Бушуева М.С.

Главным результатом 2019 года по направлению государственная итоговая аттестация можно считать выполнение всех регламентов содержательной, практической, технической составляющих в установленные сроки, то есть закреплении позиций предыдущего года. Все поставленные задачи были выполнены в полном объёме, кроме разработки единого методического пособия по выполнению ВКР.

Главной задачей 2019-2020 года считать работу по усилению содержательной и практической значимости работ, повышению качества публичной защиты и презентационного материала.

**Задачи на 2019-2020 учебный год по подготовке ГИА:**

1.Закрепление устойчивого навыка работы в алгоритме единых дат проведения протокольных мероприятий:

2. Разработка единого методического пособия по выполнению ВКР;

3. Актуализация методического обучения и сопровождения руководителей ВКР в течение учебного года.

**\*1.2. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год**

**Отчет**

**о результатах методической работы за 2017 - 2018 учебный год**

В 2017-2018 учебном году педагогический коллектив техникума работал над единой методической темой «Модернизация комплексного обеспечения контроля и оценки образовательных результатов обучающихся техникума в условиях реализации ФГОС», которая реализовывалась через выполнение планов работы цикловых методических комиссий, педагогических семинаров, повышения педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов, совершенствование образовательного процесса.

В рамках данной методической темы планировалось совершенствование учебно-методического обеспечения учебных курсов, которое реализовалось в разработке и публикации в полиграфической лаборатории техникума учебно-методической продукции: рабочих тетрадей (17 наименований), методических пособий (9 наименований), дневников учебных и производственных практик (35 наименования). В общей сложности преподавателями за отчетный период подготовлено 61 наименования учебных, учебно-методических пособий, что превышает аналогичные показатели за прошлый год. Данные по динамике представлены на диаграмме:

Рис. 1. Динамика выпуска учебно-методического обеспечения учебных курсов (в сравнении с прошлыми годами)

Одним из приоритетных направлений было стимулирование и сподвигание педагогов к индивидуальной методической работе.

В отчетный период преподаватели (31 % от общего количества преподавателей техникума) активно участвовали в профессиональных конкурсах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО преподавателя** | **Статус конкурса** | **Форма участия** | **Результат** |
| Попова И.И. | **Краевой конкурс «Преподаватель года»** | **очное** | **Лауреат 2 степени** |
| Всероссийский | очное | 1 место |
| Международный | заочное | 1 место |
| Сычева К.С. | Краевой | очное | участие |
| Солонец И.В. | Международный | заочное | 2 место |

- **очных – 3 человека (2,8 %)**:

- **заочных**, в т.ч. дистанционных – **20 человек (28,2 %)**

Ввиду отсутствия данных по этому виду показателя за прошлый год говорить о динамике сложно.

Преподаватели готовили студентов для участия в конкурсах разного уровня и формы проведения. Всего за отчетный период доля педагогов, подготовивших победителей и призеров – 30 %. Из них, в ***очных конкурсах***: 1,25 % преподавателей подготовили участников, 7,5 % преподавателей (Семенова С.А., Лях Ю.В., Завальнюк Д.А., Солонец И.В., Дмитренко О.И.) подготовили победителей и призеров. В ***заочных*** – 2,5 % преподавателей (Пелипенко А.А., Солонец И.В.) подготовили 4-х победителей международных конкурсов, ***в дистанционных конкурсах***: 20 % преподавателей подготовили победителей и призеров.

*Анализ подготовки к конкурсам различного уровня в разрезе преподавателей*

| Региональные | | Всероссийские | | | | Международные | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очные чел. | | очные | заочные | дистанционные чел. | | очные | заочные чел. | | дистанционные чел. | |
| Семенова С.А. | 2 | - | - | Сычева К.С. | 1 | - | Солонец И.В. | 3 | Семенова С.А. | 10 |
| Лях Ю.В. | 1 | - | - | Занина Г.В. | 10 | - | Пелипенко А.А. | 1 | Завгородняя С.А. | 10 |
| Завальнюк Д.А. | 1 | - | - | Жигулина Е.А. | 4 | - |  | | Кубаева А.М. | 10 |
| Солонец И.В. | 1 | - | - | Худоерко В.А. | 1 | - |  | | Махонин Д.И. | 10 |
| Дмитренко О.И. | 5 | - | - | Дмитренко О.И. | 1 | - |  | | Кливаденко М.А. | 6 |
| Латыпова И.М. | 3 | - | - | Стетюха Н.А. | 3 | - |  | | Бадунц А.Ю. | 3 |
|  |  | - | - | Рябинина М.В. | 8 | - |  | |  |  |
|  |  | - | - | Бушуев М.С. | 1 | - |  | |  |  |
|  |  | - | - | Ткачева К.В. | 3 | - |  | |  |  |
|  |  | - | - | Бадунц А.Ю, | 7 | - |  | |  |  |

Данные в сравнении с прошлым годом представлены на диаграмме:

Диаграмма 2. Сравнительный анализ результатов подготовки обучающихся к конкурсам

Повышение уровня собственного профессионализма преподавателей проходило в формах участия в заседаниях круглых столов, семинарах по обобщению собственного опыта и обучающих семинарах различных уровней. За 2017 год доля преподавателей, принявших участие в таких мероприятиях составило 47,9 %. Основными мероприятиями стали: региональный научно-практический семинар «Организация и проведение научно-исследовательских работ учащихся и педагогов в условиях образовательных учреждений» (10 преподавателей), краевой семинар «Обобщение педагогического опыта работников профессионального образования» (23 преподавателя), круглый стол «Современные подходы к подготовки рабочих кадров и специалистов для агропромышленного комплекса» (1 человек).

Из всего педагогического коллектива за отчетный период обобщили и транслировали свой педагогический опыт 26 человек (36,7 %) в форме публикаций в печатных изданиях различного уровня:

- в сборнике материалов краевого семинара «Обобщение педагогического опыта работников профессионального образования» - 22 человека;

- во Всероссийском сборнике научных материалов «Актуальные вопросы развития территорий: теоретические и прикладные аспекты» - 2 человека;

- в сборнике статей Международной научно-практической конференции «Внедрение результатов инновационных разработок: проблемы и перспективы» - 1 человек.

За 2017-2018 год прошли повышение квалификации в различных формах 26 человек (36,6 %), из них:

- в форме переподготовки – 1 человек (1,25 %);

- в форме курсов повышения квалификации – 24 человека (30 %).

В сравнении с 2016 годом данные представлены на диаграмме:

В целом количество преподавателей, прошедших повышение квалификации в различных формах в сравнении с прошлым годом выросло на 4 человека, изменения наблюдаются и по формам прохождения – увеличилось число преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации (на 11,25 %) и снизилось число прошедших переподготовку. В настоящее время проходят переподготовку 2 человека (Ткачесва К.В., Григоренко В.В.), обучение еще не завершено.

Доля преподавателей, осуществлявших в отчетный период экспертную деятельность (эксперты по аттестации, аккредитации ПОУ, члены жюри различных конкурсов) составило 21,1 %.

Наблюдается значительный рост показателей прохождения аттестации преподавателями на квалификационные категории в сравнении с 2016 годом. В отчетный период доля педагогов, получивших первую квалификационную категорию в 2017 году составила 15,5 %, а высшую – 14,1 %. Кроме того, 5,6 % преподавателей прошли процедуру аттестации на соответствие. Данные по динамике отражены в диаграмме.

**Динамика аттестации (в сравнении 2016 г., 2017 г.)**

В настоящее время в начале 2018 года уже прошли процедуру аттестации на квалификационные категории 7 человек: 2 человека - на высшую (Дмитриев Е.В., Андрущенко Л.И.), 5 человек – на первую (Кудрявцева М.Е., Кливаденко М.А., Кубаева А.М., Рябинина М.В., Соболь Н.Б.).

В целях повышения квалификации и обмена опытом взаимопосещение занятий преподавателями в 2017-2018 уч.г. составило 298 часов (по состоянию на 13.03.2018), что на 182 часа больше, чем за весь 2016-2017 уч.год. Анализ данных осуществлялся на основе зарегистрированных в методическом кабинете бланков анализа занятий. В разрезе цикловых методических комиссий картина выглядит следующим образом:

**Рейтинг ЦМК по количеству часов взаимопосещений в сравнении с прошлым годом (в количестве часов)**

Степень участия доли преподавателей во взаимопосещении от общего количества преподавателей каждой ЦМК представлена в таблице:

**Рейтинг ЦМК по количеству преподавателей, осуществивших взаимопосещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название цикловой методической комиссии** | **Доля преподавателей, осуществивших взаимопосещение от общего числа членов ЦМК** |
| 1 | иностранных языков | 86 % |
| 2 | математических и естественно-научных дисциплин | 75 % |
| 3 | технических дисциплин | 60 % |
| 4 | агротехнологических дисциплин | 50 % |
| 5 | общих гуманитарных дисциплин | 45 % |
| 6 | бухгалтерских дисциплин | 33 % |
| 7 | ФК, БЖ и охраны труда | 9 % |

В разрезе преподавателей картина по взаимопосещениям выглядит следующим образом:

**Рейтинг взаимопосещений в разрезе преподавателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинговая позиция** | **ФИО преподавателя** | **Количество часов взаимопосещения** |
|  | Стетюха Н.А. | 38 |
|  | Рожков В.Л. | 24 |
|  | Латыпова И.М. | 18 |
| ***Григоренко В.В.*** | ***18*** |
| ***Завгородняя С.А.*** | ***18*** |
| Мелтонян А.Ю. | 18 |
|  | Жигулина Е.А. | 12 |
| ***Худоерко В.А.*** | ***12*** |
| ***Махонин Д.И.*** | ***12*** |
| Кубаева А.М. | 12 |
| Дмитренко О.И. | 12 |
| Лях Ю.В. | 12 |
|  | Кошелева Т.И. | 10 |
| Кливаденко М.А. | 10 |
| Солонец И.В. | 10 |
| Волкорез С.П. | 10 |
|  | Завальнюк Д.А. | 6 |
| Лях А.С. | 4 |
| Рябинина М.В. | 4 |
| Пелипенко А.А. | 4 |
| Семенова С.А. | 4 |
| ***Сидорова В.А.*** | ***4*** |
|  | Гурин С.А. | 2 |
| Попова И.И. | 2 |
| Пивоваров С.А. | 2 |
| Полякова Н.М. | 2 |
| Коваленко М.А. | 2 |
| ***Сычева К.С.*** | ***2*** |
| ***Армейский С.С.*** | ***2*** |
| ***Андреева О.С.*** | ***2*** |
| ***Бузина А.В.*** | ***2*** |
| Колесник Г.А. | 2 |
| Данилов А.А. | 2 |

В течение 2017-2018 года активно действует институт наставничества для молодых педагогов.

В целях оказания помощи новым (молодым) преподавателям в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, соблюдении трудовой дисциплины, а также воспитания у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, направленных на обеспечение доступности, повышения эффективности и качества осуществления образовательной деятельности в техникуме функционирует институт наставничества.

В 2017-2018 году в работе с молодыми педагогами были задействованы 15 наставников. Индивидуальная работа наставника с молодыми педагогами позволяет оказывать точечную адресную помощь в процессе адаптации к педагогической деятельности в техникуме, с одной стороны, и дополняет групповую форму работы с молодыми педагогами в Школе молодого педагога. По итогам 2016-2017 года заслушаны отчеты 8 наставников. По результатам отчетов, а также в ходе сквозного мониторинга профессиональной деятельности молодых преподавателей, можно говорить об успешной адаптации молодых специалистов к профессионально-педагогической деятельности в условиях техникума, с одной стороны, что проявляется в удовлетворительном выполнении требований локальных нормативных актов техникума, соблюдении трудовой дисциплины, а также в поступательном росте методической грамотности, что выражается в качественной подготовке методических материалов и проведении учебных занятий (по результатам отчетов о взаимопосещении преподавателей).

Для молодых преподавателей за 2017-2018 гг проводилось 8 семинаров по общим вопросам организации педагогической деятельности. Проведенные семинары в начале учебного года, предваряющие включение молодых педагогов в разные виды деятельности, позволили снизить количество типичных ошибок в подготовке учебно-планирующей документации, при ведении журналов учета учебных групп, подготовке и проведении промежуточной аттестации. Доля таких ошибок в сравнении с прошлым годом снизилась в 1,5 раза.

В целях координации работы наставников ежемесячно проводились совещания по плановым вопросам. Такая системная работа позволила двум молодым специалистам выйти на аттестацию на квалификационную категорию уже через 2,5 года после начала трудовой деятельности в техникуме и значительно повысить уровень персональной активности молодых специалистов в деятельности техникума, что можно проследить при анализе участия молодых специалистов во внутритехникумовских мероприятиях.

Методическая служба осуществляет организацию и координацию дней, предметных неделей, конкурсов.

Целью организации методических мероприятий профессиональной направленности в ГБПОУ КК ССХТ является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства преподавателя, а так же сохранение стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся. Реализация методических мероприятий в ГБПОУ КК ССХТ способствует совершенствованию профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение предметных недель, Дней специальности, открытых уроков и внеклассных мероприятий.

По результатам проведения методических мероприятий профессиональной направленности, наблюдается возросший интерес студентов к самостоятельной творческой деятельности, а так же повышение их интереса к изучаемым дисциплинам.

В соответствии с планом работы техникума на 2017-2018 учебный год были проведены следующие мероприятия (Таблица 1).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, приказ | Название методического мероприятия профессиональной направленности | Проводимые мероприятия, в рамках предметной недели, дня | ФИО педагогов  (организаторов) | Количество студентов, принимающих участие в методических мероприятиях профессиональной направленности |
| Приказ № 90-У от 01.02. 2017г. | Неделя естественно-научных дисциплин | Олимпиада по физике для студентов 1 курсов | Н.А. Бушуева | 20 чел |
| Пресс-конференция «Экологические проблемы Кубани» | Г.А. Колесник | 40 чел |
| Олимпиада по аналитической химии «Эрудиты» | С.П. Волкорез | 12 чел |
| Олимпиада  «Люби и знай Краснодарский край» | Г.А. Колесник  Ю.В. Лях | 24 человека |
| Интеллектуальная игра «Счастливый случай» | С.П. Волкорез | 25 человек |
| Олимпиада по химии | Ю.В. Лях | 25 человек |
| Урок-игра «Физика вокруг нас» | ***Н.А. Бушуева*** | 25 человек |
| Приказ № 56 от 16.03. 2017г. | Неделя работника торговли | Конкурс презентаций | Н.А. Стетюха  ***М.В. Рябинина*** | 10 человек |
| Олимпиада по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров для студентов 2 курса | Н.В. Погорелая  С.А. Склярова | 23 человека |
| Интеллектуальная игра «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?» | Т.В. Усенова | 25 человек |
| Олимпиада по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских товаров для студентов 3 курса | Н.В. Погорелая  С.А. Склярова | 16 человек |
| Олимпиада по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | Р.А. Воронцова | 17 человек |
| Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» | Н.А. Стетюха  ***М.В. Рябинина*** | 30 человек |
| Выставка продаж «СХТ-Центр» | А.А. Пелипенко  Р.А. Воронцова | 50 человек |
| Приказ № 83 от 10.04.2017 г | Олимпиада по химии для студентов 1 курсов |  | С.П. Волкорез | 12 человек |
| Приказ № 396-У от 18.04.2017 г | Интеллектуальная игра по химии «Слабое звено» для студентов 1 курсов |  | С.П. Волкорез | 15 человек |
| Приказ № 98 от 19.04.2017 г | Неделя пожарной безопасности | Соревнования по элементам пожарно-прикладного вида спорта | А.Е. Шакалов  В.М. Снитко | 25 человек |
| Экскурсия в пожарную часть | В.М. Снитко | 50 человек |
| Олимпиада по технической механике среди студентов 2 курсов | И.И. Попова | 20 человек |
| Интеллектуальная игра «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?» | Н.М. Полякова | 24 человека |
| Открытый классный час «Спасатели Вселенной» | И.И. Попова | 25 человек |
| Единый классный час для 1 курсов | О.А. Новикова  И.В. Балабас | 47 человек |
| Творческий конкурс «Магия чисел» | Е.А. Жигулина | 10 человек |
| Викторина  «Знать точно - Действовать правильно - Спасти жизнь» | Ю.В. Лях | 30 человек |
| Квест-игра по электротехнике «Эпоха электричества» | И.И. Попова | 24 человека |
| Приказ № 501-У от 24.05. 2017 г | Олимпиада по дисциплине «Менеджмент» для студентов 2 курсов |  | Н.А. Стетюха | 14 человек |
| Приказ № 502-У от 24.05. 2017 г | Олимпиада по дисциплине «Документационное обеспечение управления» для студентов 2 курсов |  | ***М.В. Рябинина*** | 16 человек |
| Приказ № 179 от 08.09.2017 г | День программиста | Конкурс стенгазет «День программиста» | Н.А. Бушуева | 7 человек |
| Фото - конкурс «Студент. Информатика» | ***В.А. Худоерко*** | 25 человек |
| Экскурсия в музей ССХТ «Окунись в историю информатики» | ***Н.А. Бушуева*** | 30 человек |
| Розыгрыш лотерейных билетов  «Поймай удачу» | ***Н.А. Бушуева***  М.С. Бушуев | 46 человек |
| Урок-игра  «Морской бой» | В.Л. Рожков | 25 человек |
| Олимпиада профильного мастерства для студентов 2, 3 курсов | М.С. Бушуев | 34 человека |
| Олимпиада профильного мастерства для студентов 4 курса | ***Д.И. Махонин*** | 19 человек |
| Настольная игра «Билет в жизнь» | Г.В. Занина | 23 человека |
| Активная игра «XBOX 360» | Г.В. Занина | 20 человек |
| Марафон  «Поиск как диалог с подсознанием» | Г.В. Занина | 17 человек |
| Флешмоб  «День программиста» | Г.В. Занина | 40 человек |
| Приказ № 759-У от 22.09.2017 г | Неделя Логиста | Конкурс стенгазет «Комбинированный стиль логиста» | Т.И Кошелева  А.Ю. Бадунц | 9 человек |
| Викторина  «Будущее за логистами» | Н.В. Погорелая  ***А.С. Майборода*** | 47 человек |
| КВН «Логист – профессия NEXT» | Н.А. Стетюха  ***М.В. Рябинина*** | 45 человек |
| Олимпиада профильного мастерства для студентов 3 курсов | Г.В. Игнатьева  Л.А.Матвийченко | 20 человек |
| Интеллектуальная игра «ЧТО?ГДЕ?КОГДА?» | Т.И. Усенова  ***В.В. Григоренко*** | 30 человек |
| Приказ № 197 от 04.10.2017г | Неделя агро-механического отделения | Сельскохозяйственная выставка | Г.А. Колесник  И.М. Латыпова  Л.И. Гурина |  |
| Конкурс стенгазет «Моя специальность» для студентов 1 курсов | А.Ю. Бадунц | 7 человек |
| Конкурс икебан «Золотая осень» | Н.М. Полякова | 12 человек |
| Олимпиада по ботанике | Ю.В. Лях | 25 человек |
| Викторина по микробиологии | Ю.В. Лях | 25 человек |
|  |  | «Умницы и Умники»  для студентов 1 курсов агро-механического отделения | Н.М. Полякова | 17 человек |
| Олимпиада по специальности механизации с/х для студентов 3, 4 курсов. | ***С.А. Пивоваров***  С.А. Гурин | 10 человек |
| Веселые старты «Быстрее! Сильнее! Выше! Наш любимый Агро-мех!»  для студентов 1 курсов агро-механического отделения | И.В. Балабас  О.А. Новикова  Ю.П. Дмитриев | 25 человек |
| Олимпиада по технической механике  «Джентльмен клуб» | И.И. Попова | 12 человек |
| Викторина «Занимательная механика»  для студентов 1, 2 курсов | ***С.А. Пивоваров*** | 15 человек |
| Приказ № 207 от 17.10.2017г | Неделя технологических дисциплин | Конкурс стенгазет  «Мы сохраним и переработаем» | И.М. Латыпова  Г.А. Колесник | 6 человек |
| Конкурс прикладного творчества с использованием сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки  «И вкусно и красиво» | О.В. Почтенко | 6 человек |
| Олимпиада по специальности  35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции | С.В. Галимова  О.В. Почтенко | 35 человек |
| Олимпиада по биологии среди студентов 1 курсов | Г.А. Колесник  ***А.А. Бузина*** | 25 человек |
| Викторина по агрономии  «Земля - Кормилица» | И.М. Латыпова  ***К.В. Ткачева*** | 40 человек |
| Деловая игра  «Органолептические методы экспертизы качества продукции» | О.А. Лазаренко | 47 человек |
| Экологическая конференция по материаловедению  «На ножах» | И.И. Попова  Г.А. Колесник | 25 человек |
| Конкурс прикладного творчества  «День Варенья» | С.В. Галимова  О.В. Почтенко | 40 человек |
| Приказ № 217 от 10.11.2017г | Неделя бухгалтерских дисциплин | Фотоконкурс  «Я - бухгалтер» | Р.А. Воронцова | 8 человек |
| Конкурс топиариев «Денежное дерево» | Р.А. Воронцова | 6 человек |
| Квест  «Ночной дозор» | А.А. Пелипенко  Р.А. Воронцова | 18 человек |
| Олимпиада по математике  «Числа в бухгалтерии» для студентов 1 курсов | Г.В. Занина | 20 человек |
| Олимпиада по специальности  38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  (по отраслям) для студентов 3 курсов | А.А. Пелипенко  М.С. Терехова | 20 человек |
| Защита бизнес - проектов  участниками конкурса «Малый бизнес»  для студентов 2-3 курсов | А.А. Пелипенко  ***В.В. Григоренко***  Т.В. Усенова  Н.В. Погорелая  М.В. Терехова | 27 человек |
| Приказ № 231 от 30.11. 2017 г | Неделя математических дисциплин | Олимпиада по информатике студентов 1 курсов | В.Л. Рожков | 12 человек |
| Творческий конкурс по трёхмерной графике | А.А. Данилов | 26 человек |
| Интеллектуальный конкурс  «Математика. Информатика для исполнения желания» | Г.В. Занина | 35 человек |
| Конкурс  «Кодирование информации» | ***Д.И. Махонин*** | 25 человек |
| Олимпиада по информатике | ***В.А. Худоерко***  М.С. Бушуев | 30 человек |
| Творческий конкурс «Математика в загадках» | Г.Г. Некрасова | 24 человек |
| Интеллектуальный конкурс  «Человек и его память | Г.В. Занина | 30 человек |
| Творческий конкурс по математике «Математика в моей жизни» | Е.А.Жигулина | 47 человек |
| Интеллектуальный конкурс  «Человек глазами математика» | Г.В. Занина | 22 человека |
| Конкурс видеороликов «Моя профессия» | А.С.Лях | 15 человек |
| Олимпиада по информатике | А.С.Лях  ***Н.А. Бушуева*** | 24 человека |
| ИТОГО  Студентов, принимавших участие в предметных неделях, днях специальности и олимпиадах за период 2017 года | | | | 1852 |

Участие студентов во внутритехникумовских мероприятиях обеспечило выход на краевой, всероссийский и международный уровень в различных конкурсах:

- в Краевых олимпиадах профессионального мастерства за 2017 год приняло участие 18 студентов (1 победитель);

- во всероссийских конкурсах приняло участие 7 студентов (3 победителя, 4 призера);

- в международных конкурсах участвовало 3 студента (3 победителя).

Всего в предметных неделях, днях специальности и олимпиадах за период 2017-2018 гг приняло участие 1852 студента.

По результатам проведения методических мероприятий профессиональной направленности наблюдается возросший интерес студентов к самостоятельной творческой деятельности, что выражается в росте количества студентов-участников в мероприятиях и конкурсах, а так же повышении качественных результатов участия – побед и призёрств.

Таким образом, осуществление планомерной работы по реализации задач, стоящих перед методической службой техникума в отчетном периоде позволило достичь стабильных положительных результатов в поступательном решении текущих проблемных вопросов в рамках методической темы 2017-2018 года.

**\*1.3. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год**

Основной целью воспитательной работы в 2018-2019 учебном году являлось становление ответственного, инициативного и профессионально компетентного гражданина России.

Данная цель сопровождала весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия и внеурочную жизнь обучающихся, разнообразные виды деятельности, общения, традиции, которые способствовали решению следующих задач воспитательной деятельности:

1.Формирование способности и готовности обучающихся к нравственному самосовершенствованию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности.

2.Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.

3.Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.

4.Формирование отношения к семье как к основе российского общества, приобщение к ценностям и традициям российской семьи: любовь, верность, здоровье, почитание родителей, забота о младших и старших.

5.Формирование здорового образа жизни и экологической культуры в учебно-воспитательном процессе.

6.Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации обучающихся техникума.

7.Развитие познавательных и творческих способностей обучающихся.

8.Развитие ученического самоуправления.

9.Организация работы с обучающимися группы социального риска и неблагополучными семьями, а также работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

10.Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: обучающихся, преподавателей, родителей.

В формировании и развитии личности обучающихся ведущая роль отводится гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей, формированию патриотизма и ответственности.

Систематическая работа в этом направлении ведется клубами «Патриот», «Единство», «Меридиан». Мероприятия, организованные этими клубами, способствовали привитию уважения к старшему поколению, чуства гордости за свою историю, способности к состраданию и милосердию, гражданской ответственности .

Реализуя данное направления, студенты выезжали в дом социального содержания х.Бараниковского, организовывали экскурсии в музее техникума, посещали ветеранов и пенсионеров на дому, оказывая помощь и проявляя внимание к старшему поколению. Посещали памятники истории: «Дом Степановых», «Сопку героев», «Малую землю», «Военную горку»;принимали участие во всероссийских и краевых акциях: «Свеча памяти», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Бескозырка», «Дорогами Победы», «75- лет освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков», организовывали встречи с героями Советского Союза и России.

Традиционно интересно был организован месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, в рамках которого, были проведены тематические уроки, творческие конкурсы, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла, встречи с поэтами - славянцами, организованы просмотры кинофильмов о войне, уроки мужества с участием ветеранов локальных воин. В канун дня вывода войск из Афганистана было организовано мероприятие, вечер-хроника- «Мы этой памяти верны».

Обучающиеся техникума приняли участие в других мероприятиях гражданско-патриотического направления:

Результаты участия студентов в мероприятиях  
в 2018-2019 учебном году

| **№** | **Наименование**  **мероприятия** | **Ф.И.О. обучающегося, клуб** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Результаты участия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальный военно-исторический конкурс «Памятные даты истории Кубани», посвященный 76-й годовщине освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков в годы ВОВ 1941-1945 | Клуб «Патриот» | Л.И.Гурина | 1 место |
|  | Муниципальный военно-исторический конкурс «Наша общая победа», посвященный 75-й годовщине освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады в годы ВОВ 1941-1945 | Команда ГБПОУ КК ССХТ «Потомки победителей» | Л.И.Гурина | 1 место |
|  | Муниципальный военно-исторический конкурс «Наша общая победа», посвященный 75-й годовщине освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады в годы ВОВ 1941-1945 | Клуб «Патриот» | Л.И.Гурина | 2 место |
|  | Муниципальный военно-исторический конкурс «Победные дни России», посвященный 76-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Сталингдской битве в годы ВОВ 1941-1945 | Клуб «Патриот» | Л.И.Гурина | 2 место |
|  | Муниципальный конкурс, тур «Любимый Славянск-на-Кубани» Клуба интеллектуальных викторин и игр «Киви», приуроченном ко Дню освобождения станицы Славянской от немецко-фашистских захватчиков | ГБПОУ КК ССХТ клуб «Патриот» | Л.И.Гурина | 2 место |
|  | Финальный этап межрайонного военно-исторического конкурса «Великий подвиг великого народа», посвященный 74-й годовщине Победы Советского народа в ВОВ 1941-1945 г. | ГБПОУ КК ССХТ клуб «Патриот» | Л.И.Гурина | 2 место |
|  | Интерактивный военно-исторический конкурс «Победа деда-моя Победа», посвященный основным событиям ВОВ 1941-1945 г. | ГБПОУ КК ССХТ клуб «Патриот» | Л.И.Гурина | 2 место |
|  | Муниципальный этап краевого фестиваля героико-патриотической песни «Пою мое Отечество» Номинация «Ансамбли» | Вокальная  группа  «Девчата» | Н.Б.Соболь | Диплом  1 место |
|  | Муниципальный этап краевого фестиваля героико-патриотической песни «Пою мое Отечество» | Быкова  Виктория  Федченко  Надежда | Н.Б.Соболь | Диплом  2 место |
|  | Муниципальный этап краевого фестиваля героико-патриотической песни «Пою мое Отечество»  Номинация «Соло» | Быкова  Виктория | Н.Б.Соболь | Диплом  2 место |
|  | Муниципальный этап краевого фестиваля героико-патриотической песни «Пою мое Отечество» Номинация «Ансамбли» | Магда  Иван  Федченко  Надежда | Н.Б.Соболь | Диплом  2 место |
|  | Муниципальный этап краевого фестиваля героико-патриотической песни «Пою мое Отечество» Номинация «Соло» | Федченко  Надежда | Н.Б.Соболь | Диплом  3 место |
|  | Турнир по военно-прикладным видам спорта «Наследники Победы». Стрельба из пневматической винтовки» | Юшко  Диана | В.Е.Федоров | Грамота  2 место |
|  | Турнир по военно-прикладным видам спорта «Наследники Победы». Комплексная военизированная эстафета | Команда  «Патриот» | В.Е.Федоров | Грамота  2 место |
|  | Турнир по волейболу среди студентов, посвященный Дню освобождения г. Славянска-на-Кубани от немецко-фашистских захватчиков в годы ВОВ | ГБПОУ КК ССХТ | И.В.Балабас | Грамота 2 место |
|  | Турнир по военно-прикладным видам спорта «Наследники Победы». Выполнение норматива «Снаряжение магазина 30-ю патронами» | Черняков  Александр | В.Е.Федоров | Грамота  3 место |

Целенаправленная работа велась по развитию творческих способностей обучающихся. Результат слаженной работы коллектива клуба «Юность», под руководством Сазоновой Н.А., Соболь Н.Б., Бондаренко Ю.В., Халилова Р.Г. – это 65 концертных программ внутнутри техникума, на предприиятиях социальных партнеров, краевых и городских площадках.

Студенты клуба «Юность» приняли участие в более чем 20 творческих конкурсах и фестивалях. Среди значимых результатов стоит отметить 6 Дипломов 1 степени в краевых конкурсах любительского художественного творчества «Салют талантов» и «Хор моей юности»; гран -При в региональном этапе Всероссийской программы «Арт-Профи Форум» в номинации «Творческий конкурс рекламы-презентации профессий»

Ориентируясь на высокие достижения, обучающиеся принимали участие и в других краевых и районных творческих конкурсах:

Результативность участия студентов техникума  
в мероприятиях творческой направленности

| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ф.И.О. обучающегося, клуб** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Результаты участия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальный этап краевого фестиваля героико-патриотической песни «Пою мое Отечество» Номинация «Ансамбли» | Вокальная группа  «Девчата» | Н.Б.Соболь | Диплом  1 место |
| 2 | Муниципальный этап краевого фестиваля героико-патриотической песни «Пою мое Отечество» | Быкова  Виктория  Федченко  Надежда | Н.Б.Соболь | Диплом  2 место |
| 3 | Муниципальный этап краевого фестиваля героико-патриотической песни «Пою мое Отечество»  Номинация «Соло» | Быкова  Виктория | Н.Б.Соболь | Диплом  2 место |
| 4 | Муниципальный этап краевого фестиваля героико-патриотической песни «Пою мое Отечество» Номинация «Ансамбли» | Магда Иван  Федченко  Надежда | Н.Б.Соболь | Диплом  2 место |
| 5 | Муниципальный этап краевого фестиваля героико-патриотической песни «Пою мое Отечество» Номинация «Соло» | Федченко  Надежда | Н.Б.Соболь | Диплом  3 место |
| 6 | Ежегодная молодежная премия «Успех» | Магда Иван | - | Диплом |
| 7 | Ежегодная молодежная премия «Успех» | Н.А Сазонова. | - | Диплом |
| 8 | Ежегодная молодежная премия «Успех» | Н.Б.Соболь | - | Диплом |
| 9 | Квест «Я - лидер» в рамках форума «Молодежная волна - 2018» | Команда «Спарта» | Д.А.Завальнюк | Грамота  1 место |
| 10 | Фестиваль «День первокурсника-2018»  Номинация «Лучшая колонна» | ГБПОУ КК ССХТ | - | Грамота  I место |
| 11 | Городской конкурс поэтического мастерства «Слово мама – нет его добрей!»  Номинация «Авторы старше 16 лет» | Дубина  София | Л.Ю.Лебедева | Грамота  I место |
| 12 | Фестиваль «День первокурсника-2018»  Номинация «Лучший символ профессии» | ГБПОУ КК ССХТ | - | Грамота  II место |
| 13 | Фестиваль «День первокурсника-2018»  Номинация «Лучший флеш-моб» | ГБПОУ КК ССХТ | - | Грамота  II место |
| 14 | Городской конкурс поэтического мастерства «Слово мама – нет его добрей!»  Номинация «Авторы старше 16 лет» | Мкртычян  Артем | Л.Ю.Лебедева | Грамота  II место |
| 15 | Городской конкурс поэтического мастерства «Слово мама – нет его добрей!»  Номинация «Чтецы старше 16 лет» | Черкас  Олеся | Л.Ю.Лебедева | Грамота  II место |
| 16 | Фотоконкурс «Экранизация фильма» в рамках форума «Молодежная волна - 2018» | Команда «Спарта» | Д.А.Завальнюк | Грамота  2 место |
| 17 | Городской конкурс поэтического мастерства «Слово мама – нет его добрей!»  Номинация «Авторы старше 16 лет» | Кузнецова Олеся | Л.Ю.Лебедева | Грамота  III место |
| 18 | Фестиваль «День первокурсника-2018»  Номинация «Чайник-2018» | ГБПОУ КК ССХТ | - | Грамота  3 место |
| 19 | Районный фестиваль Открытой Славянской молодежной лиги КВН 2018-2019 | «Зеленые горошки» | Н.А.Сазонова | Грамота  3 место |
| 20 | Квест «Театральный марафон» в рамках районного слета студенческих и ученических самоуправлений «Россия начинается с тебя!» | ГБПОУ КК ССХТ | Н.А.Сазонова | Грамота  3 место |
| 21 | 3 место в сезоне Клуба интеллектуальных викторин и игр «КИВИ» | ГБПОУ КК ССХТ | Д.А.Завальнюк | Грамота  3 место |
| 22 | За успешную работу, инициативность и развитие молодежного коллектива в рамках районного слета студенческих и ученических самоуправлений «Россия начинается с тебя!» | ГБПОУ КК ССХТ | Т.В.Третьяк | Грамота |
| 23 | Городской конкурс поэтического мастерства «Слово мама – нет его добрей!» | Пойда  Анастасия | Л.Ю.Лебедева | Участие |
| 24 | Тур «Семейные традиции» Клуба интеллектуальных викторин и игр «КИВИ» | ГБПОУ КК ССХТ | Д.А.Завальнюк | Участие |
| 25 | Тур «Поколение доброй воли» Клуба интеллектуальных викторин и игр «КИВИ» | ГБПОУ КК ССХТ | А.В. Полякова | Участие |
| 26 | Тур «Будущее за наукой» Клуба интеллектуальных викторин и игр «КИВИ» | ГБПОУ КК ССХТ | Д.А.Завальнюк | Участие |
| 27 | Финал открытого чемпионата юношеской лиги МО Славянский район по игре ЧГК 2018-2019 | ГБПОУ КК ССХТ | В.А.Сидорова | Участие |
| 28 | Форум «Добровольцы Кубани» | ГБПОУ КК ССХТ | - | Благодарность |
| 29 | Зональный молодежный конкурс КВН-игра «твой выбор!» | Вокальная группа  «Легион» | Н.Б.Соболь | Благодарность |
| 30 | Зональный молодежный конкурс КВН-игра «твой выбор!» | Вокальная группа  «Девчата» | Н.Б.Соболь | Благодарность |
| 31 | Региональный этап Всероссийской программы «Арт-Профи Форум» в номинации «Творческий конкурс рекламы-презентации профессий» | Творческая студия «Юность» | Н.А.Сазонова | Диплом Гран при |
| 32 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Авторская кукла» | Павел  Караваев | Ю.В.Лях | Диплом лауреата  I степени |
| 33 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Сюжетная кукла» | Илья  Гудков | Е.А.Жигулина | Диплом лауреата  I степени |
| 34 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Авторская кукла» | Виолетта  Евтушенко | С.В.Галимова | Диплом лауреата  I степени |
| 35 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Авторская кукла» | Валерий  Макеев | О.А.Лазаренко | Диплом лауреата  I степени |
| 36 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Авторская кукла» | Анастасия  Шелуха | И.М.Латыпова | Диплом лауреата  I степени |
| 37 | Конкурс хоровых и вокальных коллективов «Хор моей юности» | Вокальнй  коллектив  «Девчата» | Н.Б.Соболь | Диплом лауреата  I степени |
| 38 | Конкурс хоровых и вокальных коллективов «Хор моей юности» | Хоровой коллектив «Юность» | Н.Б.Соболь | Диплом лауреата  I степени |
| 39 | Краевой смотр-конкурс любительского художественного творчества «Салют талантов»  Номинация «вокал» | «Квартет» | Н.Б.Соболь | Диплом лауреата  1 степени |
| 40 | Краевой смотр-конкурс любительского художественного творчества «Салют талантов» Номинация «вокал» | Федченко  Надежда  Быкова  Виктория | Н.Б.Соболь | Диплом лауреата  1 степени |
| 41 | Краевой смотр-конкурс любительского художественного творчества «Салют талантов»  Номинация «хореография» | «Резонанс» | Ю.В.Бондаренко | Диплом лауреата  1 степени |
| 42 | Краевой смотр-конкурс любительского художественного творчества «Салют талантов»  Номинация «вокал» | «Легион» | Н.Б.Соболь | Диплом лауреата  1 степени |
| 43 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Авторская кукла» | Ольга  Сафонова | Д.А.Завальнюк | Диплом лауреата  II степени |
| 44 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Авторская кукла» | Кристина  Пахомова | С.В. Галимова | Диплом лауреата  II степени |
| 45 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Народная кукла» | Дарья  Тыщенко | Ю.В.Лях | Диплом лауреата  II степени |
| 46 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Авторская кукла» | Кристина  Кучерова | Е.С.Горбач | Диплом лауреата  II степени |
| 47 | Краевой смотр-конкурс любительского художественного творчества «Салют талантов»  Номинация «вокал» | «Девчата» | Н.Б.Соболь | Диплом лауреата  2 степени |
| 48 | Краевой смотр-конкурс любительского художественного творчества «Салют талантов»  Номинация «оригинальный жанр» | Цирельникова Екатерина | Ю.В.Бондаренко | Диплом лауреата  2 степени |
| 49 | Региональный этап Всероссийской программы «Арт-Профи Форум» в номинации «Арт-профи блог» | Полывьян  Виталий | Т.В.Третьяк | Диплом лауреата  2 степени |
| 50 | Краевой смотр-конкурс любительского художественного творчества «Салют талантов»  Номинация «вокал» | Магда Иван, Игорь Гутов, Илья Короткий | Н.Б.Соболь | Диплом лауреата  3 степени |
| 51 | Краевой смотр-конкурс любительского художественного творчества «Салют талантов»  Номинация «хореография» | Руденко  Александр  Сайкина Арина | Ю.В.Бондаренко | Диплом лауреата  3 степени |
| 52 | Краевой смотр-конкурс любительского художественного творчества «Салют талантов»  Номинация «хореография» | «Резонанс» | Ю.В.Бондаренко | Диплом лауреата  3 степени |
| 53 | Краевой конкурс чтецов среди обучающихся проф. обр. организаций  Номинация «Поэзия» | Лукашина  Кристина | Сазонова Н.А. | Диплом лауреата  3 степени |
| 54 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Новому году Номинация «Новогодняя игрушка» | Виолетта  Евтушенко | С.В.Галимова | Диплом лауреата |
| 55 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Новому году Номинация «Сказочные герои» | Екатерина  Гак | Е.С.Горбач | Диплом лауреата |
| 56 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Новому году Номинация «Сказочные герои» | Кристина  Кучерова | Е.С.Горбач | Диплом лауреата |
| 57 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Новому году Номинация «Новогодняя игрушка» | Лидия  Шкурай | Д.А.Завальнюк | Диплом лауреата |
| 58 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Новому году Номинация «Сказочные герои» | Илья  Гудков | Е.А.Жигулина | Диплом лауреата |
| 59 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Авторская кукла» | Екатерина Муртазаева | Ю.В.Лях | Диплом  I степени |
| 60 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Авторская кукла» | Наталья  Ляхненко | Р.А.Воронцова | Диплом  I степени |
| 61 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Авторская кукла» | Елизавета  Кучерева | Ю.В.Лях | Диплом  I степени |
| 62 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Авторская кукла» | Наталья  Игнатова | И.М.Латыпова | Диплом  I степени |
| 63 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Авторская кукла» | Ирина  Ерошенко | И.М.Латыпова | Диплом  I степени |
| 64 | Краевой смотр-конкурс любительского художественного творчества «Салют талантов»  Номинация «театр» | Луценко  Александр | Н.Б.Соболь | Диплом 1 степени |
| 65 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Народная кукла» | Вероника Урюпина | А.Ю.Бадунц | Диплом  II степени |
| 66 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Народная кукла» | Сусанна  Чобанян | И.М.Латыпова | Диплом  II степени |
| 67 | Краевой конкурс чтецов среди обучающихся проф. обр. организаций | Луценко  Александр | Н.А.Сазонова | Диплом III степени |
| 68 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Авторская кукла» | Дарья  Погорелая | И.М.Латыпова | Диплом  III степени |
| 69 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Дню Матери Номинация «Сюжетная кукла» | Дарья  Кузук | А.Ю.Бадунц | Диплом  III степени |
| 70 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Новому году Номинация «Новогодняя игрушка» | Екатерина Гладкова | Р.А.Воронцова | Дипломант |
| 71 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Новому году Номинация «Новогодняя игрушка» | Юлия  Суровцева | Р.А.Воронцова | Дипломант |
| 72 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Новому году Номинация «Новогодняя игрушка | Елена  Холодняк | Р.А.Воронцова | Дипломант |
| 73 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Новому году Номинация «Новогодняя игрушка» | Ольга  Сафонова | Д.А.Завальнюк | Дипломант |
| 74 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Новому году Номинация «Новогодняя игрушка» | Людмила  Назарян | Д.А.Завальнюк | Дипломант |
| 75 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Новому году Номинация «Символ нового года» | Евгений  Ткаченко | Е.А.Жигулина | Дипломант |
| 76 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Новому году Номинация «Новогодняя игрушка» | Татьяна Дрешер-Дрешеридзе | Ю.В.Лях | Дипломант |
| 77 | Краевой конкурс работ декоративно-прикладного творчества, посвященного Новому году Номинация «Новогодняя игрушка» | Дмитрий Протченко | А.Ю.Бадунц | Дипломант |
| 78 | Российская студенческая весна на Кубани  номинация «вокал» | Легион | Н.Б.Соболь | диплом финалиста |
| 79 | Российская студенческая весна на Кубани  номинация «вокал» | Федченко Надежда | Н.Б.Соболь | диплом финалиста |
| 80 | Российская студенческая весна на Кубани  номинация «вокал» | Быкова Виктория | Н.Б.Соболь | диплом финалиста |
| 81 | Краевой конкурс чтецов среди обучающихся проф. обр. организаций | Анна Слюсаренко | Н.А.Сазонова | Диплом участника |
| 82 | Региональный этап Всероссийской программы «Арт-Профи Форум» в номинации «Арт-Профи плакат» | Зубкова Юлия | В.А.Сидорова | Диплом участника |
| 83 | Региональный этап Всероссийской программы «Арт-Профи Форум» в номинации «Арт-Профи плакат» | Соколова Вероника | В.А.Сидорова | Диплом участника |
| 84 | Региональный этап Всероссийской программы «Арт-Профи Форум» в номинации «Арт-Профи плакат» | Яценко Алена | В.А.Сидорова | Диплом участника |
| 85 | Региональный этап Всероссийской программы «Арт-Профи Форум» в номинации «Арт-Профи плакат» | Борисова София | В.А.Сидорова | Диплом участника |
| 86 | Региональный этап Всероссийской программы «Арт-Профи Форум» в номинации «Арт-Профи плакат» | Дубина София | В.А.Сидорова | Диплом участника |
| 87 | Региональный этап Всероссийской программы «Арт-Профи Форум» в номинации «Арт-Профи фильм» | Коломацкая Анастасия | С.А.Семенова | Диплом участника |

Высокую активность участия показали студенты групп, классными руководителями которых являются: Латыпова И.М., Жигулина Е.А., Лях Ю.В., Воронцова Р.А., Горбач Е.С., Семенова С.А., Завальнюк Д.А., Галимова С.В., Сидорова В.А.

Немалое внимание уделяется и трудовому воспитанию. В течение года студенты привлекались к разнообразной, насыщенной трудом деятельности: (уборка учебных кабинетов и территорий, учебного хозяйства и общежития, городских скверов и детских площадок, сельскохозяйственные работы).

На стабильно высоком уровне организовано спортивно-оздоравительное направление воспитательной работы. Привлекая обучающихся к занятиям в спортивных секциях, преподаватели физкультуры Балабас И.В., Новикова О.А., Дмитриев Ю.П. используют прогрессивные формы спортивных внеурочных праздников и мероприятий таких как «День здоровья», соревнования на кубок Славянского сельскохозяйственного техникума, летняя спортивно-оздоровительная смена «Бумеранг», спартакиада.

Значимые результаты работы спортивного направления это:

* 1 место в финале краевых соревнований по спортивному туризму в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»;
* 2 место в комплексном зачете 12 Всекубанской спартакиады среди обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края «Спортивные надежды Кубани» среди профессиональных образовательных организаций Краснодарского края;
* 1место в городской спартакиаде среди молодежи Славянска- на- Кубани среди профессиональных образовательных организаций Краснодарского края;
* 3 участника спортивного клуба «Темп» были отмечены дипломами XV Всероссийской заочной акции «Спорт – альтернатива вредным привычкам» в номинации «Ведущие за собой!».

Результаты работы спортивного направления

| **№ п.п** | **Наименование мероприятия** | **Результат участия** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Соревнования по баскетболу среди девушек в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  1 место |
| 2 | Соревнования по мини-футболу в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  1 место |
| 3 | Эстафета «60 лет в движении», посвященная 60-летию студенческих трудовых отрядов (Смольняков) | Грамота  1 место |
| 4 | Соревнования по водному поло в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  1 место |
| 5 | Соревнования по плаванию в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  1 место |
| 6 | Соревнования по волейболу среди юношей в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  1 место |
| 7 | Соревнования по волейболу среди девушек в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  1 место |
| 8 | Соревнования по стрельбе из пневматического оружия среди юношей в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  1 место |
| 9 | Соревнования по пляжному волейболу среди юношей в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  1 место |
| 10 | Соревнования по шахматам в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  1 место |
| 11 | Соревнования по стрельбе из пневматического оружия среди девушек в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  2 место |
| 12 | Соревнования по баскетболу среди юношей в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  2 место |
| 13 | Соревнования по шашкам среди женских команд в зачет 13 спартакиады трудящихся г. С-н-К под девизом «За единую и здоровую Кубань!» | Грамота  2 место |
| 14 | Соревнования по шашкам в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  2 место |
| 15 | Турнир по мини-футболу в рамках «всемирного дня здоровья» | Грамота  2 место |
| 16 | Соревнования по легкой атлетике в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  2 место |
| 17 | Соревнования по пляжному волейболу среди девушек в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  2 место |
| 18 | Соревнования по шашкам среди мужских команд в зачет 13 спартакиады трудящихся г. С-н-К под девизом «За единую и здоровую Кубань!» | Грамота  3 место |
| 19 | Соревнования по дартсу в зачет 12 спартакиады молодежи города С-н-К под девизом «За здоровую молодежь Кубани» | Грамота  3 место |
| 20 | Краевые зональные соревнования по волейболу среди юношей в зачет XII Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  1 место |
| 21 | Краевые зональные соревнования по волейболу среди девушек в зачет XII Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  1 место |
| 22 | Краевые зональные соревнования по теннису среди юношей в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  1 место |
| 23 | Краевые зональные соревнования по теннису среди девушек в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  1 место |
| 24 | Краевые зональные соревнования по баскетболу среди юношей в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  2 место |
| 25 | Краевые зональные соревнования по баскетболу среди девушек в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  2 место |
| 26 | Краевые зональные соревнования по гандболу среди юношей в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  2 место |
| 27 | Краевые зональные соревнования по гандболу среди девушек в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  2 место |
| 28 | Краевые соревнования по спортивному туризму и спортивному ориентированию среди студентов государственных бюджетных проф. образовательных организаций подведомственных Министерству образования науки и молодежной политики Краснодарского края в 2018 году в дисциплине «спортивный туризм» | Диплом  1 место |
| 29 | Краевые соревнования по спортивному туризму и спортивному ориентированию среди студентов государственных бюджетных проф. образовательных организаций подведомственных Министерству образования науки и молодежной политики Краснодарского края в 2018 году в общекомандном зачете | Диплом  1 место |
| 30 | Финал краевых соревнований по спортивному туризму в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  1 место |
| 31 | Финал краевых соревнований по настольному теннису среди юношей в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  1 место |
| 32 | 2 место в комплексном зачете 12 Всекубанской спартакиады среди обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края «Спортивные надежды Кубани» среди профессиональных образовательных организаций Краснодарского края | Грамота  2 место |
| 33 | 2 место в комплексном зачете 12 Всекубанской спартакиады среди обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края «Спортивные надежды Кубани» среди профессиональных образовательных организаций Краснодарского края | Грамота  2 место |
| 34 | Финал краевых соревнований по настольному теннису среди девушек в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  2 место |
| 35 | Полуфинал краевых соревнований по волейболу среди девушек в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  2 место |
| 36 | 21 Краевой смотр допризывной молодежи по легкоатлетическому кроссу среди команд профессиональных образовательных организаций | Грамота  3 место |
| 37 | Полуфинал краевых соревнований по мини-футболу в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  3 место |
| 38 | Полуфинал краевых соревнований по баскетболу среди девушек в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  3 место |
| 39 | Полуфинал краевых соревнований по волейболу среди юношей в зачет 12 Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани» | Грамота  3 место |

Особое внимание уделялось работе, направленной на профилактику ассоциального поведения обучающихся, которая проводилась в соответствии с планами работы:

* По профилактике правонарушений, курения, употребления алкоголя, наркотических и псисихотропных веществ, суицидального поведения, безопасности жизнедеятельности.
* Комплексным планом межведомственного взаимодействия.
* Планом воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.

За период с сентября 2018 года по июль 2019 года в были организованы и проведены:

Акции, конкурсы, тренинги по формированию ЗОЖ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Название мероприятия** | **Количество**  **обучающихся** |
| 1 | День Здоровья | 400 |
| 2 | Флешмоб «Я выбираю жизнь» | 120 |
| 3 | Конкурс сочинений: «Здоровье – это…» | 46 |
| 4 | Спартакиада «Спорт против наркотиков» | 234 |
| 5 | «День без вредных привычек» | 45 |
| 6 | Круглый стол «Если друг оказался вдруг» | 24 |
| 7 | Волонтеры против курения! | 48 |
| 8 | Тренинг. Умей сказать «Нет» | 20 |
|  | Тренинг. «Профилактика различных видов зависимости» | 22 |
| 9 | Просмотр видеофильма «Наркотик – знак беды!» | 120 |
| 10 | Кинопоказ «Жизнь без наркотиков» | 98 |
| 11 | «Вред – парад» | 24 |
| 12 | Просмотр видеороликов «Антинарко» | 79 |
|  | «Точка невозврата», «Наркотик – право на жизнь» | 362 |
| ВСЕГО | | 1642 |

Единые тематические классные часы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Название мероприятия** | **Количество**  **обучающихся** |
| 1 | «Подростковый алкоголизм и наркомания» | 1127 |
| 2 | «Мы в ответе за свои поступки!» | 1148 |
| 3 | «Опасная игра – шаг в бездну!» | 1031 |
| 4 | «Трагические последствия безнадзорности, беспризорности» | 1092 |
| 5 | «Безвредного табака не бывает» | 863 |

Встречи с представителями системы профилактики

| **№**  **п.п.** | **Название мероприятия** | **Количество**  **обучающихся** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Встреча с инспектором ОПДН | 74 |
| 2 | Встреча с врачом наркологом   * Злоупотребление алкогольной, табачной и наркотической продукцией. Последствия употребления. * Сохрани себя для жизни. * День борьбы с наркоманией. * Не медикаментозное применение лекарственных препаратов. * Последствия употребления фармакологических средств. * Ответственность за употребление и распространение психоактивных веществ. * Разговор о важном. Как не попасть в сет наркомании, табакокурения, алкоголизма. * Думай о будущем. | 90  38  138  50  49  25  50  41  35 |
| 3 | Профилактическая беседа с представителем духовенства «10 заповедей – нравственный ориентир для молодежи» | 173 |
| 4 | Районная межпоселенческая библиотека «Знать, чтобы жить!» | 21 |
| ВСЕГО | | 679 |

Следует отметить что количество профилактических мероприятий организованных совместно с представителями системы профилактики и охват обучающихся растет год от года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016-17 уч.год / охват обучающихся | 2017-18 уч.год / охват обучающихся | 2018-19 уч.год / охват обучающихся |
| 24 / 510 | 27 / 603 | 38 / 784 |

Беседы (педагога-психолога, медицинского работника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Количество**  **обучающихся** |
| 1 | «Отрицательные эмоции и методы их преодоления» | 23 |
| 2 | «Твоя жизнь в твоих руках» | 24 |
| 3 | «Выбор невелик: курить или жить?» | 21 |
| ВСЕГО | | 68 |

Проводилась систематическая работа по вовлечению обучающихся в работу творческих объединений, клубов по интересам, спортивного клуба. Численность обучающихся, систематически принимающих участие в работе спортивных секций, клубов и кружков составляет 48 %, этот показатель увеличился на 4 % по сравнению с предыдущим годом.

Обучающиеся, состоящие на различных видах учета, на 99 % заняты в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Основная нагрузка по работе с «трудными» подростками, а также неблагополучными семьями в техникуме возложена на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений. В состав Совета профилактики входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, председатель совета родителей, представитель студенческого самоуправления. Постоянным является присутствие сотрудников Управления по вопросам семьи и детства, Управления по делам молодежи. Изучение протоколов заседаний Совета профилактики показало, что запланированные мероприятия выполняются в полном объеме. Во всех случаях проводится качественный анализ причин и условий, способствующих совершению подростками правонарушений.

Анализ результатов профилактической работы за 3 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Закон КК  № 1539-КЗ | Ст. 20.20 КоАП РФ  (распи­тие) | Курение в общест­венном месте | Преступления, правона­рушения (УК РФ) | На учете  КДН и ЗП | На учете в ОПДН | Ст.6.10 КоАП  (вовлечение в распитие) |
| 2016-17 | 8 | 3 | 1 | 5 | 1 | 8 | 1 |
| 2017-18 | 3 | 7 | 15 | - | - | 4 | 3 |
| 2018-19 | 6 | 3 | 0 | - | 1 | 2 | 1 |

Итоги проводимой профилактической работы неоднозначны: увеличилось количество нарушений закона КК № 1539 на 3 человека, но при этом увеличился контингент за счёт присоединения в процессе реорганизации филиала в посёлке Веселовка; количество обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП на 1 человека. Из позитивной динамики- не привлекались наши обучающиеся к административным штрафам за курение, снизилось количество совершеннолетних обучающихся, привлеченных к административной ответственности за вовлечение несовершеннолетних к распитию спиртных напитков.

**\* 1.4. Анализ социально-педагогической работы  
за 2018-2019 учебный год**

Социально-педагогическая работа ГБПОУ КК «Славянский сельскохозяйственный техникум» ведётся по плану работы техникума на 2018-2019 учебный год.

В течение учебного года основной задачей в работе социальных педагогов техникума является социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также имеющих проблемы в воспитании, относящихся к различным категориям профилактического учёта подростков, создание благоприятных условий для развития учащихся, установление связей и партнёрских отношений между семьёй и техникумом. Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог техникума:

- руководствуется Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребёнка, нормативными актами, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;

- контролирует движение учащихся и выполнение программы обучения;

- предупреждает отчисление учащихся из техникума по проблемам неаттестаций по неуважительным причинам;

- изучает социальные проблемы обучающихся;

- ведёт учёт и профилактическую работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

- осуществляет защиту детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- проводит патронаж детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- консультирует классных руководителей, выступает на общетехникумовских и классных родительских собраниях, педсоветах и совещаниях;

- осуществляет контроль за сохранением здоровья учащихся и формированию у них культуры здоровья.

Контингент обучающихся ГБПОУ КК ССХТ на конец 2018 -2019 учебный год составляет 1208 человек, из них 968 обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и 240 по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), 49 обучающихся - дети, оставшиеся без попечения родителей, 4 обучающихся - инвалиды, 83 обучающихся состоят на учёте в органах социальной защиты и получают социальную стипендию, 109 – из многодетных семей, 312 – проживают в неполных семьях, несовершеннолетние – 582 человек.

На начало 2018-2019 учебного года контингент относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составил 36 человек:

| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата рождения** | **группа** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Гусаков Никита Сергеевич | 17.12.2001 | 1ПБ |
| 2 | Савченко Иван Владимирович | 23.07.2002 | 1ПБ |
| 3 | Шило Андрей Викторович | 04.04.2001 | 1Мех1 |
| 4 | Салов Игорь Юрьевич | 28.11.2001 | 1Мех1 |
| 5 | Крутова Ксения Сергеевна | 14.08.2002 | 1А1 |
| 6 | Меркулова Елена Сергеевна | 07.03.2000 | 1Т |
| 7 | Алкасова Олеся Игоревна | 08.12.2001 | 1П |
| 8 | Пекарева Юлия Юрьевна | 18.05.2001 | 1КБ |
| 9 | **Школа Алёна Дмитриевна(академ.отпуск)** | **11.02.1996** | **2Т1** |
| 10 | Гришин Данил Юрьевич | 13.11.2001 | 2Р |
| 11 | Ставский Александр Глебович | 18.08.2001 | 2А |
| 12 | Денисов Алексей Алексеевич | 28.09.2000 | 2Мех1 |
| 13 | Моржуков Артём Викторович | 26.09.2000 | 2Л |
| 14 | Шутенко Ефим Сергеевич | 25.05.2000 | 2Л |
| 15 | Хохряев Антон Юрьевич | 21.06.2001 | 2Д |
| 16 | Синьков Роман Алексеевич | 02.02.2002 | 2Д |
| 17 | Нечаев Игорь Андреевич | 17.12.1999 | 2КБ1 |
| 18 | Гладкова Людмила Викторовна | 16.08.2000 | 2КБ1 |
| 19 | Ван-Ши Наталья Владимировна | 06.10.2001 | 2КБ2 |
| 20 | Теренкова Анна Васильевна | 14.01.1999 | 2КБ2 |
| 21 | Панасенко Ольга Сергеевна | 25.12.2001 | 2КБ2 |
| 22 | Кузьмина Елизавета Сергеевна | 06.10.2000 | 2КБ2 |
| 23 | Скугарев Михаил Александрович | 19.09.2000 | 3ПБ2 |
| 24 | Ромашка Роман Юрьевич | 17.08.1999 | 3Мех1 |
| 25 | Рябинин Владимир Владимирович | 25.04.2000 | 3ПИ |
| 26 | Коноплёва Мария Сергеевна | 14.12.1999 | 3ПИ |
| 27 | Михайлова Ольга Геннадьевна | 21.02.1997 | 3ТЭК |
| 28 | Панченко Ангелина Ивановна | 08.04.2000 | 3ТЭК |
| 29 | Беляева Любовь Владимировна | 29.04.1998 | 3К |
| 30 | Ромасёв Дмитрий Владимирович | 08.06.2000 | 3К |
| 31 | Адамова Екатерина Юрьевна | 04.09.2000 | 3П |
| 32 | Чумак Игорь Иванович | 04.05.1999 | 4ПБ2 |
| 33 | Черненко Алексей Юрьевич | 13.09.1999 | 4ПБ2 |
| 34 | Проскура Максим Сергеевич | 16.10.1998 | 4Мех1 |
| 35 | Ковалёв Виктор Николаевич | 17.03.1999 | 4Мех1 |
| 36 | Родина Ирина Владимировна | 18.06.1998 | 4А |

Прибыли в течение учебного года из других учебных заведений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сапегина Венера Валерьевна | Приказ  № 87-ДС от 30.08.2018 г | 2Р |
| 1 | Пугачева Виктория Васильевна | Приказ  № 121/1-ДС от 21.09.2018 г. | 2КБ2 |
| 2 | Панфилова Анастасия Эдуардовна | Приказ  № 145-ДС от 06.11.2018 г. | 2Т |
| 3 | Полященко Степан Сергеевич | Приказ  № 18-ДС от 19.02.2019 г. | 2Мех1 |

В течение года 1 человек изменил статус и был поставлен на учёт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Капустьянова Наталья Евгеньевна  07.10.2001 | Постановление Муниципального образования Красноармейский район от 18.10.2018 г. № 1633  Приказ № 716-У от 24.10.2018 г. | 2КБ1 |

Восстановлен с испытательным сроком 1 человек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Молоков Владислав Витальевич | Приказ **«О восстановлении»** № 93-ДС от 31.08.2018 г.  Приказ **«Об отчислении»** № 159-ДС от 27.11.2018 г.  Приказ **«О восстановлении»** № 23-ДС от 06.03.2019 г.  Приказ **«Об отчислении»** № 46-ДС от 06.06.2019 г. | 2А |

За учебный год по личным заявлениям  
были отчислены 7 человек данной категории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Перова Евгения Александровна | Приказ «Об отчислении» от 02.08.2018 г. № 77 - ДС | 2КБ1 |
| 2 | Адамова Екатерина Юрьевна | Приказ «Об отчислении»  от 06.09.2018 г. № 104 - ДС | 3П |
| 3 | Сапегина Венера Валерьевна | Приказ «Об отчислении»  от 23.10.2018 г. № 138 - ДС | 2Р |
| 4 | Синьков Роман Алексеевич | Приказ «Об отчислении»  от 12.11.2018 г. № 148 - ДС | 2Д |
| 5 | Ван-Ши Наталья Владимировна | Приказ «Об отчислении»  от 03.12.2018 г. № 163 - ДС | 2КБ2 |
| 6 | Моржуков Артём Викторович | Приказ «Об отчислении»  от 04.02.2019 г. № 11 - ДС | 2Л |

За учебный год по решению педагогического совета  
был отчислен 1 человек данной категории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Молоков Владислав Витальевич | Приказ «Об отчислении»  от 06.06.2019 г. | 2П |

Дети-инвалиды и инвалиды с детства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Гладкова Екатерина Игоревна | ребёнок- инвалид | 2Б1 |
| 2 | Стародубцева Полина Владимировна | ребёнок- инвалид | 2Б1 |
| 3 | Царицынская Татьяна Александровна | ребёнок- инвалид | 1Р |
| 4 | Соколова Илона Андреевна | ребёнок- инвалид | 1КБ |

Социально-педагогическая деятельность осуществляется в следующих направлениях:

1. Диагностическая и аналитическая – формируется банк данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведётся учёт динамики успеваемости и посещаемости обучающихся, анализ занятости во внеурочное время;

2.Социально-педагогическая помощь и поддержка в работе классных руководителей и мастеров производственного обучения;

3.Коррекционная – индивидуальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей с целью усиления позитивных влияний социальной среды;

4.Социально-профилактическая – установление доверительных отношений со сверстниками и педагогическим коллективом, использование правовых норм для защиты прав и интересов личности;

5.Профориентационная работа среди выпускников из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В течение 2018-2019 учебного года на внутренний контроль техникума поставлено 3(Капустьянова Н.Е., группа 2КБ1; Кривобродская Ю.О., группа 2КБ2, Южакова А.А., группа 1КБ)обучающихся, имеющих замечания по нарушениям дисциплины, систематические опоздания на занятия или пропускающие их, имеющие неудовлетворительные отметки по успеваемости. С этими детьми проводится социально-педагогическая работа, обеспечивающая коррекцию поведения, успеваемости и посещаемости. Ведётся работа по повышению правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения, путём тесного сотрудничества с административными органами и органами социально-педагогической поддержки.

Обучающиеся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лица из их числа, имеют право на полное государственное обеспечение, которое включает в себя:

- социальная стипендия – 1622 руб.,

- на питание из расчёта – 199 руб. в день,

- единовременная выплата на приобретение школьно-письменных принадлежностей – 4635 руб. (в начале учебного года),

- на проезд – 5708 руб. (по предъявлению проездных документов к месту проживания),

- на обмундирование и мягкий инвентарь – 42324 руб.(ежемесячно по 3527 руб.),

- единовременное денежное пособие при выпуске из техникума – 500 руб.,

- единовременное денежное пособие при выпуске – 51219 руб.

В соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счёт средств краевого бюджета обучающиеся ГБПОУ КК ССХТ имеют право на получение социальной стипендии. На 01.01.2019год этим правом воспользовались 77 человек, а на 01.07.2019 год – 83 человек.

В течение года осуществлялся периодический патронаж общежития и квартир, в которых проживают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, составлены акты обследования жилищно-бытовых и социально-психологических условий проживания. Патронаж осуществлялся совместно с заместителем директора по УВР, педагогом-психологом, классными руководителями, мастером производственного обучения с целью оказания помощи (материальной, психологической, воспитательной и др.) Патронаж общежития проводится регулярно, в зависимости от содержания патронажной помощи.

Технология патронажа:

- оповещение обучающихся о времени визита;

- представление и сообщение о цели визита;

- время посещения – 15-20 минут.

Особое внимание уделялось обучающимся «группы риска». Работа с такими детьми ведётся по трём направлениям: физиологическому, социально-педагогическому и правовому.

Значительное место в 2018-2019 году, по прежнему, занимала работа по профилактике употребления психоактивных и наркотических веществ, алкоголя и курения. Для этого был утверждён план межведомственного взаимодействия. Выполнение данного плана можно считать полным и результативным. Особенно удачным был опыт взаимодействия в части изучения психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся, микросреды, условий жизни:

- выявлялись интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывалась им социальная помощь и поддержка;

- определялись задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимались меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;

- способствовали установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

- содействовали созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивали охрану их жизни и здоровья;

- осуществлялась работа по патронату, обеспечению жильём, обмундированием, мягким инвентарём, оформлению сберегательных вкладов выпускникам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- осуществлялось взаимодействие с преподавателями, родителями, специалистами социальных служб, в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

В сентябре учебного года было проведено собрание опекунов и опекаемых с представителями управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Славянский район.

В ноябре 2019 года в кабинете профилактики и здорового образа жизни техникума проводилась акция «Сохрани жизнь!» совместно с управлением по вопросам семьи и детства Славянского района по профилактике абортов среди молодых девушек и женщин.

В марте 2019 года, на базе ГБПОУ КК ССХТ проводилась районная акция УВСД «Ты не один!», по разъяснению жилищно-бытовых вопросов, вопросов трудоустройства; профилактике и пропаганде здорового образа жизни.

В течение 2018-2019 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости учащихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заведён журнал учёта питания обучающихся из этой категории и состоящих на государственном обеспечении. В случаях пропусков занятий выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с классными руководителями и мастером производственного обучения. В случае длительного отсутствия обучающегося социальный педагог и классный руководитель выезжали по месту жительства обучающихся. С детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, проводилась большая профилактическая работа: беседы, консультации, встречи с педагогами и инспекторами по делам несовершеннолетних, поддерживалась тесная связь с социально-педагогической службой ГКУ СО КК «Медведовский детский дом с дополнительным образованием», 3 выпускника которого обучаются в нашем техникуме.

Таким образом, работа социального педагога и использование различных форм социальной работы с обучающимися, классными руководителями, преподавателями и родителями способствовала улучшению качества воспитательной работы в техникуме.

Проведя анализ работы, можно сделать следующие выводы:

- запланированные мероприятия на 2018-2019учебный год выполнены;

- постоянно ведётся профилактическая, коррекционная, просветительская работа с обучающимися и родителями;

- растёт число обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей.

- растёт число обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Из анализа работы можно сформулировать задачи на следующий учебный год:

- активней сотрудничать с родителями, опекунами и административными органами;

- снизить количество отчисляемых студентов, имеющих неаттестации по неуважительным причинам из различных категорий, курируемых социально-педагогической службой;

- активизировать работу по сотрудничеству с участниками договора о межведомственном взаимодействии в части предупреждения проблем неаттестаций и пропусков занятий без уважительных причин, профилактики проблем неуспеваемости.

**\* 1.5. Анализ работы педагога-психолога за 2018-2019 учебный год**

В условиях модернизации образования одной из основных целей функционирования образовательного учреждения является разностороннее развитие студентов с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Психолого-педагогическое сопровождение в техникуме, деятельность которого направлена на предупреждение и преодоление различных проблем, раскрытие потенциала личности студента. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности учебного заведения.

Педагогом-психологом систематически осуществляется взаимодействие с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами, администрацией техникума, что повышает эффективность сопровождения. Работа педагога-психолога проводилась в соответствии с «Программой психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном учреждении в период адаптации» и планом работы на год.

В сохранении психического здоровья участников образовательного процесса, психологом решаются следующие задачи:

- адаптация студентов 1-го курса к условиям образовательного учреждения;

- выявление студентов «группы риска», работа с ними;

- психологическое сопровождение обучающихся с девиантным поведением;

-использование различных методов и методик для исследования психологических особенностей подростков;

- способствование формированию у преподавателей, родителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их для своей педагогической и психологической компетенции;

-индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса;

- профилактика правонарушений и формирование здорового образа жизни;

- индивидуальная и групповая коррекционная работа с обучающимися, поставленными на внутритехникумовский профилактический учет на основании решения Совета профилактики.

Педагог-психолог в своей деятельности придерживается следующих принципов: конфиденциальность, добровольность, взаимное доверие, уважение личности и индивидуальности, минимизация негативных последствий.

Решение основных задач воспитания и обучения студентов в образовательном учреждении требует построения адекватной системы психолого-педагогического сопровождения.

Основными направлениями деятельности психолога являются:

1. Диагностика студентов, их родителей (законных представителей), преподавателей техникума.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Психолого-педагогическое консультирование: работа с обучающимися, их родителями (законными представителями), преподавателями техникума.
4. Психопрофилактика и просвещение.
5. Организационно-методическая работа.
6. Здоровьесберегающая деятельность.

В Славянском сельскохозяйственном техникуме профилактика суицида проводится по средствам тестирования обучающихся методиками, направленными на выявление личностных особенностей (Индивидуально-типологический опросник), косвенных признаков суицидального поведения (Т.Н. Разуваевой, Госпитальная шкала тревоги и депрессии), а так же склонность к девиантному и делинквентному поведению (Ассоциативно-рисуночный тест). Выборочно тестируются группы по выявлению межличностных проблем и взаимоотношений в семье (рисуночный тест «Моя семья»).

Диагностические исследования обучающихся на этапе входного тестирования дают предварительные сведения о подростках, поступивших в техникум.

**Результаты диагностических исследований и программ  
профилактики дезадаптации и обеспечения преемственности  
при переходе на следующую образовательную ступень.**

Чтобы преподаватель смог сориентироваться на психологические и личностные особенности первокурсника, определить имеющиеся способности первокурсника, педагог-психолог проводит диагностическое обследование, определяющее личностные качества обучающегося.

Исследования личных качеств и мотивации на достижение успеха выявляет обучающихся, обладающих повышенным стремлением к получению профессиональных знаний, ведущих активный образ жизни, и облегчает выбор классным руководителем актива группы в адаптационный период, когда обучающиеся не проявили в полной мере свои качества. По результатам проведенного тестирования можно сделать вывод об увеличении числа обучающихся с повышенным и высоким уровнем потребности в достижении.

Одним из направлений адаптационной работы педагога-психолога является приобщение студентов к профессионально-трудовой деятельности и связанным с нею социальным функциям. Это строгий контроль за посещаемостью, незамедлительное принятие мер по фактам нарушения учебной дисциплины, выявление лидеров и вовлечение их в систему студенческого самоуправления любого уровня и направленности.

По окончании первого семестра проводится исследование уровня адаптированности студентов, выявление основных проблем и трудностей. Результаты обсуждаются с кураторами групп. Разрабатываются планы индивидуальной коррекционно-профилактической работы, которые реализуются кураторами совместно с педагогом-психологом.

Результаты адаптации первокурсников ГБПОУ КК ССХТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уч. год | УРОВНИ | | | |
| полная адаптация | средняя адаптация | неустойчивая | дезадаптация |
| 2018-2019 г. | 76,8 % | 19,1 % | 4,1 % | 0 % |

В последние два года особую актуальность получил вопрос о суицидальных попытках и пропаганде суицида в социальных сетях. С целью превентивного выявления склонности к совершению суицида проведено исследование обучающихся 1-2 курсов.

Выявления склонности к совершению суицида  
среди обучающихся 1-2 курсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии тестирования  (опросник Т.Н. Разуваевой и Ассоциативно-рисуночный тест)  2018-2019 учебный год | | Количество обучающихся | Процентное количество обучающихся нового набора |
| В тестировании приняло участие | | 655 | 97,6 % |
| 1 | Низкий уровень жизнестойкости (низкий антисуицидальный фактор) | 27 | 4 % |
| 2 | Высокий уровень социальной активности | 438 | 65,3 % |
| 3 | Средний уровень социальной активности | 114 | 17 % |
| 4 | Низкий уровень социальной активности | 76 | 11,3 % |
| Из них: | | | |
| 5 | Лидерские качества | 48 | 7,4 % |
| 6 | Повышенный уровень тревоги | 27 | 4 % |
| 7 | Повышен уровень агрессии | 29 | 4,5 % |
| 8 | Эмоционально устойчивые | 453 | 68,9 % |

Тест суицидального риска Разуваевой Т.Н:

– низкий антисуицидальный фактор – 17;

– средний антисуицидальный фактор -65,3 %;

– высокий антисуицидальный фактор – 4,3 %.

Низкий уровень жизнестойкости (низкий антисуицидальный фактор). При выявлении низких показателей жизнестойкости у обучающихся проведены разъяснительные беседы с классными руководителями для мониторинга изменений поведения у обучающихся, приглашались для беседы родители обучающихся.

Проведен ряд тренингов, направленных на профилактику суицидального поведения обучающихся.

На основании выявленных по средствам тестов отклонений поведения обучающихся разрабатываются классные часы с приглашением врача-нарколога Славянской ЦРБ. В соответствии с планом работы педагога-психолога и методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по результатам диагностики проведены родительские собрания, в которых приняли участие более 500 родителей обучающихся для разъяснения причин возникновения суицидального поведения у детей. Перед родителями выступила педагог-психолог техникума.

Психологом было организовано и проведено тестирование обучающихся методом первичной диагностики суицидального риска – госпитальной шкалой тревоги и депрессии.

Выявлено 27 обучающихся с повышенным уровнем тревожного или депрессивного состояния. С данной категорией проведена профилактическая работа:

1. Беседа для выявления причин негативного состояния;
2. Беседа с классным руководителем о возможной неблагоприятной ситуации в коллективе обучающихся;
3. Классные часы и родительские собрания с участием педагога-психолога;
4. Групповые коррекционные занятия.

С целью определения результативности проведенной работы по выявлению стойких эмоциональных расстройств по результатам углубленной диагностической работ проведена повторная диагностика по госпитальной шкале тревоги и депрессии и углубленная диагностика скринингововым опросником углубленной диагностики В.Н. Краснова.

1. Основные направления деятельности  
2018-2019 учебный год

Первые курсы:

* 380 обучающихся прошли входное тестирование на определение суицидального риска;
* 363 обучающихся прошли исследование на аддиктивную склонность;
* 19 обучающихся прошли углубленную психодиагностику на выявление суицидальных тенденци.

Диагностические исследования обучающихся на этапе входного тестирования дают предварительные сведения о подростках, поступивших в техникум, что позволяет нам разработать дальнейший план работы.

Вторые курсы:

Было продиагностировано:

– групповая диагностика – 255 человека;

– индивидуальная диагностика – 12 человек.

2. Коррекционнно-развивающая работа

2.1. Психологическое просвещение и профилактика:

Информационно-разъяснительные мероприятия с приглашением врача-нарколога, сотрудников ОПДН МВД России в Славянском районе, специалистов управления по делам молодежи, специалистов органов опеки. Мероприятия проводились в форме «круглых столов», семинаров для преподавателей, лекций для студентов с просмотром профилактических видеофильмов «Наркотик – знак беды», «Алкоголь… признать виновным!»

2018-2019 год – 34 мероприятия, в которых приняли участие 1396 обучающихся.

Увеличению количества мероприятий и численности обучающихся, охваченных профилактической работой, способствовало открытие в техникуме 01.09.2017 года кабинета профилактики наркозависимости и формирования здорового образа жизни. Кабинет оснащен видеопроектором и оборудованием, позволяющим проводить интересные познавательные мероприятия для обучающихся и преподавателей.

2.2. Беседы:

В начале учебного года было составлено расписание коррекционных занятий обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете. Занятия были направлены на развитие учебно-значимых функций внимания: концентрации, переключения и распределения внимания, а так же на развитие оперативной памяти, и произвольности поведенческих реакций в рамках учебного занятия. Основной трудностью в коррекционной работе было формирование групповых занятий по причине разного времени окончания уроков. Обучающиеся не хотели ждать других студентов после уроков для проведения групповых занятий, периодически «забывали» о необходимости прийти на коррекцию. Поэтому индивидуальные занятия проводились по индивидуальным графикам, и явка обеспечивалась при помощи классных руководителей групп. В этом году в коррекционной**-**развивающей работе были задействованы не только обучающие, состоящие на внутритехникумовском учете, но и опекаемые и дети-сироты. Проводилась работа с обучающимися по запросам родителей, классных руководителей групп, социального педагога. С обучающимися первого курса проводилась коррекция семейных отношений, а с обучающимися старших курсов, в основном проводилась коррекционные занятия по поводу отклоняющегося поведения.

3. Психолого-педагогическое консультирование

Цель данного направления работы – оказание помощи участникам образовательного процесса в решении актуальных задач развития, адаптации, социализации, проблемы взаимоотношений.

Психолого-педагогическое консультирование проводится в индивидуальной или групповой форме.

Ведется по запросам студентов, педагогов, родителей.

2018-2019 учебный год – 12 консультации для преподавателям, 24 для обучающихся.

В целом все запросы можно разделить на:

- проблемы адаптации

- трудности в общении со сверстниками

- эмоционально-поведенческие трудности

- проблемы в детско-родительских отношениях

- проблемы воспитания

- трудности обучения

- консультации по результатам групповой диагностики.

Индивидуально-коррекционные, как и групповые занятия, проводились в кабинете профилактики наркозависимости и формирования здорового образа жизни.

1-2 курсы

*1.Родительские собрания:*

В 2018-2019 учебном году педагог-психолог посетила 16 родительских собраний в группах нового набора

*2.Работа с педагогическим коллективом:*

Проводимая работа по раннему выявлению лидерских качеств положительной и отрицательной направленности обучающихся стимулировала интерес классных руководителей к работе педагога-психолога при формировании актива группы и выбора кандидатуры старосты группы. Аналогичная ситуация происходила и при решении конфликтных ситуаций в группе.

Основными причинами обращений родителей в 201-201 году стали проблемы подросткового возраста, детско-родительских отношений и повышенной конфликтности в учебном коллективе.

4. Методическая работа

среди 1–4 курсов

Для оформления стендов регулярно разрабатывались пособия-рекомендации для обучающихся, родителей и педагогов:

«Как выполнять домашнюю работу», «Что значит – быть успешным?», «Я и моё окружение», «Как вести себя с агрессивным подростком», «Система поощрений и наказаний», «Учимся быть родителями», «Бесконфликтное общение», «Телефон доверия», «Я живу, и это Здорово!», «Если тебе дорог твой ребенок», «Молодежь без наркотиков», «Здоровье – в пепел?», «Твоя жизнь – Твой выбор»,

Анализируя всю проведённую за истекший период работу можно сказать, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведённая работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

ВЫВОДЫ:

Учебно-воспитательная работа в 2018/19 учебном году была организована и проведена в соответствии с Планом (с небольшими текущими корректировками), системно, имеет удовлетворительные результаты и эффективность, продолжено формирование документационной базы по социальной и учебно-воспитательной работе.

Анализ учебно-воспитательной работы, осуществляемой в техникуме, позволяет сделать вывод о том, что она направлена на формирование активной гражданской позиции обучающихся, позитивного отношения к выбранной профессии/специальности, на раскрытие их потенциала, привитие навыков здорового образа жизни.

Эффективность учебно-воспитательной работы в техникуме обеспечивается благодаря продуманной системе воспитательных мероприятий, своевременной координации деятельности всего педагогического коллектива, постоянному мониторингу и отслеживанию результатов воспитательной работы.

Отмечая положительные результаты учебно-воспитательной деятельности, можно выделить ряд проблем:

1. В группах необходимо уделять больше внимания развитию актива, выявлению лидеров, организации самоконтроля и саморегулирования студентов;

2. Не все обучающиеся сознательно относятся к выполнению своих обязанностей, допускаются нарушения Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка;

3. Низкий уровень ответственности родителей за воспитание, обучение и безопасность своих детей.

4. Формальный подход классных руководителей к внеклассным мероприятиям

**Возможные пути преодоления недостатков:**

1. Повышение актвности классных руководителей при подготовкне к внеклассным мероприятиям различного направления.

2. Активное вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс

3. Повышение социальной активности обучающихся путем вовлечения их в работу клубов и кружков.

На решение этих важных вопросов будет направлена воспитательная работа в новом учебном году.

**\* 1.6. Анализ учебно-производственной работы**

Учебно-производственная работа техникума в 2018-2019 учебном году организована с учетом программы развития ГБПОУ КК ССХТ и прогноза социально-экономического развития Краснодарского края.

Целью этой работы было определено следующее: практико-ориентированность образовательной среды как условие повышения качества реализации образовательных программ СПО через внедрение профессиональных стандартов WorldSkills Russia.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в отчетном году выступали:

1.Аккредитация специализированного центра компетенций (СЦК) по компетенции «Спасательные работы».

2.Вовлечение преподавателей с студентов техникума в мероприятия «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).

Учебно-производственная деятельность ГБПОУ КК ССХТ осуществлялась на основе ФГОС СПО, учебных планов, годового перспективного плана работы, программ производственных практик с учетом квалификационных характеристик по выпускаемым специальностям и правил внутреннего распорядка ГБПОУ КК ССХТ.

Содержание практик определялось разработанными и утвержденными рабочими программами. Сроки проведения практик были определены графиком учебного процесса. Организация и порядок проведения практик осуществлялся в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Перед прохождением практики обучающиеся обеспечивались Дневниками практики, отпечатанными в типографии техникума.

Практика в организациях осуществлялась на основе коллективных или индивидуальных договоров с организациями:

1. Предприятия, осуществляющие целевую подготовку специалистов – 26 договоров;
2. Предприятия, выступающие по договору базами для прохождения практик – 97 договора;
3. Предприятия, обеспечивающие возможность проведения практик всех студентов, согласно учебному плану – 10 договоров.
4. Предприятия, заключившие договоры о социальном партнёрстве – 12 договоров.

В целях корректировки учебного плана и графика учебного процесса проведены встречи с представителями работодателей по специальностям: 35.02.05 Агрономия, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, 20.02.04 Пожарная безопасность, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Приведена работа по обновлению в соответствие с нормативной базой практик: рабочих программ, календарно-тематических планов, дневников прохождения практик, рабочих тетрадей, методических указаний, раздаточного материала, средств обучения.

Учебная практика по возможности проходила на базе предприятий-социальных партнёров.

В ОАО «Сад-Гигант» студенты групп 3А и 2А специальности 35.02.05 Агрономия проходили практику по разделам «Плодоводство» и «Овощеводство», участвовали в обрезке плодовых деревьев, работали в теплице, в питомнике. В четырёх отделениях ОАО «Сад-Гигант» студенты группы 4Мех1 и 3Мех1 во время учебной практики получили практический опыт подготовки тракторных агрегатов к работе в саду. Студенты специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт во время производственной практики выполняли функции учётчиков подразделений.

Студенты всех курсов приняли участие в уборке урожая яблок.

В ЗАО «Приазовское» студенты группы 3Мех1 в рамках проведения учебной практики, участвовали в уборке риса в качестве помощников жатчиков, заработная плата их составила от 13 до 20 тысяч рублей.

На машинном дворе отделения № 3 ООО Агрофирма «Приволье» студенты 2, 3 и 4 курсов специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства принимали участие в подготовке тракторов, сельскохозяйственной техники к постановке на зимнее хранение и к весенне-полевым работам. Студенты специальностей 35.02.05 Агрономия, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции выезжали на поля предприятия для ознакомления с технологией сева риса, многолетних трав, овощных культур; проводили анализ посевов озимых культур; наблюдали процесс заливки рисовых чеков водой; определяли качество семенного материала. Будущие технологи изучали технологию производства и переработки продукции животноводства на молочно-товарной ферме и в цехе по переработке молока «Молочная жемчужина»; технологию переработки риса-сырца на рисовом заводе.

На винодельческом предприятии ЗАО «Славпром» проходили практику будущие технологи, механики, логисты, бухгалтеры.

Товароведы и продавцы получали практический опыт на профильных предприятиях ООО фирма «Кора-Славянск», ПО «Заготконтора», ООО «Санги Стиль».

Для обучающихся по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность была организована производственная практика в отряде Федеральной противопожарной службы г.Славянска-на-Кубани. Отряд ФПУ оказал неоценимую помощь в подготовке команды спасателей для участия в Национальном чемпионате WS «Молодые профессионалы».

Студенты специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) во время учебной практики оказали помощь в обработке пенсионных документов в электронную версию Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации в Славянском районе Краснодарского края.

На курсах дополнительного образования было обучено 229 слушателя: лаборант химического анализа со специализацией лаборант по качеству зерна-27 человек, базовая компьютерная подготовка – 192 человек, спасателей – 10 человек.

В рамках профориентационной работы в отчетный период Центром профориентации и содействия трудоустройства выпускников, была проделана следующая работа:

1. Участие в профориентационной работе во время

Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).,

2. Участие в ярмарках вакансий рабочих и учебных мест «Планета ресурсов» в Славянском районе, Красноармейском районе, Темрюкском районе, Калининском районе, Абинском районе.

3. Проведены Дни профориентации для обучающихся 9-х классов школ Славянского района, Красноармейского района, Крымского района (посетили 335 школьников и родителей).

4. Приглашение учащихся школ Славянского района для участия в мероприятиях Неделей специальностей.

5. Проведение Дней открытых дверей 3 марта, 10 марта, 17 марта, 24 марта, 31 марта, 7 апреля, 14 апреля, 21 апреля, 28 апреля, 5 мая, 12 мая, 19 мая 2018 года с проведением презентаций профессий и специальностей, мастер-классов (посетили 386 школьников и родителей).

6. Проведение Дня открытых дверей для директоров школ МО Славянский район.

7. Проведение профориентационной работы со школьниками г.Славянска-на-Кубани и выпускниками техникума прошлых лет при посещении музея техникума.

8. С целью реализации полученных профессиональных компетенций, построения успешной карьеры и адаптации к современному рынку труда совместно со специалистами Центра занятости населения Славянского района в рамках профессиональных недель проведены 4 «круглых стола», в которых приняли участие 333 студента выпускных групп. Выпускники были ознакомлены с программой «Первое рабочее место», им разъяснены основные принципы успешного трудоустройства, правила написания резюме.

9. Для организации участия выпускников в программе «Первое рабочее место» оказано содействие службам занятости Славянского и Красноармейского районов в сборе информации о выпускниках, проживающих в этих районах, проведено анкетирование среди выпускников 2018 года. В свою очередь, службами занятости этих районов предоставлены сведения о востребованности специалистов.

9. Для студентов выпускных групп были организованы профориентационные встречи с представителями ВУЗов: Кубанского аграрного университета, Новочеркасского гидромелиоративного университета.

10. Размещение материалов на сайтах: ССХТ.РФ; КЦСТ; портале «Карьера»; печатных СМИ: «Кубанские новости», «Заря Кубани» Славянского района, «Голос правды» Красноармейского района, «Призыв» Крымского района, «Тамань» Темрюкского района, «Калининец» Калининского района.

11. Среди студентов выпускных групп проведено анкетирование с целью прогноза трудоустройства.

**Сведения о трудоустройстве выпускников (за последние 2 года)**

Вышеуказанные цифры о трудоустройстве свидетельствуют о востребованности выпускников техникума.

Анализ отзывов организаций о качестве подготовки специалистов показывает соответствие уровня их знаний предъявляемым требованиям.

**\* 1.7. Анализ деятельности библиотеки техникума**

В 2018-2019 учебном году работа библиотеки техникума была направлена на достижение следующих задач:

1. Обеспечение доступа участников учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.

2. Формирование у студента навыка независимого библиотечного пользователя.

3. Оказание помощи обучающимся в социализации через книгу, развитие их творческого потенциала.

4. Содействие усвоению учебных предметов через организацию мероприятий, способствующих эмоциональному и культурному развитию студентов.

Большая работа проводилась среди учащихся в пропаганде библиотечно-библиографических знаний. В течение учебного года проведены библиотечные уроки для студентов. На этих мероприятиях ребята знакомились с новинками периодических изданий, справочной и учебной литературой.

С помощью различных форм библиотечной деятельности (видеолектории, беседы, устные журналы, дискуссии) выполнялись основные задачи работы библиотеки: формирование культуры личности, интеллектуальное и нравственное развитие учащихся.

При поддержке специалистов библиотеки пользователи получали информацию из различных источников, представленных на книжных выставках, а также посредством электронно-библиотечного фонда.

Количество посещений за отчетный период составило 11 450 человек, учебной литературы было выдано 24 765 экземпляров, в том числе, 637 документов с книжных выставок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество выставок | Количество посещений |
| 2017-2018 | 24 | 10120 чел. |
| 2018-2019 | 27 | 11450 чел. |

С целью выявления и развития творческого потенциала студентов, воспитания повышенного интереса к литературе в техникуме проводились конкурсы чтецов, посвященные различным темам. Лучшие чтецы техникума принимали участие в 4 муниципальных конкурсах поэтического мастерства «Свободный микрофон», в которых заняли призовые места.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество мероприятий | Количество участников | Количество грамот |
| 2017-2018 | 28 | 578 | 41 |
| 2018-2019 | 32 | 677 | 53 |

В целях приобщения к экранной культуре, создание условий для досуговой деятельности, повышение целостной системы знаний о кино как вида искусства, привлечение через киноискусство к книге, при библиотеке техникума с января 2016 г. создан киноклуб «Светоч».

За 2018-2019 учебный год в киноклубе «Светоч » было организовано 46 кинопоказов художественных и документальных фильмов различной направленности. Заседания клуба проходили в форме дискуссий, на которых в ходе неформального общения предлагалось сформулировать собственный взгляд на просмотренный фильм, возможность услышать другие точки зрения, сравнить их, подтвердить или скорректировать собственный взгляд на художественный замысел режиссера.

С целью развития патриотизма, самостоятельного мышления, художественно-творческих способностей, формирование нравственных основ развития личности в кинопоказ были включены следующие фильмы: «Лермонтов на Кубани», «Дама с собачкой», «Преступление и наказание», «Школьный вальс», «Время первых», «Блокадный Ленинград», «На войне как на войне» и др.

В рамках года театра члены киноклуба принимали участие в городском мероприятии «Библионочь. Год театра.», которое было организовано районной межпоселенческой библиотекой.

План работы киноклуба «Светоч» был полностью выполнен.

В кинопоказах приняли участие 825 студентов.

Основными задачами на 2019-2020 год будут:

– комплектование учебно-методического фонда библиотеки, в том числе ресурсами электронной библиотеки;

–расширение возможностей читального зала при работе по актуализированным ФГОС;

– расширение функций библиотеки как досугового центра.

**\*2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2.1. Основные направления деятельности:**

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе актуализированных.

2. Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, трудоустройство выпускников, совершенствование материально-технической базы с ориентированным стратегическим направлением – учебно-опытное хозяйство.

3. Сохранение контингента студентов.

4. Организация и разработка критериев качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения в системе внутренней оценки образования.

5. Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.

6. Совершенствование системы аттестации педагогических работников.

7. Систематическое повышение квалификации работников техникума.

8. Развитие научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов.

9. Развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни.

10. Развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде.

11. Развитие и совершенствование форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.

12. Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС.

13. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

14 .Развитие участия техникума в движении «Молодые профессионалы России».

**2.2. Задачи на новый учебный год:**

1. Сотрудничество техникума с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.

2. Совершенствование системы менеджмента качества образования.

3. Проведение входного и итогового среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть(русский язык, математика,)в том числе впервые посредством независимой оценки качества.

4. Повышение качества проведения практических занятий, учебных занятий, учебных и производственных практик.

5. Актуализация методического обучения руководителей ВКР.

6.Возобновление работы по повышению роли педагогического портфолио в стимулировании деятельности преподавателя.

6. Поэтапное введение системы демонстрационного экзамена в программу государственной итоговой аттестации

7. Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника.

8.Создание на базе филиала в посёлке Веселовка центра инклюзивного образования.

**2.3. Организационные мероприятия**

| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | 01.09.19 г. | Третьяк Т.В. |
| 2. | Проверка:  - планов работы кабинетов и лабораторий;  - планов работы кураторов групп;  - рабочих программ дисциплин  - планов методической работы преподавателей  Утверждение:  - планов работы кабинетов и лабораторий;  - планов работы кураторов групп;  - рабочих программ дисциплин  - планов методической работы преподавателей | 10.09.19 г.  01.10.19 г.  10.09.19 г.  01.10.19 г.  до 05.10.19 г. | Лях А.С.  Третьяк Т.В.  Любченко С.В.  Лях А.С.  Третьяк Т.В.  Андрущенко Л.И.  Любченко С.В. |
| 3. | Составление расписаний:  - учебных занятий;  - кружков, секций, работы клубов по интересам;  - индивидуальных консультаций;  - лабораторных и практических работ | до 01.09.19 г.  до 10.09.19 г.  до 10.09.19 г.  до 10.09.19 г. | Андрущенко Л.И.  Третьяк Т.В.  Андрущенко Л.И.  Андрущенко Л.И. |
| 4. | Составление графиков контроля прохождения студентами практики | в соответствии с планом-графиком учебного процесса | Лях А.С. |
| 5. | Издание приказов:  - об организации учебного процесса в 2019/2020 учебном году;  - об установлении нагрузки, доплат и надбавок к заработной плате на 2019/2020учебный год;  - об организации платных образовательных услуг;  - об организации работы клубов по интересам, кружков, секций;  - о создании ГАК;  - о создании аттестационных комиссий;  - о допуске студентов к экзаменационной сессии;  - о допуске студентов к итоговой государственной аттестации | до 01.09.19 г.  до 01.09.19 г.  до 10.09.19 г.  до 05.09.19 г.  октябрь 2019 г.  в соответствии с положением о промежуточной аттестации и графиком учебного процесса  До начала ГИА | Андрущенко Л.И.  Андрущенко Л.И.  Лях А.С.  Третьяк Т.В.  Андрущенко Л.И.  Андрущенко Л.И.  Андрущенко Л.И. |
| 6. | Составление тарификации преподавателей | до 20.09.19 г. | Андрущенко Л.И.  Позднякова О.Г. |
| 7. | Корректировка и утверждение штатного расписания техникума | до 01.09.19 г. | Дмитриев Е.В.  Позднякова О.Г. |
| 8. | Составление и утверждение графика учебного процесса | до 01.09.19 г. | Андрущенко Л.И. |
| 9. | Утверждение режима работы техникума на учебный год | до 01.09.19 г. | Заместители  директора |
| 10. | Планирование работы техникума на 2019/2020 учебный год | Июль-август 2019 г. | Заместители директора, заведующие отделениями |
| 11. | Заполнение форм статистической отчетности | согласно срокам, установленным статуправлением | Заместители директора, гл. бухгалтер |
| 12. | Проведение работы по разработке, утверждению недостающих локальных актов, корректировке существующих локальных актов | в течение года | Андрущенко Л.И.,  Солонец И.В.  зав. отделениями |
| 13. | Корректировка и утверждение рабочих учебных программ, программ практик, профессиональных модулей, программы ГИА | до 01.09.19 г. | Андрущенко Л.И. |

**2.4. Циклограмма деятельности техникума  
на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Время | Форма работы |
| Понедельник | Еженедельно  (ежедневно)  9.00 | Совещание при зам.директора по АХР |
| Еженедельно  10.00 | Совещание при директоре техникума |
| Вторник |  | |
| Еженедельно  15.30 | Совещание при заместителе директора по учебной работе с председателями УМО |
| Еженедельно  15.30 | Совещание Штаба воспитательной работы |
| Среда |  | |
| Еженедельно  11.45-12.05 | Оперативные совещания на отделениях |
| Вторая, четвертая неделя месяца  15.40 | Заседание учебно- методических объединений |
| Четверг |  | |
| 1 раза в 3 месяца 15.30 | Педагогический совет |
| Пятница | Последняя пятница месяца | Совет профилактики |

Ежемесячно 5-6 числа отчёт о выполнении плана УВР.

**Циклограмма деятельности филиала ГБПОУ КК ССХТ в п. Веселовка  
на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Время | Форма работы |
| Понедельник | Еженедельно  15.00 | Совещание при заведующем филиала |
| Вторник | Еженедельно  14.00 | Совещание при начальнике отдела (учебного) |
| Еженедельно  14.30 | Совещание при начальнике отдела (учебного) с председателями УМО |
| Еженедельно  15.00 | Совещание Штаба воспитательной работы |
| Среда | Вторая, четвертая неделя месяца  15.00 | Заседание методических объединений |
| Четверг | Еженедельно  10.00 | Совещание хозяйственного отдела |
| Последний четверг месяца | Совет профилактики |
| Пятница | Еженедельно  14.00 | Совещание при начальнике отдела (учебного) |
| Еженедельно  15.00 | Совещание при заведующем филиала |
| Ежемесячно в 14.00 | Педагогический совет |

**\*3. План учебно-методической работы на 2019-2020 учебный год**

**3.1. Тематика заседаний педагогического совета**

| **№ п/п** | **Тематика**  **заседаний педагогического совета** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Обеспечение конкурентоспособности выпускников ГБПОУ КК ССХТ как приоритет образовательной политики на период до 2024 года. Задачи.Поиск.Решения.**  1. Итоги работы техникума за 2018-2019 уч.год и задачи на 2019-2020 уч.г.  2. Об основных направлениях работы в 2019-2020 уч.г.  3. Утверждение плана работы на 2019/20120 учебный год.  4. Утверждение основных профессиональных образовательных программ .  5. Итоги приемной кампании 2018 года | август | Дмитриев Е.В.  Андрущенко Л.И.,  Дмитриев Е.В.  Дмитриев Е.В. .  Любченко С.В. |
| 2. | **Модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированныхи гибких образовательных программ. Разработка образовательных программ в контексте актуализированных ФГОС СПО и стандартов WSR**  1.Реализация адаптированных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на базе филиала в посёлке Веселовка.  2.. Учебно-опытное хозяйство- ступень к реализации практико-ориентированных программ и база формирования профессиональных компетенций студентов.  3. Анализ работы учебно- методических объединений по формированию фонда КОС.  4. Способы взаимодействия с социальными партнерами техникума как основа качественного внедрения Федеральных государственных образовательных стандартови стандартов WSR  5.Требования к организации и проведению демонстрационных экзаменов по специальностям и профессиям в условиях реализации стандартов WSR | ноябрь | Андрущенко Л.И.  Лях А.С.  Любченко С.В  Лях А.С.  Лях А.С. |
| 3. | **Внутренняя, внешняя и независимая оценка качества образования .Итоги первичного сравнительного анализа с результатами внутритехникумовского контроля как инструмент решения актуальных вопросов развития ГБПОУ КК ССХТ до 2021 года.**  1. Итоги и анализ промежуточной аттестации студентов за первый семестр 2019-/2020 учебного года  2. Отчет по самооценке и анализу состояния системы качества  3.Итоги ВТК за 1 семестр 2019-2020 учебного года  4.Совершенствование системы профориентации обучающихся. | февраль | Андрущенко Л.И.,  зав. отделениями  Любченко С.В,  Андрущенко Л.И  Лях А.С.  Худоерко В.А. |
| 4. | **Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на исторической основе духовно-нравственных ценностей народов РФ и национально-культурных традиций.**  1. Конкурентоспособность молодых специалистов и влияние на этот показатель досуговой занятости обучающихся.  2. Мониторинг трудоустройства и жизнеопределения выпускников.  3. Роль куратора группы в становлении духовно-нравственной личности воспитанника. | апрель | Третьяк Т.В.  Худоерко В.А.  Занина Г.В. |
| 5. | **Оценка эффективности деятельности техникума по итогам 2019-2020 учебного года**  1. О результатах государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп  2. Анализ эффективности учебной работы техникума за 2019-2020 уч.год  3. Анализ эффективности учебно- производственной работы за 2019-2020 уч.г.  4. Анализ эффективности методической работы техникума за 2019-2020 уч.год  5. Анализ эффективности работы УМО за 2019-2020 уч.г.  6. Анализ эффективности работы отделений за 2019-2020 уч.год.  7. Анализ эффективности воспитательной работы за 2019-2020 уч.г.  8. Оценка результатов деятельности по административно-хозяйственной работе | июнь | Дмитриев Е.В.  Андрущенко Л.И.,  Андрущенко Л.И.,  Лях А.С,.  Любченко С.В.  УМО  заведующие отделениями  Третьяк Т.В.  Бажан Д.Н. |

**3.2. План внутритехникумовского контроля**

**Основные цели**:

– совершенствование деятельности педагогического коллектива;

– повышение эффективности образовательного процесса.

| **№ п/п** | **Цель и**  **содержание**  **контроля** | **Виды конт­роля** | **Объект контроля** | **Руководитель контроля** | **Участники контроля** | **Подведение итогов** | **Сроки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Готовность техникума к новому учебному году | Тематический | 1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. | директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, | зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями, специалист отдела кадров, комендант | Приказ,  совещание при директоре | 1-я нед.  сентября |
| 2 | Проверка  учебно-планирующей документации | Тематический | 1. Основные профессиональные образовательные программы. 2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики 3. Учебные планы. 4. Календарно-тематические планы. 5. Фонд оценочных средств 6. Наличие рецензий, согласований, реквизитов протокола педагогического совета и приказа . 7. Журналы учебных занятий. 8. Расписание занятий. | зам. директора по УР,  старший методист | учебная часть, преподаватели, председатели УМО, зав. отделениями | Аналитическая справка,  совещание при директоре, приказ | 2-я нед сентября  4-я нед  декабря  3-я нед. июня |
| 3 | Журналы учебных занятий | Тематический | 1. Выполнение требований внутренних локальных актов по единому ведению учебной документации  2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам  3. Накопляемость оценок | зам. директора по МР | преподаватели мастера | Рабочие программы учебных дисциплин, модулей, учебной и производственной практики приказ | ежемесячно |
| 4 | Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессий | Персональный | 1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями по итогам сессий.  2. Анализ форм работы со студентами, имеющими задолженности | зам. директора по УР,  старший методист | преподаватели, учебная часть, зав. отделениями | совещание по итогам выполнения плана УВР | 3-я нед..  сент.,  1-я нед. Февр |
| 5 | Контроль посещаемости занятий студентами:  1 курс-4 курс | Тематический | 1. Организация контроля посещаемости  2. Ведение журналов посещаемости | зам. директора по УВР, председатель УМО классных руководителей групп,  зав. отделениями | студенты  преподаватели,классные руководители  групп | Анатилическая справка, совещание по итогам выполнения плана УВР | ежемесячно |
| 6 | Преодоление проблем неуспешности в низкорейтинговых группах по итогам 2018-2019 у.г. | Тематический | 1. 2Мех2(Мелтонян А.Ю) 2. 3Мех2(Масюкевич С.Г.) 3. 2А1(Дмитриев Ю.П.) 4. 2 ПБ(Армейский С.С) | зам. директора по УР, | председатели УМО, наставники | Совещание по итогам выполнения плана УВР | по приказу  с 7.10-12.10.2019 |
| 7 | Мониторинг успеваемости студентов Преодоление проблем неуспешности в низкорейтинговых группах по итогам 2018-2019 у.г. | Текущий | 1. Накопляемость оценок и качество знаний 2. Анализ причин неуспеваемости студентов 3-4 курсов   -4 ПИ Бушуева Н.А.  -4ПБ2 Балабас И.В.  -3 ОДЛ2 Худоерко В.А.  -3 ТЭК Григоренко В.В.  -3КБ2 Емельянов А.В. | зам. директора по УР, председатели УМО  зав. отделениями,  старший методист | студенты  3-4 курсов  преподаватели | Аналитические справки, Совещание по итогам выполнения плана УВР | 14.10-19.10 2019г.  3.02-8.02. 2020г |
| 8 | Организация работы кураторов групп | Персональный | 1. Планы работ кураторов групп 2. Внеклассные мероприятия 3. Документационный анализ учебной деятельности группы | зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей групп,  зав. отделениями | Классные руководители групп | Аналитическая справка, Совещание по итогам выполнения плана УВР | в течение года |
| 9 | Работа библиотеки | Текущий | 1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Работа по пополнению библиотечного фонда учебно-методической литературой. | зам. директора по УР  зам. директора по УВР, | работники библиотеки | Совещание по итогам выполнения плана УВР | сентябрь  февраль |
| 10 | Состояние материально-технической базы | Тематический | 1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Паспорт кабинетов и лабораторий 3. Использование оборудования в учебном процессе | административная комиссия: зам. директора по АХР, зам. директора по УР, зам. директора по УВР | зав. кабинетами и  лабораториями | справка,  приказ  Совещание по итогам выполнения плана УВР | сентябрь,  май |
| 11. | Изучение уровня подготовленности студентов 2019 года набора | Обзорный | 1А  1Т  1Мех1  1Мех2  1Л  1ОДЛ1  1ОДЛ2  1ТЭК  1К  1П  1Б1  1Б2  1ПЖ  1ПБ  1ЗЧС  1Р  Ф1МОС  Ф1ОБ  Ф1Ш  Ф1П | Андрущенко Л.И  Любченко С.В.  Солонец И.В.  Андрущенко Л.И  Солонец И.В.  Любченко С.В.  Воронцова Р.А.  Рябинина М.В.  Воронцова Р.А.  Любченко С.В.  Андрущенко Л.И  Воронцова Р.А.  Андрущенко Л.И  Любченко С.В.  Андрущенко Л.И  Любченко С.В.  Бригадиренко А.А. Бригадиренко А.А.  Бригадиренко А.А.  Бригадиренко А.А. | Учебные занятия | Справка  Приказ  Совещание по итогам выполнения плана УВР | 1.10.2019  2.10.2019  16.09.2019  23.092019  17.09.2019  19.09.2019  20.092019  18.09.2019  25.09.2019  26.09.2019  27.09.2019  1.10.2019  2.102019  3.10.2019  2..10.2019  3.10.2019  16.09.2019  17.09.2019  18.09.2019  19.09.2019 |
| 12 | Повышение качества проведения производственных практик на основе взаимодействия с социальными партнёрами в формировании профессиональных компетенций выпускника | тематический | 1.Качество проведения УП и ПП | Зам. директора по учебно-производственной работе | преподаватели | Аналитическиесправки, педсовет  метод. Совет  круглый стол с работодателями | февраль |
| 13 | Аттестация преподавателей | Персональный | Анализ системы работы аттестуемых преподавателей:  1. Применение в работе современных образовательных технологий (проведение открытых уроков)  2. Методический и дидактический материал по используемым технологиям  3. Персонально разработанная учебно-методическая продукция  4. Обобщение и транслирование опыта  5. Проведение обучающих мероприятий | зам. директора по УР,  старший методист,  председатели ЦМК | преподаватели | заключение экспертных комиссий, педсоветы,  представление администрации | по графику |
| 14 | Взаимопосеще­ние занятий преподавателя­ми  Фестиваль открытых уроков | Тематический | 1. Влияние наставничества на повышение качества проводимых занятий | Зам. директора по УР  Методисты,  председатели УМО | Преподаватели-наставники,  молодые специалисты | Справка  Приказ  Совещание по итогам выполнения плана УВР | Декабрь |
| 15 | Педагогическая деятельность начинающих преподавателей | Персональный | 1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий | Старший методист, председатели УМО | преподаватели | Протоколы заседаний ЦМК | 1-2 неделя ноября |
| 16 | Санитарное состояние помещений | Текущий | 1. Определение качества уборки всех помещений техникума,  2. Соблюдение температурного режима | Зам. директора по АХР,  комендант, медработник | зав. кабинетами  лабораториями  тех. персонал | Совещание при директоре | в течение года |
| 17 | Курсовое и дипломное проектирование | Тематический | 1. Выполнение графика КП, ДП  2. Качество оформления и содержание КП, ДП  3. Анализ соответствия документов внутренним локальным актам | зам. директора по УР,УПР  председатели УМО | преподаватели | Справка, Совещание по итогам выполнения плана УВР | ноябрь |
| 18 | Состояние охраны труда и противопожарной безопасности | Текущий | 1. Условия проведения лабораторных работ  2. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях | отв. за ТБ и охрану труда студентов и сотрудников | зав. кабинетами и лабораториями | Совещание при директоре | в течение года |
| 19 | Готовность к ГИА | Тематический | Анализ выполнения программ и приложений к государственной итоговой аттестации, требований нормативных документов. | зам. директора по УР  зам. директора по МР | Преподаватели, председатели УМО | Совещание по итогам выполнения плана УВР | декабрь, март |
| 20 | Контроль за работой кружков и студенческих клубов | Текущий | 1. Организация кружков и студенческих клубов.  2. Планы работы предметных кружков, студенческих клубов, ведение отчетной документации | зам. директора по УВР. | руководители кружков и факультативов | Приказ,  Совещание по итогам выполнения плана УВР | в течение года |
| 21 | Работа воспитателей общежития | Персональный | 1. План воспитательных мероприятий. 2. Состояние дисциплины и отсутствие правонарушений | Зам. директора по ВР | Комендант общежития | Аналитическая справка, совещание при директоре. | ежеквар­тально |
| 22 | Уровень организации педагогического сопровождения при подготовке студентов к итоговой аттестации | Тематический | 1. Выполнение программы ГИА : 2. Руководство ВКР; 3. Результативность групп нормоконтроля и консультантов. 4. Подготовка публичной защиты. | Зам. директора по УВР, зам. директора по МР | Руководители ВКР | Приказ,  Совещание по итогам выполнения плана УВР, | октябрь  декабрь  май |
| 23 | Мониторинг сайта техникума | Текущий | 1. В соответствии с критериями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» 2. Своевременность и качество обновления информации | Старший методист | Информацион­ный отдел | Аналитическая справка, совещание при директоре | ежемесячно |
| 24 | Организация переходного периода при создании единого образовательного пространства с филиалом посёлка Веселовка | Фронтальный | Формирование единой нормативно- правовой базы.  Подготовка к открытию центра адаптивных образовательных программ для лиц с ОВЗ. | Группы контроля по тематике выезда | Все службы и подразделения филиала | Приказ,  Совещание по итогам выполнения плана УВР | Сентябрь- май |

**3.3. План работы при создании центра адаптационных и инклюзивных программ  
профессионального обучения для лиц с ОВЗ на базе филиала в посёлке Веселовка**

| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Цели** | **Мониторинг выполнения** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнение практической части программ (ПЗ) | | | | | |
| **сентябрь** | | | | | | |
| 1. | Формирование КЦП | Согласование контрольных цифр приёма | В течение года | Август- декабрь 2019 года | Л.И.Андрущенко  С.В.Любченко  Д.А.Завальнюк  Ю.В.Лях  Бригадиренко А.А. | Формирование общих объёмных показателей КЦП |
| **октябрь** | | | | | | |
|  | Формирование программ  -18103-садовник  -16675=повар  -19727-штукатур  -рабочий по благоустройству населённых пунктов  -рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  -13450- маляр  -15220-облицовщик-плиточник | Комплектование учебно-методической базы | По мере выполнения в течение 2019-2020 у.г. | С 01.10.2019г. по 30.05.2020г. | Л.И.Андрущенко  С.В.Любченко  Д.А.Завальнюк  Ю.В.Лях  Бригадиренко А.А. | Сформированные ОПОП |
| **ноябрь** | | | | | | |
|  | Формирование предложений по дополнительному образованию педагогов | Комплектование кадрами | постоянно | До 15.11.2019г | Л.И.Андрущенко  Лях Ю.В.  Бригадиренко А.А. | Постоянно- действующий график |
| **ноябрь** | | | | | | |
|  | Формирование предложений по дополнительному образованию педагогов СПО по различным направлениям инклюзивного образования. | Развитие системы доп. Образования педагогов | В течение года | До 1.06.2020 г. | Л.И.Андрущенко  Лях А.С.  Любченко С.В.  Бригадиренко А.А. | Формирование программ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь-май** | | | | | | |
|  | Подготовка к работе в условиях центра инклюзивного образования | Создание нормативно-правовой, учебно-методической, материально-технической базы | постоянно | До 1.08.2020 г | Л.И.Андрущенко Лях А.С.  Лях Ю.В.  Любченко С.В.  Бригадиренко А.А.  Д.А.Завальнюк  Руководители УМО  Бажан Д.Н. | Начало работы центра |

**3.4. План повышения квалификации преподавателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1 | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации | Август 2019г. | Зав.МК, председатели УМО |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | Зав.МК |
| 3 | Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях. | В течение года,  согласно графику | Зав. УПП |
| 4 | Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок | 2 раза в год | Председатели  УМО |
| 5 | Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников | 1 раз в 2 месяца | Зав.МК, специалист ОК |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| Уточнение графика прохождения курсов повышения квалификации | Август 2019г. | Любченко С.В., председатели УМО |
| Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | Любченко С.В., |
| Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях. | В течение года,  согласно графику | Любченко С.В., |
| Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок | По мере прохождения | Преподаватели, Председатели  УМО |
| Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников | 1 раз в 3 месяца | Любченко С.В., Баранцова Н.Н. |

**3.5. Аттестация кадров**

**3.5.1. План работы по аттестации  
педагогических и руководящих работников**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующихся педагогов | В течение аттестационного периода | Лях Ю.В. |
| 2 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение аттестационного периода | Лях Ю.В. |
| 3 | Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации | В течение аттестационного периода | Лях Ю.В. |
| 4 | Подготовка аттестационных материалов (портфолио для аттестации на установление первой и высшей квалификационных категорий) | В течение аттестационного периода | Лях Ю.В. |
| 5 | Организация работы аттестационной комиссии для преподавателей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | По отдельному графику | Лях Ю.В. |
| 6 | Оформления материалов для представления аттестационных материалов педработников в Аттестационную комиссию министерства образования и науки Краснодарского края | Согласно отдельного графика | Лях Ю.В. |
| 8 | Составление на 2020-2021 учебный год: списков аттестуемых педагогических работников, графика проведения аттестации, состава экспертных групп | До 15.06.2020 | Лях Ю.В. |

**3.5.2 Список педагогических и руководящих работников  
для прохождения аттестации**

| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Наличие квалификационной категории** | **Квалификационная категория, на которую претендует** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Бушуев Максим Сергеевич | преподаватель информатики | - | первая |
|  | Завальнюк Дарья Александровна | преподаватель иностранного языка | - | первая |
|  | Кливаденко Маргарита Александровна | преподаватель иностранного языка | - | первая |
|  | Кубаева Анжела Меретовна | Преподаватель иностранного языка | - | первая |
|  | Почтенко Ольга Владимировна | Преподаватель технологических дисциплин | - | первая |
|  | Стаценко Валентина Викторовна | Преподаватель информатики | - | первая |
|  | Кермен Виктор Васильевич | Преподаватель БЖ | - | первая |
|  | Данилов Андрей Андреевич | Преподаватель инженерной графики | - | первая |
|  | Рябинина Марина Вячеславовна | Мастер ПО | - | первая |
|  | Балабас Ирина Владимировна | Руководитель ФВ | - | первая |
|  | Соболь Надежда Борисовна | Педагог-организатор | - | первая |
|  | Дмитриев Евгений Викторович | Преподаватель русского языка и литературы | первая | высшая |
|  | Андрущенко Людмила Ивановна | Преподаватель русского языка и литературы | первая | высшая |
|  | Погорелая Наталья Васильевна | Преподаватель бухгалтерских дисциплин | первая | высшая |
|  | Лазаренко Ольга Анатольевна | Преподаватель бухгалтерских дисциплин | высшая\* | высшая |

**\*3.6. Планы работы учебно-методических объединений**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

«Славянский сельскохозяйственный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.И.Андрущенко/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.  СОГЛАСОВАНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Солонец/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

ПЛАН РАБОТЫ

УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

математических и общих естественно-научных дисциплин

полное название УМО

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНО  на заседании УМО математических и общих  естественно-научных дисциплин  протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  Председатель УМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А.Жигулина/ |

2019 г.

**СОСТАВ КОМИССИИ**

| **№ п/п** | **ФИО преподавателя** | **Категория** | **Образование** | **Стаж в ОУ** | **Повышение квалификации (год)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бушуева Наталья Александровна | Первая | Высшее | 3 года | 1. Министерство образования, науки и молодежной   политики Краснодарского края ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края , «Астрономия» в современной школе» с 31 августа 2018 года по 29 сентября 2018 года, 40 часов |
| 2 | Бушуев Максим Сергеевич | Первая | Высшее | 4 года | 1) Организационная и методическая работа экспертов WorldSkills (по компетенции «Спасательные работы»  01.11.2016-12.11.2016, 72 часа  2) Подготовка и проведение регионального чемпионата по стандартам Ворлдскиллс Россия, 24.11.2017-25.11.2017, 25,5 акад.часов |
| 3 | Волкорез Светлана Павловна | Высшая | Высшее | 43 год | 2017 г., Тема «Современные подходы к реализации инклюзивного образования в профессиональных образовательных организациях» |
| 4 | Данилов Андрей Андреевич | Без категории | Высшее | 9 лет | г.Славянск-на-Кубани, ЛСПК, 2017 |
| 5 | Жигулина Елена Александровна | Высшая | Высшее | 20лет | Обучение в ООО «Столичный учебный центр» Курс повышения квалификации: Математика: Оптимизация работы учителя через технологии педагогического проектирования в условиях ФГОС  Кол-во часов: 72ч, с 04.03.2019 по 26.03.2019 |
| 6 | Занина Галина Владимировна | Высшая | Высшее | 19 лет | Обучение в ООО «Столичный учебный центр» Курс повышения квалификации: Математика: Оптимизация работы учителя через технологии педагогического проектирования в условиях ФГОС, 2019г., Кол-во часов: 72ч. |
| 7 | Колесник Галина Анатольевна | Высшая | Высшее | 38 лет | «Разработка адаптивных образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ» с. Ленинградская, с 15 мая по 03 июня 2017 |
| 8 | Лиманская Анастасия Васильевна | Без категории | Высшее | 2 года |  |
| 9 | Лях Александр Сергеевич | Высшая | Высшее | 6,5 лет | 1) 2016г. Профессиональная переподготовка «Управление персоналом организации» - Российский государственный социальный университет, г.Москва  2)Сертифицированный эксперт по компетенции WSR «Спасательные работы», № 1629 от 25.04. 2019  3) Переподготовка, 256 часов «Спасатель»06.05.2019 г. |
| 10 | Некрасова Галина Геннадьевна | Высшая | Высшее | 6 л | 1. Обучение в ООО «Столичный учебный центр»   Курс повышения квалификации: Математика: Технология внедрения компьютерной математики в процесс обучения в старших классах (ФГОС)  Кол-во часов: 72ч, с 14.05.2019 по 19.04.2019   1. Обучение в ООО «Столичный учебный   центр» Курс повышения квалификации: Математика: Оптимизация работы учителя через технологии педагогического проектирования в условиях ФГОС  Кол-во часов: 72ч, с 20.06.2018 по 24.07.2018 |
| 11 | Попова Ирина Ивановна | Высшая | Высшее | 28 лет |  |
| 12 | Поздняков Алексей Борисович | Без категории | Высшее | 5 лет |  |
| 13 | Рожков Виктор Леонидович | Первая | Высшее | 25лет | 1. Деятельность педагога профессионального   образования в условиях реализации ФГОС, КГУ,2017г,   1. Современные подходы к реализации   инклюзивного образования в профессиональных образовательных организациях,ГАПОУ КК Социально-педагогический колледж, 2017г.   1. «Microsoft Word, Excel: Применение программных   продуктов в финансовых расчетах», ООО «Столичный учебный центр», 2019г., 72 часа |
| 14 | Солонец Ирина Владимировна | Первая | Высшее  К.пед.н., доцент | 5 лет | 2017 г. АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» |
| 15 | Третьяк Татьяна Викторовна | Высшая | Высшее | 24 года | 2014 г. ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет», по программе «Психология и педагогика» (диплом) |
| 16 | Худоерко Валентина Александровна | Без категории | Высшее | 2 года |  |

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **ФИО ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рассмотрение и утверверждение РПД и КТП по учебным дисциплинам | Протокол УМО | Сентябрь | Жигулина Е.А. |
| 2 | Рассмотрение и утверверждение экзаменационных билетов, заданий на дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам | Протокол УМО | Сентябрь | Жигулина Е.А. |
| 3 | Проверка учебных журналов | Протокол УМО | В течение года | Жигулина Е.А. |
| 4 | Проверить индивидуальные планы и отчеты работы преподавателей | Планы и отчёты | В течение года | Преподаватели УМО |
| 5 | Проверять планы и отчеты работы кабинетов | Утверждённые планы и отчёты | В течение года | Жигулина Е.А. |
| 6 | Вести контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации (копии учебных планов, учебные поручения преподавателей) | Документация УМО | В течение года | Жигулина Е.А. |
| 7 | Вести журнал учета взаимопосещений учебных занятий преподавателями | Журнал | В течение года | Жигулина Е.А. |
| 8 | Систематически ознакамливать преподавателей ЦМК с документацицией СМК | Документация УМО | В течение года | Жигулина Е.А. |
| 9 | Составлять акты о списаниях, передаче дел в архив и уничтожении документов, не подлежащих хранению | Акты | В течение года | Жигулина Е.А. |

**2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **учебно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Разработка КТП, РПД, по учебным дисциплинам для различных специальностей | КТП, РПД, | Август | Преподаватели УМО |
| 2 | Разработка билетов, заданий и вопросов по КОСам | Задания для экзамена, зачёта и дифзачета по учебным дисциплинам для различных специальностей | Сентябрь | Преподаватели УМО |
| 3 | Организация и проведения недели математических дисциплин, естественно-научных дисциплин, дня числа пи, дня программиста, дня космонавтики | Отчет мероприятий на сайте техникума | По плану техникума | Преподаватели УМО |
| 4 | Организация и проведения олимпиад по физике в рамках недели естественно - научных дисциплин | Методическая разработка, аналитический отчет, | По плану техникума | Бушуева Н.А.  Бушуев М.С. |
| 5 | Проведение конкурса «Задачи биоинформатики» в рамках недели математических дисциплин | Методическая разработка, аналитический отчет | По плану техникума | Худоерко В.А. |
| 6 | Организация и проведение конкурса «Своя игра «Число Пи» | Методическая разработка, аналитический отчет | Март | Худоерко В.А. |
| 7 | Проведение олимпиады по астрономии в рамках недели естественно-научных дисциплин | Методическая разработка, аналитический отчет | По плану  техникума | Попова И.И.  Бушуева Н.А. |
| 8 | Проведение олимпиада по материаловедению в рамках недели технолога | Методическая разработка, аналитический отчет | По плану  Техникума | Попова И.И. |
| 9 | Проведение олимпиада по электротехнике в рамках недели АМО | Методическая разработка, аналитический отчет | По плану  техникума | Попова И.И. |
| 10 | В рамках недели пожарной безопасности проведение:  - олимпиада по электротехнике  - Урок-экскурсия по технической механике | Методическая разработка, аналитический отчет | По плану  техникума | Попова И.И. |
| 11 | Организация и проведение олимпиад, урока-игры «Морской бой» по информатике во время предметных недель | Методическая разработка, аналитический отчет | Согласно  плана | Рожков В. Л. |
| 12 | Организация и проведения олимпиад по информатике в рамках недели математических дисциплин | Отчет  Заметка на сайт | По плану  техникума | Бушуев М.С.  Лях А.С. |
| 13 | Организация и проведение интеллектуальных конкурсов во время проведение недели математических дисциплин «Удивительная математика», «Секретная формула математиков» | Методическая разработка, информация на сайт | Октябрь, март | Занина Г.В. |
| 14 | Организация и проведение интеллектуального конкурса «Правила визуализации числа ПИ…» | Методическая разработка, информация на сайт | Март | Занина Г.В. |
| 15 | В рамках недели естественно-научных дисциплин провести олимпиаду по биологии. | итоговый материал  для размещения на сайте | Согласно плану  2 сем | Колесник Г.А.  Лиманская А.В. |
| **научно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Публикация нескольких статьей в сборнике РИНЦ «Особенности применения информационных технологий в преподавании дисциплины «Астрономия» в системе среднего профессионального образования» | Публикация в сборнике РИНЦ | В течение года | Бушуева Н.А. |
| 2 | Публикация уроков по физики и астрономии на сайте www/infourok.ru | Итоговый материал, сертификат | В течение года | Бушуева Н.А.  Бушуев М.С. |
| 3 | Разработка рабочей тетради по дисциплине «Информатика» | Методическое пособие | Сентябрь | Худоерко В.А |
| 4 | Разработка сборника заданий по дисциплине «Математика» | сборник | Сентябрь | Худоерко В.А |
| 5 | Рабочая тетрадь по астрономии для всех специальностей | Рабочая тетрадь | Сентябрь | Попова И.И. |
| 6 | Разработка методических пособий для проведения лабораторных работ по дисциплинам: Техническая механика, Электротехника и электронная техника | Методическое пособие | Сентябрь | Попова И.И. |
| 7 | Создание электронного учебника по программе Microsoft Power Point 2007 | Электронный учебник | В течение года | Рожков В. Л. |
| 8 | Создание электронного учебника по СУБД Microsoft Access 2007 | Учебно-методическое пособие | В течение года | Рожков В. Л. |
| 9 | Публикация статей в сборнике РИНЦ «Применение рабочих тетрадей по математики. Эффективность. Результативность» | Статья | В течение года | Занина Г. В. |
| 10 | Публикация статей в сборнике РИНЦ «Устный счет на уроках математики». | Статья | В течение года | Занина Г.В. |
| 11 | В рамках недели технолога провести конференцию «Экологические проблемы Кубани» | итоговый материал  для размещения на сайте | Согласно плану  1 сем | Колесник Г.А. |
| 12 | Разработка рабочих тетрадей для выполнения лабораторных работ по химии и биологии | Тетрадь | Август – сентябрь | Лиманская А.В. |
| 13 | Создание методических пособий по предмету «Информатика» | Методическое пособие | Январь-февраль | Лях А.С. |

**3. КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| 1 | Взаимопосещение занятий опытных преподавателей Жигулина Е.А, Попова И.И., Солонец И.В. | План – конспект урока | В течение года | Бушуева Н.А.  Бушуев М.С. |
| 2 | Посещение занятий преподавателей Бушуева М. С.., Бушуева Н. А., Худоерко В.А, Жигулина Е.А., Терехова М.С. | Анализ посещенных занятий | В течение года | Некрасова Г.Г. Худоерко В.А. А.Б.Поздняков  Занина Г.В. |
| 3 | Посещение занятий преподавателей: Гурина С.А., Рожкова В.Л | Анализ посещённых занятий | В течении года, не менее 2-х занятий у преподавателей. | Данилов А.А. |
| 4 | Взаимопосещение занятий преподавателей Стетюха Н.А., Рябинина М.В., Данилов А.А., Бушуев М.С. | План – конспект урока | В течение года | Рожков В. Л. |

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя ЦМК | Форма повышения квалификации  (курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование) | Место повышения квалификации | Сроки повышения квалификации | Направление, программа, тема |
| 1 | Бушуева Наталья Александровна | Курсы повышения квалификации | Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ГБОУ  «Институт развития образования» Краснодарского края | 2 семестр | «Применение метода проектов на уроках физики и астрономии» |
| 2 | Бушуев Максим Сергеевич | Курсы повышения квалификации | Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ГБОУ  «Институт развития образования» Краснодарского края | 2 семестр | «Применение метода проектов на уроках информатики» |
| 3 | Колесник Г.А. | Самообразование | ГБПОУ КК ССХТ | 2 сем | Экологическое право в России |

**5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение открытого урока в рамках недели естественно-научных дисциплин по физике: «Физика вокруг нас» | Отчет по проведению открытого урока | 1 семестр | Бушуева Н.А. |
| 2 | Проведение открытого урока по астрономии ко дню Космонавтики | Заметка на сайте техникума, отчет по проведению открытого урока | В течение года | Бушуева Н.А. |
| 3 | Открытый урок по дисциплине «Математика» | Разработка открытого урока | Ноябрь  Март | Некрасова Г.Г. Худоерко В.А.  Занина Г.В. |
| 4 | Открытый урок по дисциплине «Астрономия» для специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). | Заметка на сайте техникума, отчет по проведению открытого урока | Октябрь | Попова И.И. |
| 5 | Участие в научной конференции | Статья | 2 семестр | Худоерко В.А. |
| 6 | Проведение открытого урока на неделе математических дисциплин по информатике: «Информатика вокруг нас» | Самоанализ учебного занятия, заметка на сайт | 1 семестр | Бушуев М.С. |
| 7 | Открытый урок по дисциплине «Химия» | Разработка открытого урока | Декабрь 2019 | Лиманская А.В. |
|  | Открытый урок по дисциплине «Биология» | Разработка открытого урока | Апрель 2020 | Лиманская А.В. |
|  | Проведение урока-игры «Морской бой» по информатике во время недели математических дисциплин | Методическая разработка, отчет, информация на сайт техникума | по  плану техникума | Рожков В. Л. |

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка студентов к ВКР | Дипломная работа | В течение года | Бушуева Н.А.  Худоерко В.А.  Рожков В.Л.  Лях А.С.  Бушуев М.С. |
| 2 | Подготовка студентов в участии региональных олимпиадах по физике | Сертификаты | В течение года | Бушуева Н.А. |
| 3 | Участие в краевой олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам, по математике среди студентов первокурсников | Сертификаты | Февраль | Некрасова Г.Г.  Занина Г.В. |
| 4 | Организация самостоятельной работы студентов согласно программам дисциплин | Доклады, рефераты, презентации студентов | В течение года | Преподаватели УМО |
| 5 | Подготовка студентов для участия в конкурсе Арт Профи Форум | Электронный плакат | Декабрь-февраль | Третьяк Т.В., Жигулина Е.А. |
| 6 | Проведение конкурса по информатике, математики среди студентов первокурсников | Методическая разработка олимпиады | Сентябрь, Апрель | Худоерко В.А. |
| 7 | Организация самостоятельной работы студентов (гибридные образовательные технологии). | Тематические учебные группы «Техническая механика», «Электротехника», «Материаловедение» в социальной сети ВКонтакте | В течение года | Попова. И.И. |
| 8 | Предметный кружок «Генератор» кабинета № 1-34 «Техническая механика, электротехника и электронная техника, связь и пожарная безопасность электроустановок | Проектные работы (модели) по дисциплинам УД.06 Астрономия, ОП.02 Техническая механика для специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | Май | Попова И.И. |
| 9 | Участие во Всероссийском конкурсе «Национальное достояние России» | Работа на конкурс | Февраль, 2020 | Занина Г.В. |
| 10 | Подготовка студентов в участии региональных и краевых олимпиадах по информатике | Отчет | В течение года | Бушуев М.С.  Лях А.С. |
| 11 | Подготовка студентов к участию в региональных олимпиадах по биологии | Грамоты, дипломы | В течение года | Лиманская А.В. |
| 12 | Работа со студентами специальности «Прикладная информатика» по созданию практической части к дипломному проекту | Дипломная работа | Март-апрель | Лях А. С. |

**7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных заисполнение** |
| 1 | Участие в дне открытых дверей на отделениях | Программа дня и её реализация | По плану техникума | Преподаватели УМО |
| 2 | Организация Дня числа ПИ | Программа дня и её реализация | 14 марта | Занина Г.В.,  Бушуева Н.А.  Худоерко В.А.  Жигулина Е.А.,  Некрасова Г.Г. |
| 3 | Организация мастер-класса по электротехнике в рамках 5-го регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции »Спасательные работы» | мастер-класс | Январь | Попова. И.И. |
| 4 | Организация Дня программиста | Программа дня и её реализация | 14 сентября | Лях А.С., Бушуев М.С.  Бушуева Н.А.  Жигулина Е.А.,  Данилов А.А.,  Худоерко В.А. |
| 5 | Организация работы агитбригады | Отчеты о проведенных мероприятиях | В течение года | Третьяк Т.В. |
| 6 | Проведение проф. мероприятий во дворе техникума и по корпусам | Материал на сайт техникума | В течение года | Лях А. С.  Худоерко В.А. |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

«Славянский сельскохозяйственный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.И.Андрущенко/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.  СОГЛАСОВАНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Солонец/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

ПЛАН РАБОТЫ

УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

полное название УМО

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНО  на заседании УМО филологических дисциплин  протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  Председатель УМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.А.Кливаденко/ |

2019 г.

**СОСТАВ КОМИССИИ**

| **№ п/п** | **ФИО преподавателя** | **Категория** | **Образование** | **Стаж в ОУ** | **Повышение квалификации (год)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мелтонян Анаида Юрьевна | Высшая | Высшее | 19 лет | 2016г.  Армавирский институт социального образования (филиал) РГСУ в г. Армавире Краснодарского края |
| 2. | Кливаденко Маргарита Александровна | Первая | Высшее | 6 лет | 2019г.  ООО «Столичный учебный центр» в г. Москва |
| 3. | Маршалкина Лилия Васильевна | Без категории | Высшее | 6 лет | 2016г.  Армавирский институт социального образования (филиал) РГСУ в г. Армавире Краснодарского края |
| 4. | Завальнюк Дарья Александровна | Первая | Высшее | 4 г. | 2016  в филиале ФГБОУ ВПО Кубанский государственный университет в  Славянске- на -Кубани |
| 5. | Кубаева Анжела Меретовна | Первая | Высшее | 4 г. | 2017г.  ООО Учебный центр «Профессионал» в  г. Москва |
| 6. | Андреева Олеся Сергеевна | Без категории | Высшее | 2 г. | -------- |
| 7. | Завгородняя Светлана Алексеевна | Без категории | Высшее | 2 г. | -------- |
| 8. | Сидорова Дарья Александровна | Без категории | Высшее | 2г. | -------- |
| 9. | Семёнова Светлана Алексеевна | Высшая | высшее | 8 лет | 2019 ? |
| 10. | Горбач Елена Сергеевна | высшая | высшее | 7 лет | 2017г.  «История русской литературы конца 20 начала - 21 вв. и особенности её преподавания в новой школе», объём 72 часа, |

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обсуждение и внесение корректировок в рабочие программы учебных дисциплин. | Утверждение рабочих программ | август-сентябрь | Кливаденко М.А. |
| 2. | Обсуждение и внесение корректировок в календарно-тематические планы учебных дисциплин | Утверждение календарно-тематических планов | август-сентябрь | Кливаденко М.А. |
| 3. | Утверждение экзаменационных билетов, заданий по дифференцированному зачёту, зачёту. | Контроль над качеством документации, экзаменационные  билеты, билеты по дифференцированным зачетам, зачетам | август-сентябрь | Члены объединения  Кливаденко М.А. |
| 4. | Разработка средств контроля в соответствии с ФГОС | Реализация ФГОС, средства контроля | август-сентябрь | Члены объединения  Кливаденко М.А. |
| 5. | Составление графиков консультаций преподавателей ЦМК филологических дисциплин | График консультаций | август-сентябрь | Члены объединения  Кливаденко М.А. |
| 6. | Составления графика открытых уроков | График открытых уроков | октябрь | Члены объединения  Кливаденко М.А. |
| 7. | Рассмотрение планов и паспортов кабинетов  «Иностранного языка», «Русского языка и литературы» | Паспорт кабинета | август-сентябрь | Члены объединения  Кливаденко М.А. |
| 8. | Проверка на соответствие записей журнала с КТП | Контроль над качеством заполнения журналов | В течение года | Кливаденко М.А. |
| 9. | Обсуждение недели иностранных языков  Утверждение плана работы недели УМО | План и график проведения мероприятий | январь | Члены объединения  Кливаденко М.А. |
| 10. | Обсуждение недели русской словесности  Утверждение плана работы недели УМО | План и график проведения мероприятий | апрель | Члены объединения  Кливаденко М.А. |
| 11. | Рассмотрение заданий к олимпиадам по учебной дисциплине «Иностранный язык» | Задания по олимпиадам | Ноябрь-декабрь | Члены объединения  Кливаденко М.А. |
| 12. | Подведение итогов работы УМО за 2019-2020 учебный год | Подведение итогов, коррекция деятельности | Май-июнь | Члены объединения  Кливаденко М.А. |
| 13. | Составление отчёта о проделанной работе УМО филологических дисциплин за 2019-2020 учебный год | Отчёт УМО | Май-июнь | Члены объединения  Кливаденко М.А. |
| 14 | Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год | Планирование, план работы  деятельности | Май-июнь | Члены объединения  Кливаденко М.А. |

**2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| учебно-методическая работа | | | | | |
| 1 | Составление РПД по дисциплине «Иностранный язык» для профессии 38.01.03 «Контролер банка» | | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | Мелтонян А.Ю. |
|  | Составление КТП по дисциплине «Иностранный язык» для для профессии 38.01.03 «Контролер банка» | | КТП | Август-сентябрь | Мелтонян А.Ю. |
| 2 | Составление РПД по дисциплине «Иностранный язык» для специальности: 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» | | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | Кубаева А.М. |
| 3 | Составление КТП по дисциплине «Иностранный язык» для специальности: 20.02.01 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов» | | КТП | Август-сентябрь | Кубаева А.М. |
| 4 | Составление РПД по дисциплине «Иностранный язык» для профессии: 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы) | | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | Кливаденко М.А. |
| 5 | Составление КТП по дисциплине «Иностранный язык» для профессии: 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы) | | КТП | Август-сентябрь | Кливаденко М.А. |
| 6 | Провести корректировку в РПД по немецкому и английскому языкам для всех специальностей 2-4 курсов | | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | Мелтонян А.Ю. |
| 7 | Составление РПД по дисциплине «Иностранный язык» для профессии: 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» | | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | Андреева О.С. |
| 8 | Составление КТП по дисциплине «Иностранный язык» для профессии: 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» | | КТП | Август-сентябрь | Андреева О.С. |
| 9 | Корректировка рабочей программы по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык, английский язык) для специальностей: «Технология производства и переработки сельхозпродукции», «Агрономия», «Экономика и бухгалтерский учет», «Продавец, контролёр-кассир» для I курсов. | | Рабочая программа  дисциплины | Август-сентябрь | Мелтонян А.Ю. |
| 8 | Корректировка КТП по дисциплине «Иностранный язык (немецкий) по специальности: «Операционная деятельность в логистике» для 2 курса | | КТП планирование | Август-сентябрь | Мелтонян А.Ю. |
| 9 | Корректировка КТП по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык) для специальностей: «Механизация сельского хозяйства», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Экономика и бухгалтерский учет», | | КТП планирование | Август-сентябрь | Мелтонян А.Ю. |
| 10 | Составление заданий для дифференцированного зачёта, зачёта по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык) для специальности «Механизация сельского хозяйства», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Экономика и бухгалтерский учет», «Агрономия»  ( для I, II, IV курсов) | | Карточки опроса для дифференцированного зачёта | Август-сентябрь | Мелтонян А.Ю. |
| 11 | Корректировка рабочих программ по учебной дисциплине Иностранный язык (английский) для специальностей: «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Механизация сельского хозяйства», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Агрономия», «Коммерция». | | Рабочая программа дициплины | Август-сентябрь | Кливаденко М.А. |
| 12 | Корректировка КТП по учебной дисциплине Иностранный язык (английский) для специальностей: «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Механизация сельского хозяйства», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Агрономия», «Коммерция», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». | | Календарно-тематическое планирование | Август-сентябрь | Кливаденко М.А. |
| 13 | Составление заданий для дифференцированного зачёта по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык, английский язык) для специальностей «Механизация сельского хозяйства», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Коммерция», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской службы)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Экономика и бухгалтерский учёт» для I,III, IV курсов. | | Карточки опроса для дифференцированного зачёта | Август-сентябрь | Кливаденко М.А. |
| 14 | Составление заданий для зачёта по дисциплине «Иностранный язык (английский язык) для специальностей «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Агрономия», «Коммерция» для II-III курсов. | | Карточки опроса для зачёта | Октябрь-ноябрь, март | Кливаденко М.А. |
| 17 | Провести корректировку в РПД по английскому языку для 1 курсов по специальностям «Экономика и бухгалтерский учёт», «Агрономия». | | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | Кубаева А.М. |
| 18 | Провести корректировку календарно-тематического планирования (КТП) по английскому языку для 1 курсов по специальностям «Экономика и бухгалтерский учёт», «Агрономия». | | Календарно-тематическое планирование | Август-сентябрь | Кубаева А.М. |
| 19 | Составление заданий для дифференцированного зачёта по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) по специальностям «Экономика и бухгалтерский учёт», «Агрономия», «Операционная деятельность в логистике», «Защита в чрезвычайных ситуациях» для I, III курсов | | Карточки опроса для дифференцированного зачёта | Октябрь-ноябрь, март | Кубаева А.М. |
| 20 | Составление заданий для зачёта по дисциплине «Иностранный (английский) язык» по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет», «Прикладная информатика», «Операционная деятельность в логистике», «Пожарная безопасность» для 2-3 курсов. | | Карточки опроса для зачёта | Октябрь-ноябрь, март | Завгородняя С.А. |
|  | Составление заданий для зачёта по дисциплине «Иностранный (немецкий) язык» по специальностям «Агрономия», «Механизация сельского хозяйства» | | Карточки опроса для зачёта | Октябрь-ноябрь, март | Кубаева А.М. |
| 21 | Провести корректировку в РПД по английскому языку для 1 курсов по специальностям «Пожарная безопасность». | | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | Завальнюк Д.А. |
| 22 | Провести корректировку в РПД по английскому языку для 2-4 курсов по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Операционная деятельность в логистике», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Коммерция», «Механизация сельского хозяйства», «Агрономия», «Пожарная безопасность». | | Рабочая программа дисциплины | Август-сентябрь | Завальнюк Д.А. |
| 23 | Провести корректировку в КТП по английскому языку для 1 курсов по специальностям «Пожарная безопасность». | | Календарно-тематическое планирование | Август-сентябрь | Андреева О.С. |
| 24 | Провести корректировку в КТП по английскому языку для 2-4 курсов по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Операционная деятельность в логистике», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Коммерция», «Механизация сельского хозяйства», «Агрономия», «Пожарная безопасность». | | Календарно-тематическое планирование | Август-сентябрь | Завальнюк Д.А. |
| 25 | Составление заданий для дифференцированного зачёта по дисциплине английский язык для 1 курсов по специальностям «Продавец» и «Пожарная безопасность». | | Карточки опроса для дифференцированного зачёта | Август-сентябрь | Завальнюк Д.А |
| 26 | Составление заданий для дифференцированного зачёта по дисциплине английский язык для 2-3 курсов по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Операционная деятельность в логистике», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Коммерция», «Механизация сельского хозяйства», «Агрономия», «Пожарная безопасность». | | Карточки опроса для дифференцированного зачёта | Август-сентябрь | Завальнюк Д.А |
| 27 | Разработка КТП по дисциплине дисциплинам «Русский язык», «Литература» | | КТП | август-сентябрь | Горбач Е.С. |
| 28 | Составление УМК по дисциплине дисциплинам «Русский язык», «Литература». | | УМК | в течение года | Горбач Е.С. |
| 29 | Разработка КОСов по дисциплинам «Русский язык», «Литература» | | Материал КОСов | октябрь | Горбач Е.С. |
| 30 | Подготовка и участие студентов к конкурсу чтецов в ССХТ и к конкурсу чтецов «Свободный микрофон» | | Отчет | В течение года | Горбач Е.С. |
| 31 | Разработка рабочей тетради по дисциплине «Русский зык» | | Методическая разработка | ноябрь-декабрь | Горбач Е.С. |
| 32 | Разработка плана и проведение мероприятий недели русского языка и литературы. | | План проведения | март-апрель | Горбач Е.С. |
| 33 | Проведение «Входного», «Итогового контроля» | | Отчет | октябрь, май | Горбач Е.С. |
| 34 | Организация и проведение конкурсов сочинений, приуроченных к памятным датам | | Сборник творческих работ | Ноябрь-декабрь | Горбач Е.С. |
| научно-методическая работа | | | | | |
| 1 | | Написание статьи «Применение проектной методики в обучении иностранному языку с целью формирования коммуникативных навыков у студентов СПО» | Статья на образовательном сайте, публикация | 1семестр | Маршалкина Л.В. |

**3. КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| 1 | Посещение занятий преподавателей иностранного языка с целью обмена опытом | Анализ урока | 1-2 семестр | Мелтонян А.Ю.  Кливаденко М.А.  Завальнюк Д.А.  Завгородняя С.А.  Андреева О.С.  Маршалкина Л.В.  Горбач Е.С. |
| 2 | Посещение уроков преподавателей общеобразовательных дисциплин | Анализ урока | 1-2семестр | Преподаватели УМО |
| 3 | Посещение уроков преподавателей специальных дисциплин | Анализ урока | 2 семестр | Преподаватели УМО |
| 4 | Посещение открытых занятий преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин (междисциплинарная связь) | Анализ урока | 1-2 семестр | Преподаватели УМО |

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя УМО | Форма повышения квалификации  (курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование.) | Место повышения квалификации | Сроки повышения квалификации | Направление, программа, тема |
| 1 | Мелтонян А.Ю.  Андреева О.С. | Курсы повышения квалификации | ООО «Столичный учебный центр» | 1 семестр | Современные технологии в обучении иностранному языку |

**5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выступление на УМО с докладом на тему «Современные педагогические технологии в обучении иностранному языку». | Доклад,  протокол заседания УМО | 2 семестр | Андреева О.С. |
| 2 | Выступление на УМО с докладом на тему «Проектная методика как способ формирования коммуникативных навыков у обучающихся при изучении иностранных языков». | Доклад,  протоколы заседания ЦМК | 1 семестр | Маршалкина Л.В. |

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в проведении Недели иностранных языков | Статья на сайте техникума  Методическая разработка | январь | Кливаденко М.А.  Члены УМО |
| 2 | Участие в проведении Недели агро-механических дисциплин | Статья на сайте | По плану | Мелтонян А.Ю. |
| 3 | Участие в проведении Недели техносферной безопасности | Статья на сайте | По плану | Завгородняя С.А.  Семенова С.А.  Андреева О.С. |
| 4 | Подготовка студентов к внутритехникумовской олимпиаде по немецкому и английскому языку среди I,II,III курсов | Заметка на сайте ОУ | Согласно плану | Члены УМО |
| 5 | Подготовка студентов к участию в очной краевой олимпиаде по английскому языку | Статья на сайте техникума;  Участие в олимпиаде | 1-2 семестр | Члены УМО |
| 6 | Подготовка и проведение олимпиады по английскому и немецкому языку среди студентов первого курса | Заметка на сайте ОУ | ноябрь-декабрь | Мелтонян А.Ю., |
| 7 | Организация и проведение олимпиады по английскому и немецкому языку среди студентов вторых курсов | Заметка на сайте ОУ | Февраль-март | Кливаденко М.А., Завальнюк Д.А. |
| 8 | Организация и проведение олимпиады по английскому и немецкому языку среди студентов третьих курсов | Заметка на сайте ОУ | Февраль-март | Кливаденко М.А., Мелтонян А.Ю. |
| 9 | Организация и проведение викторины для студентов 1 курсов «Travelling around Great Britain» | Заметка на сайте ОУ, методическая разработка | 2 семестр | Завальнюк Д.А.  Андреева О.С. |
| 10 | Проведение внеклассного мероприятия посвященного празднованию Дня Матери | Заметка на сайте ОУ, Методическая разработка | 1 семестр | Маршалкина Л.В. |
| 11 | Проведение открытого внеклассного мероприятия «Oktoberfest» в Германии. | Заметка на сайте ОУ, Методическая разработка | Сентябрь-октябрь | Мелтонян А.Ю., Кливаденко М.А. |
| 12 | Проведение открытого внеклассного мероприятия «Традиции и обычаи народов Европы» | Заметка на сайте ОУ, Методическая разработка | Март-апрель | Мелтонян А.Ю., |
| 13 | Проведение конкурса стенгазет «Иностранный язык в нашей жизни» | Заметка на сайте ОУ, Методическая разработка | январь | Завгородняя С.А. |
| 14 | Проведение внеклассного мероприятия «Выдающиеся люди Германии» | Заметка на сайте ОУ, Методическая разработка | январь | Мелтонян А.Ю. |
| 15 | Проведение внеклассного мероприятия на тему «Галопом по Германии. Достопримечательности Германии». | Заметка на сайте ОУ, Методическая разработка | 1 семестр | Мелтонян А.Ю. |
| 16 | Поэтический конкурс стихов на иностранном языке | Заметка на сайте ОУ, Методическая разработка | 2 семестр | Мелтонян А.Ю., Кливаденко М.А. |

**7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **ФИО ответственных за исполнение** |
| 1 | Проведение классного часа «Роль иностранного языка в моей профессии». | Статья на сайте техникума  Методическая разработка | октябрь | Андреева О.С. |
| 2 | Проведение внеклассного мероприятия «Перспективы моей профессии» | Статья на сайте техникума  Методическая разработка | ноябрь | Сидорова Д.А. |
| 3 | Проведение внеклассного мероприятия «Моя профессия нужна, моя профессия важна». | Статья на сайте техникума  Методическая разработка | март-апрель | Мелтонян А.Ю. |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

«Славянский сельскохозяйственный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.И.Андрущенко/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.  СОГЛАСОВАНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Солонец/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

ПЛАН РАБОТЫ

УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

ТЕХНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

полное название УМО

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНО  на заседании УМО технических дисциплин  протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  Председатель УМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А. Гурин/ |

2019 г.

**СОСТАВ КОМИССИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО преподавателя** | **Категория** | **Образование** | **Стаж в ОУ** | **Повышение квалификации (год)** |
| 1 | Гурин Сергей Александрович | Высшая | Высшее | 12л | 2017 г. ГБПОУ РМ «Кемлянский аграрного колледж» по теме «Эксплуатация  сельскохозяйственных  машин» (сертификат) 2018 Академия РОСТСЕЛЬМАШ по теме «Продуктовая линейка, конструктивные особенности зерноуборочного комбайна TORUM» (сертификат) |
| 2 | Масюкевич Светлана Григорьевна | Без категории | Высшее | 3г. | - |
| 3 | Пивоваров Сергей Александрович | Первая | Высшее | 3 г. | 2018 Академия РОСТСЕЛЬМАШ по теме «Продуктовая линейка, конструктивные особенности зерноуборочного комбайна TORUM» (сертификат) |
| 4 | Прудников Василий Семенович | Первая | Высшее | 19л | - |
| 5 | Пустовалов Сергей Викторович | Без категории | Высшее | 17л | - |

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| 1 | Рассмотрение и утверверждение РПД и КТП по учебным дисциплинам | Протокол УМО | Август  Сентябрь | Гурин С.А. |
| 2 | Рассмотрение и утверверждение экзаменационных билетов, заданий на дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам | Протокол УМО | Сентябрь | Гурин С.А. |
| 3 | Проверка учебных журналов | Протокол УМО | В течение года | Гурин С.А. |
| 4 | Проверить индивидуальные планы и отчеты работы преподавателей | Планы и отчёты | В течение года | Преподаватели ЦМК |
| 5 | Проверять планы и отчеты работы кабинетов | Утверждённые планы и отчёты | В течение года | Гурин С.А. |
| 6 | Вести журнал учета взаимопосещений учебных занятий преподавателями | Журнал | В течение года | Гурин С.А. |
| 7 | Систематически ознакамливать преподавателей ЦМК с документацицией СМК | Документация УМО | В течение года | Гурин С.А. |

Содержание раздела предполагает все мероприятия по планированию, организации работ, составление графиков, отчетов ЦМК.

**2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| учебно-методическая работа | | | | |
| 1 | Обсуждение и внесение корректировок в рабочие программы учебных дисциплин. | Утверждение рабочих программ | сентябрь | Преподаватели ЦМК, Гурин А.С. |
| 2 | Обсуждение и внесение корректировок в календарно-тематические планы учебных дисциплин | Утверждение календарно-тематических планов | сентябрь | Преподаватели ЦМК, Гурин А.С. |
| 3 | Неделя агро-механических дисциплин.  Проведение викторины «Эта удивительная механика» для студентов специальности «Механизация сельского хозяйства» второго курса | Статья на сайте техникума;  отчет | 05.10.2017 г.-10. 10.2017 г. | Гурин С.А. |
| 4 | Неделя агро-механических дисциплин.  Проведение конкурса «Интересные факты» для студентов специальности «Механизация сельского хозяйства» третьего курса | Статья на сайте техникума;  отчет | 05.10.2017 г.-10. 10.2017 г. | Пустовалов С.В. |
| 5 | Неделя агро-механических дисциплин.  Проведение конкурса «Мастер слесарного дела» для студентов специальности «Механизация сельского хозяйства» четвертого курса | Статья на сайте техникума;  отчет | 05.10.2017 г.-10. 10.2017 г. | Пустовалов С.В.  Прудников В.С. |
| 6 | Неделя агро-механических дисциплин.  Проведение викторины «Лучший техник-механик» для студентов специальности «Механизация сельского хозяйства» третьего-четвертого курсов | Статья на сайте техникума;  отчет | 05.10.2017 г.-10. 10.2017 г. | Пивоваров С.А. |
| 7 | Конкурс курсовых проектов по профессиональному модулю МДК 03.02 | Статья на сайте техникума;  отчет | 21.03.2018 г.-24. 03.2018 г. | Прудников В.С. |
| 8 | Проведение 1 этапа теоретического (тестирование по ПДД и теоретическим вопросам) олимпиады по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | Статья на сайте техникума;  отчет | 21.03.2018 г.-24. 03.2018 г. | Пустовалов С.В. |
| 9 | Проведение 2 этапа практического (решение профессиональной задачи) олимпиады по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | Статья на сайте техникума;  отчет | 21.03.2018 г.-24. 03.2018 г. | Гурин С.А. |
| 10 | Проведение 3 этапа профессионального (комплектование пахотного агрегата) олимпиады по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | Статья на сайте техникума;  отчет | 21.03.2018 г.-24. 03.2018 г. | Гурин С.А. |
| 11 | Проведение 3 этапа профессионального (сборка-разборка, регулировка узлов и агрегатов) олимпиады по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | Статья на сайте техникума;  отчет | 21.03.2018 г.-24. 03.2018 г. | Прудников В.С.  Пивоваров С.А. |
| научно-методическая работа | | | | |
| 1 | Разработка учебно-методического пособия по профессиональному модулю ПМ 01 | Учебно-методическое пособие | 2 полугодие | Гурин С.А. |
| 2 | Публикация статей в международном сборнике по техническому направлению | 2 Статьи | В течение года | Гурин С.А. |
| 3 | Публикация статей в международном сборнике по техническому направлению | 2 Статьи | В течение года | Пивоваров С.А. |
| 4 | Создание методического пособия по профессиональному модулю ПМ 03 | Методическое пособие | В течение года | Прудников В.С. |
| 5 | Написание статей по использованию педагогических технологий на занятиях по спецдисциплинам в СПО в сборниках международного уровня. | 2 статьи в сборниках международного уровня. | В течение года | Прудников В.С. |

**Содержание раздела предполагает:**

а) в разделе учебно-методическая работа: отражение планирования разработку, корректировку, доработку, совершенствование содержания учебных курсов, дидактических средств (КОС, ФОС), ТСО, учебно-планирующей документации (КТП, учебных планов, программ); организацию содержания предметных недель, олимпиад, конкурсов

б) в разделе научно-методическая работа: отражение планирования по разработке учебных, учебно-методических, методических пособий; публикации статей в сборниках различного уровня (в результативности указать на какой уровень рассчитана публикация); **организация** студенческих конференций.

**3. КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещение занятий, проводимых преподавателями смежных дисциплин: Пустовалова С.В., Прудникова В.С. | Анализ урока | ноябрь, март | Масюкевич С.Г. |
| 2 | Посещение занятий преподавателей Гурина С.А., Пустовалова С.В., | Анализ посещенных занятий преподавателей: Гурина С.А.,  Пустовалова С.В., | В течении года , не менее 2-х занятий у преподавателей. | Пивоваров С.А. |
| 3 | Ежемесячно самопроверкой сверять соответствие записей в журнале и КТП | Аналитическая справка, отсутствие замечаний. | Ежемесячно | Гурин С.А.  Масюкевич С.Г.  Пивоваров С.А.  Прудников В.С.  Пустовалов С.В. |
| 4 | Посещение занятий преподавателей УМО с целью обмена опытом | Анализ урока | В течение года | Гурин С.А. |
| 5 | Вести контроль по сдаче документации на подпись председателю УМО: РПД, КТП, экзаменационные билеты, задания на диф.зачёт, отчёты | Протоколы заседания ЦМК | Сентябрь, март | Гурин С.А. |
| 6 | Посещение занятий у преподавателей | Анализ урока | В течение года | Пустовалов С.В. |
| 7 | Посещение обучающих семинаров по ведению журнала | Заполнение журнала | Сентябрь | Масюкевич С.Г |
| 8 | Посещение занятий у преподавателей УМО Гурина С.А., Масюкевич С.Г | Анализ урока | В течении года | Прудников В.С. |

Содержание раздела предполагает описание мероприятий по контролю за ведением документации, в том числе и журналов учета учебных занятий, а так же взаимопосещение занятий преподавателями ЦМК с описанием периодичности (не менее двух посещений одним преподавателем в год).

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя ЦМК | Форма повышения квалификации  (курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование.) | Место повышения квалификации | Сроки повышения квалификации | Направление, программа, тема |
| 1 | Гурин Сергей Александрович | Профессиональная переподготовка» | КубГУ, филиал в г. Славянск-на-Кубани | В течение года | Интерактивные технологии и активные методы обучения |
| 2 | Масюкевич Светлана Григорьевна | Самоподготовка | ССХТ | В течении года |  |
| 3 | Пивоваров Сергей Александрович | Профессиональная переподготовка | Академия РОСТСЕЛЬМАШ | Сентябрь-январь | Продуктовая линейка, конструктивные особенности тракторов и почвообрабатывающей техники |
| 4 | Прудников Василий Семенович | Не планируется |  |  |  |
| 5 | Пустовалов Сергей Викторович | Не планируется |  |  |  |

Если выбран пункт «самообразование», то необходимо записать в остальные разделы тему самообразования преподавателя.

**5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| 1 | Проведение открытого урока по профессиональному модулю МДК 01.01 | Методическая разработка урока | 1 семестр | Пивоваров С.А. |
| 2 | Проведение открытого урока по профессиональному модулю МДК 02.02 | Методическая разработка урока | 2 семестр | Гурин С.А. |
| 3 | Проведение открытого урока по профессиональному модулю МДК 03.02 | Методическая разработка урока | 1 семестр | Прудников В.С. |
| 4 | Подготовить выступление на заседании УМО по теме самообразования | Доклад выступления | 2 семестр | Масюкевич С.Г |
| 5 | Проведение открытого урока по дисциплине Основы гидравлики | Методическая разработка урока | 2 семестр | Масюкевич С.Г |

Раздел предполагает планирование преподавателями открытых уроков, тематических выступлений на заседаниях УМО, организация круглых столов по обмену опытом, по проблемам образования, участие в сетевых сообществах и иных формах работ.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю ПМ 01 | Доклады, рефераты, презентации студентов | В течении года | Пивоваров С.А.  . |
| 2 | Работа со студентами специальности «Механизация сельского хозяйства» в программе КОМПАС | Проблемная группа по написанию курсовых и дипломов | В течение года | Гурин С.А. |
| 3 | Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине Основы гидравлики | Доклады, рефераты, презентации студентов | В течении года | Масюкевич С.Г. |
| 4 | Организация самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю ПМ 03 | Доклады, рефераты, презентации студентов | В течении года | Прудников В.С. |
| 5 | Организация самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю ПМ 05 | Доклады, рефераты, презентации студентов | В течении года | Пустовалов С.В. |

Раздел предполагает планирование преподавателями предметных кружков, клубов, организации самостоятельной работы со студентами (с указанием форм), организация научно-исследовательских работ со студентами, участие в проектной деятельности, подготовка студентов к олимпиадам, подготовка стенной печати и иных форм работ.

**7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Участие в днях открытых дверей техникума | Фотоматериал | По плану | Члены ЦМК |
| 2 | Проведение профориентационной работы в школах | Выступление | Согласно графика | Члены ЦМК |

Проведение презентаций для выпускников школ, выпуск профориентационных материалов по специальностям, проведение открытых классных часов с приглашением учащихся школ, участие в днях открытых дверей на отделениях, в техникуме.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

«Славянский сельскохозяйственный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.И.Андрущенко/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.  СОГЛАСОВАНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Солонец/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

ПЛАН РАБОТЫ

УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

ОБЩЕСТВОВЕДЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

полное название УМО

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНО  на заседании УМО технических дисциплин  протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  Председатель УМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

2019 г.

**СОСТАВ КОМИССИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО преподавателя** | **Категория** | **Образование** | **Стаж в ОУ** | **Повышение квалификации (год)** |
| 1 | Гурина Лилия Ивановна | высшая | высшее | 14лет | Нет |
| 2 | Дмитренко Ольга Ивановна | высшая | высшее | 12лет | 2016 |
| 3 | Емельянов Андрей Владимирович | без категории | Высшее | 3 года | Кубанский гос.университет г.Краснодар, 2018 г.  Магистр педагогического образования (Традиционная и православная культура в образовании) |
| 4 | Коваленко Марина Александровна | высшая | высшее | 22 год | МОН КК  от 28.11.2014 № 5217  Центр повышения квалификации «ПИК», г. Ростов-на-Дону |
| 5 | Полякова Анастасия Вячеславовна | первая | высшее | 6 лет | Психолого-педагогические курсы на базе СЭТ, 2016 г. |
| 6 | Халардина Дарья Вячеславовна | высшая | высшее | 4 года | МОН КК  от 05.11.2013 №6592 |
| 7 | Сидорова Валентина Александровна | без категории |  | 2 года |  |
| 8 | Сычёва Кристина Сергеевна | без категории |  | 2 года |  |

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Составление и обсуждение рабочих программ,  календарно- тематических планов. | Протокол заседаний УМО | Август - сентябрь | О.И. Дмитренко, А.В. Полякова,  Л. И. Гурина,  М. А. Коваленко,  А. В. Емельянов  В.А. Сидорова  К.С. Сычёва  Д.В. Халардина |
| 2 | Обсуждение графика открытых уроков, взаимопосещений уроков. | Протокол заседаний УМО | сентябрь, ноябрь | А.В Полякова |
| 3 | Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, заданий на дифференцированные зачёты по учебным дисциплинам | Протокол заседаний УМО | Сентябрь, октябрь | А.В Полякова |
| 4 | Проверка планов и отчетов работы кабинетов | Утверждённые планы и отчёты | В течение года | А.В Полякова |
| 5 | Подведение итогов учебного года и составление плана на следующий. | Отчёт | июнь | А.В Полякова |
| 6 | Составление отчета о работе УМО за учебный год | План работы | июнь | А.В. Полякова |

содержание раздела предполагает все мероприятия по планированию, организации работ, составление графиков, отчетов УМО

**2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебно-методическая работа** | | | | |
| 1 | Разработка КТП по дисциплине дисциплинам «История», «ПОПД», «Обществознание», «Основы философии», «Право», «Кубановедение» | КТП | август-сентябрь | О.И. Дмитренко,  Л. И. Гурина,  А.В. Полякова,  М. А. Коваленко,  А. В. Емельянов,  В.А. Сидорова  К.С. Сычёва  Д.В. Халардина |
| 2 | Составление УМК по дисциплине дисциплинам «История», «ПОПД», «Обществознание», «Основы философии», «Право», «Кубановедение» | УМК | в течение года | О.И. Дмитренко,  Л. И. Гурина,  А.В. Полякова,  М. А. Коваленко,  А. В. Емельянов,  В.А. Сидорова  К.С. Сычёва  Д.В. Халардина |
| 3 | Разработка КОСов по дисциплинам  «История», «ПОПД», «Обществознание», «Основы философии», «Право», «Кубановедение» | Материал КОСов | октябрь | О.И. Дмитренко,  Л. И. Гурина,  А.В. Полякова,  М. А. Коваленко,  А. В. Емельянов,  В.А. Сидорова  К.С. Сычёва  Д.В. Халардина |
| 4 | Рабочая тетрадь для практических по обществознанию. | Методическая разработка | ноябрь | О.И. Дмитренко  Д.В. Халардина |
| 5 | Разработка плана и проведение мероприятий недели обществоведческих дисциплин. |  | апрель-май | О.И. Дмитренко,  Л. И. Гурина,  А.В. Полякова,  М. А. Коваленко,  А. В. Емельянов,  В.А. Сидорова  К.С. Сычёва  Д.В. Халардина |
| научно-методическая работа | | | | |
| 1 | Написание статьи «Изучение истории через поисковую работу - эффективная форма воспитательной работы» | Статья в «Заре Кубани» | март | Л. И. Гурина |
| 2 | Подготовка и публикации статей | Статьи, сертификат участника | в течение учебного года | А.В. Емельянов |
| 3 | Написание статьи «Право и молодежь» | Статья в «Заре Кубани» | апрель | М. А. Коваленко |
| 4 | Написание и публикация статьи «Политический клуб Единство. Навстречу выборам!» | Статья, сайт | сентябрь | О.И. Дмитренко |

**3. КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Результативность/итоговый материал** | | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| 1 | Взаимопосещения уроков преподавателями:  О.И. Дмитренко-Д.В. Халардина, А.В. Емельянов, Г.А. Колесник  Д.В. Халардина.-Дмитренко О.И., Л.И. Гурина  Гурина Л.И.-Семенову С.А.,Галимову С.В.;  Коваленко М.А.-Колесник Г.А..  В.А. Сидорова – В.В. Григоренко, А.В. Емельянов, М.А. Коваленко | | Протокол УМО, визитные тетради | | В течение года | Е. С. Горбач,  О.И. Дмитренко,  А.В. Полякова,  Л. И. Гурина,  М. А. Коваленко,  С. А. Семёнова, |
| 2 | Контроль соблюдения единых требований ведения журнала учебных занятий | Протокол заседаний УМО | | январь, март  1 раз в два месяца | | А.В. Полякова |
| 3 | Ведение наставнической работы: оказание методической помощи молодым специалистам в составе УМО. | | Документация УМО | | В течение учебного года | А.В. Полякова  О.И. Дмитренко |
| 4 | Анализ результатов работы преподавателей комиссии по семестрам, диагностика качества обучения | | Протокол УМО | | 1-й,2-й семестр | А.В Полякова |

Содержание раздела предполагает описание мероприятий по контролю за ведением документации, в том числе и журналов учета учебных занятий, а также взаимопосещение занятий преподавателями УМО с описанием периодичности (не менее двух посещений одним преподавателем в год)

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. преподавателя УМО | Форма повышения квалификации  (курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование.) | Место повышения квалификации | Сроки повышения квалификации | Направление, программа, тема |
| 1 | Коваленко Марина Александровна | планирует | г.Москва | 1-й семестр,2-й | Новое в законодательстве |
| 2. | Сидорова Валентина Александровна | планирует | г. Москва | сентябрь | Конституционное право |

Если выбран пункт «самообразование», то необходимо записать в остальные разделы тему самообразования преподавателя

**5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1. | Венно-историческая викторина «Знатоки истории Гражданской войны 2019» | методическая разработка занятия | сентябрь | Л.И. Гурина |
| 2. | Военно-историческая викторина «Памятные даты истории Кубани» | методическая разработка занятия | октябрь | Л.И. Гурина |
| 3. | Круглый стол «Защитник Родины. Каким ему быть?» | методическая разработка | февраль | Л.И. Гурина |
| 4. | Методическая разработка классного часа «История и современный Краснодарский край» | методическая разработка занятия | ноябрь | А.В. Емельянов |
| 5. | Открытое занятие по теме «По музеям и выставочным залам» | Методическая разработка урока | февраль | О. И. Дмитренко |
| 6. | Проведение открытого урока по истории на тему«Февральская революция» | Методическая разработка урока | февраль | А.В. Полякова |
| 7 | Круглый стол с комитетом солдатских матерей «Защитник Родины. Каким ему быть?» | Методическая разработка урока | март | Л. И. Гурина |
| 8 | Проведение открытого урока по истории | Методическая разработка урока | март | А.В. Емельянов |
| 9 | Проведение круглого стола на тему «Политические лидеры России» | Методическая разработка урока | май | А.В. Емельянов |
| 10 | Открытый урок, посвящённый Дню Победы | Методическая разработка урока | май | А. Н. Полякова |

Раздел предполагает планирование преподавателями открытых уроков, тематических выступлений на заседаниях УМО, организация круглых столов по обмену опытом, по проблемам образования, участие в сетевых сообществах и иных формах работ

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в днях науки | фотоматериалы | 18-23 апреля | О.И. Дмитренко,  Л. И. Гурина,  А.В. Полякова,  М. А. Коваленко,  А. В. Емельянов,  В.А. Сидорова  К.С. Сычёва  Д.В. Халардина |
| 2 | Работа клуба «Единство» | отчёты | В течение года | О. И. Дмитренко |
| 3 | Работа кружка «Реставратор» | отчёты | В течение года | Л. И. Гурина |
| 4 | Работа предметных кружков при кабинетах | отчёты |  | О.И. Дмитренко,  Л. И. Гурина,  А.В. Полякова,  Д.В. Халардина |
| 5 | Проведение олимпиады по истории,обществознанию среди студентов первокурсников | Статья на сайте техникума;  методическая разработка олимпиады |  | О.И. Дмитренко,  А.В. Полякова,  А. В. Емельянов,  К.С. Сычёва  Д.В. Халардина |
| 6 | Проведение олимпиады по Основам философии среди студентов | Статья на сайте техникума;  методическая разработка олимпиады | Март | А. В. Полякова  Д.В. Халардина |
| 7 | Проведение олимпиады по истории среди студентов первых и вторых курсов | Статья на сайте техникума;  методическая разработка олимпиады | апрель | А. В. Полякова  Д.В. Халардина  К.С. Сычёва |
| 8 | Подготовка и участие студентов в дистанционных конкурсах и олимпиадах по предметам обществоведческих дисциплин | Конкурсные работы, олимпиады | В течение года | О.И. Дмитренко,  Л. И. Гурина,  А.В. Полякова,  М. А. Коваленко,  А. В. Емельянов,  В.А. Сидорова  К.С. Сычёва  Д.В. Халардина |
| 9 | Подготовка студентов по написанию проектов по истории,обществознанию | проект | В течение года | О.И. Дмитренко,  Л. И. Гурина,  А.В. Полякова,  М. А. Коваленко,  А. В. Емельянов,  В.А. Сидорова  К.С. Сычёва  Д.В. Халардина |
| 10 | Организация самостоятельной работы студентов согласно программам дисциплин | Доклады, рефераты, презентации студентов | В течение года | О.И. Дмитренко,  Л. И. Гурина,  А.В. Полякова,  М. А. Коваленко,  А. В. Емельянов,  В.А. Сидорова  К.С. Сычёва  Д.В. Халардина |

Раздел предполагает планирование преподавателями предметных кружков, клубов, организации самостоятельной работы со студентами (с указанием форм), организация научно-исследовательских работ со студентами, участие в проектной деятельности, подготовка студентов к олимпиадам, подготовка стенной печати и иных форм работ

**7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Участие в днях открытых дверей техникума  Экскурсии по музею | Фотоматериал | По плану | О.И.Дмитренко  Л. И. Гурина |

Проведение презентаций для выпускников школ, выпуск профориентационных материалов по специальностям, проведение открытых классных часов с приглашением учащихся школ, участие в днях открытых дверей на отделениях, в техникуме

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

«Славянский сельскохозяйственный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.И.Андрущенко/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.  СОГЛАСОВАНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Солонец/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

ПЛАН РАБОТЫ

УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

АГРО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНО  На заседании ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  Председатель УМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_О.В. Почтенко/ |

2019 г.

**СОСТАВ КОМИССИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО преподавателя | Категория | Образование | Стаж в ОУ | Повышение квалификации (год) |
| 1. | Булах Михаил Семёнович |  | высшее | Более 13 лет |  |
| 2. | Галимова Светлана Викторовна | высшая категория | высшее | 10 лет | 20142017 |
| 3. | Иващенко Мария Яковлевна |  | высшее | Более 12 лет | 2013,2015, |
| 4. | Латыпова Ирина Михайловна | высшая категория | высшее | 33 года | 2017 |
| 5. | Липская Алёна Сергеевна | первая | высшее | 3 года | 2019 |
| 6. | Лях Юлия Владимировна | высшая категория | высшее | 7 лет | 2013,2015, 2017 |
| 7 | Почтенко Ольга Владимировна | первая,  кандид. истор. наук | высшее | 4,5 года |  |
| 8 | Ткачёва Кристина Владимировна |  | высшее | Более 4 лет |  |

**1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поездка группы студентов 4 курса в Кубанский государственный аграрный университет | Составление фотоотчета для сайта техникума | 1 семестр | Булах М.С. |
|  | Поездка группы студентов 4 курса в Кубанский государственный технологический университет | Составление фотоотчета для сайта техникума | 1 семестр | Булах М.С. |
|  | Поездка группы студентов 3 курса на Каневской мясокомбинат с посещением техникума | Составление фотоотчета для сайта техникума | 2 семестр | Булах М.С. |
|  | Проведение открытого практического занятия | Составление метод. разработки практ. занятия | 1 семестр | Галимова С. В.  Латыпова И.М. |
|  | Проведение конкурсов курсовых работ | Составление фотоотчета | 2 семестр | Галимова С. В., Латыпова И.М. |
|  | Проведение олимпиады и мероприятий к неделям агро-технологических дисциплин | Составление методической разработки | октябрь | Галимова С. В., Латыпова И.М., Ткачева К.В. |
|  | Организация и проведение мастер-класса по микробиологическому контролю в лаборатории Славянского филиала Куб ГУ | Составление методической разработки, фотоотчет | октябрь | Лях Ю.В. |
|  | Организация и проведение мастер-класса по ТХК в лаборатории Славянского консервного комбината | Составление методической разработки мастер-класса, фототчет | октябрь | Лях Ю.В. |
|  | Составление плана работы ЦМК | Оформление плана работы | май-июнь | Почтенко О.В. |
|  | Составление отчета работы ЦМК | Составление отчета работы | май | Почтенко О.В. |
|  | Проведение заседаний, составление протоколов ЦМК | Протоколы заседаний | весь период | Почтенко О.В. |
|  | Подготовка и проведение «Недели технолога», «Недели агронома» | Раздаточный материал, разработка положений по конкурсам, составление методической разработки | октябрь | Почтенко О.В.  Латыпова И.М. |

Содержание раздела предполагает все мероприятия по планированию, организации работ, составление графиков, отчетов ЦМК

**2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| учебно-методическая работа | | | | |
|  | Посещение родственных предприятий и учебных заведений. | Составление фотоотчета | Весь период | Булах М.С. |
|  | Разработка рабочей программы и КТП по ПМ 05 МКД 05.01 | Корректировка рабочей программы и КТП | сентябрь | Булах М.С. |
|  | Разработка рабочей программы и КТП по ПМ 03 М Д К 03.02 | Корректировка рабочей программы и КТП | сентябрь | Булах М.С. |
|  | Разработка рабочей программы и КТП по ПМ 03 МДК 03.01 | Корректировка рабочей программы и КТП по предмету | сентябрь | Галимова С.В.  Почтенко О.В. |
|  | Обсуждение, корректировка рабочих программ по предметам на соответствие требованиям ФГОС СПО по дисциплине – технохимический контроль, защита растений | Корректировка рабочих программ и КТП | сентябрь | Лях Ю.В.  Латыпова И.М. |
|  | Посещение родственных предприятий и учебных заведений с целью профориентации и трудоустройства выпускников | Составление фотоотчета | 2 семестр | Почтенко О.В.  Латыпова И.М. |
|  | Разработка РП и КТП по метрологии для разных специальностей. Корректировка РП и КТП. |  | сентябрь | Галимова С.В. |
|  | Корректировка контрольно-оценочных средств, КТП, рабочих тетрадей |  | сентябрь-октябрь | Латыпова И.М. |
| Научно-методическая работа | | | | |
| 1. | Курсовые и дипломные работы студентов | Разработка тем для курсовых и дипломных работ студентов |  | Все преподаватели ЦМК |
| 2 | Закладка на полях Учебного полигона опытных делянок для выполнения ВКР – группа 4А 3А | Составление фотоотчета  Информация для ВКР | 2 семестр | Латыпова И.М.  Ткачева К.В. |
| 3. | Научная статья | Публикация научной статьи | 1 семестр | Лях Ю.В. |
| 4. | Обмен опытом научно-методической работы |  | 1 семестр | Лях Ю.В. |
| 5. | Научная статья по овощеводству защищенного грунта | Публикация | 2 семестр | Латыпова И.М. |

Содержание раздела предполагает:

а) в разделе учебно-методическая работа: отражение планирования разработку, корректировку, доработку, совершенствование содержания учебных курсов, дидактических средств (КОС, ФОС), ТСО, учебно-планирующей документации (КТП, учебных планов, программ); организацию содержания предметных недель, олимпиад, конкурсов;

б) в разделе научно-методическая работа: отражение планирования по разработке учебных, учебно-методических, методических пособий; публикации статей в сборниках различного уровня (в результативности указать на какой уровень рассчитана публикация); **организация** студенческих конференций.

**3. КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Ткачева К.В. |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Булах М.С. |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Галимова С.В. |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Лях Ю.В. |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Почтенко О.В. |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Латыпова И.М. |

Содержание раздела предполагает описание мероприятий по контролю за ведением документации, в том числе и журналов учета учебных занятий, а так же взаимопосещение занятий преподавателями ЦМК с описанием периодичности (не менее двух посещений одним преподавателем в год).

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя ЦМК | Форма повышения квалификации  (курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование) | Место повышения квалификации | Сроки повышения квалификации | Направление, программа, тема |
| 1 | Булах М.С.  Галимова С.В.  Лях Ю.В.  Почтенко О.В.  Латыпова И.М.  Ткачева К.В.  Иващенко М.Я. | - самообразование, посещение семинаров |  | В течение года |  |

**5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| 1. | Проведение круглого стола и других встреч по обмену опытом преподавателей ЦМК | Составление отчета с предоставлением в методический кабинет | 1 и 2 семестр | Булах М.С.  Галимова С.В. Почтенко О.В. Латыпова И.М. |
| 2. | Подготовка статей в журнал | Журнальная статья по микробиологии | 1 и 2 семестр | Лях Ю.В. |
| 3. | Проведение открытого урока по практическому обучению | Методичка, фотоотчет | 1 семестр | Латыпова И.М. |
| 4. | Проведение уроков на производстве в группах 2А 3А по разделам ПМ 01. Полеводство, Овощеводство и Защита растений. |  |  |  |
| 5 | Размещение на учебно-образовательных сайтах методических материалов | Сертификаты, дипломы | 1 и 2 семестр | Латыпова И.М. |

Раздел предполагает планирование преподавателями открытых уроков, тематических выступлений на заседаниях ЦМК, организация круглых столов по обмену опытом, по проблемам образования, участие в сетевых сообществах и иных формах работ

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| 1 | Исследование состояния плавневой зоны Славянского района | Составление фотоотчета | Октябрь-май | Булах М.С. |
| 2 | Консультация по ПМ 01,ПМ 03 специальности «Агрономия» и «Технология производства и переработки с/х продукции» | Ликвидация задолженностей студентов по предмету | Сентябрь-декабрь | Галимова С.В.  Почтенко О.В. |
| 3 | Участие в международном конкурсе исследовательской работы «Открываю мир» по микробиологии | Составление фотоотчета | 2 семестр | Лях Ю.В. |
| 4 | Участие в международном конкурсе исследовательской работы «Открываю мир» по технологии |  | 1 семестр | Галимова С.В. |
| 5 | Участие в конкурсе исследовательских работ по специальности «Агрономия» |  | По плану работы методического объединения | Латыпова И.М. |
| 6 | Участие в региональной конференции «Овощеводство - от теории к практике» на базе Кубанского Аграрного университета. | Составление фотоотчета, информация на сайт | 2 семестр | Латыпова И.М.  Галимова С.В.  Ткачева К.В. |

Раздел предполагает планирование преподавателями предметных кружков, клубов, организации самостоятельной работы со студентами (с указанием форм), организация научно-исследовательских работ со студентами, участие в проектной деятельности, подготовка студентов к олимпиадам, подготовка стенной печати и иных форм работ.

**7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Результативность/итоговый материал | Календарные сроки | ФИО ответственных за исполнение |
| 1 | Посещение родственных предприятий и учебных заведений с целью профориентации и трудоустройства выпускников | Составление фотоотчета для сайта | В процессе всего периода обучения | Булах М.С.  Галимова С.В.  Лях Ю.В.  Почтенко О.В. |
| 2 | Проведение открытых классных часов с приглашением учащихся школ по специальности.  Организация встреч в школах с участием студентов техникума | Составление фотоотчета для сайта | 2 семестр | Булах М.С.  Галимова С.В.  Лях Ю.В.  Почтенко О.В. |
| 3. | Участие в днях открытых дверей | Презентация в аудитории 2.05 | По плану техникума | Латыпова И.М. Почтенко О.В. Галимова С.В. Ткачева К.В. |

Проведение презентаций для выпускников школ, выпуск профориентационных материалов по специальностям, проведение открытых классных часов с приглашением учащихся школ, участие в днях открытых дверей на отделениях, в техникуме.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

«Славянский сельскохозяйственный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.И.Андрущенко/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.  СОГЛАСОВАНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Солонец/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

ПЛАН РАБОТЫ

УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

СПЕЦИАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

полное название УМО

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНО  на заседании УМО специальных бухгалтерских дисциплин  протокол № 9 от «21» мая 2019 г.  Председатель УМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

2019 г.

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**УМО работает над проведением конкурса «ПРИЗВАНИЕ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО преподавателя** | **Категория** | **Образование** | **Стаж в ОУ** | **Повышение квалификации (год)** |
| 1 | Пелипенко А.А. | высшая | высшее | 15 л 10 мес. | 2013 г.- в филиале ФГБОУ ВПО Кубанский государственный университет в г. Славянске-на-Кубани |
| 2 | Терехова М.С. | высшая | высшее | 33 г 10 мес. | 2013 г.- в филиале ФГБОУ ВПО Кубанский государственный университет в г. Славянске-на-Кубани |
| 3 | Воронцова Р.А. | первая | высшее | 7 лет 10 мес. |  |
| 4 | Усенова Т.В. | первая | высшее | 5 лет 10 мес. |  |
| 5 | Рябинина М.В. | Без категории | высшее | 3 г 10 мес. | 2019 г. – ООО «Столичный учебный центр» г. Москва. |
| 6 | Игнатьева Г.В. | первая | высшее | 5 лет 10 мес. |  |
| 7 | Погорелая Н.В. | высшая | высшее | 16 лет 10 мес. |  |
| 8 | Бадунц А.Ю. | высшая | высшее | 18 лет 10 мес. |  |
| 9 | Кошелева Т.И. | высшая | высшее | 20 лет 7 мес. |  |
| 10 | Стетюха Н.А. | высшая | высшее | 29 лет 10 мес. |  |
| 11 | Любченко С.В. | высшая | высшее | 22 года 10 мес. |  |
| 12 | Лазаренко О.А. | высшая | высшее | 29 лет 10 мес. |  |
| 13 | Яценко Е.С. | Без категории | высшее | 10 мес. |  |
| 14 | Григоренко В.В. | Без категории | высшее | 1 г. 10 мес. | 2018 г. – ООО «Столичный учебный центр» г. Москва. |
| 15 | Демиденко М.Д. | Без категории | высшее | 10 мес. | 2019 г. – НЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» г. Славянск-на-Кубани. |

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Утверждение рабочих программ | Внесение изменений по итогам анализа программ в прошлом году, рабочие программы | Сентябрь | Члены УМО  Рябинина М.В. |
| 2 | Утверждение КТП по учебным дисциплинам | Качественное планирование учебных занятий, КТП | Сентябрь | Члены УМО  Рябинина М.В. |
| 3 | Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, материалов по дифференцированным зачетам | Контроль за качеством документации, экзаменационные  билеты, билеты по дифференцированным зачетам | Сентябрь | Члены УМО  Рябинина М.В. |
| 4 | Составление графиков консультаций преподавателей на семестр | График проведения дополнительных занятий преподавателей ЦМК | Сентябрь | Члены комиссии  Рябинина М.В. |
| 5 | Разработка средств контроля в соответствии с ФГОС | Реализация ФГОС, средства контроля | Сентябрь | Рябинина М.В.. |
| 6 | Составление графиков защиты ВКР | График ВКР для очного и заочного отделения | Сентябрь | Рябинина М.В. |
| 7 | Рассмотрение и утверждение заданий на выпускную квалификационную работу | Задание на ВКР | Сентябрь-октябрь | Рябинина М.В. |
| 8 | Закрепление тем дипломных работ за студентами очного и заочного отделения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Приказ о закреплении тем дипломных работ | Октябрь | Пелипенко А.А. |
| 9 | Утверждение программ ликвидации академической разницы по дисциплинам, МДК | Программы ликвидации академической разницы | Октябрь | Члены УМО  Рябинина М.В. |
| 10 | Утверждение планов и паспортов и кабинетов | Планы и паспортов кабинетов | Сентябрь | Члены УМО |
| 11 | Утверждение КОС на основе паспорта компетенций | КОС | Декабрь | Члены УМО  Рябинина М.В. |
| 12 | Подведение итогов работы УМО за 2019-2020 учебный год | Отчет о работе УМО | Май | Рябинина М.В.. |
| 13 | Обсуждение плана работы на 2020/2021 учебный год | Учебная нагрузка преподавателей | Июнь | Рябинина М.В. |
| 14 | Закрепление тем дипломных работ за студентами очного отделения по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) | Приказ о закреплении тем дипломных работ | Октябрь | Демиденко М.Д. |
| 15 | Закрепление тем дипломных проектов за студентами очного отделения по профессии 38.01.03 Контролер банка | Приказ о закреплении тем дипломных работ | Октябрь | Григоренко В.В.  Лазаренко О.А. |
| 16 | Закрепление тем дипломных проектов за студентами очного отделения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Приказ о закреплении тем дипломных работ | Октябрь | Игнатьева Г.В. |
| 17 | Закрепление тем дипломных проектов за студентами очного отделения по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | Приказ о закреплении тем дипломных работ | Октябрь | Погорелая Т.В. |

Содержание раздела предполагает все мероприятия по планированию, организации работ, составление графиков, отчетов УМО.

**2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| учебно-методическая работа | | | | |
| 1 | Разработка рабочей тетради по дисциплине «Налоги и налогообложение» | Рабочая тетрадь | Сентябрь | Пелипенко А.А. |
| 2 | Разработка рабочей тетради по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Рабочая тетрадь | Сентябрь | Пелипенко А.А |
| 3 | Разработка рабочей тетради и учебного материала для УП Ведение кассовых операций по профессии 38.01.03 Контролер банка. | Рабочая тетрадь | Сентябрь-октябрь | Григоренко В.В. |
| 4 | Разработка рабочей тетради по МДК 01.02 Операции с наличной иностранной валютой и чеками по профессии 38.01.03 Контролер банка. | Рабочая тетрадь | Сентябрь-октябрь | Григоренко В.В. |
| 5 | Разработка рабочей тетради по ОП.07 Бухгалтерский учет по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Рабочая тетрадь | Сентябрь | Григоренко В.В. |
| 6 | Разработка курса лекций по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции | Курс лекций | Октябрь-ноябрь | Стетюха Н.А. |
| 7 | Разработка рабочей тетради по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции | Рабочая тетрадь | Октябрь-ноябрь | Стетюха Н.А. |
| 8 | Разработка курса лекций с заданиями по ОП.02 Основы делопроизводства по профессии 38.01.03 Контролер банка |  |  |  |
| 9 | Разработка курса лекций по ОП.04 Документационное обеспечение управления по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). | Курс лекций | Октябрь-ноябрь | Стетюха Н.А. |
| 10 | Разработка рабочей тетради по ОП.02 Статистика по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). | Рабочая тетрадь | Октябрь-ноябрь | Стетюха Н.А. |
| 11 | Разработка рабочей тетради по ОП.03 Менеджмент по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Рабочая тетрадь | Октябрь-ноябрь | Стетюха Н.А. |
| 12 | Разработка рабочей тетради по ОП.01 Экономика организации по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям). | Рабочая тетрадь | Сентябрь | Бадунц А.Ю. |
| 13 | Доработка тематику курсовых работ по МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) для специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства | Перечень тем курсовых работ | Декабрь | Бадунц А.Ю. |
| 14 | Обновление копий годовых отчетов сельскохозяйственных предприятий для дисциплины Экономика организаций. | Копии годовых отчетов | Сентябрь | Бадунц А.Ю. |
| 15 | Переработка рабочей тетради методических указаний для выполнения практических занятий по МДК 04.03 Анализ-финансово-хозяйственной деятельности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). | Рабочая тетрадь | Сентябрь | Любченко С.В. |
| 16 | Обновление бланков бухгалтерской отчетности на каждого студента группы (бухгалтерский баланс и формы АПК). | Бланки бухгалтерской отчётности | Сентябрь | Любченко С.В. |
| 17 | Корректировка программы дисциплины ОП.05 Основы бухгалтерского учета в банках для профессии 38.01.03 Контролер банка. | Рабочая программа дисциплины | Сентябрь | Усенова Т.В. |
| 18 | Корректировка КОС дисциплины ОП.05 Основы бухгалтерского учета в банках для профессии 38.01.03 Контролер банка. | Контрольно-оценочные средства | Сентябрь | Усенова Т.В. |
| 19 | Разработка рабочей программы учебной практике по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер – кассир» по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» | Рабочая программа | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 20 | Разработка календарно тематического плана по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер – кассир» по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» | Календарно-тематический план | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 21 | Разработка наглядного материала, дополнительных заданий, распечатка документов к профессии 38.01.02 «Продавец, контролер – кассир» по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» | Наглядный материал | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 22 | Разработка календарно тематического плана на 5 семестр «УП 01Оперативный учет хозяйственной деятельности организации» | Календарно-тематический план | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 23 | Разработка календарно тематического плана на 6 семестр «УП 01Оперативный учет хозяйственной деятельности организации» | Календарно-тематический план | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 24 | Разработка календарно тематического плана на 5 семестр «УП 02Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса» | Календарно-тематический план | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 25 | Разработка календарно тематического плана на 6 семестр «УП 02Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса» | Календарно-тематический план | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 26 | Разработка календарно тематического плана на 5 и семестр «УП 03 Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса» | Календарно-тематический план | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 27 | Разработка календарно тематического плана на 6 семестр «УП 03 Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса» | Календарно-тематический план | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 28 | Разработка дневника на 5 и 6 семестр «УП 01Оперативный учет хозяйственной деятельности организации» | Дневник учебной практики | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 29 | Разработка дневника на 5 и 6 семестр «УП 02Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса» | Дневник учебной практики | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 30 | Разработка дневника на 5 и 6 семестр «УП 03 Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса» | Дневник учебной практики | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 31 | Разработка наглядного материала, дополнительных заданий, распечатка документов к дневнику на 5 и 6 семестр «УП 01Оперативный учет хозяйственной деятельности организации» | Наглядный материал | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 32 | Разработка наглядного материала, дополнительных заданий, распечатка документов к дневнику на 5 и 6 семестр «УП 02Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса» | Наглядный материал | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 33 | Разработка наглядного материала, дополнительных заданий, распечатка документов к дневнику на 5 и 6 семестр «УП 03 Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса» | Наглядный материал | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 34 | Разработка календарно тематического плана по дисциплине «Экономика», по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» | Календарно-тематический план | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 35 | Разработка наглядного материала, дополнительных заданий, распечатка документов, по дисциплине «Экономика» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» | Наглядный материал | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 36 | Разработка рабочей программы по дисциплине «Документационное обеспечение управления» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» | Рабочая программа | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 37 | Разработка календарно тематического плана по дисциплине «Документационное обеспечение управления» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» | Календарно-тематический план | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 38 | Разработка наглядного материала, дополнительных заданий, распечатка документов, по дисциплине «Документационное обеспечение управления» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» | Наглядный материал | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 39 | Разработка календарно тематического плана по дисциплине «Бухгалтерский учет» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» | Календарно-тематический план | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 40 | Разработка наглядного материала, дополнительных заданий, распечатка документов, по дисциплине «Бухгалтерский учет» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» | Наглядный материал | Сентябрь | Демиденко М.Д. |
| 41 | Разработка рабочей тетради по МДК 01.01 «Организация кассовой работы в банке» по профессии  38.01.03 «Контролер банка» | Рабочая тетрадь | Декабрь | Лазаренко О.А. |
| 42 | Разработка методических указаний по выполнению и оформлению письменной экзаменационной работы по профессии 38.01.03 «Контролер банка» | Методическое пособие | Ноябрь-декабрь | Лазаренко О.А. |
| 43 | Разработка инструкционных карт по дисциплине МДК 01.01 «Организация кассовой работы в банке» по профессии 38.01.03 «Контролер банка» | Инструкционные карты | Август-  сентябрь | Лазаренко О.А. |
| 44 | Разработка рабочей тетради по УП 01.01 Организация кассовой работы в банке по профессии 38.01.03 «Контролер банка» | Рабочая тетрадь | Октябрь | Лазаренко О.А. |
| 45 | Разработка рабочей тетради по УП 02.01 Организация работы с банковскими вкладами по профессии 38.01.03 «Контролер банка» | Рабочая тетрадь | Ноябрь | Лазаренко О.А. |
| 46 | Проведение Недели бухгалтерских дисциплин | Отчет, заметка на сайт техникума | Ноябрь | Члены УМО  Рябинина М.В. |
| 47 | Проведение Недели логиста | Отчет, заметка на сайт техникума | Февраль | Члены УМО  Рябинина М.В. |
| 48 | Проведение Недели работников торговли | Отчет, заметка на сайт техникума | Март | Члены УМО  Рябинина М.В. |
| 49 | Проведение Недели контролера банка | Отчет, заметка на сайт техникума | Декабрь | Члены УМО  Рябинина М.В. |
| 50 | Экскурсия в рамках проведения дня финансовой грамотности | Отчет, заметка на сайт техникума | 1 семестр | Усенова Т.В. |
| 51 | Экскурсия в рамках учебных практик по УП 01 продажа непродовольственных товаров и УП 02 Продажа продовольственных товаров в магазин «Август» ИП Мосейко М.А. и Заготконтора магазин «Продукты». | Отчет, заметка на сайт техникума | Февраль-март | Рябинина М.В. |
| 52 | Корректировка рабочей программы ПМ. 04 Выполнение работ по рабочей профессии «Агент торговый» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям) | Рабочая программа | Сентябрь | Рябинина М.В. |
| 53 | Корректировка календарно-тематического планирования по МДК 04.01 Основы профессии «Агент торговый» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям) | Календарно-тематическое планирование | Сентябрь | Рябинина М.В. |
| 54 | Разработка дневника учебной практики по дисциплине Основы профессии «Агент торговый» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям) | Дневник учебной практики | Сентябрь | Рябинина М.В. |
| 55 | Корректировка инструкционно-технологических карт по МДК 04.01 Основы профессии «Агент торговый» по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям) | Инструкционно-технологические карты | Сентябрь | Рябинина М.В. |
| 56 | Разработка рабочей программы по ПМ.02 Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям) | Рабочая программа | Сентябрь | Погорелая Н.В. |
| 57. | Разработка КТП по ПМ.02 Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям) | Календарно-тематическое планирование | Сентябрь | Погорелая Н.В. |
| 58. | Разработка дневника учебной практики по ПМ.02 Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям) | Денник учебной практики | Сентябрь | Погорелая Н.В. |
| 59. | Разработка отчета производственной практики по ПМ.02 Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям) | Отчет производственной практики | Сентябрь | Погорелая Н.В. |
| 60. | Корректировка рабочей программы МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Рабочая программа | Сентябрь | Яценко Е.С. |
| 61. | Проведение Олимпиады профессионального мастерства среди студентов 3 курсов в рамках Недели бухгалтера | Отчет, заметка на сайт техникума | Ноябрь | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. |
| 62. | Проведение Олимпиады по МДК 01.01 для профессии Продавец, контролер-кассир в рамках Недели работников торговли. | Отчет, заметка на сайт техникума | Март | Рябинина М.В. |
| 63. | Разработка методических пособий по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | Методические пособия | Ноябрь | Воронцова Р.А |
| 64. | Разработка рабочей программы и календарно-тематического планирования по дисциплине МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Рабочая программа  Календарно-тематическое планирование | Сентябрь | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. |
| 65. | Разработка ИКТ по дисциплине МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Инструкционно-технологические карты | Сентябрь | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. |
| 66. | Разработка рабочей программы и календарно-тематического планирования по дисциплине МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Рабочая программа  Календарно-тематическое планирование | Сентябрь | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. |
| 67. | Разработка ИКТ по дисциплине МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | Сентябрь | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. |
| 68. | Разработка КТП по МДК 02.03 «Маркетинг ландшафтных услуг» специальность 35.02.12. «Садово-парковое и ландшафтное строительство» | Календарно-тематическое планирование | Сентябрь | Кошелева Т.И. |
| 69. | Разработка КТП по УП 02.03. «Маркетинг ландшафтных услуг» специальность 35.02.12. «Садово-парковое и ландшафтное строительство» | Рабочая программа  Календарно-тематическое планирование по учебной практике | Сентябрь | Кошелева Т.И. |
| 70. | Разработка рабочей тетради по МДК 02.03 «Маркетинг ландшафтных услуг» специальность 35.02.12. «Садово-парковое и ландшафтное строительство» | Рабочая тетрадь | Сентябрь | Кошелева Т.И. |
| 71. | Разработка рабочей тетради по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» | Рабочая тетрадь | Сентябрь | Кошелева Т.И. |
| 72. | Разработка рабочей тетради МДК 01.02 «Основы маркетинговой деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» | Рабочая тетрадь | Сентябрь | Кошелева Т.И. |
| 73. | Разработка рабочей тетради по МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Рабочая тетрадь | Сентябрь | Игнатьева Г.В. |
| 74. | Разработка рабочей тетради по МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Рабочая тетрадь | Сентябрь | Игнатьева Г.В. |
| 75. | Совершенствование рабочей программы и календарно-тематического планирования МДК 01.02 Организация торговли по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | Рабочая программа  Календарно-тематическое планирование | Сентябрь | Рябинина М.В. |
| научно-методическая работа | | | | |
| 1 | Статья по итогам Недели работника торговли | Статья на сайте ССХТ | март | Рябинина М.В. |
| 2 | Статья по итогом проведенной Недели бухгалтера | Статья на сайте ССХТ | ноябрь | Рябинина М.В.. |
| 3 | Статья по итогам Недели логиста | Статья на сайте ССХТ | ноябрь | Рябинина М.В. |
| 4 | Статья по итогам Недели новых профессий | Статья на сайте ССХТ | март | Рябинина М.В.. |
| 5 | Публикация статей в научных сборниках | Статья в сборнике | В течение года | Члены комиссии |
| 6 | Проведение проектной деятельности работы со студентами | Образовательный проект | В течение года | Члены комиссии |
| 7 | Статья на тему «Инновационная деятельность в АПК» | Международный сборник | Сентябрь-октябрь | Григоренко В.В. |
| 8 | Статья на тему «Организация самостоятельной формы обучения студентов СПО» | Всероссийский сборник | 1 семестр | Бадунц А.Ю. |
| 9 | Участие в конференции, проводимой в КубГУ | КубГУ  г. Краснодар | 1 семестр | Игнатьева Г.В. |

Содержание раздела предполагает:

а) в разделе учебно-методическая работа: отражение планирования разработку, корректировку, доработку, совершенствование содержания учебных курсов, дидактических средств (КОС, ФОС), ТСО, учебно-планирующей документации (КТП, учебных планов, программ); организацию содержания предметных недель, олимпиад, конкурсов

б) в разделе научно-методическая работа: отражение планирования по разработке учебных, учебно-методических, методических пособий; публикации статей в сборниках различного уровня (в результативности указать на какой уровень рассчитана публикация); **организация** студенческих конференций.

**3. КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Внешний аудит КТП, рабочих программ дисциплин, МДК, ПМ, УП | Протоколы заседания УМО, аналитическая справка / повышение профессиональной компетенции | Согласно графика | Рябинина М.В. |
| 2 | Ведение контроля по сдаче документации на подпись председателя УМО: РПД, КТП, экзаменационных билетов по дисциплинам, ПМ, заданий на диф. Зачет по дисциплинам, УП, ПП | Протоколы заседания ЦМК, аналитическая справка / повышение профессиональной компетенции | сентябрь | Рябинина М.В. |
| 3 | Посещение уроков Пелипенко А.А.  Бадунц А.Ю. Кошелева Т.И. Терехова М.С. Лазаренко О.А. Погорелая Н.В. Стетюха Н.А. | Анализ урока | 1 семестр  2 семестр | Члены УМО |

Содержание раздела предполагает описание мероприятий по контролю за ведением документации, в том числе и журналов учета учебных занятий, а так же взаимопосещение занятий преподавателями ЦМК с описанием периодичности (не менее двух посещений одним преподавателем в год).

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО преподавателя АМО** | **Форма повышения квалификации**  **(курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование.)** | **Место повышения квалификации** | **Сроки повышения квалификации** | **Направление, программа, тема** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 | Пелипенко А.А. | Стажировка | Налоговая инспекция Межрайонная ИФНС № 11 по краснодарскому краю | 2 семестр | Тема стажировки «Определение налоговой базы и расчет суммы налога по федеральным налогам» |
| 2. | Пелипенко А.А. | Прохождение сертификации Worldskills Russia | Академия Worldskills | 1 семестр | Компетенция «Предприниматель» |
| 3. | Пелипенко А.А. | Курсы переподготовки | ООО Столичный учебный центр | 2 семестр | Преподавание в СПО в условиях ФГОС |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 4. | Григоренко В.В. | Курсы повышения квалификации | ООО Столичный учебный центр | Март | Тема «Банковская деятельность: Актуальные вопросы и тенденции» |
| 5. | Рябинина М.В. | Аттестация на высшую категорию | ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края | Октябрь-ноябрь | Высшая категория |
| 6. | Воронцова Р.А. | Аттестация на высшую категорию | ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края | Октябрь-ноябрь | Высшая категория |
| 7. | Бадунц А.Ю. | Стажировка | ООО АФ «Приволье» | Октябрь | Тема «Основные производственные показатели деятельности предприятия в животноводческой отрасли» |
| 8. | Воронцова Р.А. | Курсы повышения квалификации | г. Краснодар |  | Тема «Менеджмент в образовании» |
| 9. | Кошелева Т.И. | Стажировка | ООО АФ «Приволье» | Октябрь | Тема «Основные производственные показатели деятельности предприятия в животноводческой отрасли» |
| 10. | Терехова М.С. | Стажировка | ООО «Дозор» Славянск-на-Кубани | Октябрь – ноябрь | Тема «Онлайн обслужтвание» |
| 11. | Игнатьева Г.В. | Аттестация на высшую категорию | ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края | Октябрь-ноябрь | Высшая категория |

Если выбран пункт «самообразование», то необходимо записать в остальные разделы тему самообразования преподавателя.

**5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| 1. | Открытый урок «Урок ведет производственник» МДК 01.01 «Организация кассовой работы в банке»  38.01.03 «Контролер банка» | Анализ открытого урока | Апрель | Лазаренко О.А.  Григоренко В.В. |
| 2. | Открытый урок «Аудит кассовых операций» | Анализ открытого урока | Март | Воронцова Р.А. |
| 3. | Участие в семинарах, конференциях различных уровней | сертификаты | 2019-2020 уч.год | Члены УМО |

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| 1 | Научно-исследовательская работа со студентами | Научно-исследовательская работа | Апрель | Члены УМО |
| 2 | Работа со студентами по написанию ВКР | ВКР | 2019-2020 уч.год | Члены УМО |
| 3 | Участие в заочных олимпиадах и конкурсах | Сертификаты, дипломы | 2019-2020 уч.год | Члены УМО |
| 4 | Подготовка студента к региональным соревнованиям Worldskills Russia | Диплом/сертификат | Январь 2020 года | Игнатьева Г.В. |

Раздел предполагает планирование преподавателями предметных кружков, клубов, организации самостоятельной работы со студентами (с указанием форм), организация научно-исследовательских работ со студентами, участие в проектной деятельности, подготовка студентов к олимпиадам, подготовка стенной печати и иных форм работ.

**7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| 1 | Участие в Днях открытых дверей в техникуме | Экскурсия в учебный магазин | Март-май | Воронцова. Р.А.  Рябинина М.В. |
| 2 | Посещение школ города и района | агитационное выступление | Согласно графика | Члены комиссии |

Проведение презентаций для выпускников школ, выпуск профориентационных материалов по специальностям, проведение открытых классных часов с приглашением учащихся школ, участие в днях открытых дверей на отделениях, в техникуме.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края

«Славянский сельскохозяйственный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.И.Андрущенко/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.  СОГЛАСОВАНО  Старший методист  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Солонец/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

ПЛАН РАБОТЫ

УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

полное название ЦМК

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАССМОТРЕНО  на заседании ЦМК физической культуры,  безопасности жизнедеятельности, охраны труда  протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.А.Новикова/ |

2019 г.

**СОСТАВ КОМИССИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО преподавателя** | **Категория** | **Образование** | **Стаж в ОУ** | **Повышение квалификации (год)** |
| 1 | Балабас Ирина Владимировна | Высшая | Высшее | 30 л | повышении квалификации, регистрационный номер 1226-СнК-ДПО/ПК по программе «Психолого-педагогические и методические основы профессиональной деятельности преподавателя и мастера производственного обучения 2016 г |
| 2 | Новикова Ольга Алексеевна | Высшая | Высшее | 18 л | повышении квалификации, регистрационный номер 1226-СнК-ДПО/ПК по программе «Психолого-педагогические и методические основы профессиональной деятельности преподавателя и мастера производственного обучения 2016 г |
| 3 | Дмитриев Юрий Павлович | 1 категория | Высшее | 6 г |  |
| 4 | Шакалов Андрей Евгеньевич | - | Высшее | 6 г |  |
| 5 | Снитко Виктор Михайлович | - | Высшее | 5 г |  |
| 6 | Кермен Виктор Васильевич | 1 категория | Высшее | 5 г | повышении квалификации, регистрационный номер211-СнК-ДПО/ПКпо программе  «Методика и технология преподавания основ безопасности жизнедеятельности с учетом требований ФГОС ООО» 2018 |
| 7 | Авилова Лариса Викторовна | - | Среднее специальное | 9 л |  |
| 8 | Дмитриев Евгений Викторович |  | Высшее | 8 г |  |
| 9 | Макаров Николай Васильевич | - | Среднее специальное | 1 г |  |
| 10 | Армейский Сергей Сергеевич | - | Высшее | 2 г |  |
| 11 | Федоров Вадим Евгеньевич | 1 категория | Высшее | 2 г | повышении квалификации, регистрационный номер211-СнК-ДПО/ПКпо программе  «Методика и технология преподавания основ безопасности жизнедеятельности с учетом требований ФГОС ООО» 2018 |
| 12 | Гизей Динис Анатольевич | - | Высшее | 1 г |  |

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Рассмотрение КТП по учебным дисциплинам | КТП, качественное планирование учебных занятий | сентябрь | Новикова О.А. |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ | Внесение изменений по итогам анализа программ в прошлом году, рабочие программы | сентябрь | Новикова О.А. |
| 3 | Составление графиков консультаций преподавателей | График проведения дополнительных занятий преподавателей ЦМК | сентябрь | Новикова О.А. |
| 4 | Обсуждение и рассмотрение программ ликвидации академической разницы по дисциплинам ЦК | Программы ликвидации академической разницы | октябрь | Новикова О.А.  Кермен В.В.  Шакалов А.Е. |
| 5 | Утверждение экзаменационных билетов, экзаменационных материалов | Контроль за качеством документации экзаменационные билеты, билеты по дифференцированным зачетам | сентябрь | Новикова О.А. |
| 6 | Рассмотрение планов и паспортов кабинетов: «Спортивный зал», «Мастерская ремонта и обслуживания средств индивидуальной защиты органов дыхания»,«Тактики тушения пожаров и аварийно-спасательных работ. Лаборатории пожарной и аварийно-спасательной техники.»,«Профилактики пожаров.  Лаборатории пожарной автоматики.», «Лаборатории медико-биологических основ безопасности.  Лаборатории подготовки диспетчеров «Служба 112» | Планы паспортов и кабинетов | август | Новикова О.А.  Кермен В.В.  Шакалов А.Е.  Снитко В.М.  Дмитриев Ю.П.  Армейский С.С. |
| 7 | Подведение итогов работы ЦМК за 2018-2019 учебный год | Подведение итогов, | май | Новикова О.А. |
| 8 | Обсуждение плана работы ЦМК на 2019- 2020 учебный год | Планирование, план работы  деятельности | май | Новикова О.А. |
| 9 | Планирование нагрузки преподавателей на 2019-2020 уч. год | Учебная нагрузка преподавателей | март | Новикова О.А. |

**2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **ФИО ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| учебно-методическая работа | | | | |
| 1 | Разработка КТП, РПД, по учебным дисциплинам для различных специальностей | КТП, РПД, | Август | Преподаватели УМО |
| 2 | Разработка билетов, заданий и вопросов по КОСам | Задания для экзамена, зачёта и дифзачета по учебным дисциплинам для различных специальностей | Сентябрь | Преподаватели УМО |
| 3 | Организация и проведения недели пожарной безопасности | Отчет мероприятий на сайте техникума | По плану техникума | Армейский С.С.  Шакалов А.Е.  Снитко В.М.  Гизей Д.А |
| 4 | Рассмотрение и закрепление тем ВКР | протокол | сентябрь | Новикова О.А.  Снитко В.М.  Армейский С.С.  Шакалов А.Е.  Гизей Д.А |
| 5 | Проведение Спартакиады техникума среди учебных групп | Статья на сайте техникума; | сентябрь-апрель | НовиковаО.А.  Балабас И.В.  Дмитриев Ю.П. |
| 6 | Проведение дня здоровья для студентов первокурсников | Статья на сайте техникума;  Методическая разработка | сентябрь | НовиковаО.А.  Балабас И.В.  Дмитриев Ю.П. |
| 7 | Проведение месячника Оборонно-массового и военно-патриотического воспитания | Статья на сайте техникума;  Методическая разработка | февраль | Федоров В.Е.  Кермен В.В. |
| 8 | Подготовка команды WSR по компетенции «Спасатель». | Статья на сайте техникума | сентябрь-май | Снитко В.М.  Шакалов А.Е.  АрмейскийС.С.  Гизей Д.А.  Макаров Н.В.  Федоров В.Е. |
| научно-методическая работа | | | | |
| 1 | Разработка рекомендаций по написанию ВКР для специальности «Пожарная безопасность» | методическое пособие | ноябрь | АрмейскийС.С.  Снитко В.М.  Шакалов А.Е. |
| 2 | Доработка плана работы кружка «Юный пожарный» на 2019-2020 учебный год. | план работы | сентябрь | Шакалов А.Е. |
| 3 | Выступление на краевом УМО преподавателей физической культуры | Статья в сборник | По плану работы УМО края | НовиковаО.А.  Балабас И.В. |

**3. КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещение занятий, проводимых преподавателями смежных дисциплин (Безопасность жизнедеятельности) | Анализ урока | ноябрь, март | Балабас И.В. |
| 2 | Посещение занятий, проводимых преподавателями смежных дисциплин Жигулиной Е.А.(математика) | Анализ урока | ноябрь, март | НовиковаО.А  Дмитриев Ю.П. |
| 3 | Посещение занятий, проводимых преподавателями Солонец И.В., Поповой И.И. | Анализ урока | ноябрь, март | Шакалов А.Е.  Снитко В.М.  АрмейскийС.С.  Гизей Д.А. |
| 4 | Посещение занятий, проводимых преподавателями Снитко В.М.,. Армейский С.С. | Анализ урока | ноябрь, март | Шакалов А.Е |
| 5 | Посещение занятий преподавателей : Балабас И.В., Новиковой О.А., Кермена В.В., Снитко В.М., Шакалова А.Е,.Федорова В.Е., Дмитриева Ю.П., Гизей Д.А., Макаров Н.В. | Анализ посещенных занятий преподавателей: Балабас И.В.,  Новикова О.А  Кермен В.В  АрмейскийС.С. | В течении года, не менее 2-х занятий у преподавателей | Новикова О.А. |
| 6 | Ежемесячно самопроверкой сверять соответствие записей в журнале и КТП | Аналитическая справка, отсутствие замечаний. | ежемесячно | Новикова О.А. |
| 7 | Вести контроль по сдачи документации на подпись председателю УМО: РПД, КТП, КОСы | Протоколы заседания УМО | сентябрь | Новикова О.А. |

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО преподавателя ЦМК** | **Форма повышения квалификации**  **(курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование.)** | **Место повышения квалификации** | **Сроки повышения квалификации** | **Направление, программа, тема** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 | Снитко Виктор Михайлович | повышение квалификации | корпоративный университет ССХТ | По плану работы | КПК по направлению «Педагогические технологии» |
| 2 | Шакалов Андрей Евгеньевич | повышение квалификации | корпоративный университет ССХТ | По плану работы | КПК по направлению «Педагогические технологии» |
| 3 | Армейский Сергей Сергеевич | Стажировка | корпоративный университет ССХТ | По плану работы | КПК по направлению «Педагогические технологии» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 4 | Кудрявцева Мария Евгеньевна | повышение квалификации | корпоративный университет ССХТ | По плану работы | КПК по направлению «Педагогические технологии» |
| 5 | Новикова Ольга Алексеевна | повышение квалификации | корпоративный университет ССХТ | По плану работы | КПК по направлению «Педагогические технологии» |
| 6 | Балабас Ирина Владимировна | повышение квалификации | корпоративный университет ССХТ | По плану работы | КПК по направлению «Педагогические технологии» |
| 7 | Дмитриев Юрий Павлович | повышение квалификации | корпоративный университет ССХТ | По плану работы | КПК по направлению «Педагогические технологии» |

**5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| 1 | Выступление на заседании УМО на тему: «Обзор литературы по безопасности жизнедеятельности» | Протокол УМО  Отчет | 1 семестр | Кермен В.В.  Федоров В.Е. |
| 2 | Выступление на заседании УМО на тему: «Подготовка к сдаче норм ГТО», | Протокол УМО  Отчет | 2 семестр | Балабас И.В. |
| 3 | Участие в методических объединениях преподавателей края | Статья на сайте техникума; | По плану МО преподавателей края | Новикова О.А.  Балабас И.В.  Дмитриев Ю.П. |

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка и проведение соревнований во внеурочное время | Статьи на сайте техникума  Протоколы и отчеты о проведенных соревнованиях | По плану проведения соревнований | Балабас И.В студенты спорт клуба «Темп» |
| 2 | Проведение заседаний спорт клуба «Темп» | Протоколы | В течение года | Балабас И.В |
| 3 | Подготовка студентов по для участия в городских и краевых соревнованиях | Протоколы | По плану проведения соревнований | НовиковаО.А.  Балабас И.В.  Дмитриев Ю.П. |
| 4 | Вести предметный кружок по волейболу | Отчет | По плану работы кружка | НовиковаО.А. |
| 5 | Вести предметный кружок по баскетболу | Отчет | По плану работы кружка | Балабас И.В |
| 6 | Вести предметный кружок по футболу. | Отчет | По плану работы кружка | Кермен В.В. |
| 7 | Вести предметный кружок по настольному теннису | Отчет | По плану работы кружка | Дмитриев Ю.П. |
| 8 | Вести предметный кружок «Юный пожарный» | Отчет | По плану работы кружка | Шакалов А.Е. |

**7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** |
| 1 | Участие в днях открытых дверей в техникуме | Выступление | Согласно графику | Балабас И.В.  Новикова О.А.  Армейский С.С |
| 2 | Проведение профориентационной работы в школах с приглашением школьников для участия в соревнованиях «Веселые старты» | Выступление | Согласно плану внеклассной работы | Балабас И.В.  Новикова О.А. |

**4. План работы Центра профессиональной ориентации  
и содействия трудоустройству выпускников**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Календарные сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение производственных экскурсий на предприятия АПК края для ознакомления с профессиональной деятельностью по профилю избранной специальности (в рамках проведения неделей специальностей). | в течение года | Преподаватели-предметники,  руководитель центра |
|  | Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест «Планета ресурсов» по предлагаемым районам. | в течение года | Руководитель центра,  студенты ССХТ |
|  | Закрепление за школами города и близлежащих районов ответственных за профориентацию из числа администрации техникума | сентябрь | Руководитель центра |
|  | Составление проспектов для профориентационной работы, презентаций о специальностях техникума | октябрь  2019 года | Руководитель центра, заведующие и методисты отделений |
|  | Проведение Дней профориентации для выпускников школ | в течение года | Руководитель центра, заведующие и методисты отделений |
|  | Приглашение успешных в профессии выпускников техникума для встреч со студентами на групповых и обще техникумовских мероприятиях в целях формирования готовности к работе по специальности. | в течение года | Классные руководители групп |
|  | Организация и проведение профориентационного автопробега в школы Славянского, Калининского Красноармейского, Крымского, Темрюкского районов | в течение года | Руководитель центра, классные руководители групп |
|  | Составление собственной базы данных по вакансиям рабочих мест и информирование студентов и выпускников о наличии вакансий и требований к кандидатам | в течение года | Руководитель центра |
|  | Участие в родительских собраниях в выпускных группах по вопросам трудоустройства выпускников, их адаптации на предприятиях, возможности профессионального роста и условий труда | февраль-апрель  2020 г. | Руководитель центра |
|  | Работа со студентами выпускных групп по составлению программы трудоустройства | в течение года | Руководитель центра |
|  | Мониторинг трудоустройства выпускников 2015-2017гг. | в течение года | Руководитель центра |
|  | Организация совместных мероприятий с ЦЗН Красноармейского, Славянского, Калининского, Темрюкского районов | в течение года | Руководитель центра |
|  | Сотрудничество с ВУЗами ЮФО о возможности продолжения обучения выпускников техникума | в течение года | Руководитель центра |
|  | Обновление информационного стенда по профориентационной работе | в течение года | Руководитель центра |
|  | Участие в городских и районных мероприятиях с целью профориентации. | В течение года | Руководитель центра, студенты ССХТ |
|  | Организация работы со СМИ по информационному обеспечению приема на очное и заочное отделение | В период работы приемной комиссии | Руководитель центра |
|  | Мониторинг планируемого трудоустройства выпускников 2018 года | Март-май  2020 года | Руководитель центра |
|  | Организация работы приёмной комиссии | Июнь-август  2020 года | Любченко С.В. |

**\*5. Укрепление учебно-материальной базы**

**План работы отдела АХР на 2019- 2020 учебный год**

**5.1. Текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений.  
Благоустройство территории.**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Учебные корпуса** |  |  |
| 1. | Произвести текущий ремонт учебных лабораторий и кабинетов в учебных корпусах № 1, № 2, № 3, № 4, № 5. | 3-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 2. | Заменить оконные блоки в главном корпусе | 2019-2020 | Зам. директора по АХР |
| 3. | Провести подготовку системы отопления, водоснабжения и водоотведения к работе в осенне-зимний период | 3-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 4. | Произвести посев цветов, газонной травы на клумбах учебных корпусов | 1-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 5. | Навести порядок на территории учебных корпусов и произвести побелку деревьев | 2-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 6. | Привести в порядок клумбы на территории памятника Таманской армии | 2-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 7. | Навести порядок на территории общежитий, произвести  очистку клумб, побелку деревьев | 2-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 8. | Произвести покраску бордюров на территории двора техникума | 2-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 9. | Проводить ТО бензопил, генераторов | 2-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 10 | Проведение ТО автомобильного и тракторного парков техникума | 2019-2020 | Зам. директора по АХР |
| 11. | Установка турникетов на пункте охраны | 2019-2020 | Зам. директора по АХР |
| 12 | Устранение текущих предписаний текущих органов | 2019-2020 | Зам. директора по АХР |
|  | **Общежития** |  |  |
| 13. | Произвести покраску стен, потолков, в фойе 1-го этажа и лестничных пролетов, коридоров 2-5 этажей здания общежития № 3 (женское) | 3-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 14. | Провести ремонт комнат и коридоров женского общежития | 3-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 15. | Произвести текущий ремонт комнат кухни на 2-5 этажах здания общежития № 3 (женское) | 3-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 16. | Произвести покраску, побелку лестничных пролетов и коридоров 1, 2 и 3 этажей здания, и холлов 2-3 этажей № 2 (мужское) | 3-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 17. | Произвести покраску спортивной площадки на  территории общежитий | 2-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 18. | Произвести покраску заборов на территории общежитий | 2-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, комендант |
| 19. | Проводить мероприятия по уничтожению карантинных сорняков на территории двора и участка . | сезонно | Зам. директора по АХР, комендант |
|  | **Столовая** |  |  |
| 20. | Произвести побелку помещения кухни | 3-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, зав.столов. |
| 21. | Произвести окрашивание стен складских помещений | 3-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, зав.столов. |
| 22. | Произвести текущий ремонт в туалетах | 3-й кв. 2019г. | Зам. директора по АХР, зав.столов. |
|  | **Учебный полигон** |  |  |
| 23. | Произвести покраску забора на территории учебного полигона | 2-й кв. 2020г. | Зам. директора по АХР, механик учебного полигона |
| 24. | Произвести капитальный ремонт учебного класса: заменить кровлю, произвести ремонт пола, потолка, штукатурку и побелку стен | 2-й кв. 2020г. | Зам. директора по АХР, механик учебного полигона |
| 25. | Установить ограждение по периметру, отремонтировать ступеньки для обслуживания трансформатора силового | 2-й кв. 2020г. | Зам. директора по АХР, механик учебного полигона |
| 27. | Завершить работу по оборудованию спуска к водоему | 2-й кв. 2020г. | Зам. директора по АХР, механик учебного полигона |
| 28. | Проводить покос травы на территории учебного полигона | Еженедель-но | Зам. дир. по АХР, механик учебного полигона |
| 29 | Проведение сезонных работ по различным культурам | сезонно | Зам. дир. по АХР, |
|  | **По предписаниям надзорных органов** |  |  |
|  | **Учебные корпуса** |  |  |
| 1. | Произвести капитальный ремонт актового зала в главном учебном корпусе | выполнено. | Зам. директора по АХР |
| 2. | Заменить лестницу, выполненную из деревянных конструкций в здании спортзала | выполнено. | Зам. директора по АХР |
| 3. | Установить противопожарные двери в книгохранилище и помещении архива | выполнено. | Зам. директора по АХР |
| 4. | Оборудовать пожарной сигнализацией помещения на 2-м этаже главного корпуса в отделении техносферной безопасности | выполнено. | Зам. директора по АХР |
| 5. | В кабинете № 2-04 главного корпуса установить защитное заземление | выполнено. | Зам. директора по АХР |
| 6. | Обеспечить нормируемые уровни освещенности в кабинетах  № 2-04, № 2-13, № 3-03, № 5-10. | 2019-2020 г.г. | Зам. директора по АХР |
| 7 | Проведение инвентаризации источников выброса загрязняющих веществ | 2019-2020 г.г. | Зам. директора по АХР |
| 8 | Выполнение проекта по контролю предельно допустимых выбросов ЗВ | 2019-2020 г.г. | Зам. директора по АХР |
| 9 | Выполнение производственного контроля по охране окружающей среды | 2019-2020 г.г. | Зам. директора по АХР |
| 10 | Замена оконных блоков в коридорах агромеха. | 2019-2020 г.г. | Зам. директора по АХР |
| 11. | Установка умывальных раковин в столовой |  |  |
| 12 |  |  |  |
|  | **Общежития** |  |  |
| 7. | Установить пожарную лестницу 3-го типа в общежитии № 2 (мужское) | 01.10. 2019г. | Зам. директора по АХР |
| 8. | Установить противопожарные двери в общежитии № 3 (женское) в количестве 11 шт. | выполнено | Зам. директора по АХР |
| 9. | Установить тепловые датчики в кухнях общежития № 3 (женское) | выполнено. | Зам. директора по АХР |
| 10. | Проведение испытаний пожарных лестниц и пропитки деревянных конструкций кровли. | 2019-2020 г.г. | Зам. директора по АХР |

**5.2. Приобретение оборудования, наглядных пособий, учебников.  
Оснащение кабинетов и лабораторий**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Приобрести учебники по профессиональному циклу | 2-й кв.2019г. | Зам. директора по АХР зав. библиотекой |
| 2. | Пролонгировать договор на использование электронной библиотеки | 2019-2020 у.г. | Лебедева Л.Ю.  Поздняков А.Б. |
| 3. | Приобретение зерносеялки | 3 кв. 2019 г. | Бажан Д. Н. |
| 4. | Продолжить приобретение оборудования и расходных материалов для практических занятий со студентами | постоянно. | Зав. отделением |
| 5. | Приобретение наглядных пособий и расходных материалов для агро-механического отделения | 2019-2020 г.г. | Зав. отделением |
| 6. | Проводить работу по укреплению материальной базы учебного полигона | в течение года | Пивоваров С.А.  Лях А.С. |

**6. Ожидаемые результаты**

Реализация в полной мере запланированных на 2019- 2020 учебный год мероприятий позволит усилить работу по подготовке профессионально мобильной личности, готовой к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка через достижение следующих планируемых результатов:

* повышение качества обучения до 85 % за счет совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения (работа по подготовке единообразных КОС и разработке заданий для обеспечения самостоятельной работы студентов, а так же планомерного внутритехникумовского контроля, поэтапный переход к независимой оценке качества образования);
* повышение качества научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов и педагогов;
* расширение спектра образовательных технологий и методов работы преподавателей за счет внутритехникумовского обмена профессиональным опытом работы со студентами через реализацию системы открытых занятий;
* увеличение доли участия социальных партнеров в учебно-производственной, профориентационной и воспитательной работе техникума до 50 % в рамках создания производственно-образовательных комплексов на основе соглашений о сотрудничестве;
* повышение эффективности профориентационной работы для обеспечения набора студентов согласно контрольным цифрам приёма на бюджетную и внебюджетную основу;
* обеспечение трудоустройства выпускников на уровне не менее 60 %;
* разработка организационной структуры системы менеджмента качества техникума и ее активация к концу отчетного периода.
* Создание центра инклюзивного образования на базе филиала в посёлке Веселовка.

Общим критерием эффективности деятельности техникума за отчетный период будет являться повышение рейтинга в независимой системе оценки качества работы образовательных организаций,

* увеличение конкурсных показателей при приеме,
* развитие системы сетевого взаимодействия и дуального обучения.

Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум»

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ПЛАНУ РАБОТЫ**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

\*Приложение 1

**ОТЧЁТ УМО  
математических и общих естественно-научных дисциплин  
за 2018-2019 учебный год**

**Бушуева Наталья Александровна**

1. Разработаны КТП, РПД, инструкционно-технологические карты, КОС по

физике, информатике и астрономии;

1. В рамках недели естественно научных дисциплин проведено:

– урок – игра на основе интеллектуальной игры «Своя игра» для группы 1Мех1 по физике;

– урок – игра в группе 1ПБ по астрономии «Звездные воины»;

– олимпиада по физике среди 1 курсов;

1. Проведение урок – игра по астрономии посвященный Дню Космонавтики в группе 1 ЗЧС;
2. Прошла курсы повышения квалификации: Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края ««Астрономия» в современной школе» с 31 августа 2018 г по 29 сентября 2018 г, 40 часов;
3. Выступление с докладом на педагогической конференции по укрупненным группам «Информатика и вычислительная техника» и «Информационная безопасность» с докладом «Особенности применения информационных технологий в преподавании дисциплины «Астрономия» в системе среднего профессионального образования. Опыт применения ИКТ на уроках астрономии».

**Бушуев Максим Сергеевич**

1. Созданы КТП, РПД, инструкционно-технологические карты, задания для экзамена и дифференцированного зачета по Информатике, МДК 04.01 Обеспечение проектной деятельности;
2. В рамках недели естественно научных дисциплин проведено:

– Проведена олимпиада по информатике для группы 1Р;

– урок-игра на основе интеллектуальной игры «Своя игра» для группы 1Р по математике;

1. Организация и проведения дня программиста;
2. Взаимопосещение занятий с целью повышения методики преподавания дисциплин к преподавателям: Семеновой С.А., Жигулиной Е.А..
3. Опубликовано на сайте Инфоурок методические пособия по информатике;
4. Организация и проведение внутритехникумовского этапа всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
5. Подготовка студента на краевую олимпиаду профессионального мастерства по укрупненной группе 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
6. Организация и проведение регионального этапа WorldSkills Russia компетенция «Спасательные Работы»;
7. Подготовка студентов к участию во всероссийском конкурсе «It-планета» компетенция «Программирование 1С»;
8. Участие в проведении дня открытых дверей.

**Данилов Андрей Андреевич**

1. Созданы КТП, РПД, инструкционно-технологические карты, задания для экзамена и дифференцированного зачета по Информатике, Инженерной графике, Автоматизированные системы управления и связь;
2. Организация технической поддержки при проведении социально-психологического тестирования.

**Жигулина Елена Александровна**

1. Награждена Благодарственным письмом Главы МО славянский район за многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие системы образования и в честь профессионального праздника Дня учителя;
2. Участвовала в круглом столе – семинаре «Проблемы формирования финансовой грамотности» и выступила с докладом «Простые и сложные проценты в финансовой практике населения: формирование базовых навыков у студентов СПО», проводимом ФГБОУ ВО «КубГУ»;
3. Прошла курсы повышения квалификации в ООО «Столичный учебный центр»: Математика: Оптимизация работы учителя через технологии педагогического проектирования в условиях ФГОС
4. Кол-во часов: 72ч, с 04.03.2019 по 26.03.2019
5. Составлены РПД, КТП, КОСы по математики для 1 и 2 курсов;

3) Являлась членом экспертной группы у преподавателей

4) Назначена наставником у преподавателя Худоерко В.А.; Опубликована методическая разработка открытого классного часа на образовательном портале;

1. В рамках недели математических дисциплин проведена олимпиада и творческий конкурс по математике «Математика в моей жизни»;
2. Организация и проведение мероприятий в рамках Дня программиста;
3. В рамках недели естественно-научных дисциплин проведен открытый урок игра «Симметрия в природе» в гр.1ПБ;
4. В рамках дня Числа ПИ проведено занятие по математике «Я б в учителя пошёл, пусть меня научат»;
5. В рамках недели пожарной безопасности проведен интеллектуальный конкурс «Пламенные числа» в гр.1ПБ и 1ЗЧС;
6. Участие в проведении Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Краснодарского края в 2019 году».

**Занина Галина Владимировна**

1. Прошла курсы повышения квалификации в ООО «Столичный учебный центр»: Математика: Оптимизация работы учителя через технологии педагогического проектирования в условиях ФГОС в объёме 72 ч., г. Москва, 02.04.19-16.04.2019;
2. Составление протоколов №5 и КОС по учебным дисциплинам
3. В рамках недели математических дисциплин проведены интеллектуальные конкурсы:

«Золотые правила математиков»

«Марафон исполнения желаний»

1. Посещение занятия у преподавателей Тереховой М. С.;
2. Проведение олимпиады по математике среди студентов первокурсников.

**Колесник Галина Анатольевна**

1. Проведена корректировка КТП, РПД, КОС по дисциплинам «Биология», «Экология», «Экологические основы природопользования», «Основы животноводства и пчеловодства», «Основы зоотехнии» в соответствии с нагрузкой;
2. В рамках дисциплин «Экология», «Экологические основы природопользования» организация экскурсий в музей природы восточного Приазовья в соответствии с приказами ССХТ;
3. В рамках недели естественно-научных дисциплин проведена олимпиада по биологии. Итоговый материал для размещения на сайте ССХТ сдан в методкабинет;
4. В рамках недели технолога проведена конференция «Экология в моей профессии» 26. 10. 2018 г. Итоговый материал для размещения на сайте ССХТ сдан в методкабинет.
5. Организация самостоятельной работы студентов согласно программ дисциплин в течении года. Написание докладов, рефератов, создание презентаций студентами.

**Лиманская Анастасия Васильевна**

1. Проведена корректировка РПД и КТП по дисциплинам:
2. Составлен раздаточный материал по темам для ПЗ – инструкционно-технологические карты; информационно-справочный материал;
3. Составлены РПД, КТП, КОСы по химии для 1 курса
4. Составлены карточки контроля знаний по дисциплине «Химия»:

– тестовый контроль

– индивидуальные опросные листы для диагностики качества образования и образовательного процесса.

5) В рамках Недели естественно-научных дисциплин проведены следующие мероприятия:

– Открытие недели естественно-научных дисциплин

– Олимпиада по биологии для студентов 1 и 2 курсов

– Олимпиада по химии для студентов 1 и 2 курсов

6) Участие в проведении Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Краснодарского края в 2019 году».

**Лях Александр Сергеевич**

1. Корректировка КТП и программы по дисциплине «Информатика», август-сентябрь 2018 г.;
2. Разработка КТП и программы по дисциплине «Информатика» по профессии 38.01.03 «Контролер банка», август-сентябрь 2018 г.;
3. Создание методических пособий по дисциплине «Информатика», август-сентябрь 2018 г.;
4. Работа со студентами специальности «Прикладная информатика» по созданию практической части к дипломному проекту, март-апрель.

**Некрасова Галина Геннадьевна**

1. Прошла обучение в ООО «Столичный учебный центр» Курс повышения квалификации: Математика: Технология внедрения компьютерной математики в процесс обучения в старших классах (ФГОС) с 14.05.2019 по 19.04.2019 в объёме72 часа;
2. Составлены РПД, КТП, КОСы по дисциплине «Математика» для 1 и 2 курсов;
3. Участвовала в круглом столе – семинаре «Проблемы формирования финансовой грамотности» и выступила с докладом, проводимом ФГБОУ ВО «КубГУ»;
4. В рамках недели математических дисциплин проведён открытый урок по дисциплине «Математика»;
5. Подготовка студента к олимпиаде «Применение экономических понятий в естественно-научных дисциплинах» проводимой в ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани – диплом 2 степени;
6. Подготовка студента к Межрегиональному конкурсу «ПЕРВОЦВЕТЫ-ВЕСНИКИ ВЕСНЫ!» -2019 – диплом 2 степени;

**Попова Ирина Ивановна**

1. Составлены РПД, КТП, КОСы по дисциплинам Астрономия, Электротехника и электронная техника, Техническая механика, Материаловедение;
2. В рамках недели естественно-научных дисциплин проведён урок-игра по астрономии в гр.1А2;
3. Прошла курсы повышения квалификации: Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края ««Астрономия» в современной школе» с 31 августа 2018 г по 29 сентября 2018 г, 40 часов;
4. Участвовала в краевой научно-практической конференции «Перспективы развития цифровой грамотности населения» (ГБПОУ КК «Армавирский юридический техникум») и выступила с докладом по теме: « Элементы гибридной образовательной технологии в повышении цифровой грамотности обучающихся»;
5. Организация мастер-класса на тему: «Наш друг – электрический ток» в рамках 4-го регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Спасательные работы».

**Рожков Виктор Леонидович**

1. Проведена корректировка КТП, РПД, инструкционно-технологические карты, КОСы с заданиями по информатике, ИТПД для 1, 2, 3 курсов;
2. Организация и проведение олимпиад в группах 1Б1,1ОДЛ2 и 1А, урока-игры «Великие компьютерщики» в группе 1Б1 по информатике во время недели математических дисциплин;
3. Был ответственным за техническую возможность проведения социально-психологического тестирования в первом семестре 2018-2019 учебного года.
4. Созданы : Электронный учебник по текстовому процессору Microsoft Word 2007, Электронный учебник по табличному процессору Microsoft Excel 2007;
5. Принял участие в краевой научно-практической конференции «Перспективы развития цифровой грамотности населения» в качестве выступающего по теме «К вопросу об организации обучения взрослого населения компьютерной грамотности».

**Солонец Ирина Владимировна**

1. Составлены РПД и КТП по географии для 1 курсов в соответствии с нагрузкой;
2. Подготовила победителя Всероссийского конкурса по географии «Государства и их столицы» Бугуна Д.Д. (28.09.2018 г.);
3. Подготовила призера (II место) VIII международного конкурса реферативных работ студентов и аспирантов «Лучшее научно-аналитическое исследование» – Семикову Ю.А. (30.11.2018 г.);
4. Подготовила призера (III место) в III Международном интеллектуальном конкурсе студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов University Stars-2018 – Москаленко С.В. в номинации исследовательский проект по направлению «Технические науки» (30.12.2018);
5. Приняла участие и стала призером (II место) XI международного интерактивного конкурса «Лучшая презентация научных решений» в номинации «Лучшее педагогическое исследование» (31.01.2019 г.);
6. Подготовила статью в соавторстве с Гуриным С.А. на тему «Студенческий кружок учебных исследований как способ формирования исследовательской компетентности обучающихся СПО: технологический подход» для участия во Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Образование будущего: актуальные вопросы, достижения и перспективы» (Республика Калмыкия, г. Городовиковск);
7. Посещены уроки коллег – 6 занятий (12 часов).

**Худоерко Валентина Александровна**

1. Участие в проведении Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Краснодарского края в 2019 году»;
2. Разработка КТП и РПД, КОСов по дисциплинам «Математика», «Информатика и ИКТ», «МДК 01.01 Обработка отраслевой информации»;
3. В рамках недели математических дисциплин проведение урока-игры «Занимательная математика»;
4. Разработка и проведение викторины для группы 4ПИ в рамках дня программиста;
5. Участвовала в краевой научно-практической конференции «Перспективы развития цифровой грамотности населения» (ГБПОУ КК «Армавирский юридический техникум») и выступила с докладом;
6. Посещение занятий преподавателей с целью изучения методик преподавания Жигулина Е.А., Бушуева Н.А., Бушуева М. С., Занина Г.В.;
7. Участие в Днях открытых дверей;
8. Организация технической поддержки при проведении социально-психологического тестирования.

\*Приложение 2

**Отчет о проделанной работе  
преподавателей учебно-методического объединения  
филологических дисциплин  
за 2018-2019 год**

1. Откорректированы задания для дифференцированного зачёта по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык, английский язык) по специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Агрономия» «Экономика и бухгалтерский учёт», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Прикладная информатика», «Коммерция», «Пожарная безопасность» для I, III, IV курсов.
2. Откорректированы задания для зачёта по дисциплине «Иностранный язык» (немецкий язык, английский язык) по специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Операционная деятельность в логистике», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Прикладная информатика», «Коммерция», «Пожарная безопасность», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» для II-III курсов.

**Отчет преподавателя иностранных языков  
Кубаевой Анжелы Меретовны**

1. Корректировка учебных программ и КТП по дисциплине «Иностранный язык» для специальностей очного отделения 1-4 курсов (сентябрь-октябрь)
2. Подготовка студентов-призеров дистанционных олимпиад на различных порталах (в течение года)
3. Участие и призовые места в дистанционных педагогических олимпиадах на различных порталах (в течение года).
4. Участие в организации и проведении Недели иностранных языков (февраль 2019 г.)
5. Проведение Олимпиады по английскому языку среди студентов 1 курсов в рамках Недели иностранных языков (февраль 2019 г.)
6. Подготовка студентов, занявших 1 и 3 место в Олимпиаде по английскому языку среди 1 курсов в рамках Недели иностранных языков (февраль 2019 г.)
7. Подготовка студента, занявшего 2 место в Олимпиаде по английскому языку среди 2 курсов в рамках Недели иностранных языков (февраль 2019 г.)
8. Подготовка студентов-призеров викторины “Travelling about Great Britain” (1Б1 – 3 место).
9. Подготовка студентов-призеров викторины “Travelling about the USA” (2Р – 2 место, 2Б1 – 3 место).
10. Составление КОСов для проведения промежуточного контроля – зачетов и диф.зачетов – по дисциплине «Иностранный язык» для специальностей очного отделения 1-3 курсов (ноябрь, февраль).
11. Подготовка Протоколов №5 для специальностей «Агрономия», «Рациональное использование природохозяйственных комплексов», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Экономика и бухгалтерский учет», «Прикладная информатика» по программам ОУДб.03 и ОГСЭ.03 в рамках аккредитационных мероприятий.
12. Проведение консультаций для студентов 1-4 курсов (в течение года).
13. Посещение занятий преподавателей для обмена опытом (в течение года).

**Отчет преподавателя иностранных языков  
Сидоровой Дарьи Александровны**

1.Составление заданий для дифференцированного зачета по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) для специальностей «Операционная деятельность в логистике», «Экономика и бухгалтерский отчет», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Коммерция (по отраслям)».

2. Составление протоколов по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) для специальностей «Операционная деятельность в логистике», «Экономика и бухгалтерский отчет», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Коммерция (по отраслям)».

3. Участие в краевом слете молодых педагогов профессиональных образовательных организаций «Педагогические надежды Кубани» в 2018 году (Абинский район).

4. Проведение викторины для 1 курсов «Заимствованные слова» и в политическом лектории «Роль Германии в современном мире» (в рамках недели иностранных языков).

5. Посещение уроков наставника Мелтонян Анаиды Юрьевны (13.03.19 группа 1 А-1, 04.04.19 группа 2 Мех-1, 19.02.19 группа 3 А, 18.01.19 группа 1 ПБ).

**Отчет о проделанной работе преподавателя  
Завгородней Светланы Алексеевны**

- участие в проведении недели иностранных языков;

- подготовка студентов к олимпиаде по иностранному языку;

- участие в проведении недели пожарной безопасности;

- Участие в краевом слете молодых педагогов профессиональных образовательных организаций «Педагогические надежды Кубани» в 2018 году (Абинский район).

**Отчет преподавателя иностранных языков  
Кливаденко Маргариты Александровны**

1. Повышение квалификации по программе «Английский язык: Современные технологии обучения иностранному языку с учетом требований ФГОС». (17.04-07.05.2019)
2. Проведены олимпиады по немецкому языку среди 2-3 курсов. Дата проведения: 30.01-01.02.2018.
3. Подготовлены студенты к участию в очной краевой олимпиаде по специальностям:

- Механизация сельского хозяйства (Львов Артем, группа 3мех1);

- Экономика и бухгалтерский учет (Кабанкова Елизавета, группа 3Б1).

1. Проведение внеклассного мероприятия «Перспективы моей профессии». (16.05.2019, группа 1А2)
2. Выступление на УМО с докладом на тему «Профессиональная направленность английского языка».
3. Подготовка студентов, занявших призовые места в Олимпиаде по английскому языку среди 1 курсов в рамках Недели иностранных языков (Ковтуненко А., Бесчастнова Ю.)
4. Подготовка студента, занявшего 2 место в Олимпиаде по английскому языку среди 2 курсов в рамках Недели иностранных языков (Сали-Уста Д.)
5. Подготовка студентов-призеров викторины “Travelling about Great Britain” (1Б1 – 3 место).
6. Подготовка студентов-призеров викторины “Travelling about the USA” (2Р – 2 место, 2Б1 – 3 место).
7. Подготовка Протоколов №5 для специальностей «Агрономия», «Механизация сельского хозяйства», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Экономика и бухгалтерский учет», «Контролер банка» по программам ОУДб.03 и ОГСЭ.03 в рамках аккредитационных мероприятий.

**Отчет преподавателя иностранных языков  
Андреевой Олеси Сергеевны**

1. Участие и организация недели иностранных языков с 04.02.19г. по 09.02.19г. В рамках недели:

- подготовка студентов 1-х и 2-х курсов к олимпиаде (студент 2 курса занял первое место);

- проведение викторины «Travelling about Great Britain”;

- проведение викторины «Travelling about USA”.

2. Участие в качестве волонтёра на 4 региональном чемпионате «World Skills» по компетенции «Спасательные работы», 15.01.2019 – 18.01.2019г.

3. Руководство ВКР в группе 3 К – 8 студентов.

**Отчет преподавателя русского языка и литературы  
Горбач Елены Сергеевны**

1. Разработка программы по дисциплине «Русский язык».
2. Разработка УМК по дисциплине «Русский».
3. Разработка программы по дисциплине «Литература».
4. Разработка УМК по дисциплине «Литература».
5. Разработка КОС по дисциплине «Русский язык».
6. Разработка КОС по дисциплине «Литература».
7. Участие в заочных международных олимпиадах по русскому языку и литературе.
8. Подготовка чтецов для конкурса «Алло, мы ищем таланты!» (Стекина Софья -1 место в номинации «Литературное чтение).
9. Подготовка студентов для чтецов в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (Левченко Юлия -1 место в номинации «Литературное чтение).
10. Участие в конкурсе сочинений «Имя героя лучшей группе» ( Дуреева Дарья, группа 1Т).
11. Участие в литературно-поисковой игре «Нетающий свет», посвященной 75 годовщине со дня рождения известной кубанской поэтессы Татьяны Голуб, проведённой в Славянской межпоселенческой центральной библиотеке.
12. Организация и проведение в рамках недели русской словесности тематического круглого стола «Мы сохраним тебя, русский язык?».
13. Организация и проведение в рамках недели русской словесности олимпиады по литературе среди 1 курсов.
14. Участие в проведении в рамках недели филологических дисциплин встречи с поэтами г.Славянска-на-Кубани.
15. Организация и проведение в рамках недели русской словесности викторины по литературе «По страницам любимых книг».
16. Публикация на образовательном портале «Инфоурок» методических разработок по темам: «Поэзия военных лет», Викторина по литературе «По страницам любимых книг».

**Отчет преподавателя иностранных языков  
Мелтонян Анаиды Юрьевны**

В рамках методической работы мною были откорректированы и подготовлены календарно-тематические планы (КТП) и рабочие программы дисциплин (РПД) по немецкому и английскому яз.

Разработаны вопросы к дифференцированному зачёту для 1, 4 курсов и для 1 курса по специальности «Операционная деятельность в логистике» а также задания к зачёту для 2 – 3 курсов (немецкий, английский) всех специальностей.

Разработаны и дополнены карточки контроля по грамматическим темам для первых – вторых курсов. Обновлены тексты для самостоятельной работы по всем специальностям.

Созданы презентации по темам: «Еда», «Хобби, досуг», «Мой свободный день», «Окружающая среда», «Немецкий автопром» и т.д.

Разработаны и подготовлены материалы для проведения олимпиады, а также вопросы и презентация для проведения викторины по теме «Добро пожаловать в Германию» и интеллектуальной игры «Кто хочет стать миллионером».

Непрерывная, индивидуальная работа проводится мною в качестве наставника с молодым специалистом Сидоровой Д.А., которая получает всевозможную помощь по вопросам ведения учебной документации, планированию и ведению уроков (уроков с применением различных современных технологий). В рамках недели иностранных языков были запланированы и проведены совместные мероприятия:

«Знакомые иностранцы»;

«Выдающиеся люди Германии»

В качестве наставника мною были посещены уроки Сидоровой Д.А., а с целью обмена опытом уроки других коллег.

Каждому преподавателю хочется сделать свое занятие интересным и увлекательным, добиться того, чтобы развивался познавательный интерес обучающихся, их творческая мыслительная активность. Часто студенты спрашивают: "А зачем учить язык?" Вопрос для них совершенно естественный и простой, но очень трудный для того, кому его задают. Ответ на него должен давать урок. Не видя цели своих действий на занятиях, обучающиеся воспринимают иностранный язык как некую вещь в себе, до тех пор, пока для каждого речевого или языкового действия, для выполнения упражнения или задания у них не появится мотив. Практический опыт убеждает нас в том, что самое главное в обучении иностранному языку – это мотивация учащихся. Именно вопросу как мотивировать студентов, привлечь их внимание к изучению иностранного языка, было посвящено моё выступление на заседании УМО.

Активно ведется работа во внеурочной деятельности. Это: консультации по дисциплине иностранный язык (по графику), работа с неуспевающими студентами, подготовка студентов к различным мероприятиям (олимпиады, викторины, конкурсы, подготовка тематических стенгазет кроссвордов по изучаемым темам и т.д.

В рамках профориентационной работы был проведен открытый классный час на тему «Моя профессия механик» среди студентов агро-механического отделения

Подводя итоги, можно сделать следующие выводы: цели, поставленные в этом учебном году, частично достигнуты. Определены приоритетные направления педагогической деятельности на следующий учебный год.

\*Приложение 3

**Отчет о проделанной работе  
учебно-методического объединения  
технических дисциплин  
за 2018-2019 год**

За отчетный период было проведено 15 заседаний УМО. Их работа проходила по заранее утвержденным планам работы. В августе всеми преподавателями была проведена сверка рабочих программ с учебными планами. Рабочие программы и календарно-тематические планы всех преподавателей были утверждены на августовском заседании УМО. Одновременно были утверждены и планы работы кабинетов на 2018-2019 учебный год.

При рассмотрении рабочих программ по изучаемым дисциплинам отмечалась недоработка отдельных программ. Была поставлена задача по ликвидации недостатков, выявленных в ходе рассмотрения планирующей документации. Откорректированные с учетом дуального обучения программы были внесены в ОПОП, которые представлялись при аккредитации и лицензировании техникума.

Большая работа проведена по разработке КОС, КИМ, методических указаний для проведения лабораторных и практических работ, самостоятельных работ студентов. Надо отметить, что данная работа должна проводится и далее с целью усовершенствования разработанных материалов, корректировки их в соответствии с вновь разрабатываемыми учебными планами.

Разработаны рабочие программы учебных и производственных практик.

Анализ работы показал, что по сравнению с прошлым годом идет процесс обновления дидактического материала у всех преподавателей цикловой комиссии.

В течение года членами УМО график учебного процесса не нарушался, учебные программы и календарные планы выполнены в полном объем.

За преподавателями нашей цикловой комиссии закреплены 6 кабинетов (5-01, 5-02, 5-06, 5-08, 5-09, 5-10). В течении года преподавателями регулярно проводились по установленному графику консультации по учебным дисциплинам. Члены УМО осуществляли работу в рамках запланированной работы цикловой комиссии.

В течении отчетного периода проводились запланированные открытые уроки, осуществлялось взаимопосещение уроков преподавателей.

Все преподаватели участвовали в заседаниях педагогических советов, методических советов, в педагогических семинарах 2018-2019г., с целью обмена опытом.

В январе, при проведении регионального этапа WorldSkills Russia по компетенции спасательные работы все члены УМО были задействованы.

Участие преподавателей в неделе агро-механического дисциплин показали уровень профессиональной компетенции, заинтересованности, умение работать с молодежью.

Были проведены следующие мероприятия:

– конкурс «Лучший из лучших» преподаватель Прудников В.С.;

– конкурс «Мастер слесарного дела» преподаватель Пустовалов С.В.;

– теоретический этап и тестирование начальный этап по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» преподаватель Гурин С.А.;

– конкурс-эстафета фигурное вождение трактора преподаватели Гурин С.А., Пустовалов С.В, Пивоваров С.А.

– «Конкурс эрудитов» преподаватель Пивоваров С.А.;

– совместное открытое внеклассное мероприятие под названием «Механик-наша профессия» преподаватели Мелтонян А.Ю. и Пивоваров С.А.

Материалы недели размещены на сайте техникума.

Количество студентов, принявших участие в работе предметной недели, внеклассных мероприятиях больше, чем в прошлом году. Все были отмечены благодарственными письмам, приказом директора.

Участие в качестве эксперта при проведении демонстрационного экзамена по стандартам World Skills, по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственной техники» в ГБПОУ КК «Брюховецкий аграрный колледж» Гурин С.А.

Участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство все преподаватели ЦМК.

Участие в заседании круглого стола при проведении краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство Гурин С.А.

Участие в составе жюри в «Брюховецкий аграрный колледж» преподаватель Гурин С.А. в рамках проведения олимпиады профмастерства.

Задачи на следующий учебный год Основной задачей ПЦК при подготовке к новому учебному году является разработка документации в соответствии с новыми учебными планами и рекомендациями. Оснащение мастерских техникума современным технологическим оборудованием. Оснащение электронными учебниками, новой учебной литературой. Повышение мотивации студентов для получения профессии.

\*Приложение 4

**Отчет о проделанной работе  
учебно-методического объединения  
обществоведческих дисциплин  
за 2018-2019 год**

**Лилия Ивановна Гурина**

1. Разработаны КТП, РП, КОСы по дисциплине: Кубановедение;
2. В рамках недели обществоведческих дисциплин проведена викторина «Памятники Великой Отечественной войны в нашем городе»;
3. Проведена викторина-конкурс «Кубань в огне» (к 75-летию освобождения Кубани от фашизма).

**Ольга Ивановна Дмитренко**

1. Созданы КТП, РП, задания для экзамена и дифференцированного зачета по дисциплине: Обществознание;
2. Созданы КТП, РП, КОСы по дисциплине: Основы философии;
3. Созданы КТП, РП, КОСы по дисциплине: Право;
4. Созданы КТП, РД, задания для экзамена и дифференцированного зачета по дисциплине: ПОПД;
5. Приняла участие в предметной неделе обществоведческих дисциплин. Совместно с клубом « Единство» и группами 1-го курса проведена викторина « Мы рисуем мир!»;
6. Организация и проведение единого урока «Парламентаризм»;
7. Регулярная работа по осуществлению наставнической деятельности преподавателя Сычевой К.С.;
8. Ознакомление с новой методической литературой на педагогических сайтах « Инфо-урок».;
9. Посещение уроков коллег.;
10. В течение года еженедельно велись консультации со слабоуспевающими учащимися, проводилась индивидуальная работа с учащимися.

**Андрей Владимирович Емельянов**

1. Разработка рабочих программ, КТП, КОСов по дисциплине: Обществознание»;
2. Разработка рабочих программ, КТП, КОСов по дисциплине: История;
3. Организация и проведение дискуссии на тему «Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма» для студентов в группах первых курсов «Операционная деятельность в логистике» и «Контролер банка»;
4. Организация и проведение единого урока «Парламентаризм».

**Марина Александровна Коваленко**

1. Разработаны КТП, РП, КОСы по дисциплине: Право;
2. Разработаны КТП, РП, КОСы по дисциплине: ПОПД;
3. Разработаны КТП, РП, КОСы по дисциплине: МДК 02.01;
4. Разработаны КТП, РП, КОСы по дисциплине: МДК 02.03;
5. Разработаны КТП, РП, КОСы по дисциплине:Основы правового регулирования деятельности банков;
6. Разработаны КТП, РП, КОСы по дисциплине: Правовые основы аварийно-спасательных формирований**;**
7. Участие в неделе «Пожарной безопасности»;
8. Работа по осуществлению наставнической деятельности преподавателя Сидоровой В.А.

**Анастасия Вячеславовна Полякова**

1. Созданы КТП, РП, КОСы по дисциплине: ОУДб.04 История;
2. Созданы КТП, РП, КОСы по дисциплине: ОГСЭ.02 История;
3. Созданы КТП, РП, КОСы по дисциплине: Основы философии;
4. Организация и проведение единого урока «Парламентаризм»
5. Проведение мероприятий в рамках предметной недели обществоведческих дисциплин;
6. Организация олимпиады по истории Кубани;
7. Организация экскурсии в исторический парк «Россия – моя история».

**Валентина Александровна Сидорова**

1. Разработаны КТП, РП, КОСы по дисциплине: Право;
2. Разработаны КТП, РП, КОСы по дисциплине: ПОПД;
3. Проведение правовой викторины в рамках недели «Истории и обществоведческих дисциплин», проведение открытого урока по теме «Парламентаризм» в рамках всероссийского единого урока; участие в качестве жюри в викторине «История сквозь века» в рамках недели «Истории и обществоведческих дисциплин».

**Кристина Сергеевна Сычёва**

1. Разработаны КТП, РП, КОСы по дисциплине: ОУДб.04 История;
2. Разработка и составление рабочей тетради для выполнения практических работ по дисциплине ОУДб.04 История;
3. Организация работы студенческого радио и подготовка информации к эфирам в рамках предметной недели обществоведческих дисциплин;
4. Разработка и проведение Единого классного часа «Парламентаризм» для студентов ССХТ;
5. Разработка и проведение мероприятия, в рамках предметной недели обществоведческих дисциплин – исторической викторины «История сквозь века».

Все учебные дисциплины ЦМК обеспечены примерными программами, на основании которых преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин. Программы рассмотрены на заседании объединения общеобразовательных дисциплин.

В рабочих программах учтены межпредметные связи, исключено дублирование материала в содержании учебных дисциплин. В рабочих учебных программах установлено содержание учебной информации и практических (лабораторных) занятий, по каждой теме определены формы и методы контроля результатов.

Для организации деятельности студентов использовались следующие методы: частично-поисковый, проблемный, исследовательский, интерактивный, практический, наглядный, словесный, беседа.

При организации деятельности студентов преподаватели умело сочетали индивидуальную, групповую и фронтальную организацию учебной деятельности. Большое внимание уделялось самостоятельной работе, что является одним из требований современного урока.

Преподаватели общеобразовательных предметов владеют фактическим материалом, знают методику преподавания предметов, на уроках используют словесные, наглядные и практические методы обучения, при объяснении нового материала стремятся использовать знания и опыт самих учащихся, ставят проблемные вопросы.

**К недостаткам работы можно отнести:**

1. Недостаточная работа по проведению современных уроков с использованием ИКТ.

**Существование вышеперечисленных проблем выдвигает приоритетные задачи на следующий учебный год:**

1. Повышать творческий и методический уровень преподавания предметов посредством формирования профессиональной педагогической компетентности преподавателя.

2. Продолжить работу по освоению инновационных подходов в обучении, обеспечивающих качественное образование.

3. Повышать качество обучения, выполнять государственный стандарт образования.

4. Развивать исследовательские способности учащихся, активизировать их участие в конкурсах на различных уровнях.

5. Выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих преподавателей.

6. Овладевать методикой научно-обоснованного анализа и самоанализа своей деятельности.

7. Усилить работу по взаимопосещению занятий с целью обмена опытом.

\*Приложение 5

**Отчет о проделанной работе учебно-методического объединения  
агро-технологических дисциплин  
за 2018-2019 год**

**СОСТАВ КОМИССИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО преподавателя | Категория | Образование | Стаж в ОУ | Повышение квалификации (год) |
| 1. | Булах Михаил Семёнович |  | высшее | Более 13 лет |  |
| 2. | Галимова Светлана Викторовна | высшая категория | высшее | 10 лет | *2014,2017* |
| 3. | Иващенко Мария Яковлевна |  | высшее | Более 12 лет | *2013,2015,* |
| 4. | Латыпова Ирина Михайловна | высшая категория | высшее | 33 года | 2017 |
| 5. | Липская Алёна Сергеевна | 1-я категория | высшее |  | 2019 |
| 6. | Лях Юлия Владимировна | высшая категория | высшее | 7 лет | *2013,2015, 2017* |
| 7 | Почтенко Ольга Владимировна | 1-я категория, кандид. истор. наук | высшее | 4,5 года | 2018 |
|  | Ткачёва Кристина Владимировна |  | высшее | Более 4 лет |  |

**1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** | **Отметка о вып** | **Примечания** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Поездка группы студентов 4 курса в Кубанский государственный аграрный университет | Составление фотоотчета для сайта техникума | 1 семестр | Булах М.С. | Не вып | Не выделялся транспорт в далёкие поездки, были организованы экскурсии на предприятия г.Славянска н/К:  ООО «СКК»,  комбинат хлебопродуктов. | |
|  | Поездка группы студентов 4 курса в Кубанский государственный технологический университет | Составление фотоотчета для сайта техникума | 1 семестр | Булах М.С. | Не вып |
|  | Поездка группы студентов 3 курса на Каневской мясокомбинат с посещением техникума | Составление фотоотчета для сайта техникума | 2 семестр | Булах М.С. | Не вып |
|  | Проведение открытого практического занятия (при проведении «Недели технолога») | Составление метод. разработки практ. занятия | 1 семестр | Галимова С. В. | вып |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Проведение олимпиады и мероприятий к неделям агро-технологических дисциплин | Составление методической разработки | октябрь | Лях Ю.В. | вып |  | |
|  | Организация и проведение мастер-класса по микробиологическому контролю в лаборатории Славянского филиала Куб ГУ | Составление методической разработки, фотоотчет | октябрь | Лях Ю.В. | вып |  | |
|  | Организация и проведение мастер-класса по ТХК в лаборатории Славянского консервного комбината | Составление методической разработки мастер-класса, фототчет | май-июнь | Почтенко О.В. | вып | |  |
|  | Составление плана работы ЦМК | Оформление плана работы | май-июнь | Почтенко О.В. | вып | |  |
|  | Составление отчета работы ЦМК | Составление отчета работы | май | Почтенко О.В. | вып | |  |
|  | Проведение заседаний, составление протоколов ЦМК | Протоколы заседаний | весь период | Почтенко О.В. | вып | |  |
|  | Подготовка и проведение «Недели технолога», «Недели агронома» | Раздаточный материал, разработка положений по конкурсам, составление методической разработки | октябрь | Почтенко О.В. Латыпова И.М. | вып | |  |
|  | **Дополнительно к плану** | | | | | | |
|  | Организация поездки в Крымский селекционный центр «Гавриш» | Составление фотоотчета для сайта техникума | апрель | Латыпова И.М.  Ткачёва К.В. | вып | |  |
|  | Проведение открытых практических занятий в учебном хозяйстве по посадке плодовых и овощных культур | Составление фотоотчета для сайта техникума | осень,  весна | Латыпова И.М.  Ткачёва К.В. | вып | |  |
|  | Посещение ООО «Полтавский хлебозавод» » гр. 4Т. | Составление отчета студентами | ноябрь | Булах М.С. | вып | |  |
|  | Экскурсия на ОАО «Славянский комбинат хлебопродуктов» -группа 4Т. | Составление отчета студентами | декабрь | Булах М.С. | вып | |  |
|  | Ознакомление в ходе экскурсии с работой Азово-Черноморского отдела испытательного центра филиала ФГБУ «ЦЛАТИ по ЮФО» ЦЛАТИ по Краснодарскому краю. Группа 2Р. | Составление отчета студентами | май | Булах М.С. | вып | |  |
|  | . Ознакомление при проведении экскурсии с работой Славянских городских очистительных сооружений. Группа 2Р. | Составление отчета студентами | май | Булах М.С. | вып | |  |
|  | Урок на производстве ООО «Славянский консервный комбинат» для гр 3Т1, 3Т2 | Составление фотоотчета для сайта техникума | 07.09.2018 | Почтенко О.В. | Вып. | |  |
|  | Ознакомительная экскурсия в молочный цех ООО АФ «Приволье» для группы 4Т | Составление отчета студентами | 10.11.2018Г | Почтенко О.В. | Вып. | |  |
|  | Урок на производстве ООО «Славянский консервный комбинат» для гр. 4А | Составление отчета студентами | 07.12.2018Г | Почтенко О.В. | Вып. | |  |

**2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** | | **Отметка о вып** | | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **учебно-методическая работа** | | | | | |  | |  |
|  | Посещение родственных предприятий и учебных заведений. | Составление фотоотчета | Весь период | Булах М.С. | | вып | |  |
|  | Разработка рабочей программы и КТП по ПМ 05 МКД 05.01 | Корректировка рабочей программы и КТП | сентябрь | Булах М.С. | | вып | |  |
|  | Разработка рабочей программы и КТП по ПМ 03 М Д К 03.02 | Корректировка рабочей программы и КТП | сентябрь | Булах М.С. | | вып | |  |
|  | Разработка рабочей программы и КТП по ПМ 03 МДК 03.02 | Корректировка рабочей программы и КТП по предмету | сентябрь | Галимова С.В.  Почтенко О.В. | | вып | |  |
|  | Обсуждение, корректировка РП по предметам на соответствие требованиям ФГОС СПО по дисциплине – технохимич. контроль, защита растений | Корректировка рабочих программ и КТП | сентябрь | Лях Ю.В. | | вып | |  |
|  | Посещение родственных предприятий и учеб. заведений с целью профориентации и трудоустройства выпускников | Составление фотоотчета | 2 семестр | Почтенко О.В. | | вып | |  |
|  | Разработка и корректировкРП и КТП по метрологии для разных специальностей. |  | сентябрь | Галимова С.В. | | вып | |  |
|  | Корректировка контрольно-оценочных средств, КТП, рабочих тетрадей |  | сентябрь-октябрь | Латыпова И.М. | | вып | |  |
|  | Разработка РП и КТП по дисциплинам, закрепленными за преподавателем |  | Сентябрь | Тачёва К.В.  Липская А.С. | | вып | |  |
| **Научно-методическая работа** | | | | | | | | |
| 3. | Курсовые и дипломные работы студентов | Разработка тем для курсовых и дипломных работ студентов |  | Все преподаватели ЦМК | вып | |  | |
| 4. | Научная статья | Публикация научной статьи | 1 семестр | Лях Ю.В. | Вып | |  | |
| 5. | Обмен опытом научно-методической работы |  | 1 семестр | Лях Ю.В. | вып | |  | |
| 6. | Научная статья по овощеводству защита грунта | Публикация | 2 семестр | Латыпова И.М. | вып | |  | |

**3. КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** | **Отметка о вып** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Ткачева К.В. | вып |  |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Булах М.С. | вып |  |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Галимова С.В. | вып |  |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Лях Ю.В. | вып |  |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Почтенко О.В. | вып |  |
|  | Посещение учебных занятий у преподавателей ЦМК | Составление анализа урока | Два посещения в год | Латыпова И.М. | вып |  |

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО преподавателя ЦМК** | | **Форма повышения квалификации** | **Место повышения квалификации** | **Сроки повышения квалификации** | **Направление, программа, тема** | **Отметка о вып** | **Примечан.** |
| 1 | Булах М.С. Галимова С.В. Лях Ю.В.  Почтенко О.В. Латыпова И.М.  Ткачева К.В. | | самообразование, посещение семинаров |  | В течение года |  | вып |  |
| **Дополнительно к плану** | | | | | | | | |
|  | Галимова С.В.  Почтенко О.В.  Латыпова И.М.  Липская А.С. | Участие в краевой педагогической конференции | | Ахтырский техникум Профи-Альянс | 16.05.2019 | «От задач к решениям – ключевые ориентиры обучения профессии» | вып |  |

**5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** | | **Отметка о вып** | | **Примечания** | |
| 1. | Проведение круглого стола и других встреч по обмену опытом преподавателей ЦМК | Составление отчета с предоставлением в методический кабинет | 1 и 2 семестр | | Булах М.С.  Галимова С.В. Почтенко О.В. Латыпова И.М. | | Не вып | |  | |
| 3. | Проведение открытого урока по практическому обучению | Методичка, фотоотчет | 1 семестр | | Латыпова И.М. | | вып | |  | |
| 4. | Размещение на учебно-образовательных сайтах методических материалов | Сертификаты, дипломы | 1 и 2 семестр | | Латыпова И.М. | | вып | |  | |
|  | **Дополнительно к плану** | | | | | | | | | |
|  | Представление материалов выступления на краевой педагогической конференции«От задач к решениям – ключевые ориентиры обучения профессии» в Ахтырском техникуме Профи-Альянс для публикации | | | 16.05.2019 | | Галимова С.В.  Почтенко О.В.  Латыпова И.М.  Липская А.С. | | вып | |  |

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** | **Отметка о вып** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Исследование состояния плавневой зоны Славянского района | Составление фотоотчета | Октябрь-май | Булах М.С. | Не вып |  |
| 2 | Консультация по ПМ 03 | Ликвидация задолженностей студентов по предмету | Сентябрь-декабрь | Галимова С.В.  Почтенко О.В. | вып |  |
| 3. | Участие в международном конкурсе исследовательской работы «Открываю мир» по микробиологии | Составление фотоотчета | 2 семестр | Лях Ю.В. |  |  |
| 4. | Участие в региональной научной конференции |  | 1 семестр | Галимова С.В.  Латыпова И.М. | вып |  |
| 5. | Участие в конкурсе исследовательских работ по специальности «Агрономия» |  | По плану работы методического объединения | Латыпова И.М. | вып |  |
| **Дополнительно к плану** | | | | | | |
|  | Подгот. студентки Чмилёвой Марии к участию во 2-ой региональной научно-практической конф. молодых учёных «Овощеводство – от теории к практике». Куб ГАУ, (Диплом II степени0 | Составление фотоотчета | г. Краснодар 21 марта 2019 год | Галимова С.В. | вып |  |
|  | Подготовка студенток Чмилёвой Марии и Донгаузер Анастасии к III регион. научной конфер. по теме «Стратегия развития АПК Кубани и роль сельской молодёжи в её реализ.», посвящ. памяти доктора с/х наук, профессора, А.А. Кладя (Чмилёва – диплом II степени. Донгаузер – сертификат участника. | Составление фотоотчета | на базе ГБПОУ КК СЭТ, 7 декабря 2018 г. | Галимова С.В. | вып |  |

**7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Календарные сроки** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** | **Отметка о вып** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещение родственных предприятий и учебных заведений с целью профориентации и трудоустройства выпускников | Составление фотоотчета для сайта | В процессе всего периода обучения | Булах М.С.  Галимова С.В.  Лях Ю.В.  Почтенко О.В. | вып. |  |
| 2 | Проведение открытых классных часов с приглашением учащихся школ по специальности.  Организация встреч в школах с участием студентов техникума | Составление фотоотчета для сайта | 2 семестр | Булах М.С.  Галимова С.В.  Лях Ю.В.  Почтенко О.В. | вып |  |
| 3. | Участие в днях открытых дверей | Презентация в аудитории 2.05 | По плану техникума | Латыпова И.М. Почтенко О.В. Галимова С.В. Ткачева К.В. | вып |  |

\*Приложение 6

**Отчет о проделанной работе учебно-методического объединения  
специальных бухгалтерских дисциплин  
за 2018-2019 год**

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по работе над применением технологии опережающего обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО преподавателя | Категория | Образование | Стаж в ОУ | Повышение квалификации (год) |
| 1 | Пелипенко А.А. | высшая | высшее | 15 л 10 мес. | 2013 г.- в филиале ФГБОУ ВПО Кубанский государственный университет в г. Славянске-на-Кубани |
| 2 | Терехова М.С. | высшая | высшее | 33 г 10 мес. | 2013 г.- в филиале ФГБОУ ВПО Кубанский государственный университет в г. Славянске-на-Кубани |
| 3 | Воронцова Р.А. | первая | высшее | 7 лет 10 мес. |  |
| 4 | Усенова Т.В. | первая | высшее | 5 лет 10 мес. |  |
| 5 | Рябинина М.В. | Без категории | высшее | 3 г 10 мес. | 2019 г. – ООО «Столичный учебный центр» г. Москва. |
| 6 | Игнатьева Г.В. | первая | высшее | 5 лет 10 мес. |  |
| 7 | Погорелая Н.В. | высшая | высшее | 16 лет 10 мес. |  |
| 8 | Бадунц А.Ю. | высшая | высшее | 18 лет 10 мес. |  |
| 9 | Кошелева Т.И. | высшая | высшее | 20 лет 7 мес. |  |
| 10 | Стетюха Н.А. | высшая | высшее | 29 лет 10 мес. |  |
| 11 | Любченко С.В. | высшая | высшее | 22 года 10 мес. |  |
| 12 | Лазаренко О.А. | высшая | высшее | 29 лет 10 мес. |  |
| 13 | Яценко Е.С. | Без категории | высшее | 10 мес. |  |
| 14 | Григоренко В.В. | Без категории | высшее | 1 г. 10 мес. | 2018 г. – ООО «Столичный учебный центр» г. Москва. |
| 15 | Матвийченко Л.А. | Без категории | высшее |  |  |
| 16 | Демиденко М.Д. | Без категории | высшее | 10 мес. | 2019 г. – НЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации» г. Славянск-на-Кубани. |

**1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** | **Отметка об исполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Утверждение рабочих программ | Внесение изменений по итогам анализа программ в прошлом году, рабочие программы | Члены УМО  Рябинина М.В. | выполнено |
| 2 | Утверждение КТП по учебным дисциплинам | Качественное планирование учебных занятий, КТП | Члены УМО  Рябинина М.В. | выполнено |
| 3 | Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов, материалов по дифференцированным зачетам | Контроль за качеством документации, экзаменационные  билеты, билеты по дифференцированным зачетам | Члены УМО  Рябинина М.В. | выполнено |
| 4 | Составление графиков консультаций преподавателей на семестр | График проведения дополнительных занятий преподавателей ЦМК | Члены УМО  Рябинина М.В. | выполнено |
| 5 | Разработка средств контроля в соответствии с ФГОС | Реализация ФГОС, средства контроля | Рябинина М.В. | выполнено |
| 6 | Составление графиков защиты ВКР | График ВКР для очного и заочного отделения | Рябинина М.В. | выполнено |
| 7 | Рассмотрение и утверждение заданий на выпускную квалификационную работу | Задание на ВКР | Рябинина М.В. | выполнено |
| 8 | Закрепление тем дипломных проектов за студентами очного и заочного отделения по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  38.02.03 Операционная деятельность в логистике  38.02.05 Товароведение и экспертиза качества товаров  38.02.04 Коммерция  По профессии 38.01.02 Продавец, контролер кассир | Приказ о закреплении тем дипломных работ | Рябинина М.В. | выполнено |
| 9 | Разработка программ производственной практики по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества товаров, 38.02.04 Коммерция, По профессии 38.01.02 продавец, контролер кассир, по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской службы, по профессии Контролер банка | Программы производственных практик | Члены УМО | выполнено |
| 10 | Утверждение планов и паспортов и кабинетов | Планы и паспортов кабинетов | Члены УМО | выполнено |
| 11 | Подготовка материалов к аккредитации | Корректировка рабочих программ и КТП, подготовка протоколов №5, проведение тестирования | Члены комиссии | выполнено |

**2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** | **Отметка об исполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| учебно-методическая работа | | | | |
| 1 | Корректировка РПД ПМ 02 специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Рабочая программа по дисциплине | Игнатьева Г.В. | Выполнено |
| 2 | Корректировка РПД ПМ 04 специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Рабочая программа по дисциплине | Игнатьева Г.В. | Выполнено |
| 3 | Разработка рабочей тетради по МДК 01.01 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Рабочая тетрадь | Игнатьева Г.В. | В работе |
| 4 | Разработка заданий и Дневников учебной практики по УП 03 специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Пакет заданий  Дневник учебной практики | Игнатьева Г.В. | Выполнено |
| 5 | Разработка Дневника Производственной практики по ПП03 специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Дневник производственной практики | Игнатьева Г.В. | Выполнено |
| 6 | Разработка Дневника Производственной практики по ПП 04 специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Дневник производственной практики | Игнатьева Г.В. | Выполнено |
| 7 | Разработка Дневника Преддипломной практики специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Дневник производственной практики | Игнатьева Г.В. | Выполнено |
| 8 | Разработка рекомендаций по написанию курсовой работы по МДК 03.02 специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Методическая разработка | Игнатьева Г.В. | Выполнено |
| 9 | Корректировка ИТК по МДК 01.01, МДК 02.01, МДК 03.02, МДК 04.01 | ИТК | Игнатьева Г.В. | Выполнено |
| 10 | Разработка КОС по преподаваемым дисциплинам | КОС | Игнатьева Г.В. | Выполнено |
| 11 | Разработка курса лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» для специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. | Курс лекций для студентов | Кошелева Т.И. | В работе |
| 12 | Разработка рабочей программы по дисциплине ОП.10 Экономические аспекты обеспечения пожарной безопасности» для специальности 20.02.04 Пожарная безопасность | Рабочая программа по дисциплине | Кошелева Т.И. | Выполнено |
| 13 | Разработка лекционного материала по дисциплине ОП.10 Экономические аспекты обеспечения пожарной безопасности» для специальности 20.02.04 Пожарная безопасность. | Лекционный материал | Кошелева Т.И. | Выполнено |
| 14 | Разработка ИТК по дисциплине ОП.10 Экономические аспекты обеспечения пожарной безопасности» для специальности 20.02.04 Пожарная безопасность. | ИТК для студентов | Кошелева Т.И. | Выполнено |
| 15 | Подготовка КОС по преподаваемым дисциплинам | КОС | Кошелева Т.И. | Выполнено |
| 16 | Корректировка РПД ПМ 05 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Рабочая программа по дисциплине | Воронцова Р.А. | Выполнено |
| 17 | Корректировка программы УП.05 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Рабочая программа по практике | Воронцова Р.А. | Выполнено |
| 18 | Разработка инструкционных карт по ПМ 05 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Инструкционные карты | Воронцова Р.А. | Выполнено |
| 19 | Разработка заданий по УП.05 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Задания на практику | Воронцова Р.А. | Выполнено |
| 20 | Разработка заданий для самостоятельной работы по МДК 01.01 специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Задание для самостоятельной работы | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. | В работе |
| 21 | Разработка рабочей программы по дисциплине Основы предпринимательской деятельности по профессии 38.01.03 Контролер банка. | Рабочая программа | Пелипенко А.А. | Выполнено |
| 22 | Разработка лекционного материала по дисциплине Основы предпринимательской деятельности по профессии 38.01.03 Контролер банка. | Лекционный материал | Пелипенко А.А. | Выполнено |
|  | Разработка ИТК по дисциплине Основы предпринимательской деятельности по профессии 38.01.03 Контролер банка. | ИТК для студентов | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. | Выполнено |
| 23 | Разработка рабочей тетради по МДК 02.01 специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Рабочая тетрадь | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. | В работе |
| 24 | Разработка учебного пособия «Сборник задач по экономике организации» | Учебное пособие | Бадунц А.Ю. | Выполнено |
| 25 | Разработка курса лекций по дисциплине Экономика организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Курс лекций для студентов | Бадунц А.Ю. | В работе |
| 26 | Разработка рабочей программы Экономические аспекты обеспечения пожарной безопасности» для специальности 20.02.04 Пожарная безопасность | Рабочая программа | Бадунц А.Ю. | Выполнено |
| 27 | Разработка рабочей программы Экономика организации для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) | Рабочая программа | Бадунц А.Ю. | Выполнено |
| 28 | Разработка КОС по преподаваемым дисциплинам | КОС | Бадунц А.Ю. | Выполнено |
| 29 | Разработка электронного учебного пособия «Экономика организации (курс лекций)» для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) | Электронное учебное пособие | Бадунц А.Ю. | Выполнено |
| 30 | Разработка электронного учебного пособия «Экономика организации (в схемах, таблицах, рисунках)» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). | Электронное учебное пособие | Бадунц А.Ю. | Выполнено |
| 31 | Разработка электронного учебного пособия «Основы экономики, менеджмента и маркетинга в таблицах, схемах, рисунках» для специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. | Электронное учебное пособие | Бадунц А.Ю. | Выполнено |
| 32 | Разработка РПД по ПМ 01 по профессии 38.01.03 Контролер банка. | Рабочая программа по дисциплине | Григоренко В.В. | Выполнено |
| 33 | Разработка заданий и Дневников практики к УП 01 для профессии 38.01.03 Контролер банка. | Пакет заданий  Дневник учебной практики | Григоренко В.В. | Выполнено |
| 34 | Разработка заданий к УП 02 для профессии 38.01.03 Контролер банка. | Пакет заданий  Дневник учебной практики | Григоренко В.В. | Выполнено |
| 35 | Разработка КОС по всем преподаваемым дисциплинам | КОС | Григоренко В.В. | Выполнено |
| 36 | Разработка РПД по ПМ 02 по профессии 38.01.03 Контролер банка. | Рабочая программа по дисциплине | Лазаренко О.А. | Выполнено |
| 37 | Разработка инструкционных карт по ПМ 02 по профессии 38.01.03 Контролер банка. | Инструкционные карты | Лазаренко О.А. | Выполнено |
| 38 | Подготовка КОС по всем преподаваемым дисциплинам | КОС | Погорелая Н.В. | Выполнено |
| 39 | Разработка РПД по ПМ.02 по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы. | Рабочая программа проф.модуля | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 40 | Разработка РПД по ПМ.05 по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Рабочая программа проф.модуля | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 41 | Разработка РПД по ПМ.02 по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. | Рабочая программа проф.модуля | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 42 | Разработка РПД по дисциплине Основы бюджетной грамотности по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир | Рабочая программа дисциплины | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 43 | Разработка заданий и Дневников практики к УП 02 специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. | Пакет заданий  Дневник учебной практики | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 44 | Разработка Дневника прохождения производственной практики специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. | Дневник производственной практики | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 45 | Разработка Дневника прохождения производственной практики профессия 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | Дневник производственной практики | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 46 | Разработка лекционного материала МДК 02.01 профессия 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | Лекционный материал | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 47 | Разработка лекционного материала МДК 02.01 специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров | Лекционный материал | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 48 | Разработка лекционного материала МДК 03.01 специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Лекционный материал | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 49 | Разработка лекционного материала по дисциплине Аудит специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | Лекционный материал | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 50 | Разработка рекомендаций по написанию курсовой работы по МДК 02.01 специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. | Методические рекомендации | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 51 | Разработка ИТК по преподаваемым дисциплинам | ИТК | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 52 | Разработка КОС по преподаваемым дисциплинам | КОС | Яценко Е.С. | Выполнено |
| 53 | Корректировка РПД по преподаваемым дисциплинам | РПД по дисциплинам | Матвийченко Л.А. | Выполнено |
| 54 | Разработка КОС по преподаваемым дисциплинам | КОС | Матвийченко Л.А. | Выполнено |
| 55 | Корректировка ИТК по преподаваемым дисциплинам | ИТК | Матвийченко Л.А. | Выполнено |
| 56 | Разработка Программы учебной практики по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | Программа учебной практики | Демиденко М.Д. | Выполнено |
| 57 | Разработка пакета заданий и Дневника УП 01 по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | Пакет заданий  Дневник учебной практики | Демиденко М.Д. | Выполнено |
| 58 | Разработка пакета заданий и Дневника УП 02 по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | Пакет заданий  Дневник учебной практики | Демиденко М.Д. | Выполнено |
| 59 | Разработка пакета заданий и Дневника УП 03 по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы | Пакет заданий  Дневник учебной практики | Демиденко М.Д. | Выполнено |
| 60 | Корректировка рабочей тетради по МДК 04.02 специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Рабочая тетрадь | Усенова Т.В. | Выполнено |
| 61 | Корректировка инструкционных карт по дисциплинам Экономика, Финансы, денежное обращение и кредит специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Инструкционные карты | Усенова Т.В. | Выполнено |
| 62 | Корректировка заданий по УП.04 специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Инструкционные карты | Усенова Т.В. | Выполнено |
| 63 | Разработка Кос по преподаваемым дисциплинам | КОС | Усенова Т.В. | Выполнено |
| 64 | Разработка РПД по дисциплине Логистика | Рабочая программа по дисциплине | Рябинина М.В. |  |
| 65 | Подготовка команды для участия в Олимпиаде по финансовой грамотности | Заметка на сайт техникума, аналитическая справка | Члены УМО | Выполнено |
| 66 | Организация и проведение Недели Бухгалтера | Заметка на сайт техникума, аналитическая справка | Члены УМО | Выполнено |
| 67 | Проведение Олимпиады профессионального мастерства среди студентов 3 курсов в рамках Недели бухгалтера | Отчет, заметка на сайт техникума | Пелипенко А.А.  Терехова М.С. | Выполнено |
| 68 | Разработка КОС по преподаваемым дисциплинам для профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир. | КОС | Рябинина М.В. | Выполнено |
| 69 | Разработка РПД и КТП по дисциплине УД.07 Основы предпринимательской деятельности для профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир | РПД, КТП | Рябинина М.В. | Выполнено |
| 70 | Разработка ИКТ по дисциплине УД.07 Основы предпринимательской деятельности для профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир. | ИТК | Рябинина М.В. | Выполнено |
| 71 | Разработка ИКТ по дисциплине МДК 04.01 Агент торговый | ИТК | Рябинина М.В. | Выполнено |
| 72 | Подготовка и участие в 4 региональном чемпионате «Молодые профессионалы WorldSkills Russia». |  | Игнатьева Г.В. | Выполнено |
| 73. | В рамках недели бухгалтерских дисциплин игра «Мои финансы поют романсы» | Методическая разработка | Воронцова Р.А. Усенова Т.В. | Выполнено |
| 74. | В рамках недели бухгалтерских дисциплин викторина «По ступенькам бизнеса» | Методическая разработка | Стетюха Н.А.  Рябинина М.В. | Выполнено |
| 75. | В рамках недели бухгалтерских дисциплин конкурс резюме «Моя карьера в моих руках» | Методическая разработка | Любченко С.В.  Пелипенко А.А.  Демиденко М.Д. | Выполнено |
| научно-методическая работа | | | | |
| 1 | Статья по итогом проведенной Недели бухгалтера | Статья на сайте ССХТ | Рябинина М.В. | Выполнено |
| 2 | Публикация статьи «Методика чтения учебной лекции по экономическим дисциплинам» в научных сборниках | Статья в сборнике | Григоренко В.В. | Выполнено |
| 3 | Публикация статьи «Формирование социально-нравственных качеств обучающихся на внеаудиторных мероприятиях» | Статья в сборнике | Бадунц А.Ю.  Демиденко М.Д. | Выполнено |
| 4 | Выступление на круглом столе в рамках деловой программы Краевой олимпиады проф.мастерства «Внедрение демонстрационного экзамена» | Выступление | Григоренко В.В. | Выполнено |
| 5 | Проведение научно-исследовательской работы со студентами | Научно-исследовательская работа |  |  |

**3. КОНТРОЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** | **Отметка об исполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Внешний аудит КТП, рабочих программ дисциплин, МДК, ПМ, УП | Протоколы заседания ЦМК, аналитическая справка / повышение профессиональной компетенции | Рябинина М.В. | выполнено |
| 2 | Ведение контроля по сдаче документации на подпись председателя ЦМК: РПД, КТП, экзаменационных билетов по дисциплинам, ПМ, заданий на диф.зачет по дисциплинам, УП, ПП | Протоколы заседания ЦМК, аналитическая справка / повышение профессиональной компетенции | Рябинина М.В. | выполнено |
| 3 | Посещение уроков Григоренко В.В. | Анализ урока | Пелипенко А.А. | выполнено |

**4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО преподавателя ЦМК** | **Форма повышения квалификации**  **(курсы повышения квалификации, стажировка, магистратура, аспирантура, защита диссертации, корпоративный университет ССХТ, самообразование.)** | **Место повышения квалификации** | **Сроки повышения квалификации** | **Отметка о выполнении** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 | Терехова М.С. | Аттестация на высшую категорию | ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края | 1 семестр | Высшая категория подтверждена |
| 2 | Бадунц А.Ю. | Аттестация на высшую категорию | ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края | 2 семестр | Высшая категория подтверждена |
| 3 | Кошелева Т.И. | Аттестация на высшую категорию | ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края | 2 семестр | Высшая категория подтверждена |
| 4 | Стетюха Н.А. | Аттестация на высшую категорию | ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края | май | Высшая категория подтверждена |
| 5 | Рябинина М.В. | Курсы повышения квалификации по программе «Маркетинг в организации: Формирование практических навыков привлечения новых клиентов» | ООО «Столичный учебный центр» г. Москва. | 16.01. 2019г. -12.02.2019 г. | Выполнено |
| 6 | Демиденко М.Д. | Профессиональная переподготовка «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного образования» | НГОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации»  г. Славянск-на-Кубани | 21.01.2019 г.- 11.03.2019 г. | Выполнено |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 7 | Яценко Е.С. | Повышение квалификации «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» | АНО ДПО «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал»»  г. Краснодар | 02.10.2019 г.- 12.10.2019 г. | Выполнено |
| 8 | Демиденко М.Д. | Повышение квалификации «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» | АНО ДПО  «Образовательно-консультационный центр «Энергоперсонал»»  г. Краснодар | 02.10.2019 г.- 12.10.2019 г. | Выполнено |

**5. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/ итоговый материал** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** | **Отметка об исполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение открытого урока по дисциплине Розничная торговля непродовольственными товарами | Анализ открытого урока | Рябинина М.В. | не выполнено (не рассчитала сил) |
| 2 | Проведение открытого урока по МДК 02.01 специальность 38.02.03 | Анализ открытого урока | Погорелая Н.В. | не выполнено (не рассчитала сил) |
| 3 | Проведение открытого урока по дисциплине ОБУ | Анализ открытого урока | Пелипенко А.А. | выполнено |
| 5 | Проведение открытого урока по МДК 03.01 | Анализ открытого урока | Лазаренко О.А. | не выполнено (не рассчитала сил) |
| 7 | Проведение открытого урока по дисциплине Логистика | Анализ открытого урока | Игнатьева Г.В. | не выполнено (не рассчитала сил) |
| 8 | Проведение открытого урока по МДК 02.01 | Анализ открытого урока | Терехова М.С. | не выполнено (не рассчитала сил) |
| 9 | Проведение открытого урока по дисциплине ДОУ | Анализ открытого урока | Стетюха Н.А. | не выполнено (не рассчитала сил) |
| 10 | Проведение открытого урока по дисциплине Основы экономики | Анализ открытого урока | Кошелева Т.И. | не выполнено (не рассчитала сил) |
| 11. | Краевой конкурс «Мастер года» в 2019 году г. Крымск территориального этапа. | Диплом II степени территориального этапа  краевого конкурса | Рябинина М.В. | Выполнено |
| 12. | Краевой конкурс «Преподаватель года» в 2019 году г. Крымск территориального этапа. | Диплом I степени территориального этапа  краевого конкурса | Воронцова Р.А. | Выполнено |
| 13. | Краевой конкурс Преподаватель года» в 2019 году г. Краснодар. | Лауреат III степени краевого конкурса | Воронцова Р.А, | Выполнено |

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Результативность/итоговый материал** | **Ф.И.О. ответственных за исполнение** | **Отметка об выполнении** |
| 1 | Работа со студентами по написанию ВКР | ВКР | Члены комиссии | выполнено |
| 2 | Подготовка студента к региональному этапу Олимпиады профессионального мастерства | Участие в региональном этапе Олимпиады | Члены комиссии | выполнено |
| 3 | Подготовка студентов к Олимпиаде по финансовой грамотности | Диплом II степени | Члены комиссии | выполнено |
| 4 | Подготовка к 4 региональном чемпионате «Молодые профессионалы WorldSkills Russia». | Диплом III степени | Члены комиссии | выполнено |
| 5 | Участие в Днях открытых дверей в техникуме | Экскурсия в учебный магазин | Воронцова. Р.А.  Рябинина М.В. | выполнено |

\*Приложение 7

**Отчет о проделанной работе  
учебно-методического объединения  
физической культуры,**

**безопасности жизнедеятельности и охраны труда  
за 2018-2019 год**

**Балабас И.В., Новикова О.А., Дмитриев Ю.П.**

1) Проведена корректировка КТП, РПД, КОС по физической культуре.

2) Проведена спартакиада техникума между группами трех отделений по 14 видам спорта, организован ряд спортивных мероприятий, таких как: «День Здоровья», «Весёлые старты», соревнования по военно-прикладным видам спорта и т.д.

3) Подготовка и участие сборных команд техникума в XII Спартакиада молодежи города (1 место).

4) Подготовка и участие сборных команд техникума в XII Всекубанской спартакиаде «Спортивные Надежды Кубани». В зональном этапе этих соревнований команда техникума заняла I место. В общем зачете XII Всекубанской спартакиады «Спортивные Надежды Кубани» техникум занял II место.

5) Подготовка и участие сборных команд в XII спартакиаде трудящихся города Славянск-на-Кубани по 16 видам спорта: волейбол, настольный теннис, шашки, шахматы, баскетбол и многие другие интересные виды. По итогам спартакиады команда преподавателей и сотрудников техникума в упорной борьбе завоевала почетное III место.

6) Участие в проведении Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Краснодарского края в 2019 году».

**Федоров В.Е.**

1) Проведена корректировка КТП, РПД, КОС по безопасности жизнедеятельности.

2) Подготовка и участие сборной команды техникума по туризму в XII Всекубанской спартакиаде «Спортивные Надежды Кубани». В зональном и финальном этапе этих соревнований команда техникума заняла I место.

3) Подготовка и участие сборной команды техникума в зональном этапе XXI краевого смотра допризывной молодёжи по легкоатлетическому кроссу команда техникума заняла I место. В финальном этапе этих соревнований завоевали III место.

4) Подготовка и участие сборной команды техникума в Спартакиаде допризывной молодёжи Краснодарского края (зональный этап) в городе Крымске, команда техникума заняла I место. Финальный этап Спартакиады допризывной молодёжи Краснодарского края прошёл в поселке Сукко, III место.

5) Подготовка и участие сборной команды техникума в городских и районных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта.

6) Участие в проведении Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Краснодарского края в 2019 году».

7)Открытые военно-спортивные соревнования среди допризывной молодёжи Краснодарского края «Служить России суждено тебе и мне», посвященные Дню защитника Отечества.

8)Турнир по военно-прикладным видам спорта «Наследники Победы», посвященный памяти Героя Советского Союза И.Г. Лысанова.

9) Соревнования по стрельбе из пневматического оружия среди допризывной молодёжи Западной зоны Краснодарского края «Юный снайпер», посвященных Дню органов государственной безопасности РФ.

**Кермен В.В.**

1) Проведена корректировка КТП, РПД, КОС по основам безопасности жизнедеятельности.

2) Подготовка и участие сборной команды техникума по мини футболу в в XII Всекубанской спартакиаде «Спортивные Надежды Кубани» в зональном этапе 1 место.

3) Подготовка и участие сборной команды техникума в Спартакиаде допризывной молодёжи Краснодарского края (зональный этап) в городе Крымске, команда техникума заняла I место. Финальный этап Спартакиады допризывной молодёжи Краснодарского края прошёл в поселке Сукко, III место.

4) Подготовка и участие сборной команды техникума в городских и районных соревнованиях по военно-прикладным видам спорта.

**Армейский С.С, Снитко В.М. Шакалов А.Е. Макаров Н.В. Гизей Д.А.**

1) Проведена корректировка КТП, РПД, КОС по дисциплине пожарная безопасность и защита в чрезвычайных ситуациях.

2) Участие в проведении Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Краснодарского края в 2019 году».

3) организована и проведена «Неделя пожарной безопасности»:

- соревнования для групп 1-3 курсов «Готовность 01»;

- экскурсия в пожарную часть гр.1 ПБ;

- экскурсия в Славянский АСО «Кубанское» гр.1 ЗЧС.

4) Подготовка выпускных групп специальности «Пожарная безопасность» к демонстрационному экзамену.

5) Участие в ликвидации последствий ЧС в ст.Кабардинской Апшеронского района.

6) Экскурсия для директоров школ Красноармейского района с показательными выступлениями.

7) Участие в смотре сил ГО Славянского района.

8) Дни открытых дверей.

\*Приложение 8

**План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год**

I. Цели и задачи воспитательной работы со студентами:

* + Разностороннее развитие личности обучающегося, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина-патриота;
  + Формирование потребности в ценностном отношении к своему здоровью;
  + Выработка умений предвидеть возможные последствия в своей деятельности в природе.

II. Реализация задач через основные направления работы:

1. Организационная работа

2. Культурно-эстетическое и духовно-нравственное воспитание,

гендерное воспитание

3. Профилактика правонарушений, табакокурения употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, формирование жизнестойкости

4. Работа с детьми-сиротами и опекаемыми

5. Физическое воспитание. Охрана здоровья

6. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

7. Профессионально-ориентирующее, бизнес-ориентирующее воспитание

8. Работа с родителями. Семейное воспитание

9. Работа по повышению профессиональной компетенции

10. Безопасность жизнедеятельности

11. Экологическое воспитание

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные, исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
|  | Назначение классных руководителей учебных групп. | август | Отв. – зам.директора по УВР |
|  | Контрольный сбор студентов нового набора | август | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – зав. отделениями, классные руководители |
|  | Проведение вводного инструктажа с обучающимися нового набор | сентябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – зав. отделениями, классные руководители |
|  | Ознакомление студентов нового набора с:  - Уставом ГБПОУ КК Славянский сельскохозяйственный техникум  - «Правилами внутреннего распорядка для студентов техникума» и другими локальными актами.  - Законом КК № 1539 «О мерах по профилактике беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних Краснодарского края». | сентябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – зав. отделениями, классные руководители |
|  | Оформление социальных паспортов групп и формирование социального паспорта техникума | сентябрь-октябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – соц.педагог, классные руководители |
|  | Проведение общего собрания общежития (знакомство со студентами, ознакомление с правилами общежития, выборы студенческого самоуправления)  Выборы ССО на 2019-2020 уч. год | сентябрь | Отв. – воспитатель общежития, комендант |
| **2. КУЛЬТУРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ, ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ,**  **ГЕНДЕРНОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
|  | Торжественная линейка «День знаний» | сентябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | «Посвящение в студенты» | сентябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | День чайника (флешмоб) | сентябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Организация и участие в благотворительных акциях социальной направленности | в течение года | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Открытое внеклассное мероприятие среди обучающихся 1 курсов «Кто такой волонтер? Мечты и реальность. Принципы успеха» | сентябрь -октябрь | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Работа киноклуба «Светоч» по отдельному плану | в течение года | Отв. – зав. библиотекой Лебедева Л.Ю. |
|  | Праздничный концерт ко Дню Учителя | октябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Конкурс хоровых коллективов «Хор моей юности» | октябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Творческий конкурс «Алло, мы ищем таланты»  (2 этапа)  Гала-концерт | октябрь  ноябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Проведение тематических классных часов, бесед и круглых столов:  - Трудовая слава выпускников  - «Он тогда не вернулся из боя»  - Героические подвиги наших земляков.  - Полководцы Великой Отечественной войны  - «Дорога жизни блокадного Ленинграда»  - «Отступать некуда, позади Москва!»  - Освобождение Славянского района от фашистов.  - «У войны не женское лицо»  - «Колокола нашей памяти»  - Круглый стол «Молодежь и армия»  - Беседа «Защитник Родины. Каким ему быть?» | в течение года плану работы клуба «Патриот» | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Литературная викторина | октябрь | Отв. – зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
|  | Краевой конкурс «Арт-профи» | февраль-июнь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Благотворительные акции:   1. «Край добра». Вместе поможем детям. 2. «Вербочка желаний» - «Подари частичку души» 3. «Новый год придет в больницу», «Снегири» | ноябрь,  апрель,  декабрь | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Конкурс чтецов «Вечный светоч материнства», посвященный Дню матери. | ноябрь | Отв. – зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
|  | Акция «День матери!» | ноябрь | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Фестиваль-игра КВН | в течение года | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Мероприятие, посвященное Дню матери «Великое слово – мама !» | ноябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Театрализованное представление «Новый год» | декабрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Конкурс театральных студий «Галерка» | декабрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | День Российского студенчества | январь | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Торжественное мероприятие «Открытие месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы» | январь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Литературно – музыкальный конкурс «Ты помни Россия, как все это было…» | февраль | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Праздничный концерт «День Защитника Отечества» | февраль | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Митинг «Время выбрало Нас….», посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | февраль | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества | февраль | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Круглый стол на тему: «Культурное развитие молодёжи ССХТ» (среди клубов техникума) | февраль | Отв. – руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Участие в краевом фестивале «Пою моё Отечество» | февраль  апрель  май | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Праздничный концерт, посвященный 8 марта | март | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Митинг, посвященный освобождению Славянского района от немецко-фашистских захватчиков | март | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Встреча с поэтами-славянцами «Спасибо жизнь за то, что ты прекрасна» | март | Отв. – зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
|  | Видеолекторий «Хлеб наш насущный» | март | Отв. – зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
|  | Обзор-беседа «Истоки культуры древних руссов» | март | Отв. – зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
|  | Деловая игра «День хороших манер» | апрель | Отв. – зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
|  | Акция «Дети - это наше счастье!» | май  июнь | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Митинг «Чтобы помнили….», посвященный Дню Победы | май | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Творческий конкурс «Салют талантов» | май | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Торжественное мероприятие «Выпускник 2020» | июнь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. –зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Проведение экскурсий для студентов, гостей и абитуриентов в музее техникума:   1. День открытых дверей 2. Международный день памятников и достопримечательных мест 3. Встречи студентов с ветеранами «Уроки Памяти» 4. Дни встреч выпускников | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – руководитель клуба «Патриот» Л.И. Гурина |
|  | Проведение единых тематических классных часов:   * «Мои семейные ценности» * «Кубань – многонациональная» * «Женственность и мужественность» * «Соборы и храмы Кубани» | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
|  | Работа студенческого пресс-центра и локального радио СХТ | в течение года | Исп. – руководитель студенческого пресс-центра «На студенческой волне» |
| **3. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ТАБАКОКУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЯ, НАРКОТИЧЕСКИХ ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ФОРМИРОВАНИЕ ЖИЗНЕСТОЙКОСТИ** | | | |
|  | Обновление банков данных обучающихся группы риска и находящихся в социально опасном положении | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
|  | Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у обучающихся | сентябрь-ноябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог-психолог |
|  | Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактике экстремизма, терроризма, правилах поведения при угрозе террористического акта | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог-психолог  секретарь Совета профилактики |
|  | Выявление обучающихся, входящих в различные молодежные неформальные объединения | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог-психолог |
|  | Реализация программы «Адаптация первокурсников в ГБПОУ КК ССХТ | сентябрь-декабрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог-психолог, социальный педагог |
|  | Анкетирование обучающихся на знание закона Краснодарского края 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и об ответственности за совершенные правонарушения. | сентябрь-октябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
|  | Встречи обучающихся с представителями Комиссии по делам несовершеннолетних, сотрудниками Отдела по делам несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений. | сентябрь-октябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Отв. классные руководители  секретарь Совета профилактики |
|  | Межведомственное взаимодействие с представителями системы профилактики | в течение года (по отдельному плану) | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – социальный педагог  секретарь Совета профилактики |
|  | работа Совета по профилактике правонарушений | ежемесячно  (по отдельному плану) | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – секретарь Совета профилактики |
|  | Организация просмотра фильмов антинаркотической, антиалкогольной и здоровье сберегающей направленности | В течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог психолог, социальный педагог |
|  | Проведение анкетирования на выявление обучающихся, склонных к правонарушениям и употреблению ПАВ | Октябрь - ноябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – Педагог-психолог |
|  | Проведение Дня здоровья «Молодежь против наркотиков» | Сентябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – руководитель физического воспитания |
|  | Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, спортивные секции, клубы техникума | В течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – Руководители клубов, кружков |
|  | Проведение конкурса социального плаката «Мы выбираем жизнь» | Октябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – Педагог-психолог |
|  | Проведение мониторинга психоэмоционального состояния в группах нового набора | Октябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – Педагог-психолог |
|  | Круглый стол «День борьбы с наркоманией» | Март | Отв. – зам. директора по УВР |
|  | Проведение акции «Мы против!» направленной на формирование негативного отношения к употреблению табака, алкоголя, наркотиков. | Ноябрь-декабрь, апрель | Отв. – зам. директора по УВР |
|  | Организация «Телефон доверия» | Октябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – Педагог-психолог |
|  |  |  |  |
|  | Классный час «Экстремистская организация. Противодействие экстремисткой деятельности» (профилактика экстремизма в молодежной среде) | март | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. –руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Дискуссионная площадка «Способы противодействия терроризму» | апрель | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. –руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Проведение единых тематических классных часов:   * «Урок правовых знаний» * «Три ступени ведущие вниз: алкоголь, табакокурение, наркомания» * «Мой выбор: противодействие сомнительным предложениям» * «Нормы права и морали в обществе» | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
|  | Работа с обучающимися групп нового набора 1-го курса по вопросам адаптации | Сентябрь-декабрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог - психолог |
|  | Первичная психодиагностика деструктивных отклонений и эмоциональных нарушений у студентов первых курсов методом  Ассоциативно-рисуночного теста и Тестом цветовых выборов М.Люшера (компьютерный вариант) | Сентябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог - психолог |
|  | Проведение повторного диагностического (контрольного) тестирования по уровню тревожности Ч.Д. Спилберга, Ю.Л. Ханина (1-2 курсы) | Май | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог - психолог |
|  | Диагностика обучающихся с девиантным и делинквентным поведением, поставленных на учет решением Совета профилактики | В течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог - психолог |
| **4. РАБОТА С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ОПЕКАЕМЫМИ** | | | |
|  | Организационное собрание с обучающимися из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей совместно с опекунами | сентябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – социальный педагог |
|  | Обследование условий проживания и взаимоотношений в семьях опекунов обучающихся, проживающих совместно с ними (по программе «Адаптация первокурсников») | сентябрь- октябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители |
|  | Психолого-педагогическое сопровождение. Ежемесячный анализ работы с детьми– сиротами и детьми , оставшимися без попечения родителей. | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – социальный педагог, педагог – психолог |
|  | Проведение социологических опросов обучающихся - сирот и оставшихся без попечения родителей и их опекунов «Оценка качества образовательных услуг техникума» | декабрь  июнь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – социальный педагог |
|  | Организация занятости и оздоровления студентов из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во время каникул | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – социальный педагог |
|  | Проведение консультаций для опекунов и приемных родителей | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – педагог - психолог |
|  | Анализ успеваемости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ежемесячно | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – социальный педагог, зав. отделениями |
| **5. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ** | | | |
|  | День «Здоровья» | сентябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | XXII краевой смотр допризывной молодёжи  по легкоатлетическому кроссу | сентябрь-октябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Финал краевого туристического слета среди студентов профессиональных образовательных организаций. | сентябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по легкой атлетике в зачет спартакиады техникума | сентябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по мини-футболу | сентябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Легкоатлетический кросс | октябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Кросс-Нации | октябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по мини-футболу в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | октябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Турнир на Кубок КИД «Меридиан» по мини-футболу, совместно со спортивным клубом «Темп», под девизом «Спорт объединяет нас!» | октябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Акция «Нет курению!» | октябрь,  май | Отв.– руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Соревнования по волейболу в зачет спартакиады техникума среди юношей | ноябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по баскетболу среди девушек в зачет спартакиады молодежи г.Славянска-на-Кубани | ноябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по баскетболу среди юношей в зачет спартакиады молодежи г.Славянска-на-Кубани | ноябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Турнир по военно-прикладным видам спорта «Наследники Победы», посвященный памяти Героя Советского Союза И.Г. Лысанова. | ноябрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Информ-дайджест «Скажи наркотикам – нет!» (профилактика наркомании) | декабрь | Отв. – зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
|  | Конкурс социальных плакатов «Нет наркотикам! Нет курению!» среди студентов 1-2 курсов | декабрь | Отв.– руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Акция «День борьбы со СПИДом» | декабрь | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Видеоурок « Жизнь – это чудо» (ко всемирному Дню борбы со СПИДом) | декабрь | Отв. – зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
|  | Соревнования по стрельбе из пневматического оружия среди допризывной молодёжи Западной зоны Краснодарского края «Юный снайпер», посвященных Дню органов государственной безопасности РФ. | декабрь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по шашкам в зачет спартакиады техникума | январь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по шахматам в зачет спартакиады техникума | январь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по баскетболу в зачет спартакиады техникума среди девушек | февраль | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по баскетболу в зачет спартакиады техникума среди юношей | февраль | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Турнир на Кубок «Брюховецкого аграрного колледжа» по волейболу и настольному теннису. | февраль | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по настольному теннису в зачет спартакиады | февраль | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Открытые военно-спортивные соревнования среди допризывной молодёжи Краснодарского края «Служить России суждено тебе и мне», посвященные Дню защитника Отечества. | февраль | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Акция «День борьбы с туберкулёзом» | март | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Соревнования по дартсу в зачет спартакиады техникума | март | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по волейболу в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани, девушки | март | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по волейболу в зачет спартакиады молодежи г.Славянска-на-Кубани среди юношей | март | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по шашкам в зачет спартакиады молодежи г.Славянска-на-Кубани среди юношей | март | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по шахматам в зачет спартакиады молодежи г.Славянска-на-Кубани | март | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по дартсу в зачет спартакиады молодежи г.Славянска-на-Кубани среди юношей | март | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Комплексная военизированная эстафета, приуроченная ко Дню освобождения ст. Славянской от немецко-фашистских захватчиков. | март | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по настольному теннису в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | март-апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по жиму штанги лежа среди допризывной молодежи в зачёт спартакиады техникума. | март-апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по жиму штанги в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | март-апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по стрельбе в зачет спартакиады молодежи среди девушек г. Славянска-на-Кубани | апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Спартакиада среди студентов допризывной молодежи | апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по стрельбе среди допризывной молодежи. | апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по стрельбе в зачет спартакиады молодежи среди юношей г. Славянска-на-Кубани | апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по водному поло в зачет спартакиады молодежи г. Славянска-на-Кубани | апрель | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Соревнования по гиревому спорту среди допризывной молодежи. | май | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Стрелковый турнир из пневматического оружия | май | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Военно-спортивная игра «Марш Бросок» | июнь | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Спартакиада «Спортивные надежды Кубани»   * Волейбол (юноши, девушки) * Баскетбол (юноши, девушки) * Настольный теннис (юноши, девушки) * Гандбол (юноши, девушки) * Мини-футбол * Легкоатлетический кросс * Спортивный туризм | в течение года | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Товарищеские встречи по волейболу, баскетболу, мини-футболу. | в течение года | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – классные руководители, преподаватели физкультуры |
|  | Проведение единых тематических классных часов:   * «СПИД- реальность и мифы» * «Новое поколение выбирает жизнь» * «Быть здоровым – жить в радость» | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
| **6. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ И ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
|  | Проведение уроков мужества в Дни воинской Славы России, в месячник военно-патриотической работы с участием ветеранов Вооруженных сил, участников локальных военных конфликтов. | в течение года | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Внедрение музейно – педагогической программы «Нравственное и патриотическое воспитание обучающихся на основе экспозиционной, экскурсионной и научно – просветительской деятельности музея» | сентябрь-декабрь | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Участие в районных торжественных мероприятиях, посвященных памятным датам | в течение года | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Военно-исторические конкурсы и викторины по плану работы клуба «Патриот»  - Викторина «Знатоки истории гражданской войны»  - Военно-историческая викторина «Памятные  даты истории Кубани» для 1 курсов.  - Военно- историческая викторина «Наша общая Победа» для 1-х курсов | в течение года | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Тематические беседы в группах «Земля без войны» | в течение года | Отв. – руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Цикл бесед по теме «Правила поведения в многонациональном обществе» | в течение года | Отв. – руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | 3 сентября - День памяти жертв Беслана «Помним. Скорбим». | сентябрь | Отв. – руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Презентация сборника «Выпускники, которыми мы гордимся» | сентябрь | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Международный день памяти жертв фашизма – просмотр документального фильма  «Лагеря-смерти» | сентябрь | Отв.– руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Урок Памяти «Мы помним тебя, Беслан» | сентябрь | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Оформление экспозиции в музее «Обычаи, традиции и быт народов Кубани» | октябрь | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Сбор материалов о земляках, награжденных орденом и медалью Жукова, памятным знаком «Маршал Жуков» | сентябрь-ноябрь | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Подготовка материалов и оформление выставок по темам:  - Золотые страницы истории техникума  - Героические подвиги наших земляков  - Выпускники техникума – участники боев в «горячих точках» | в течение года | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Турнир по мини – футболу на кубок КИД «Меридиан» под девизом «Спорт объединяет нас» при содействии спортивного клуба «Темп» и Армянской общины г.Славянска-на-Кубани | октябрь | Отв. – руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Круглый стол «Избирательная активность молодежи» | октябрь | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
|  | Акция, посвященная «Дню памяти жертв политических репрессий» | октябрь | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека «Мы граждане России» | октябрь | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
|  | Презентация сборника «Сотрудники техникума – участники Великой Отечественной войны» | октябрь | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Профилактический месячник по экстремизму и терроризму   * Анкетирование среди студентов техникума в возрасте от 15 до 20 лет по выявлению отношения к лицам, разжигающую национальную рознь, проявления экстремизма в молодёжной среде * Диспут: «Культура общения как форма профилактики и коррекции агрессии и экстремизма в подростковой молодёжной среде * Беседа: «Экстремистские и террористические организации – ловушка для молодёжи» | октябрь | Отв. – руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Открытое внеклассное мероприятие «Россия – многонациональная страна» (приуроченный ко Дню народного Единства) | ноябрь | Отв. – руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Диспуты на тему: «Учимся жить в многоликом мире», «Дружба без границ» (приуроченные к международному Дню толерантности) | ноябрь | Отв. – руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Участие в конкурсах городских и краевых   1. «Я - доброволец» 2. «Лучший волонтерский отряд» | ноябрь,  апрель, май | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Конкурс плакатов, посвященных Дню народного единства | ноябрь | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
|  | Правовая игра «Человек. Государство. Закон» | ноябрь | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
|  | Правовая игра «Знатоки Конституции РФ», посвященная Дню Конституции РФ | декабрь | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
|  | Дебаты на тему «Права и обязанности человека и гражданина Российской Федерации». | декабрь | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
|  | Беседа на тему «Межнациональная терпимость» (в рамках зимней занятости) | январь | Отв. – руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Круглый стол «В единстве – наше настоящее и будущее» (о сближении народов посредством диалога культур) | январь | Отв.– руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Акция «Я - патриот России» | февраль | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Беседа на тему: «Мир современных неформальных объединений» | февраль | Отв. – руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Месячник молодого избирателя.  Конкур электронных презентаций «Будущее России!» | февраль | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
|  | Информационный-дайджест «Дорогой героев, дорогой отцов» | февраль | Отв. – зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
|  | Литературно-музыкальный конкурс чтецов и вокальных исполнителей «Святое дело Родине служить» (посвящен празднику 23 февраля) | февраль | Отв. – зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
|  | Соревнования по прикладным видам спорта | февраль | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – преподаватели физкультуры |
|  | Митинг, посвященный освобождению Славянского района от немецко-фашистских захватчиков | март | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Митинг «77-я годовщина освобождения Славянского района от немецко-фашистских захватчиков» | март | Отв. – зам.директора по УВР |
|  | Круглый стол « Знаменитые женщины России» | март | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
|  | Годовщина воссоединения Крыма и России | март | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Пополнение фонда архивных материалов об участниках Великой Отечественной войны и тружениках тыла | март | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Час истории «Крым - частица великой России» | март | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Дискуссионная площадка «Способы противодействия терроризму» | апрель | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Урок истории и мужества с участием бывших несовершеннолетних узников «Жертвы фашизма» | апрель | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Основные религии Кубани: Христианство и Ислам (встреча со священником и имамом мечети) | апрель | Отв. – руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Акция « Мы рисуем мир!» | апрель | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
|  | Спартакиада среди студентов СПО и НПО допризывной молодежи | апрель  май | Отв. – руководитель физ. воспитания  Исп. – преподаватели физкультуры |
|  | Конкурс плакатов 1-2 курсы «Мир без насилия» | апрель | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
|  | Организация предвыборной кампании лидера студенческого самоуправления | апрель-май | Отв. – руководитель клуба «Единство», ССУ |
|  | Общетехникумовское открытое мероприятие «Подвиг без национальности» | май | Отв. – руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Организация акций «76-я годовщина освобождения Славянского района от немецко-фашистских захватчиков» | март | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Торжественный митинг «Чтобы помнили…», посвященный Дню Победы | май | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – зав. клубом «Юность», зав. отделениями, классные руководители |
|  | Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «И помнит мир спасенный» | май | Отв. – зав. библиотекой Л.Ю. Лебедева |
|  | Выборы лидера студенческого самоуправления | май | Отв. – руководитель клуба «Единство» |
|  | Фотоконкурс «Мгновения войны» | май | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Открытый классный час «Великая Победа, наших народов!» (о героях ВОВ разных национальностей) | май | Отв. – руководитель клуба «Меридиан» Мелтонян А.Ю. |
|  | Акция «Я - гражданин России» | июнь | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Проведение единых тематических классных часов:   * «Через века, через года помните» * «Листая страницы, опаленные войной» * «Живая память» | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
|  | Выездные тематические экскурсии:  1.«Музей семьи Степановых» г. Тимашевск  2. Город-герой Новороссийск, Малая земля  3. г. Крымск «Сопка героев»  4. Автопробег «Дорогами Победы»  5. Аджимушкайские каменоломни  6. г. Керчь гора Метридат | в течение года | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
| **7. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРУЮЩЕЕ**  **И БИЗНЕС-ОРИЕНТИРУЮЩЕЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
|  | Проведение цикла встреч студентов с успешными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Краснодарского края «Рецепт успеха» | в течение года | Зам. директора по УПР, УВР |
|  | Организация практик и стажировок у партнеров и лидеров бизнеса | в течение года | Зам. директора по УПР |
|  | Проведение [круглых столов](https://pandia.ru/text/category/kruglie_stoli/) по проблемам профориентации | в течение года | Зам. директора по УПР |
|  | Организация участие в городских информационных ярмарках-вакансий | в течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Организация и проведение цикла лекций по истории и практике предпринимательства в России и за рубежом | в течение года | Зам. директора по НМР |
|  | Разработка и проведение деловых экономических игр, моделирующих реальные условия рынка | в течение года | Председатель цикловой комиссии экономических дисциплин |
|  | Организация [проектной деятельности](https://pandia.ru/text/category/proektnaya_deyatelmznostmz/) обучающихся по разработке бизнес-проектов | в течение года | Зам. директора по НМР |
|  | Проведение тренингов, направленных на формирование и развитие предпринимательских навыков у заинтересованной молодежи | в течение года | Зам. директора по УВР  Исп. – педагог психолог |
|  | Подготовка курсовых и [дипломных работ](https://pandia.ru/text/category/diplomnie_raboti/) по проблемам бизнеса | в течение года | Председатель цикловой комиссии экономических дисциплин |
|  | Проведение единых тематических классных часов:   * «WorldSkills – история побед» * «Мой выбор – моя профессия» * «Профессионалами не рождаются, профессионалами становятся» * «На пути к успеху» | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
|  | Информационная выставка «Профессиональный вернисаж» | март-апрель | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – зав.отделениями |
| **8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ. СЕМЕЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
|  | Проведение ознакомительных родительских собраний в группах нового набора. Формирование родительского комитета техникума. | август-сентябрь | Отв. – зам директора по УВР, зам.директора по УР  Исп. – классные руководители |
|  | Круглый стол с представителями управления семьи и детства «Семейные традиции» | май | Отв. – зам директора по УВР Исп. – В.А. Халёса, Л.И. Гурина |
|  | Фотовыставка «Моя семья» | май | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Проведение итоговых родительских собраний | апрель-май | Отв. – зав.отделениями  Исп. – классные руководители |
|  | Работа родительского комитета техникума | в течение года | Отв. – зам директора по УВР,  Исп. – классные руководители |
|  | Выявление проблемных семей, постановка на внутритехникумовский контроль | в течение года | Отв. – зам директора по УВР,  Исп. – социальный педагог, зав.отделениями, классные руководители, секретарь совета профилактики правонарушений |
|  | Индивидуальная работа с родителями студентов. Психолого-педагогическое просвещение семей. | в течение года | Отв. – зам директора по УВР,  Исп. – зав.отделениями,  соц.педагог, педагог психолог. |
| **9. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ** | | | |
|  | Участие в краевых конференциях по совершенствованию воспитательной работы в профессиональных образовательных учреждениях | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР |
|  | Проведение обучающих семинаров для начинающих классных руководителей | по плану работы УМО кураторов | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
|  | Проведение «Круглых столов» по обмену опытом | по плану работы УМО кураторов | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
|  | Внедрение музейно – педагогической программы «Нравственное и патриотическое воспитание обучающихся на основе экспозиционной, экскурсионной и научно – просветительской деятельности музея» | 1 семестр | Отв. – руководитель клуба «Патриот» |
|  | Консультации для классных руководителей | в течение года | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
|  | «Школа молодого куратора». Обучающий семинар «Адаптация первокурсников к роли студентов ССХТ» | сентябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
|  | «Школа молодого куратора». Семинар-практикум «Организация исследовательской деятельности во внеучебное время» | октябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
|  | «Школа молодого куратора». Обучающий семинар «Работа с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете**»** | октябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
|  | «Школа молодого куратора». Семинар «Признаки суицидального риска» | октябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
|  | «Школа молодого куратора». Тренинг «Формирование потребности здорового образа жизни», «Сплочение коллектива» | ноябрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
|  | «Школа молодого куратора». Обмен опытом «Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей» | декабрь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
|  | «Школа молодого куратора». Разработка внеклассных мероприятий. Анализ воспитательной работы за 1 семестр | январь | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
|  | «Школа молодого куратора». Обучающий семинар «Профилактика употребления психоактивных веществ» | февраль | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
|  | «Школа молодого куратора». Дискуссия «Признаки немедикаментозного приема лекарственных препаратов» | апрель | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
|  | «Школа молодого куратора». Анализ воспитательной работы за год | май | Отв. – зам.директора по УВР  Исп. – методист |
| **10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | |
|  | Проведение единых тематических классных часов:   * «Терроризм и его проявления» * «Безопасность дорожного движения в осенне-зимний период» * «Безопасность участников дорожного» * «Безопасный отдых на воде» * «Правила поведения в опасных для жизни местах» | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
|  | Проведение родительских собраний по вопросам безопасного поведения обучающихся, на воде, на дорогах, в зонах повышенной травмоопасности, во время культурно-массовых мероприятий | август, октябрь  апрель | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
|  | Оформление информации в классных уголках по безопасности дорожного движения в кабинетах. | сентябрь  октябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
|  | Проведение профилактической акции  «Железная дорога – зона повышенной  опасности» | ноябрь | Отв. – руководитель волонтерского отряда «Благодар» В.В. Григоренко |
|  | Проведение конкурса плакатов,  рисунков и буклетов «Внимание – дорога!» | апрель | Отв. – зам директора по УВР  Исп. – кураторы групп |
|  | Участие в проведении учений по эвакуации обучающихся и сотрудников в случае наступление чрезвычайной ситуации. | В течение года | Отв. – зам директора по УВР  Исп. – Педагог-организатор ОБЖ |
|  | Анкетирование обучающихся 1-2 курсов на знание правил безопасного поведения | март | Отв. – зам директора по УВР  Исп. – Педагог-организатор ОБЖ |
|  | Проведение учебно-эвакуационных тренировок | В течение года | Отв. – зам директора по УВР  Исп. – Педагог-организатор ОБЖ |
|  | Организация просмотра фильмов «Что бы сохранить свою жизнь» | В течение года | Отв. – зам директора по УВР  Исп. – Педагог-психолог |
|  | Встречи с инспектором ГИБДД | В течение года | Отв. – зам директора по УВР |
|  | Проведение инструктажей: Вводный инструктаж и на Инструктаж рабочем месте | сентябрь | Отв. – зам директора по УВР  Исп. – кураторы групп |
|  | Проведение инструктажей по безопасности в период летних и зимних каникул | Декабрь  май | Отв. – зам директора по УВР  Исп. – кураторы групп |
| **10. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | |
|  | Проведение единых тематических классных часов:   * «Глобальные экологические проблемы» * «Цивилизация – начало борьбы с природой» | в течение года | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
|  | Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» | май | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
|  | Экологический субботник «Техникум наш дом, будь хозяином в нем» | апрель | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
|  | Фотоконкурс на экологическую тематику «Мой дом – земля» | октябрь | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |
|  | Чернобыльские уроки «Мы за жизнь на земле», посвященный Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах | апрель | Отв. – зам. директора по УВР  Исп. – классные руководители |

**Ожидаемые результаты:**

1. Умение свободно и непринужденно чувствовать себя в современном обществе, ориентироваться в нем.

2. Принимать активное участие в жизни группы, техникума.

3. Умение избирать для себя ценности, соответствующие личным способностям и склонностям.

4. Умение противостоять отрицательным воздействиям окружающего общества и действительности

3. Становление личности обучающегося:

* обладающего культурой личностного и профессионального общения и постоянно развивающийся в этом направлении;
* объединяющего в себе нравственные нормы поведения и чувство патриотизма;
* креативно мыслящего, сохраняющего при этом последовательность рассуждений.

\*Приложение 9

**ПРОГРАММА**

**воспитательной работы на 2019–2023 годы**

**Пояснительная записка**

Программа воспитательной деятельности – нормативно-правовой документ, представляющий стратегию и тактику развития воспитательной работы колледжа, является основным документом для планирования и принятия решений по воспитательной работе.

Программа представляет собой потенциально модель системы воспитания студентов в техникуме. Используемый подход предполагает наличие целостной системы, опирающейся на научные и практические достижения в области воспитания студенческой молодежи, а также положения действующих законодательных и нормативных актов в области образования и воспитания, что является объективной предпосылкой создания конкурентноспособной модели системы воспитания. Перспективным направлением должны стать разработка методик и процедур оценки эффективности мероприятий и технологий воспитательной деятельности, включенных в Программу, корректировка действующих и создание инновационных подпрограмм с учетом тенденций развития профессионального образования в России.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации Программы анализируется на заседаниях педагогического Совета техникуме. Корректировка Программы осуществляется ежегодно на основании решения педагогического Совета техникуме и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы.

ПАСПОРТ

программы воспитательной работы

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края Славянский сельскохозяйственный техникумна 2019–2023 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа воспитательной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края Славянский сельскохозяйственный техникум |
| Дата утверждения |  |
| Координатор программы | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе |
| Исполнители программы | Штаб воспитательной работы, методическая служба, библиотека, музей, заведующие отделениями, классные руководители групп |
| Цель  программы | Повышение качества воспитательной работы в техникуме в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мероприятий направленных на развитие профессиональных и социально-личностных компетенций |
| Основные  показатели  программы | Количественные показатели Программы (положительная динамика):   * нормативно-правовой базы; * планов и программ воспитательной деятельности; * планов, программ, проектов студенческих клубов, коллективов; * привлеченных ресурсов для организации воспитательной деятельности; * включенности педагогов и студентов в различные виды внеучебной деятельности; * факты участия студентов и студенческих коллективов в социально-значимых акциях, программах, проектах; * система учета и оценки результатов воспитательного процесса на отделениях и в отдельных группах; * степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления;   Показатели наличия социально-личностных компетенций студентов:   * умеет сотрудничать, активно принимает участие в работе команды, поддерживает командные решения, укрепляет и усиливает командный дух; * проявляет активность, преобразует действительность в собственных интересах, стремится к самореализации; * умеет планировать и координировать свои действия для достижения цели; * осознает социальную ответственность за влияние своей работы |
|  | на природу и общество, экологическую безопасность окружающей среды;   * осознает необходимость укрепления здоровья как ценности и готов к формированию, сохранению и укреплению здоровья; – стремится к получению образования, самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни; * умеет ориентироваться в современной культурной среде; * умеет находить адекватные решения в разных ситуациях; * осознает меру своей ответственности, свои функции как участник общественного и политического процесса; * готовность стать достойным гражданином своей страны, совершенствуясь и следуя общим принципам, законам, нормам. |

**3. ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**3.1. Современное состояние воспитательной работы в ГБПОУ КК ССХТ**

В ГБПОУ КК ССХТ (далее техникум) сложилась и действует система воспитания, которая обеспечивается взаимодействием всех подразделений, разработкой и внедрением инновационных методик работы со студентами, расширением сферы социального партнерства в воспитательной деятельности. В своей деятельности техникум руководствуется документами, определяющими нормативно - правовое поле для ведения воспитательной работы:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ);
* Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19.05.1995г. № 82-ФЗ (ред. от 31.12.2014г.);
* Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ (ред. от 31.12.2014г.);
* Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ (ред. от 02.12.2013г.);
* Конвенцией ООН о правах человека;
* Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
* Уставом техникума
* Программой развития техникума на 2019-2024 г.
* Плановой документацией: годовой план воспитательной работы, план работы подразделений воспитательной службы и классных руководителей учебных групп.

В настоящее время система воспитательной работы в техникуме характеризуется:

* + - развитой инфраструктурой;
    - наличием условий для раскрытия творческого потенциала студентов и самореализации студентов через основные направления: спортивно-оздоровительное, культурно-досуговое, гражданско-патриотическое, социально-психологическое, консультативно – профилактическое, развитие студенческого самоуправления, работа в общежитии;
    - наличием механизмов организации воспитательной деятельности;
    - действующей системой различных направлений воспитания студентов;
    - развитой системой социального партнерства с ведомствами и общественными организациями.

К наиболее значимым результатам деятельности воспитательной службы можно отнести:

* + - уважительное поведение большинства студентов в отношении к себе и окружающим, высокую готовность к совместной деятельности, установлению коммуникаций. Для большинства студентов характерен средний или выше среднего уровень адаптированности к требованиям социальной среды (отсутствие агрессивных, противоправных, саморазрушительных склонностей, способность регулировать свое поведение и эмоции, способность к ответственному поведению, наличие самостоятельности, социальной активности, культура поведения и общения);
    - стабильная активность участия педагогов и студентов в конференциях, конкурсах, форумах, акциях.

К социальным результатам деятельности воспитательной службы мы относим:

* + - отсутствие прироста числа студентов, находящихся на учёте в органах внутренних дел;
    - участие внешних организаций в социально значимых проектах и акциях, их вовлеченность в реализацию программ техникума;
    - положительную общественную оценку работы воспитательной службы, которая подтверждается Благодарственными письмами, Почетными грамотами, дипломами.

Вместе с этим, современные условия жизни предъявляют новые требования к образовательному процессу в профессиональной образовательной организации.

Выпускники техникум сегодня попадают на современный рынок труда, основными характеристиками которого выступают изменчивость, гибкость, высокая инновационная динамика.

Сегодня от них ждут:

* + - готовности к непрерывному самообразованию и модернизации профессиональной квалификации;
    - умений и навыков делового общения, в том числе сотрудничества, работы в команде;
    - способности к работе с различными источниками информации (ее поиск, обработка, хранение, воспроизведение и т.д.);
    - умений действовать и принимать ответственные решения в нестандартных и неопределенных ситуациях;
    - способности к критическому мышлению, самоуправлению деятельностью;
    - готовности к эффективному поведению в конкурентной среде в условиях стрессогенных факторов и т.д.

Интенсивные изменения, затрагивающие общество, стали основанием для изменения образовательной модели профессионального образования, где в качестве приоритетной цели определены специальные профессиональные и общие компетенции. Образовательные результаты и приоритеты в этой ситуации смещаются от достижения определенного уровня знаний, умений и навыков к совокупности компетенций – способностей, позволяющих успешно адаптироваться в динамичном мире. Новые концептуальные подходы нашли отражение в Программе развития образования до 2020 г., проектах ФГОС третьего поколения, ориентированных на обновление содержания и структуры образования на основе многомерности и интегративности учебного и воспитательного процессов.

В рамках названных документов воспитательная деятельность в техникуме рассматривается как целенаправленный процесс управления развитием личности через создание благоприятной культурно-образовательной воспитывающей среды, ее наполнение разнообразными формами и методами, обеспечивающими формирование у студентов профессиональных и социально-личностных компетенций.

Решение ситуации видится в поиске внутренних источников развития воспитательной деятельности, переходе к новой системе организации воспитательной деятельности на основе компетентностного подхода, направленной на решение проблем студенчества, и в целом - на стабильное развитие профессиональных и социально-личностных компетенций.

**3.2. Цели и задачи Программы**

Настоящая Программа:

* Предполагает разработку целевых программ, проектов, мероприятий, имеющих четкие индикаторы, по которым будет оцениваться их выполнение;
* Позволяет реализовать системный подход, распределение полномочий ответственности, рациональное планирование и мониторинг результатов;
* Содержит целевые планы, проекты, направленные на решение проблем.

**Цель Программы**: повышение качества воспитательной деятельности в техникуме в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

**Задачи программы:**

* + 1. Развитие и совершенствование инфраструктуры воспитательной деятельности техникума для формирования у студентов возможностей социально-культурного самоопределения, социальной адаптации и самореализации личности.
    2. Развитие коллективной самоорганизации студентов (студенческого самоуправления, общественных организаций и объединений студентов).
    3. Разработка содержания, форм, методов и технологий воспитания, адекватных новому компетентностному подходу и изменениям в образовании.
    4. Создание системы информационно-методической поддержки педагогов для воспитательной работы со студентами.
    5. Развитие социального взаимодействия в системе "техникум - институты социальной и общественной сферы"

Надо отметить, что воспитательная деятельность неразрывно связана со всем образовательным процессом, с различными формами и методами учебной и производственной работы.

**Воспитательная деятельность реализуется в условиях:**

* + - системного взаимодействия всех существующих в техникуме структур и единиц (УМО, преподаватель, заведующий отделением, классный руководитель учебной группы, студент) и предполагает перспективное развитие этого взаимодействия;
    - усиления роли заведующих отделениями как звена, обеспечивающего единство учебного и воспитательного процессов;
    - изменения роли преподавателя в воспитательном процессе в современных условиях,
    - новых форм работы классных руководителей учебных групп;
    - создания системы мониторинга качества воспитания.

**3.3 Основные положения Программы воспитательной деятельности**

Цель воспитательной деятельности техникума – создание условий для становления социально и профессионально компетентной личности, успешной на индивидуальном, личном, профессиональном и социальном уровнях, готовой к активным практическим действиям по решению социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

**Цель воспитательной деятельности** достигается посредством решения следующих **задач:**

* формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, развитие внутренней свободы и чувства собственного достоинства;
* создание оптимальных условий для творческой самореализации каждого студента, формирования лидерских качеств и компетенций;
* развитие ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;
* воспитание потребности к профессиональной трудовой деятельности как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, целеустремленности, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;
* воспитание потребности к физической культуре и здоровому образу жизни, стремления к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.
* формирование у каждого студента активной жизненной позиции, включающей развитие способности брать на себя ответственность, участвовать в социально-политической жизни страны, испытывать потребность в самосовершенствовании, умение адаптироваться в условиях современного мира;
* реализация системы социальной защиты, безопасности жизни и здоровья студентов.

Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у студентов компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально-профессиональной деятельности.

В результате образования у человека должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник техникума должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, обладать набором профессиональных и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

Общие компетенции – это совокупность социально-личностных качеств студента, выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определённом квалификационном уровне. Именно на развитие социально-личностных и индивидуальных компетенций студента направлены усилия воспитательной работы в техникуме.

Компетенции, в том числе и социально-личностные, развивают способность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; толерантность, развитие эмоциональных, мотивационных, когнитивных и деятельностных компонентов личности студента; умение работать самостоятельно и в коллективе; способность критически переосмысливать накопленный опыт.

Обобщенная характеристика социально-личностных и индивидуальных компетентностей студентов, как предполагаемый результат, сформулирована в техникуме следующим образом:

* проявляет активность, стремится к самореализации в творческой и профессиональной деятельности;
* умеет планировать и координировать свои действия для достижения цели;
* осознает социальную ответственность за результат своей работы;
* осознает необходимость укрепления здоровья как ценности и готов к формированию, сохранению и укреплению здоровья;
* стремится к получению образования, самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
* осознает меру своей ответственности, свои функции как участник общественного и политического процесса;
* готов стать достойным гражданином своей страны, совершенствуется и следует общим принципам, законам, нормам;
* имеет направленность на расширение социально значимых форм и сфер деятельности (создание проектов, участие в волонтерской, творческой деятельности и т. д.);
* умеет анализировать и оценивать мотивы своей практической деятельности и ее результаты;
* умеет прогнозировать и планировать свою дальнейшую практическую социально значимую деятельность на основе полученных результатов.

**Результат воспитательной деятельности** – становление социально-личностных и индивидуальных компетенций, способствующих успешной самореализации и проявлению ответственности в решении социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

Основным фактором развития данных социально-личностных и индивидуальных компетенций является**:**

* + **Содержание воспитания,** обеспечивающее разностороннее ценностное взаимодействие всех субъектов процесса воспитания;
  + **Формы,** инициирующие активность студентов и формирующие его субъектную позицию в деятельности и саморазвитии;
  + **Технологии** воспитания и развития в контексте компетентностного подхода, дискуссии, методы проектов, организационно-деятельностные мероприятия.
  + **Социально-педагогическая и психологическая поддержка как** позитивное внимание педагога к личности студента; деловое сотрудничество педагога и студента, основанное на взаимном интересе; создание ситуаций успеха.
  + **Ресурсы внешней и внутренней среды**, которые могут быть использованы субъектами воспитательного процесса (преподавателями и студентами) в процессе общения и деятельности.

**4. Направления и мероприятия программы**

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности.

Приоритетными стали следующие направления:

* **Профессионально-ориентирующее и бизнес-ориентирующее воспитание** направленное на воспитание профессионала, владеющего культурой учебного и интеллектуального труда, относящегося к профессии и труду, как условию развития личности.
* **Гражданско - патриотическое воспитание** направленное на воспитание гражданина, с любовью относящегося к Отечеству, поддерживающего его исторические и культурные традиции, проявляющего активную жизненную позицию.
* [**Духовно-**](http://stavropol.stavkray.ru/social/teens/program/napravlenia.htm#6)**нравственное, культурно-эстетическое воспитание**, способствующее развитию потребности в прекрасном, реализующего индивидуальные способности личности, воспитание семьянина, носителя, хранителя и создателя семейных традиций.
* **Физическое воспитание и охрана здоровья**, способствующее здоровому образу жизни и формированию физически и психологически здоровой личности.
* **Экологическое воспитание**, направленное на формирование ответственного отношения к окружающей среде, соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования, активная деятельность по изучению и охране природы своей местности.
* **Развитие студенческого самоуправления**
* **Развитие социального взаимодействия**
* **Профилактика асоциального поведения и вредных зависимостей в молодёжной среде**
* **Безопасность жизнедеятельности**
* **Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**
* **Профилактике суицидальных проявлений среди студентов техникума**
* **Работа с родителями**

**4.1. Профессионально-ориентирующее  
и бизнес-ориентирующее воспитание.**

**Цели и задачи:**

* Обеспечить положительную мотивацию студентов на приобретение профессиональных знаний;
* сформировать такие качества, как трудолюбие, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения и другие качества, необходимые специалисту в его профессиональной деятельности;
* воспитание востребованного специалиста, подготовленного к реальным жизненным условиям, обладающего социальной и профессиональной мобильностью;
* формирование сознательного, творческого отношения к труду;
* привитие любви к своей профессии.

# План мероприятий

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Краевой, районный уровни** | |  |
| 1. | Участие в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы»  (WorldSkills Russia) | Ежегодно | Зам. директора УПР, классные руководители,  председатели УМО,  мастера п/о |
| 2. | Участие в краевых олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства. | Ежегодно | Зам. директора НМР, классные руководители, председатели УМО |
| 14. | Организация профориентационной работы на базе техникума | в течение года | Зам. директора по УПР. |
| 15. | Участие в районных ярмарках вакансий | в течение года | Зам. директора УПР. |
| **Внутренние мероприятия** | | | |
| 16. | Экскурсии по техникуму для студентов нового набора с целью знакомства с историей техникума лабораториями, кабинетами | сентябрь | Заведующие отделениями |
| 17. | Проведение тематических классных часов  «Знакомство со специальностью, профессией», встречи со специалистами в различных областях | в течение года | Заведующие отделениями, классные руководители, председатели УМО |
| 18. | Организация и проведение недель цикловых комиссий | в течение года по плану ЦК | Председатели УМО |
| 19. | Проведение субботников, трудовых десантов | в течение года | Зам. директора УВР, УПР классные руководители |
| 23. | Встречи с социальными партнерами; с представителями трудовых династий, выпускниками, ветеранами труда,  представителями бизнеса | в течение года | Зам. директора УПР, УВР. |
| 24. | Организация и проведение Дня открытых дверей, встречи со специалистами в различных областях | март - май | Зам. директора УПР. зам. директора УВР, заведующие отделениями |
| 25. | Экскурсии на предприятия города | в течение года | Зам. директора УПР. зам. директора УВР, заведующие отделениями |
| 26. | Экскурсии на объекты сельскохозяйственных предприятий, на предприятия по профилю профессий и специальностей | в течение года | Зам. директора УПР, заведующие отделениями. |
| 27. | Встречи с работодателями; встречи с работниками Центра занятости | в течение года | Зам. директора УПР. |
| 28. | Выставка творческих работ студентов и преподавателей | в течение года | Зам. директора УПР, классные руководители, педагогорганизатор |
| 29. | Дежурство в техникуме, общежитии, столовой | По графику | Зам. директора УВР |
| 31. | Организация студентов для работы в студенческих строительных отрядах | май-июнь | Зам. директора УВР, заведующие отделениями |

**4.2. Гражданско-патриотическое воспитание**

**Задачи:**

* возрождение у молодёжи чувства гордости за свой край, свою Отчизну и свой народ, свою малую родину, ответственности за будущее России, формирование уважения к символам Российской государственности;
* формирование готовности к созидательной деятельности на благо Отечества, к его защите;
* воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций народов России;
* формирование патриотических чувств и сознания путем приобщения к истории Отечества, края, города, техникума; национальным культурам, трудовым традициям на примерах жизни и деятельности земляков и соотечественников, обогативших свой край и страну достижениями в различных сферах производственной, общественной и культурной деятельности.

**Виды деятельности:**

* Организация тематических мероприятий разных форм;
* Комплекс мероприятий музея техникума;
* Совместная работа с Советом ветеранов, военными комиссариатом, воинской частью;
* Участие в городских, краевых конкурсах и фестивалях гражданско-патриотической направленности;
* Информационно-методическое обеспечение работы по гражданско- патриотическому воспитанию;
* Разработка патриотических проектов.

# План мероприятий

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Краевой, районный уровни** | | |  |
| 1. | Военное патриотический конкурс им. маршала Г.К. Жукова | | октябрь | Зам. директора, педагог - организатор |
| 2. | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической | | Январь -Февраль | Зам. директора, педагог - организатор, классные руководители, |
| 3. | Участие в городских, районных, краевых и региональных, всероссийских конкурсах и мероприятиях | | в течение года | Зам. директора, педагог - организатор, классные руководители, воспитатели общежития |
| 4. | Городская акция «Надо, чтобы помнили…». Участие в митинге, посвящённом дню памяти жертв политических репрессий. | | октябрь | Зам. директора педагог организатор |
| 5. | Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы | | май | Зам. директора педагогорганизатор, классные руководители |
| 6. | Совместная работа волонтерского отряда «Благодар» (акции, трудовые десанты, экологические рейды, помощь ветеранам, пенсионерам и др.) совместно УДМ Славянского района | | в течение года | Зам. директора УВР, руководитель волонтерского отряда |
| **Внутренние мероприятия** | | | | |
| 8. | Организация работы гражданско-патриотических кружков и секций | сентябрь | | Зам. директора по УВР. |
| 9. | День знаний | 1 сентября | | Зам. директора, педагогорганизатор |
| 11. | День борьбы с терроризмом | 3 сентября | | Зам. директора, педагогорганизатор, классные руководители |
| 14. | Экскурсии «История и культура нашего города» | Сентябрь - октябрь | | Классные руководители заведующая музеем |
| 15. | Проведение тематических книжных выставок в библиотеках, посвященных праздничным дням и памятным датам. | в течение года | | Зав. библиотекой |
| 16. | Тематические классные часы. | в течение года | | Зам. директора по УВР, председатель УМО классных руководитей |
| 17. | Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека | в течение года | | Зам. директора УВР, преподаватели обществоведческих дисциплин |
| 18. | Международный день толерантности (круглые столы, диспуты, открытые классные часы):  «Учимся жить в многоликом мире» «Дружба без границ» «Мир современных молодежных неформальных объединений» | ноябрь | | Зам. директора УВР  руководитель отряда волонтеров, Совет студентов |
| 20. | Цикл мероприятий, посвященных разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Январь - февраль | | Зам. директора УВР, педагог - организатор, преподаватели истории, зав. музейной комнаты, зав. отделений |
| 21. | Встречи с ветеранами «Они знают цену своей жизни» | февраль | | Зам. директора УВР, педагог - организатор, зав. музеем |
| 22. | Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы | февраль | | Зам. директора УВР, педагог организатор, педагогорганизатор БЖД, руководитель физ. |
| 23. | Проведение музейных уроков | февраль | | Чистякова А.И. классные руководители |
| 24. | Тематические классные часы | В течение года | | Классные руководители |
| 25. | Круглый стол «Народные традиции моего края» | март | | Воспитатель общежития |
| 26. | Просмотр и обсуждение фильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | апрель- май | | Классные руководители |
| 27. | Открытое внеклассное мероприятие, посвящённое Дню России. | июнь | | Зам. директора УВР , педагог - организатор |

**4.3.** [**Духовно-**](http://stavropol.stavkray.ru/social/teens/program/napravlenia.htm#6)**нравственное, культурно-эстетическое воспитание.**

На современном этапе развития общества наше профессиональное образование должно формировать не просто профессионально подготовленного человека, а личность с богатым духовно-нравственным потенциалом, способным воспринимать и развивать национальные и мировые достижения во всех сферах общественной жизни. В контексте формирования творческой личности рассматриваются такие задачи воспитания личностных качеств, как развитие самодеятельного художественного творчества студенческой молодежи, выявление новых ярких дарований и развития их творческих способностей.

**Цели и задачи:**

* воспитание полноценного человека, развитие духовных и творческих способностей обучающихся;
* создание благоприятных условий для удовлетворения духовной потребности обучающихся;
* развитие у обучающихся понимания общепринятых норм морали, воспитание нетерпимости к правонарушениям, курению, пьянству и наркомании;
* воспитание будущего семьянина – носителя, хранителя и созидателя семейных традиций.
* поддержка и развитие всех форм проявления творчества студентов, поддержка индивидуальности личности студента;
* развитие творческого потенциала и способности к самовыражению;
* организация массовых студенческих мероприятий, образовательных событий, фестивалей, конкурсов и выставок;
* поощрение и стимулирование молодых талантов.

**Виды деятельности:**

* Организация тематических праздников, посвященных знаменательным датам техникума, города и Российского государства;
* Организация выставок творчества студентов;
* Организация традиционных воспитательных мероприятий;
* Курирование творческих коллективов;
* Информационно-методическое обеспечение культурно-массовой работы;
* Разработка творческих проектов техникума.

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Краевой, районный уровни** | | | | | |
| 1. | Конкурс чтецов «Свободный микрофон» | | В течение года | | Зам. директора УВР, зав.библиотекой |
| 2. | Подготовка и участие в игре КВН среди учебных заведений города | | В течение года | | Зам. директора УВР , педагог – организатор, студ. Совет |
| 3. | Народное гуляние «Масленица» | | март | | Зам. директора УВР, педагог организатор, |
| 4. | Подготовка и участие в праздничных мероприятиях ко «Дню города» | | июнь | | Зам. директора, педагог - организатор |
| 5. | Участие в городских, районных, областных, региональных, всероссийских конкурсах и мероприятиях | | в течение года | | Зам. директора, педагог - организатор, классные руководители воспитатели общежития |
| **Внутренние мероприятия** | | | | | |
| 25. | Экскурсии, посещение музея, картинной галереи, Центральной районной библиотеки | в течение года | | Зам. директора, педагогорганизатор, зав. библиотекой, классные руководители, мастера п/о | |
| 26. | Тематические выставки в библиотеках | в течение года | | Зав. библиотекой | |
| 27. | Цикл мероприятий посвященных новогодним праздникам: конкурс новогодних стенгазет, новогодних игрушек. |  | |  | |
| 28. | «Посвящение в студенты» | октябрь | | Зам. директора , педагог - организатор | |
| 29. | Проведение торжественного вручения дипломов | июнь | |  | |
| 32. | Единые классные часы | В течение года | | Зам. директора, педагог - организатор, классные руководители | |
| 33. | День учителя (выпуск стенгазеты, концерт). | 5 октября | | Зам. директора, классные руководители,  мастера п/о, актив общежития | |

**4.4. Физическое воспитание и охрана здоровья.**

Формирование здорового образа жизни – стратегическое направление воспитательной деятельности техникума. Оно нацелено на устойчивое позитивное отношение к себе, своему здоровью, становление личностных качеств, которые обеспечат молодому человеку психологическую и физическую устойчивость в обществе. Настоящее направление решает задачи:

* пропаганды здорового образа жизни молодежи через организацию различных молодежных акций, направленных на борьбу с наркоманией, алкоголизмом,

табакокурением;

* повышения роли физкультуры, спорта в жизни молодых людей;
* обеспечения взаимодействия органов здравоохранения, культуры, образования и физической культуры при решении комплексных проблем профилактической работы среди молодежи;
* поддержку и развитие всех форм и методов воспитания потребности к физической культуре, спорту.

Формирование здорового образа жизни включает в себя три составляющие:

* создание информационно-пропагандистской системы повышения уровня знаний студентов, преподавателей о негативном влиянии факторов риска на здоровье, возможностях его снижения;
* комплексная просветительская, обучающая и воспитательная деятельность, направленная на повышение информированности по вопросам здоровья и его охраны, на формирование навыков укрепления здоровья, создание мотивации для ведения здорового образа жизни;
* побуждение студенчества к физически активному образу жизни, занятиям физической культурой, спортом.

**Виды деятельности:**

* Организация работы спортивных и оздоровительных секций;
* Организация спортивных праздников;
* Участия техникума в городских и краевых мероприятиях спортивно-массовой направленности;
* Проведение студенческих спартакиад, спортивных соревнований;
* Участие в выездных сборах спортивной направленности;
* Представление информации на сайт техникума (о спортивных секциях, командах; студентах и преподавателях – призерах в индивидуальном и групповом первенстве по отдельным видам спорта);
* Проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

**План мероприятий**:

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Краевой, районный уровни** | |  |
| 1. | Всекубанская спартакиада «Спортивные надежды Кубани» | В течение года | Зам. директора, преподаватели русского языка и литературы Руководитель физ.  воспитания, |
| 2. | Подготовка участников и сдача нормативов Всероссийского комплекса ГТО | в течение года | Руководитель физ.  воспитания, преподаватели физкультуры | |
| 3. | Участие в краевых соревнованиях по спортивному туризму среди образовательных организаций среднего профессионального образования | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания. | |
| 6. | Участие в городских соревнованиях по футболу, мини-футболу, волейболу | в течение года | Руководитель физ.  воспитания, преподаватели физкультуры | |
|  | Спартакиада допризывной молодежи | в течение года | Руководитель физ. воспитания | |
| Внутренние мероприятия | | | |
| 11. | Проведение спортивных акций («День здоровья», «Зарядка для всех») | в течение года | Волонтерский отряд  «Сподвижники» | |
| 13. | Проведение внутритехникумовской спартакиады (15 видов спорта) |  |  | |
| 18. | Работа спортивных секций, соревнования между студентами техникума | в течение года | Руководитель физ.  воспитания, преподаватели физкультуры |
| 19. | Работа клуба «Темп» | в течение года | Зам. директора, педагог организатор, педагогорганизатор БЖД, руководитель физ.  воспитания |
|  | Единые классные часы | В течение года | Зам. директора ПО УВР, педагог - организатор, классные руководители |

**4.5 Экологическое воспитание**

**Задачи:**

* воспитание умений строить свои отношения с природой и окружающей средой;
* привитие бережного отношения к окружающей среде;
* выработка умений предвидеть возможные последствия своей деятельности в природе;
* экологическая и природоохранная пропаганда на занятиях и внеклассных мероприятиях.

# План мероприятий

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» | Апрель - май | Зам. директора, классные, руководители, волонтерский отряд «Благодар» |
| 3. | Экологический субботник: «Техникум – наш дом, будь хозяином в нём». | апрель | Зам. директора, классные руководители |
| 4. | Операция: «Внимание» (Пропаганда и разъяснение идей охраны природы среди подростков, молодёжи, взрослых через листовки, беседы, встречи и т.д.) | В течение года | Педагог-организатор Воспитатели общежития  Волонтерский отряд «Благодар» |
| 5. | Выставки книг экологической тематики | Октябрь, май | Зав. библиотекой |
| 6. | Конкурсно - познавательная программа по экологии. | Ноябрь | Преподаватель биологии, педагог-организатор |
| 7. | Экологические классные часы, посвященные Дню Земли. | ноябрь | Классные руководители, воспитатели общежития |
| 10. | Озеленение кабинетов | В течение года | Классные руководители, заведующие кабинетами |
| 12. | Чернобыльские уроки: «Мы за жизнь на Земле», посвященные Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах. | апрель | Классные руководители |
| 13. | Фотоконкурс на экологическую тематику «Мой дом - земля» | октябрь | Классные руководители, воспитатели общежития |
| 15. | Шефская помощь ветеранам ВОВ, труженикам тыла, благоустройство приусадебных участков | апрель - май | Волонтерский отряд «Благодар» |
| 18. | Библиотечный урок «Земля кубанская» | ноябрь | Заведующая библиотекой |

**4.6 Развитие студенческого самоуправления**

Развитие студенческого самоуправления и позитивной общественной студенческой инициативы - один из путей подготовки активных граждан к жизни в правовом и демократическом обществе. В рамках направления предполагается:

* развитие лидерских качеств студентов;
* формирование и обучение студенческого актива техникума;
* разработка, принятие и реализация мер по координации деятельности студенческого самоуправления техникума;
* развитие волонтерского движения, организация работы волонтерского отряда «Благодар»;
* организация социально значимой общественной деятельности (развитие добровольческого движения, организация акций, в.т.ч. профилактических, благотворительных проведение мероприятий различных направлений).

**Виды деятельности:**

* + - Разработка и внедрение инновационных методик и форм воспитательной работы с молодежью.
    - Курирование деятельности студенческого совета, совета общежитий.
    - Подготовка и обучение лидерского актива в летнем лагере «Бумеранг».

**4.7 Развитие социального взаимодействия как реальной практической основы для освоения студентами социальных компетентностей**

Данное направление служит развитию социального партнерства между техникумом и окружающим ее сообществом в консолидации ресурсов для совместного решения проблем. Направление предполагает разработку и внедрение механизмов совместной деятельности и инициирование различных форм взаимодействия с социальными партнёрами - работодателями, органами местного самоуправления, учреждениями культуры и спорта, некоммерческими организациями, общественностью.

Организационная координация партнерства осуществляется через создание временных и постоянных организационных структур; разработку плана совместной деятельности; использование в совместной деятельности переговорного процесса, заключение договора.

**Виды деятельности:**

* развитие музейной деятельности в техникуме;
* развитие новых форм социального взаимодействия: совместные проекты; совместные образовательные события (фестиваль, Форум), совместные акции.

**4.8. Профилактика асоциального поведения и вредных зависимостей  
в молодёжной среде**

Система мероприятий в рамках данного направления включает в себя:

* + - профилактическую работу с группами социального риска среди студентов, обобщение и внедрение эффективного опыта по предотвращению асоциального поведения, развитие волонтерского движения среди молодежи для решения данных задач;
    - работу службы психологической помощи;
    - просвещение студентов по вопросам репродуктивного здоровья, безопасного материнства, профилактики различных заболеваний посредствам проведения семинаров, круглых столов, лекций и распространение специальной литературы;
    - организацию мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения;
    - проведение семинаров, круглых столов, конференций для педагогов и студентов с привлечением врачей, инспекторов органов профилактики правонарушений, социальных работников;
    - проведение культурно-массовых мероприятий и акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни и вовлечение в активную общественную жизнь студентов.
    - снижение количества правонарушений совершаемых студентами
    - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
    - содействие в повышении социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

**План мероприятий**

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы по выявлению, учету и проведению профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-неблагополучном положении | В течение  года | Социальный педагог |
|  | Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений | Ежемесячно | Зам.директора  по УВР |
|  | Размещение методических рекомендаций по организации профилактической работы с обучающимися, на сайте техникума | В течение  года | Зам. директора  по УВР |
|  | Проведение общетехникумовских , групповых родительских, студенческих собраний | В течение года | Зам. директора  по УВР |
|  | Проведение анкетирования на выявление обучающихся, склонных к правонарушениям и употреблению ПАВ | Октябрь - ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Организация встреч с сотрудниками ОПДН, врачом - наркологом | В течение года (по плану межведомственного взаимодействия) | Зам. директора  по УВР |

**4.9. Безопасность жизнедеятельности**

В настоящее время эффективная профессиональная деятельность невозможна без обеспечения безопасности человека в среде обитания. Учитывая, что превращение биосферы в техносферу привело к стремительному росту опасностей и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вопросы защиты человека (безопасность) и окружающей природной сферы (экологичность) должны решаться специалистами всех отраслей.

Целью воспитательной работы с обучающимися по безопасности жизнедеятельности является:

* Научиться определять уровень опасности природного и антропогенного характера;
* Знать способы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

**План мероприятий**

| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение родительских лекториев по вопросам безопасного поведения обучающихся, на воде, на дорогах, в зонах повышенной травмоопасности, во время культурно-массовых мероприятий, в рамках родительских собраний | В течение года | Зам. директора  по УВР |
|  | Семинар «Собственная безопасность, предупреждение опасных и чрезвычайных ситуаций, о действиях при ЧМС различного характера, общая культура безопасности» | Сентябрь – октябрь;  Апрель - май | Преподаватель организатор ОБЖ |
|  | Единые классные часы:  - «Сезонные правила поведения на воде»  - «Дорожные правила пишутся жизнью»  - «Зоны повышенной опасности»  - «На повестке дня – безопасное лето» | В течение года | Председатель МО классных руководителей |
|  | Проведение учебно-эвакуационных тренировок | В течение года | Преподаватель организатор ОБЖ |
|  | Организация просмотра фильмов «Что бы сохранить свою жизнь» | В течение года | Социальный педагог |
|  | Встречи с инспектором ГИБДД | В течение года | Зам. директора  по УВР |
|  | Проведение инструктажей по безопасности в период летних и зимних каникул | Декабрь  июнь | Классные руководители |
|  | Проведение мониторинга знаний обучающихся по безопасности жизнедеятельности | Март | Зам. директора  по УВР |

**4.10. Социальная защита студентов, психолого-педагогическая поддержка студента и процесса его развития**

Работа по данному направлению предполагает профессиональную психологопедагогическую помощь студентам при столкновении с трудностями и проблемами, оказание адресной социальной и психологической помощи молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**Формы работы:**

* + - Социальная защита - осуществление кураторства над социально- незащищенными категориями студентов, взаимодействие с органами социальной защиты.
    - Консультативно – профилактическая работа, предполагает организацию психолого-консультационной и профилактической работы (адаптация первокурсников, студенческая семья, суицидальное поведение, профилактика нарушений, ВИЧ-инфекции и т п.), социально-психологическая поддержка студентов, находящихся в трудных жизненных ситуациях инуждающихся в особых образовательных услугах (социальнопсихологическое просвещение, психолого-педагогическая коррекция, индивидуальные консультации).

Особо следует выделить задачу адаптации студентов, содействия повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда. Наиболее значимые мероприятия:

1. Проведение адаптационных занятий и тренингов с целью профилактики дезадаптации и создания благоприятного психологического климата в группе.
2. Проведение индивидуальных или групповых консультаций по проблеме адаптации.
3. Проведение диагностики.
4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, классных руководителей, с целью создания ситуации сотрудничества, рекомендаций по оказанию помощи и поддержке студентов, испытывающим трудности в процессе адаптации.

**4.7. Психолого-педагогическое сопровождение  
образовательного процесса**

Задачи:

* 1. Оказание социально-психологической поддержки обучающимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
  2. Оказание социально-психологической поддержки обучающимся, оказавшимся в сложном социальном положении;

3. Организация досуга студентов;

* 1. Создание психологической среды в техникуме для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также максимального проявления индивидуальных психологических особенностей каждого обучающегося;
  2. Содействие формированию у обучающихся способности к самоанализу и саморазвитию;
  3. Формирование социально-психологической готовности обучающегося, к овладению профессией;
  4. Выявление и предупреждение факторов, препятствующих успешному обучению, воспитанию, профессиональному становлению личности.

# План мероприятий социально-психологической службы

| **№** | | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Изучение и формирование личных дел детей – сирот нового набора, составление банка данных социального положения студентов. Составление социального паспорта техникума и групп. | сентябрь | Социальный  педагог, педагог-психолог |
| 2. | | Анкетирование обучающихся, направленное на выявление интересов и способностей. | сентябрь | Социальный  педагог, педагог-психолог |
| 3. | | Первичная диагностика (мониторинг здоровья) по 4 методикам: Опросник Айзенка  «Самооценка психических процессов», «несуществующее животное», опросник БассаДарки, «Ваши суицидальные наклонности». | сентябрь, октябрь | Педагог-психолог |
| 4. | | Тестирование студентов. на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению | сентябрь | Социальный  педагог, педагог-психолог |
| 5. | | Выявление обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОПДН, а также находящихся в социальноопасном положении. | сентябрь | Социальный педагог |
| 6. | | Участие в выявлении обучающихся имеющих проблемы в знаниях, пропускающих занятия. Своевременное реагирование на проблемы в обучении. Профилактическая работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность по предметам. Постановка на внутритехникумовский профилактический учет. Оформление личных дел обучающихся, поставленных на внутритехникумовский профилактический учет. | сентябрь и по мере постановки | Зам. директора, классные руководители, мастера п/о, социальный педагог, педагогпсихолог |
| 7. | Профилактическая работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности (беседы, консультации) | | В течение года | Зам. директора, классные руководители, мастера п/о, социальный педагог, педагогпсихолог |
| 8. | Посещение общежития (проверка вновь заселившихся, проживающих, климат, состояние комнат и др.) | | по графику | Социальный  педагог |
| 9. | Наблюдение за поведением детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | сентябрьоктябрь | Социальный педагог, педагогпсихолог |
| 10. | Осуществление взаимодействия с родителями обучающихся, стоящими на внутритехникумовский профилактический учет, изучение домашних условий данных студентов, профилактические беседы индивидуально и на родительских собраниях. | | в течение года 1 раз в месяц и по необходим ости | Социальный педагог |
| 12. | Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания. | | в течение года | Социальный  педагог, классный руководитель |
| 13. | Проведение профилактических бесед, акций, посвященных пропаганде ЗОЖ, профилактика наркомании, безнадзорности и правонарушений, оказание помощи классным руководителям, предоставление материалов по данной тематике, привлечение специалистов. | | в течение года | Социальный  педагог, педагог-психолог |
| 14. | Работа по реализации прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | в течение года | Социальный педагог |
| 15. | Совместная деятельность со специалистами КДН по работе с обучающимися, состоящими на в КДН и ЗП. | | в течение года | Социальный педагог |
| 16. | Индивидуальное консультирование: (по запросу)   * для преподавателей; * для обучающихся; * для родителей или опекунов | | в течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 17. | Индивидуальные беседы с классными руководителями групп по результатам анализа диагностических мероприятий с целью определения содержания и направлений педагогической работы с обучающимися. | | в течение года | Социальный  педагог, педагог-психолог |
| 19. | | Проведение рейдов в общежитии с целью проверки выполнения обучающимися правил проживания в общежитии, санитарного состояния комнат. | еженедельн  о | Социальный педагог |
| 20. | | Выступления на педсоветах и МО колледжа | по плану | Социальный  педагог, педагог-психолог |
| 21. | | Выступление на родительских собраниях (по запросу) | в течение года | Социальный  педагог, педагог-психолог |
| 22. | | Проведение родительских собраний с приглашением сотрудников правоохранительных органов, с целью повышения правовой культуры родителей. | в течение года | Социальный педагог |
| 23. | | Подготовка материалов и другие формы методической работы по социальным аспектам. | в течение года | Социальный педагог |
| 24. | | Организация индивидуальной медицинской, социальной и юридической помощи обучающимися «группы риска». | в течение года | Социальный педагог |
| 25. | | Беседы сотрудников полиции с обучающимися по профилактике подростковой преступности. | согласно плану | Социальный  педагог, инспектора ПДН |
| 27. | | Сотрудничество с органами опеки и попечительства Славянского района | в течение года | Социальный педагог |
| 28. | | Рейды по неблагополучным семьям. | в течение года | Социальный  педагог, педагог-психолог |
| 29. | | Участие в работе Совета профилактики техникума и Советах отделений | в течение года | Социальный  педагог, педагог-психолог |
| 30. | | Посещение краевых и городских совещаний, курсов, семинаров. | по мере проведения | Социальный педагог |
| 31. | | Оформление базовой и текущей документации. | ежемесячно | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 32. | | Анкетирование студентов по проблеме экстремизма | октябрь | Социальный  педагог, педагог-психолог |
| 33. | | Выявление лидеров с целью формирования актива групп нового набора | октябрь | Педагог-психолог |
| 34. | | Диагностика психологического климата в группах нового набора «Социометрия» | ноябрь, апрель | Педагог-психолог |
| 35. | | Диагностика обучающихся с отклоняющимся поведением (по запросу) | в течение года | Педагог-психолог |
| 36. | | Интервьюирование обучающихся, классных руководителей и воспитателей общежития с целью выявления обучающихся «группы риска».  Составление базы данных | в течение года | Педагог-психолог |
| 37. | | Посещение уроков, групповых внеклассных мероприятий | в течение года | Педагог-психолог |
| 38. | | Проведение индивидуальных психокор­рекционных мероприятий с педагогическим коллективом и обучающимися техникума с использованием аппаратных методик. | в течение года | Педагог-психолог |
| 40. | | Мониторинг социальных сетей | в течение года (ежемесячно) | Зам. директора, социальный педагог, педагогпсихолог |
| 43. | | Разработка анкет для социальных исследований, оформление информационных стендов | по мере необходим ости | Социальный  педагог, педагог-психолог |
| 44. | | Анализ научной и практической литературы, подбор инструментария | по мере необходим ости | Социальный  педагог, педагог-психолог |
| 45. | | Сдача отчетов | по плану | Социальный педагог, педагогпсихолог |

# План мероприятий по профилактике суицидальных проявлений среди студентов техникума

Цель: оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия обучающихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность обучающегося и процесс его развития.

| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Классные часы, формирующие в процессе вос­питательной работы у обучающихся такие понятия как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни», а также индивидуальных приемов психологической защиты в сложных ситуациях | в течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
|  |
| 2. | Формирование банка методических и информационных материалов по профилактике суицидального поведения среди подростков | в течение года | Педагог - психолог |
| 3. | Сбор информации для создания банка данных обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии | Сентябрь декабрь | Классные руководители, педагог-психолог |
| 4. | Профилактика конфликтных ситуаций среди студентов. Воспитание  толерантности в отношениях между людьми | по плану ВР | Социальный педагог, педагогпсихолог |
| 5. | Проведение диагностических исследований по выявлению обучающихся, склонных к различным видам депрессии | в течение года | Педагог-психолог |
| 6. | Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению | сентябрь | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 7. | Анкетирование обучающихся с высокой степенью тревожности и проведение профилактической работы (выявление обучающихся «группы риска») | сентябрь - апрель | Педагог-психолог |
| 8. | Индивидуальная работа с обучающимися с высоким уровнем тревожности и депрессии | в течение года | Педагог-психолог |
| 9. | Консультирование классных руководителей, с целью планирования и координации деятельности с обучающимися «группы риска» (склонных к суицидальному поведению) | сентябрь - июнь | Педагог-психолог |
| 10. | Обзор литературы и информирование коллектива о новых методических пособиях по работе с группой, по психологии, по работе с проблемными детьми. | в течение года | Педагогпсихолог, классные руководители |
| 11. | Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми (индивидуальные беседы, анкетирование) | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагогпсихолог |
| 12. | Доведение до сведения обучающихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации. | сентябрь | Классные руководители |
| 13. | Проведение родительских собраний по вопросам профилактики суицидального поведения среди обучающихся; жестокого обращения в семье; причинах суицидального поведения и профилактики конфликтов между детьми и взрослыми | в течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 14. | Участие в МО классных руководителей по вопросу профилактики суицидального поведения среди обучающихся техникума | по плану  МО КР | Зам. директора, социальный педагог |
| 15 | Проведение психологических тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии» | март, апрель | Педагог-психолог |
| 16 | Выпуск агитационного материала (буклетов, листовок) | по мере необходимост и согласно плану | Социальный  педагог, педагог - психолог |
| 17. | Организация досуга и занятости обучающихся | в течение года | Социальный  педагог, |
| 18. | Исследование уровня адаптации первокурсников | октябрь, март | педагог Социальный -  педагог, педагог - |
| 19. | Привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям колледжа | в течение года | Классные руководители, педагог-психолог, соц.педагог |
| 20. | Мероприятия, посвященные Международному дню счастья. | март | Педагог-психолог |
| 21. | Мероприятия, направленные на просвещение обучающихся о работе службы телефона доверия | май | Педагог-психолог |
| 22. | Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию | в течение года | Зам. директора, социальный педагог, инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог, |
| 23. | Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих высокий уровень склонности к депрессии, признаки суицидального поведения | в течение года | Зам. директора , педагог-психолог, классные руководители, соц.педагог |
| 24. | Размещение на сайте информации для родителей: «Признаки депрессии у подростков» | сентябрь | Педагогпсихолог, ответственный за |
| 25. | Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми. | в течение года | Педагогпсихолог, зам.  директора |
| 26. | Мониторинг социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению, информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. | в течение  года | Зам. директора по ВР, педагогпсихолог, классные руководители, |
| 27. | Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения экзаменов | апрель-май | Зам. директора, педагог-психолог |
| 28. | Незамедлительное информирование КДН и ЗП о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними | в течение года | Зам. директора по ВР, соц.педагог |
| 29. | Взаимодействие со структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье обучающихся. | в течение года | Зам. директора по ВР, соц.педагог |
| 30. | Анализ результатов. Совещание при директоре: «О результатах профилактики суицида в техникуме» | май | Зам. директора, педагог-психолог, соц.педагог |

**4.9 Работа с родителями**

**Цель:** создание воспитывающей среды через вовлечение обучающихся, родителей, общественных организаций и административных структур в совместную воспитательнообразовательную деятельность, способствующую воспитанию здорового, культурного, образованного обучающегося.

**Примерные мероприятия по работе с родителями и семьей:**

Создание родительского комитета.Общие и групповые тематические родительские собрания как средство психолого-педагогического просвещения родителей, собранияконцерты, индивидуальные психолого-педагогические консультации, тренинги, семинары практикумы для педагогов, родителей, тематические классные часы и групповые мероприятия. Тематические вечера, программы, конкурсы, семинары с участием специалистов: медиков, психологов и т.д. Семейные праздники, проекты. Участие родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся на заседание Совета по профилактике правонарушений, рейды по месту проживания обучающихся

**4.10 Воспитательная работа в студенческих общежитиях техникума**

**Воспитательные задачи:**

* формирование студенческого актива общежития и Совета общежития;
* организация работы Совета общежития;
* содействие выполнению студентами правил внутреннего распорядка общежития, правил техники безопасности;
* изучение и анализ психологической атмосферы в общежитии, выявление причин неблагополучия морального климата.
* стимулирование духа взаимопомощи и сотрудничества.

Совет общежития, являясь общественным органом самоуправления, создается для широкого привлечения студентов к подготовке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организации досуга, утверждения нравственных норм и правил, здорового образа жизни, оказания помощи руководству общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

**Примерные мероприятия по направлению**: собрания со студентами, проживающими в общежитии, по правилам внутреннего распорядка, конкурс на лучший этаж, лучшую комнату, вечера отдыха (тематические), цикл спортивных соревнований, акции по уборке и благоустройству, участие в конкурсах, фестивалях, акциях городского уровня.

**5. Обеспечение Программы**

**5.1. Организационно-управленческое обеспечение**

Организационно-управленческое обеспечениезаключается в создании условий для организации эффективной воспитательной деятельности на основе планирования, координации, обобщении и распространении положительного опыта работы.

Организационно-управленческое обеспечение предполагает:

* создание и утверждение необходимой нормативно-правовой и плановой документации;
* регулярное проведение конференций, конкурсов, семинаров, проблемных обсуждений по вопросам воспитания;
* организация работы методического объединения классных руководителей;
* проведение совещаний, семинаров с целью анализа состояния воспитательной работы;
* создание системы морального и материального поощрения (стимулирования) наиболее активных преподавателей и студентов – организаторов воспитательной деятельности.
* проведение мониторинга удовлетворенности студентов и педагогов различными направлениями деятельности и анализ полученных результатов;
* разработка и реализация механизма обратной связи по выполнению замечаний и предложений, выявленных в ходе внутренней оценки.

**5.2. Методическое обеспечение**

Обеспечение эффективной воспитательной деятельности требует использования современных технологий, обеспечивающих развитие личности и становление индивидуальности, проведения соответствующего мониторинга результативности воспитательной работы, повышение квалификации педагогов по вопросам воспитания.

Мероприятия по реализации методического обеспечения предполагают:

* обеспечение работы «Школы молодого куратора»;
* индивидуальные и групповые консультации для классных руководителей по планированию работы, внедрению воспитательных технологий;
* участие в проведении педагогических советов, конференций, семинаров, методических дней, педагогических мастерских, проблемных обсуждений с педагогами техникума;
* организация и проведение выставок по вопросам воспитания;
* популяризация инновационного опыта через семинары, круглые столы.

**6. Приложение 1**

Анкета для определения уровня воспитанности **группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Долг и ответственность** | | | | | | |
| 1 | Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Вношу предложения по совершенствованию работы группы. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Бережливость** |  |  |  |  |  |
| 1 | Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Бережно отношусь к мебели и имуществу техникума (не рисую, не черчу на партах). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до конца использую тетради). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Дисциплинированность** |  |  |  |  |  |
| 1 | Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе колледжа. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя, мастера. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе ( в техникуме). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Ответственное отношение к учебе** |  |  |  |  |  |
| 1 | Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты, практические задания, домашнюю работу). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Аккуратен, исполнителен, точен. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Отношение к общественному труду** |  |  |  |  |  |
| 1 | Своевременно и точно выполняю порученные мне задания. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Принимаю участие в трудовых рейдах( уборке кабинета, территории техникума). | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Выполняю трудовые поручения родителей. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Добросовестно выполняю все поручения. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Коллективизм и товарищество** |  |  |  |  |  |
| 1 | Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Готов отстаивать интересы всего коллектива техникума в других коллективах и общественных организациях. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Готов помочь своим одногруппникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Честность и справедливость** |  |  |  |  |  |
| 1 | Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Честно сознаюсь, если что-то натворил. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Простота и скромность** |  |  |  |  |  |
| 1 | Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Понимаю, что человека уважают не за деньги. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Иногда люблю похвастаться. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Могу дружить с девушками и юношами другой национальности | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Культурный уровень** |  |  |  |  |  |
| 1 | Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Соблюдаю правила поведения в общественных местах ( в том числе транспорте) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Любовь к Отечеству** |  |  |  |  |  |
| 1 | я интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | у меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Правовая культура** |  |  |  |  |  |
| 1 | я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил школьной жизни | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | - я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них; | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | - иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка; | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | очень часто нарушаю дисциплину и правопорядок | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Готовность прийти на помощь** |  |  |  |  |  |
| 1 | готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого-то, то чаще всего «за компанию» | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | меня не волнуют чужие проблемы | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Интернационализм** |  |  |  |  |  |
| 1 | уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | у меня не вызывает интереса культура других национальностей | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Коммуникативность** |  |  |  |  |  |
| 1 | люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить разные мероприятия | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Тактичность, культура поведения** |  |  |  |  |  |
| 1 | тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | в целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | не стараюсь быть тактичным и вежливым | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | **Здоровый образ жизни** |  |  |  |  |  |
| 1 | считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | в целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

**Расчет делать по каждому пункту.**

Обучающимся сказать: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале. (расшифровка дана на доске)”

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3”- чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

“4”- чаще да, чем нет, иногда забываю.

“5”- всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 ( максимальное кол-во баллов)

(3+4+3+4)/16

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 9.

(1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9 До 0,5 – низкий уровень воспитанности

0,6- уровень воспитанности ниже среднего

0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего

1- высокий уровень воспитанности

Затем складываются показатели каждого обучающегося и делятся на количество учащихся, получаем уровень воспитанности группы.

\*Приложение 10

**План работы социального педагога**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель деятельности социального педагога:** содействие в создании благоприятных и безопасных условий для развития личности обучающихся, оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

**Задачи работы социального педагога на 2019-2020 учебный год:**

1. Координация деятельности всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков.
2. Оказание социально-педагогической помощи всем участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем.
3. Создание благоприятных социально-психологических условий для сотрудничества обучающихся, педагогов и законных представителей.

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** | **Ответственный социальный педагог** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** | | | | |
|  | - Работа с личными делами студентов, поступивших на 1 курс.  - Составление социального паспорта техникума. | сентябрь-октябрь |  | В.А. Григоренко  В.А. Халёса |
|  | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:  - неполные семьи  - многодетные  - малообеспеченные  - неблагополучные  -дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | октябрь |  | В.А. Халёса |
|  | Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, потребности) | в течение года |  | В.А. Григоренко |
|  | Составление плана занятости детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей на зимних и летних каникулах. | декабрь  май |  | В.А. Григоренко |
|  | - Работа с документами по установлению льгот детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам.  - Формирование личных дел. | сентябрь |  | В.А. Халёса |
|  | Контроль успеваемости обучающихся, состоящих в «группе риска». | в течение года |  | В.А. Григоренко |
|  | Обновление банка данных обучающихся, нуждающихся в государственной социальной помощи | в течение года |  | В.А. Григоренко |
| **2. Социально-педагогическая и профилактическая деятельность** | | | | |
|  | Обследование семей обучающихся 1-х курсов. | сентябрь-октябрь |  | В.А. Григоренко  В.А. Халёса |
|  | Контроль успеваемости обучающихся, стоящих на внутреннем и на учёте в КДН. | ежедневно |  | В.А. Халёса  В.А. Григоренко |
|  | Индивидуальные собеседования с законными представителями по проблемам успеваемости и групповые формы взаимодействия с родителями на родительских собраниях. | в течение года |  | В.А. Халёса  В.А. Григоренко |
|  | Проведение индивидуальной работы и изучение личностных особенностей и проблем обучающихся, стоящих на внутреннем и на учёте в КДН | по плану |  | В.А. Халёса  В.А. Григоренко |
|  | Осуществление контроля за начислением детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и детям-инвалидам денежных средств | ежемесячно |  | В.А. Халёса |
|  | Проведение индивидуальных бесед о личной гигиене, бережном отношении к имуществу, режиме дня | по плану  по запросу |  | В.А. Григоренко |
|  | Контроль за состоянием бытовых условий обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, проживающих в общежитии. | по плану |  | В.А. Халёса |
|  | Ознакомление детей из социально-незащищённых семей с работой клубов техникума с целью их участия в работе кружков и секций. | октябрь |  | В.А. Григоренко |
|  | Профилактическая работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий. | в течение года |  | В.А. Григоренко  В.А. Халёса |
|  | Индивидуальная профилактическая и социально-реабилитационная работа с детьми из неблагополучных и социально – незащищенных семей. | по запросу |  | В.А. Григоренко |
|  | Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений техникума. | 1 раз в  месяц |  | В.А. Халёса |
|  | Организация бесед с проведением диагностик по профилактике курения, наркомании, аптечной наркомании, алкоголизма, табакокурения, курительных смесей | октябрь  декабрь  февраль  май |  | В.А. Григоренко  В.А. Халёса |
|  | Организация бесед с проведением диагностик по темам: административная ответственность, уголовная ответственность, ЗКК № 1539 | ноябрь  январь  апрель |  | В.А. Григоренко |
|  | Организация бесед с проведением диагностик по теме «Толерантность» | октябрь  январь  апрель |  | В.А. Григоренко |
|  | Проведение консультаций для родителей (опекунов) | по запросу |  | В.А. Халёса |
|  | Информационно – просветительская работа со студенческими семьями по темам:  «Роль отца в семейном воспитании»,  «Роль матери в семейном воспитании»,  «Семейные кризисы»,  «Бесконфликтные отношения» | 1 раз в месяц |  | В.А. Григоренко  В.А. Халёса |
|  | Привлечение специалистов, осуществляющих консультацию для молодых семей по вопросам планирования семьи, медицинского обслуживания, получения льгот и т.д. | по запросу |  | В.А. Григоренко  В.А. Халёса |
| **3. Взаимодействие с другими службами** | | | | |
|  | Консультации с КДН и ОВД, участковым инспектором по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся техникума | по запросу |  | В.А. Григоренко |
|  | Изучение опыта работы социальных педагогов других учебных заведениях района и края | по запросу |  | В.А. Григоренко  В.А. Халёса |
|  | Совместная работа с Управлением по вопросам семьи и детства Славянского района и других районов. | по запросу |  | В.А. Халёса |
|  | Консультации инспектора по делам несовершеннолетних и специалистов КДН по правовому просвещению родителей и обучающихся техникума. | по плану |  | В.А. Григоренко |

\*Приложение 11

**План работы педагога-психолога**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цели:**

1.Обеспечение психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления обучающихся.

2.Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами учебно-воспитательного процесса.

3.Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социально значимой личности.

4.Проведение психологических исследований с целью совершенствования учебного процесса и воспитательной работы в техникуме.

5.Проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.

6.Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

**Задачи:**

1.Исследовать психологическое состояние студентов.

2.На основе сделанных выводов предложить рекомендации, позволяющие снизить влияние дезадаптирующих факторов на процесс овладения профессиональными знаниями и навыками,обучающимися в техникуме.

3.Провести тренинги, способствующие наиболее оптимальной адаптации студентов к обучению и раскрытию личностного потенциала, снижению уровня тревожности, повышению самооценки обучающихся.

4.На родительских собраниях затронуть вопрос овлиянии социальной адаптации на эмоциональное состояние обучающихся в техникуме.

5. Провести повторное исследование.

| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Результат** | **Отметка о выпол.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа по адаптации** | | | | |
| 1. | Работа со студентами 1-го курса по программе адаптации | Сентябрь-декабрь | Справка для педагогического совета |  |
| 2. | Консультационная работа с педагогами- классными руководителями | Сентябрь-декабрь | Рекомендации по запросу |  |
| 3. | Мастер-класс с классными руководителями по сплочению студенческой группы | Сентябрь | Навык проведения социально-психологического тренинга на сплочение колектива |  |
| 4. | Консультационная работа с родителями | Сентябрь-декабрь | Рекомендации по запросу |  |
| **2. Психодиагностическая работа** | | | | |
| **2.1. Работа со студентами** | | | | |
| 1. | Первичная психодиагностика деструктивных отклонений и эмоциональных нарушений у студентов первых курсов методом  Ассоциативно-рисуночного теста и Тестом цветовых выборов М.Люшера (компьютерный вариант) | Сентябрь | Аналитическая справка по результатам диагностики |  |
| 2. | Индивидуально-групповая работа по диагностике деструктивных отклонений опекаемых и детей-сирот | Октябрь-ноябрь | Справка-рекомендация для работы социального педагога, классного руководителя |  |
| 3. | Первичная групповая и индивидуальная психодиагностика студентов:  - Учебная мотивация (1-2 курсы);  -Уровень тревожности: Методика определения уровня тревожности Ч.Д. Спилберга, Ю.Л. Ханина (1-2 курсы);  -Скрининговый тест «Госпитальная шкала тревоги и депресси» (1-2-е курсы), тест суицидального риска Т.Н. Разуваевой | Октябрь  По запросу классного руководителя | Психологические заключения  Ознакомление классных руководителей с результатами диагностики, выдача заключений с рекомендациями по организации воспитательной работы со студентами, состоящими на внутритехникумовском профилактическом учете (1-3 курс) |  |
| 4. | Диагностика обучающихся с девиантным и делинквентным поведением, поставленных на учет решением Совета профилактики | В течение года | Рекомендации классным руководителям |  |
| 5. | Проведение повторного диагностического (контрольного) тестирования по уровню тревожности Ч.Д. Спилберга, Ю.Л. Ханина (1-2 курсы) | Май | Контроль результата проведенной работы. |  |
| **2.2.Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Выступления на родительском собрании на тему: «Адаптация студентов – первокурсников к новым условиям жизнедеятельности» | Октябрь | Доклад по результатам диагностики на родительских собраниях групп |  |
| 2. | Диагностика и проведение консультаций для родителей | По запросу | Индивидуальные рекомендации по запросу |  |
| **2.3. Работа с педагогами** | | | | |
| 1. | Диагностическая работа с педагогами | По запросу администрации | Аналитическая справка |  |
| **3.Психокоррекционная работа** | | | | |
| **3.1. Работа со студениами** | | | | |
| 1. | Тренинги по результатам диагностических работ | Январь –март | Программа тренинга |  |
| 2. | Коррекционная работа по результатам диагностики:  - АРТ терапия  - Индивидуальная беседа  - Наблюдения | Ноябрь-апрель,  По запросу | Психологическое заключение |  |
| 3. | Социально-психологический тренинг на сплочение коллектива «Коммуникативный» | По запросуклассных руководителей | Содействие в проведении социально-психологического тренинга классными руководителями |  |
| 4. | Проведение индивидуальных консультаций и профилактических бесед с обучающимися, поставленными на внутритехникумовскийучет на Совете профилактики правонарушений | В течение года | Индивидуальные коррекционные программы и психологические заключения по результатам дополнительной психодиагностики обучающихся, состояфщих на внутритехникумовском профилактическом учете |  |
| **3.2. Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей | По запросу | Психологические рекомендации по вопросам коррекции поведения обучающихся техникума |  |
| **3.3 Работа с преподавателями** | | | | |
| 1. | Групповое и индивидуальное консультирование по запросам | По запросу | Психологические рекомендации по вопросам коррекции поведения обучающихся техникума |  |
| 2. | Проведение исследовательской социологической работы по тематике педагогических советов техникума | По запросу | Аналитическая справка |  |
| **3.4 Психокоррекционная помощь населению** | | | | |
| 1. | Оказание экстренной и пролонгированной психологической помощи населению, пострадавщему вследствие ЧС | По запросу ФГКУ «15 отряд ФПС» по Краснодарскому краю | Анализ эффективности взаимодействия |  |
| **4.Просветительская и профилактическая работа** | | | | |
| **4.1 Работа со студентами** | | | | |
| 1. | Проведение психогигиенической работы среди студентов первого курса, посещение комнат студентов в общежитии. | В течение года | Регистрация в журнале общежития |  |
| 2. | Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута | По запросу | Профориентационная беседа |  |
| 3. | Работа по пропаганде здорового образа жизни, организация акций: «Знать, чтобы жить» (профилактика наркомании, употребления курительных смесей, табакокурения) «Быть здоровым – это модно!»(профилактика ВИЧ/СПИД, ИППП) | В течение года | Беседа на классном часе |  |
| 4. | Выявление деструктивных форм поведения по результатам тестирования для проведения индивидуальной профилактической работы со студентами | В течение года | Индивидуальные психологические рекомендации |  |
| 5. | Беседы со студентами, состоящими на внутритехникумовском профилактическом учете | Ежемесячно (последняя среда месяца) | Коррекция деструктивных форм поведения |  |
| **4.2. Работа с педагогами** | | | | |
| 1. | Проведение круглого стола с педагогами и специалистами воспитательного отдела  на тему: «Первокурсник – какой он?» | Октябрь | Выступление на круглом столе |  |
| **4.3. Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Разработка рекомендаций по воспитанию подростков и улучшению взаимоотношений в семье и коллективе | В течение года | Психологические рекомендации |  |
| **5.Психолого-педагогическое сопровождение  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | | | | |
| 1. | Первичная психодиагностика деструктивных отклонений и эмоциональных нарушений у студентов данной категории | Сентябрь | Выявление личностных особенностей |  |
| 2. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, оставшихся без попечения родителей | Каб.7.01  Еженедельно по средам с 14 до 16 часов | Консультативная работа, профилактика деструктивных форм поведения |  |
| 3. | Организация и проведение акции «Телефон доверия» для обучающихся, оставшихся без попечения родителей и их законных представителей | Октябрь | Оказание экстренной психологической помощи обучающимся и их законным представителям |  |
| **6. Организационно-методическая работа** | | | | |
| 1. | Участие в работе Совета профилактики правонарушений | Ежемесячно  (последняя пятница месяца) | Индивидуально-психологические рекомендации |  |
| 2. | Участие в рассмотрении возникающих конфликтных ситуаций | В течение года | Медиационная  работа |  |
| 3. | Сотрудничество с Управлением по вопросам семьи и детства, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города и района | По запросу | Подготовка и передача информации по запросу, участие в заседании административной комиссии КДН и ЗП |  |
| 4. | Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария к диагностической и просветительской работе | В течение года | Самообразовательная деятельность |  |

\*Приложение 12

**План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год**

**Цели работы библиотеки:**

– активизация образовательной и информационной деятельности

– создание единого информационно-образовательного пространства техникума;

– организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей;

– обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

**Задачи:**

– формирование фонда в соответствии с профилем техникума, учебными планами и программами;

– обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

– воспитание культурного и гражданского самосознания, патриотизма, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

– популяризация библиотечно-библиографических знаний путём индивидуальных и групповых бесед с читателями библиотеки, организация и проведение обзоров и выставок литературы

– совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно- информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Содержание:

1. Организационные мероприятия.

2. Индивидуальная работа.

3. Культурно-эстетическое воспитание.

4. Гражданско-патриотическое воспитание.

5. Духовно-нравственное воспитание.

6. Физическое воспитание. Охрана здоровья.

| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Работа с читательскими формулярами:  – подготовить формуляры для учащихся нового набора  – перевести из группы в группу формуляры старого набора  – перерегистрировать формуляры кабинетной выдачи, формуляры преподавателей, служащих. | август-сентябрь |  |
| 1.2. | Набор чтецов для участия в литературных конкурсах | в течение года |  |
| 1.3 | Оформить подписку на I и II полугодия 2020 года | октябрь-май |  |
| 1.4 | Работа по сохранности учебного фонда:  - проведение периодических проверок сохранности  - обеспечение мер по возмещению ущерба  - организация работ по мелкому ремонту изданий  -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда (устраивать 1 раз в месяц санитарный день)  - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |  |
| 1.5 | Списание учебного фонда с учетом ветхости и содержания. | в течение года |  |
| 1.6 | Работа с вновь поступившей литературой:  - редактирование картотеки учебной литературы  - оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию. | по мере поступления |  |
| 2. Индивидуальная работа | | | |
| 2.1 | Работа с читателями:  – обслуживание пользователей на абонементе (учащихся, преподавателей, технического персонала)  – обслуживание пользователей в читальном зале (учащихся, преподавателей) | постоянно |  |
| 2.2 | Обзор новых книг, энциклопедий, журналов, поступивших в библиотеку | по мере поступления новой литературы |  |
| 2.3 | Работа киноклуба «Светоч» | по отдельному плану |  |
| 2.4. | Подготовка методического материала и оказание помощи кураторам в проведение классных часов и мероприятий | в течение года |  |
| 3. Культурно-эстетическое воспитание | | | |
| 3.1 | Книжная выставка «Знание – сила» | сентябрь |  |
| 3.2 | Книжная выставка «115 лет со дня рождения русского писателя Николая Алексеевича Островского (1904-1936) | сентябрь |  |
|  | Книжная выставка « 205 лет со дня рождения русского поэта и драматурга Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841)» | октябрь |  |
| 3.3 | Литературная викторина | октябрь |  |
| 3.5 | Конкурс чтецов «Вечный светоч материнства», посвященный Дню матери. | ноябрь |  |
| 3.6 | Книжная выставка «150 лет со дня рождения русской поэтессы, писательницы, драматурга, критика Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869–1945)» | ноябрь |  |
| 3.7 | Книжная выставка «Герои Отечества» (ко Дню воинской славы России) | декабрь |  |
| 3.8 | Книжная выставка «225 лет со дня рождения А.С. Грибоедова (1795–1829)» | январь |  |
| 3.9 | Фотовыставка «Науки юношей питают» (ко Дню студенчества) | январь |  |
| 3.10 | Книжная выставка «Через тернии к звездам» (ко Дню космонавтики – 12 апреля) | апрель |  |
| 3.11 | Деловая игра «День хороших манер» | апрель |  |
| 4. Гражданско-патриотическое воспитание | | | |
| 4.1 | Книжная выставка «Непокоренный Ленинград» (посвящена снятию блокады г. Ленинграда) | январь |  |
| 4.2 | Информ-дайджест «Дорогой героев, дорогой отцов» | февраль |  |
| 4.3 | Книжная выставка «Сталинград – наша память и боль» (посвящена освобождению г. Сталинграда) | февраль |  |
| 4.4 | Литературно-музыкальный конкурс чтецов и вокальных исполнителей «Святое дело Родине служить» (посвящен празднику 23 февраля) | февраль |  |
| 4.5 | Книжная выставка «Наша славная Победа» (посвящена Дню Победы) | май |  |
| 4.6 | Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы «И помнит мир спасенный» | май |  |
| 4.7 | Видеолекторий «Памятные страницы войны» | май |  |
| 5. Духовно-нравственное воспитание | | | |
| 5.1 | Книжная выставка «Все начинается с учителя» (ко дню Учителя) | октябрь |  |
| 5.2 | Фотовыставка «Берегите матерей» (ко Дню матери) | ноябрь |  |
| 5.3 | Библиотечный урок «Земля Кубанская» | ноябрь |  |
| 5.4 | Встреча с поэтами-славянцами «Спасибо жизнь за то, что ты прекрасна» | март |  |
| 5.5 | Видеолекторий «Хлеб наш насущный» | март |  |
| 5.6 | Обзор-беседа «Истоки культуры древних русов» | март |  |
| 6. Физическое воспитание. Охрана здоровья. | | | |
| 6.1 | Информ-дайджест «Скажи наркотикам – нет!» (профилактика наркомании) | апрель |  |
| 6.2 | Видеоурок « Жизнь – это чудо» (ко Всемирному дню борьбы со СПИДом) | декабрь |  |
| 6.3 | Фотовыставка «В плену вредных привычек» | декабрь |  |
| 6.4 | Фотовыставка «Физкультура – основа здоровья» | март |  |
| 6.5 | Книжная выставка «Курить – здоровью вредить» | ноябрь |  |