



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный
техникум»
ГБПОУ КК ССХТ

ИДО СМК
ССХТ –
4.26 – 2015

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ КЛУБЕ «ЮНОСТЬ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Славянск-на-Кубани
2015

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|------------|------------------------------|------------------|-------------|
| Разработал | Культурорганизатор | Н.М. Сингаевская | 30.03.2015 |
| Согласовал | Руководитель службы качества | И.В. Солонец | 30.03.2015 |
| | Зам. директора по ВР | Т.В. Третьяк | 30.03.2015 |
| | Зав.канцелярией | О.В. Доledenок | 30.03.2015 |
| Версия 01 | | | Стр. 1 из 6 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» от 19.05.95.№ 82-ФЗ.

1.2. Клуб «Юность» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и данным положением.

1.3. Руководство студенческим клубом «Юность» осуществляется культорганизатором, назначаемым директором.

1.4. Режим работы студенческого клуба «Юность» определяется правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

1.5. Студенческий клуб «Юность» организует работу творческих объединений по интересам: кружки, секции, студии, ансамбли, театры и т.д.

1.6. По окончании комплектования объединения руководитель студенческого клуба утверждают: численный состав объединения и продолжительность занятий (исходя из характера деятельности, программы, условий работы, наличия материальной базы). Расписание занятий коллективов составляет заведующий студенческим клубом.

1.7. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений клуб является многопрофильным, то есть, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, спортивной, просветительской и досуговой деятельности различных видов и жанров.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности студенческого клуба является создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере.

2.2. Основными задачами деятельности Студенческого клуба являются:

– создание условий для раскрытия и реализации творческого потенциала студентов, организация и координация творческой и культурной деятельности техникума;

– формирование, создание творческого актива студентов техникума, работа с творческим активом;

– разработка и осуществление форм культурно-массовых мероприятий, способствующих раскрытию творческих возможностей личности;

– формирование исполнительской культуры и развитие эстетического вкуса студентов;

– организация сотрудничества с молодёжными и другими общественными объединениями города.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями Клуба являются:

– создание и организация работы коллективов, студий/любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам;

– проведение фестивалей, смотров, конкурсов, и других мероприятий, направленных на развитие творческих начал в эстетическом воспитании и пропаганду здорового образа жизни молодежи;

– проведение разнообразных консультаций, мастер-классов, тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности;

– обеспечение досуга студентов и сотрудников, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, игровых и других культурно-развлекательных программ;

– осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям студенческого клуба.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛУБА

4.1. Студенческий клуб имеет право:

– инициировать предложения в Педагогический Совет филиала по вопросам принятия решений, касающихся студенческого клуба;

– создавать для реализации целей и задач инициативные группы по основным направлениям деятельности;

– рекомендовать администрации техникума кандидатуры наиболее активных студентов для их поощрения;

– организовывать студентов техникума для участия в мероприятиях, проводимых Студенческим клубом, по согласованию с администрацией техникума;

– участвовать в совещаниях, проводимых в техникуме, затрагивающих вопросы работы со студентами;

– использовать помещения, необходимые для проведения занятий Студенческого клуба и проводимых им мероприятий;

– осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей и реализацию задач Студенческого клуба.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБА

5.1. Осуществлять свою деятельность на основе разработанного плана мероприятий, в соответствии с направлениями, утвержденными на Педагогическом совете;

5.2. Формировать студенческий актив для вовлечения в общественную жизнь техникума;

5.3. Информировать студентов о планах и результатах своей деятельности;

5.4. Отчитываться о результатах работы на Педагогическом совете техникума.

6. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию деятельности во внеурочное время, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и других мероприятий.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РАБОТЫ КРУЖКА

7.1. Руководитель кружка имеет и ведет следующую документацию:

- планы работы кружков, студий, объединений;
- журналы учета посещаемости кружков, студий, объединений;
- отчет о работе кружков, студий, объединений

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, работающих или обучающихся в техникуме.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся исходя из потребностей техникума и изменений имеющихся материальных и информационных ресурсов, и утверждаются директором техникума.

Лист регистрации изменений

| | Номер листа | | | Дата внесения изменений | Дата введения изменений | Всего листов в документе | Подпись ответственного лица |
|----|-------------|--------|----------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| | Измененного | Нового | Изъятого | | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |

Изменение №

Дата