

**Разъяснение
отдельных пунктов Положения о критериях премирования преподавателей ГБПОУ КК ССХТ «Славянский
сельскохозяйственный техникум»**

№	Критерий	Документы	Требования	Замечания
1.	Проведение открытого занятия, открытого воспитательного мероприятия	<u>По открытому занятию:</u> - конспект открытого занятия/технологическая карта; - анализ посещенного урока (образец на сайте ССХТ), написанный от руки и подписанный методистом; - скриншот сайта с заметкой или поста в социальных сетях ССХТ.	- Наличие приказа о проведении открытого занятия (обычно в рамках предметных недель); - Подпись методиста необязательна, если открытое занятие прошло в рамках предметной недели.	- При проведении мероприятия несколькими преподавателями баллы делятся кратно числу участников (в т.ч. если в приказе указаны несколько ответственных за мероприятие). - Открытое мероприятие (занятие, классный час или внеклассное мероприятие по предмету), проведенное ПО ПРИКАЗУ вне предметных недель, оформляется аналогичным образом и <u>НЕ ОТНОСИТСЯ</u> к Критерию №14.
		<u>По открытому воспитательному мероприятию (классному часу):</u> - методическая разработка открытого воспитательного мероприятия; - анализ классного часа (образец на сайте ССХТ), написанный от руки и подписанный методистом кл.руководителей; - самоанализ (в печатной форме); - скриншот сайта с заметкой или поста в социальных сетях ССХТ.	- Информация о проведении открытого классного часа подается методисту классных руководителей в конце месяца, предшествующего дате проведения мероприятия; - Мероприятие должно быть отражено в плане воспитательной работы на месяц.	
		<u>По открытому внеклассному мероприятию (по предмету):</u> - методическая разработка открытого внеклассного мероприятия;	- Наличие приказа о проведении открытого внеклассного мероприятия (обычно в рамках предметных недель); - Подпись методиста необязательна, если открытое занятие прошло в рамках предметной	

		- аналитический отчет (в печатной форме), подписанный методистом; - скриншот сайта с заметкой или поста в социальных сетях ССХТ.	недели.	
2.	Организация и проведение <u>внутритехникумовских</u> олимпиад, конкурсов по предмету	- методическая разработка содержания олимпиады, конкурса, викторины, турнира и т.д., составленная с соблюдением требований к оформлению документации такого рода (в т.ч. наличие титульного листа с прописанным номером протокола об утверждении на заседании УМО и подписью председателя УМО) - положение о конкурсе, олимпиаде; - приказ о проведении олимпиады, конкурса; - аналитический отчет.		- Организация и проведение <u>внутритехникумовских</u> олимпиад, конкурсов по предмету (в том числе спортивно-оздоровительных), проведенное ПО ПРИКАЗУ вне предметных недель, оформляется аналогичным образом и <u>НЕ ОТНОСИТСЯ</u> к Критерию №14. - При проведении мероприятия несколькими преподавателями баллы делятся кратно числу участников (в т.ч. если в приказе указаны несколько ответственных за мероприятие).
3.	Подготовка обучающихся к участию во <u>внутритехникумовских</u> олимпиадах, конкурсах	- именные дипломы, грамоты, сертификаты; - дипломы, грамоты, сертификаты команды, принявшей участие.	- В случае, когда нет наградных материалов, допускается наличие приказа о награждении с перечнем имен студентов или названий команд и занятых ими мест; - Наличие приказа или документа, подтверждающего участие преподавателя в подготовке студента/команды.	- При подготовке команды засчитывается грамота, диплом или сертификат команды в целом, а не лично каждый член команды; - При подготовке команды несколькими преподавателями баллы делятся кратно их числу; - Критерий не учитывается, если конкурс организован самим преподавателем; - Премирование не производится в отношении лиц, ответственных за организацию мероприятий в рамках работы кружка, клуба, секции; - Критерий учитывается, если наградные материалы не были представлены в портфолио для участия в рейтинге групп (в случае, если куратор является преподавателем-предметником и в

				курируемой группе есть победители, призеры и/или участники предметной олимпиады или конкурса).
4.	Подготовка обучающихся к участию в <u>региональных, краевых</u> олимпиадах, конкурсах (*в соответствии с письмами, приказами Министерств и ведомств Краснодарского края)	- приказ об участии от техникума или копия письма-основания для проведения конкурса; - именные дипломы, грамоты, сертификаты; - дипломы, грамоты сертификаты команды, принявшей участие; - благодарственное письмо, подтверждающее участие педагога в подготовке студентов (в некоторых случаях имя руководителя указано в грамоте студенту или команде).	- В случае, когда нет наградных материалов, допускается наличие приказа о награждении с перечнем имен студентов или названий команд и занятых ими мест; - Наличие в приказе ФИО преподавателя, ответственного за подготовку студента/команды; - Очным считается конкурс, в котором студент принял личное участие либо выступил на конференции, организованной в онлайн-формате. В данном формате учитываются как победители/призеры, так и участники; - Заочный/ дистанционный формат участия – подготовка конкурсных материалов и представление их к участию дистанционно (отправка электронной почтой, загрузка на указанный ресурс и т.п.) и получение наградных материалов аналогичным образом. В заочной форме сертификаты участников учитываются только для профессиональных дисциплин, МДК и ПМ.	- При подготовке команды засчитывается грамота, диплом или сертификат команды в целом, а не лично каждый член команды; - Если в рамках одного мероприятия представлены наградные материалы (сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.п.) различного уровня участия (личные, командные, за победу, призерство, участие и т.п.), то комиссия оставляет за собой право запросить и изучить положение о проведении мероприятия и выбрать приоритетные направления согласно приказу техникума; - При подготовке команды несколькими преподавателями баллы делятся кратно их числу; - Заявка на участие в конкурсе, олимпиаде, проекте не считается документом, подтверждающим <u>результат</u> участия; - Приказ о назначении ответственных за подготовку команды/студента к участию <u>без дипломов и сертификатов</u> по результатам конкурса не считается документом, подтверждающим <u>результат</u> участия; - Критерий учитывается, если наградные материалы не были представлены в портфолио для участия в рейтинге групп (в случае, если куратор является преподавателем-предметником, подготовившим студентов в курируемой им группе к участию в предметной олимпиаде или конкурсе). В данном случае следует разграничивать понятия «воспитательное мероприятие» (которое предоставляется только в рамках рейтинга групп) и «предметные олимпиады, конкурсы» (которые по выбору могут быть представлены

				либо для участия в рейтинге групп, либо в Критерий №4).
5.	Подготовка обучающихся к участию во <u>всероссийских, международных</u> олимпиадах, конкурсах (*в соответствии с письмами, приказами Министерств и ведомств Краснодарского края и РФ)	- приказ об участии от техникума или копия письма-основания для проведения конкурса; - именные дипломы, грамоты, сертификаты; - дипломы, грамоты сертификаты команды, принявшей участие; - благодарственное письмо, подтверждающее участие педагога в подготовке студентов (в некоторых случаях имя руководителя указано в грамоте студенту или команде).	- В случае, когда нет наградных материалов, допускается наличие приказа о награждении с перечнем имен студентов или названий команд и занятых ими мест; - Наличие в приказе ФИО преподавателя, ответственного за подготовку студента/команды; - Очным считается конкурс, в котором студент принял личное участие либо выступил на конференции, организованной в онлайн-формате. В данном формате учитываются как победители/призеры, так и участники; - Заочный формат как один из этапов или отборочный тур конкурса, который, в конечном итоге, имеет либо очный тур, либо предполагает онлайн-участие (в режиме видеосвязи) при наличии положения. В заочной форме сертификаты участников учитываются только для профессиональных дисциплин, МДК и ПМ; - Дистанционный формат участия – подготовка конкурсных материалов и представление их к участию дистанционно (отправка электронной почтой, загрузка на указанный ресурс и т.п.) и получение наградных материалов аналогичным образом. В данном формате учитываются только победители/призеры.	- При подготовке команды засчитывается грамота, диплом или сертификат команды в целом, а не лично каждый член команды; - Если в рамках одного мероприятия представлены наградные материалы (сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.п.) различного уровня участия (личные, командные, за победу, призерство, участие и т.п.), то комиссия оставляет за собой право запросить и изучить положение о проведении мероприятия и выбрать приоритетные направления согласно приказу техникума; - При подготовке команды несколькими преподавателями баллы делятся кратно их числу; - Заявка на участие в конкурсе, олимпиаде, проекте не считается документом, подтверждающим <u>результат</u> участия; - Приказ о назначении ответственных за подготовку команды/студента к участию <u>без дипломов и сертификатов</u> по результатам конкурса не считается документом, подтверждающим <u>результат</u> участия; - Критерий учитывается, если наградные материалы не были представлены в портфолио для участия в рейтинге групп (в случае, если куратор является преподавателем-предметником, подготовившим студентов в курируемой им группе к участию в предметной олимпиаде или конкурсе). В данном случае следует разграничивать понятия «воспитательное мероприятие» (которое предоставляется только в рамках рейтинга групп) и «предметные олимпиады, конкурсы» (которые по выбору могут быть представлены либо для участия в рейтинге групп, либо в

				Критерий №5).
6.	Организация работы площадки «Профессионалы» по компетенции	- справка-подтверждение/приказ по техникуму/распоряжение, подтверждающие участие в работе площадки «Профессионалы» по компетенции (проведение мастер-классов, волонтерская работа)		Премирование не производится, если по данному критерию ранее осуществлялись выплаты поощрительного характера
7.	Организация, проведение профориентационной работы с ОУ	- приказы о проведении мероприятий, подготовке студентов и иные документы, подтверждающие работу по направлению за подписью зам. директора по УПР/ответственного за профориентацию	Учитывается только организация мероприятий для школьников и со школьниками профориентационной направленности	- Премирование не производится в отношении лиц, ответственных за профориентацию; - При подготовке одного и того же мероприятия несколькими преподавателями баллы делятся кратно их числу. В качестве подтверждения следует приложить документ, свидетельствующий о проведении разных мероприятий.
8.	Публикация статей в научных сборниках (в том числе и при участии в дистанционных научно-практических конференциях с публикацией электронного сборника материалов)	- копия статьи с выходными данными сборника (титульный лист, вторая страница с выходными данными, оглавление, статья); - сертификат о публикации (при участии в дистанционных научно-практических конференциях).		
9.	Выступления с докладом (как содокладчик)	- текст доклада; - приказ или программа выступлений (при участии на методических семинарах и педагогических советах); - сертификат или приказ об участии (при очном или онлайн-участии на краевых, всероссийских и международных мероприятиях).		- Не учитываются сертификаты об участии, выданные при публикации статей в электронных сборниках дистанционных научно-практических конференций.
10.	Внедрение	Методические разработки	- Выполнение в соответствии с МДО СМК ССХТ	

	инновационных образовательных технологий в образовательный процесс техникума	занятий, предметных, воспитательных мероприятий с методическими рекомендациями по внедрению	2.06-2016 Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса в ГБПОУ КК ССХТ	
11.	Разработка методических, учебно-методических, учебных материалов (курса лекций, УМК), пособий (по учебной и воспитательной работе) изданных типографским способом в типографии техникума	- Копия титульного листа сигнального экземпляра издания.	- Первое издание – впервые выпущенное или переработанное издание с внесением не менее 75% изменений в содержание по сравнению с предыдущим изданием; - Критерий учитывается автору-разработчику издания.	- Подана заявка на публикацию; - Представлен сигнальный экземпляр к корректуре и/или согласованию с РИС; - Сигнальный экземпляр подписан в печать председателем РИС; - Издан тираж не менее 20 экземпляров.
			- Повторное переработанное и исправленное издание - внесение не менее 50% изменений в содержание по сравнению с предыдущим изданием; - Критерий учитывается автору переработанного издания.	- Подана заявка на публикацию; - Представлен сигнальный экземпляр к корректуре и/или согласованию с РИС; - Сигнальный экземпляр подписан в печать председателем РИС; - Издан тираж не менее 20 экземпляров.
			- Репринт – повторный тираж без внесения изменений в содержание методической разработки; - Критерий учитывается автору-разработчику издания.	- Подана заявка на публикацию; - Издан тираж не менее 20 экземпляров.
12.	Участие преподавателей в <u>профессиональных, предметных, педагогических</u> конкурсах, проектах, олимпиадах, викторинах (при наличии подтверждающих документов)	- диплом, грамота победителя или призера, сертификат участника; - копия письма-основания (при заочном и дистанционном участии); - справка-подтверждение за подписью зам.директора по УР, зам.директора по УМР, зам.директора по УВР, (в зависимости от типа конкурса), если сертификат участника не предусмотрен организационным комитетом.	- Учитываются только профессиональные, предметные, педагогические конкурсы, предполагающие прохождение испытаний в один или несколько этапов, подготовку проекта, разработку урока и т.п., повышающие общую продуктивность педагогической деятельности и обеспечивающие профессиональный рост специалиста; - В случае, когда нет наградных материалов, допускается наличие приказа о награждении (при участии во внутритехникумовских проектах); - Очным считается конкурс, в котором педагог принял личное участие либо выступил на конференции, организованной в онлайн-формате; - Заочный формат как один из этапов или отборочный тур конкурса, который, в конечном итоге, имеет либо очный тур, либо предполагает онлайн-участие (в режиме видеосвязи);	- При участии в составе команды баллы делятся кратно числу участников команды; - Критерий учитывается по завершении всех этапов конкурса при наличии подтверждающих документов, указанных для данного пункта; - Заявка на участие в конкурсе, олимпиаде, проекте не считается документом, подтверждающим результат участия; - Критерий не учитывает участие в онлайн-опросах, тестах, анкетировании, зачетах, массово распространяемых в качестве кураторов среди студентов и не соответствующих требованиям, указанным для данного пункта.

			- Дистанционный формат участия – подготовка конкурсных материалов и представление их к участию дистанционно (отправка электронной почтой, загрузка на указанный ресурс и т.п.) и получение наградных материалов аналогичным образом.	
13.	Результат участия в рейтинге групп по воспитательной работе	- Справка/рейтинговая таблица за подписью зам. директора по УВР		Предоставление наградных материалов в составе портфолио для участия в рейтинге групп исключает их учет по критериям, указанным под №№ 3, 4 и 5.
14.	Участие (организация, проведение) в общественно-значимых, массовых мероприятиях (проектах) различного уровня	- грамоты; - благодарственные письма; - приказы о результатах участия (объявлении благодарности или награждении). - приказы об участии (организации, проведении) в общественно-значимых, массовых мероприятиях (проектах) различного уровня во внеучебное время (во время отпуска).	- При отсутствии указанных документов могут быть предоставлены справки-подтверждения (за подписью зам.директора по УР, зам.директора по УМР, зам.директора по УВР, зам.директора по УПР, зав.отделением), скриншот заметки с сайта или поста в соцсетях ССХТ; - Приказ об участии не является документом, подтверждающим РЕЗУЛЬТАТ участия; - По результатам предметных недель требуется предоставить приказ о награждении и вынесении благодарности или наградной материал, приказ о проведении Недели не является документом, подтверждающим РЕЗУЛЬТАТ участия; - Приказ о назначении ответственных за подготовку команды/студента к участию без дипломов и сертификатов по результатам конкурса не считается документом, подтверждающим результат участия.	- Премирование не производится в отношении лиц, ответственных за профориентационную работу и за организацию мероприятий в рамках работы кружка, клуба, секции. В случае неточной формулировки в приказе о назначении преподавателей ответственными за организацию/проведение мероприятия, комиссия оставляет за собой право обратиться к должностной инструкции с целью определения видов деятельности, входящих в должностные обязанности; - В случае назначения нескольких лиц ответственными за участие (организацию, проведение) в общественно-значимых, массовых мероприятиях (проектах) различного уровня баллы делятся кратно числу участников; - Критерий учитывается, если наградные материалы не были представлены в портфолио для участия в рейтинге групп; - приказа о проведении мероприятия вне предметных недель требования к представлению на премирование сохраняются, т.е. наличие приказа не отменяет требования к оформлению открытого занятия, открытого воспитательного или внеклассного мероприятия и не позволяет отнести этот приказ к данному критерию, т.е. см. критерий №1;

				- Открытое мероприятие (занятие, классный час или внеклассное мероприятие по предмету), проведенное ПО ПРИКАЗУ вне предметных недель, <u>ОТНОСИТСЯ</u> к Критерию №1; - Организация и проведение <u>внутритехникумовских</u> олимпиад, конкурсов по предмету (в том числе спортивно-оздоровительных), проведенное ПО ПРИКАЗУ вне предметных недель, <u>ОТНОСИТСЯ</u> к Критерию №2.
--	--	--	--	---