



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный
техникум»
ГБПОУ КК ССТХТ

ИДО СМК ССТХТ
4.42 – 2015

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

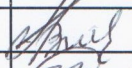
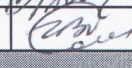
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ССТХТ
 Е.В. Дмитриев
«31» 04 2015 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ДЕЙСТВИЯМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«СЛАВЯНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА
ПО ТЕЛЕФОНУ**

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
«31» 04 2015г.

Славянск-на-Кубани
2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Специалист по ОТ	 И.В. Пименов	31.04.2015
Согласовал	Руководитель службы качества	 И.В. Солонец	31.04.2015.
Версия 01			Стр. 1 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Федерального закона от 25.07.98 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом» для обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников и посетителей ГБПОУ КК ССХТ при угрозе или проведении террористического акта.

1.2. Действие инструкции распространяется на все подразделения техникума.

2. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ (МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ) ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

2.1. Инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.

2.2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику.

2.3. Своевременно оснащать телефоны техникума устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой.

2.4. Не распространяться о факте разговора и его содержании.

2.5. Максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

2.6. При получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта необходимо:

2.6.1. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок.

2.6.2. Постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, который находится рядом. По возможности одновременно с разговором коллега должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону № 02, и дежурному Отделения УФСБ по телефону 8 (86148) 5-10-38 о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

2.6.3. При наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь;

2.6.4. При использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности;

2.6.5. Обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору техникума.

2.6.6. При необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав техникума согласно плану эвакуации в безопасное место.

2.6.7. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.

3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ТЕЛЕФОННОГО СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ВЗРЫВА

3.1. Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

3.2. Порядок приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону:

3.2.1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

3.2.2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи в контрольном листе наблюдений (Приложение 1):

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

3.2.3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, любое другое).

3.2.4. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

3.2.5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора» и его продолжительность.

3.2.6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

3.2.7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

3.2.8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Оригинал Инструкции хранится у заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственного по антитеррористической работе.

4.2. Копии инструкции хранятся:

- на постах охраны;
- у преподавателя-организатора по ОБЖ, начальника штаба ГО;
- у заведующих отделениями учебных корпусов;
- у коменданта общежития.

4.3. Изменения в настоящую Инструкцию вносятся приказом директора техникума или утверждением Инструкции в новой редакции.

**Контрольный лист
наблюдений при угрозе по телефону**

1. Пол: мужчина, женщина.
2. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.
3. Речь: темп _____
 наличие акцента

- наличие дефектов

- присутствие попыток изменения тембра

4. Голос: громкость

- высота

5. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое,
неадекватное, спокойное, иное _____
6. Наличие звукового (шумового) фона _____

Лист регистрации изменений

	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного лица
	Измененного	Нового	Изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							